



**TINDAK LANJUT HASIL EVALUASI SAKIP  
DITJEN DIKTI (PTN BH - UNIVERSITAS INDONESIA)  
TAHUN 2021**

No	Komponen SAKIP	Rekomendasi	Tindak Lanjut	Keterangan/Data Dukung
1.	Perencanaan Kinerja	<p>1. Rumusan Tujuan yang ditetapkan agar berorientasi hasil (menggambarkan kondisi yang akan diwujudkan sesuai dengan tugas dan fungsi unit kerja); 2. Tujuan yang telah ditetapkan dalam Renstra agar dilengkapi Indikator Tujuan. Rumusan Indikator Tujuan dapat mengacu pada Indikator Kinerja IKSS/IKP unit kerja di atasnya atau IKU sesuai Kepmendikbud No 3 Tahun 2021; 3. Tujuan agar disertai target keberhasilan. Rumusan target keberhasilan dapat mengacu kepada target akhir IKSS unit kerja di atasnya; 4. Sasaran dan indikator kinerja utama pada renstra unit kerja harus mengacu pada Kepmendikbud No. 3 Tahun 2021. Unit kerja dapat menetapkan indikator kinerja tambahan untuk mendukung IKU dengan memperhatikan prinsip Cascading; 5. Target dalam Renstra agar dibreakdown/dirinci per tahun; 6. Target jangka menengah dalam Renstra agar dimonitor pencapaiannya sampai dengan tahun berjalan (Laporan Kinerja BAB 3 agar menyajikan perbandingan dan analisis capaian kinerja tahun berjalan dengan target akhir Renstra); 7. Renstra agar direviu secara berkala (minimal setahun sekali) untuk memastikan: (1) keselarasan rumusan tujuan/sasaran/indikator dengan tugas dan fungsi Unit Kerja, (2) untuk mengetahui tingkat capaian/realisasi dari target yang telah ditetapkan sampai dengan tahun berjalan dan target akhir Renstra. Hasil reviu dapat berupa laporan hasil evaluasi atas capaian target Renstra, kendala, permasalahan dan rencana tindak lanjut tahun berikutnya; 8. PK agar dimanfaatkan dalam pengarah dan pengorganisasian kegiatan dengan menyertakan data/notulen rapat pimpinan pada satuan kerja yang dilakukan secara berkala; 9. Penyusunan Indikator kinerja individu (SKP Pegawai) agar mengacu ke PK Pimpinan unit kerja yang dicascading sampai ke tingkat individu pegawai sesuai PP No. 30 Tahun 2019.</p>	<p>1. Rumusan Tujuan pada draf Rencana Strategis Universitas Indonesia (Renstra UI) Revisi 2020-2024 sudah menggambarkan kondisi yang akan diwujudkan sesuai dengan visi dan misi UI. draft Renstra UI 2020-2024 Revisi masih dalam pembahasan dengan MWA, SA, DGB (Lihat draft Renstra UI Revisi 2020-2024 Hal. 11-12) 2. Indikator Tujuan telah ditetapkan dalam draf Renstra UI Revisi 2020-2024, yaitu digambarkan pada Indikator Kinerja Utama (IKU) pada Sasaran Strategis (SS) 1, seperti yang tertuang pada Bagian 4 draf Renstra Revisi 2020-2024. (draft Renstra UI Revisi 2020-2024 Hal. 49) 3. Rumusan target keberhasilan sudah tertuang pada setiap IKU No. 1 s.d 7 pada SS1. Target dari setiap IKU tersebut pun sudah mengacu pada target tahun 2024 yang merupakan tahun terakhir dalam renstra. (Lihat draft Renstra UI Revisi 2020-2024 Hal. 49) 4. IKU yang ditetapkan dalam draf Renstra UI Revisi 2020-2024 telah mengacu pada IKU PTNBH, sesuai dengan Kepmendikbud No.3 tahun 2021, seperti yang tertuang pada Bagian 4 draf Renstra UI Revisi 2020-2024. (lihat draft Renstra UI Revisi 2020-2024 Hal. 49-52) Mempertimbangkan masa periode Renstra UI hanya tersisa 2 tahun (2023-2024), Sasaran Strategis UI tetap mengacu pada sasaran strategis yang telah dirumuskan di internal UI dengan menggunakan konsep Balanced Scorecards (BSC). Namun demikian, Sasaran Strategis UI telah mencerminkan sasaran yang tertuang pada Kepmendikbud No. 3 Tahun 2021. (lihat draft Renstra UI Revisi 2020-2024 Hal. 49-52), 5. Target dalam draf Renstra UI Revisi 2020-2024 sudah dirinci dalam Bagian 5 Kerangka Pendanaan pertahun. (Lihat draft Renstra UI Revisi 2020-2024 Hal. 56-57) 6 dan 7. Pencapaian/keberhasilan capaian Renstra dilakukan monitoring secara periodik yaitu setiap triwulan berupa laporan capaian per TW baik melalui Sistem SPASIKITA dan Sistem internal UI. Reviu dan evaluasi setiap tahun dalam bentuk Laporan Kinerja (LAKIN), dimana didalamnya memuat capaian tahun berjalan dibandingkan dengan target renstra, kendala, permasalahan dan strategi tindak lanjut di tahun berikutnya. (Lihat capaian per TW dan dokumen LAKIN 2021) 8. PK UI dari Kemendikbudristek telah di-cascade sampai dengan tingkat struktural terendah baik di Fakultas maupun di Unit Kerja Pusat Administrasi UI. Seluruh perencanaan dan anggaran Fakultas dan Unit Kerja PA UI mengacu pada PK tersebut yang dituangkan dalam bentuk Rencana Kerja Tahunan (RKT) dan Rencana Kerja Anggaran (RKA) UI. Pengarahan atas cascading indikator kinerja, target, program kerja, kegiatan sampai dengan anggaran dilakukan oleh Pimpinan Bidang ke seluruh Fakultas dan Unit Kerja PA UI. (lihat Laporan RKT dan RKA UI Tahun 2021 dan Undangan Rapat Pembahasan Cascading Bidang ke Fakultas dan Unit Kerja) 9. IK kinerja individu (SKP) sudah mengacu pada PK Pimpinan Unit Kerja yang dicascading sampai ke tingkat pejabat terendah dalam bentuk "Kontrak Kinerja". Penyusunan indikator kinerja individu (SKP Pegawai) disusun mengacu pada PK Pimpinan unit di atasnya. Hal ini dapat dilihat pada dokumen "Pedoman Penyusunan Kontrak Kinerja Pejabat Stuktural dan presentasi pelatihan "Coaching SKP</p>	<p>1-5. draft Renstra UI 2020-2024 Revisi 6-7. capaian per TW dan dokumen LAKIN 2021 8.a Dokumen RKT-RKA 2021 8.b Penyampaian Cascading Target ke Fakultas 2021 9. Pedoman Penyusunan Kontrak Kinerja (Perjanjian Kinerja) Pejabat struktural dan dokumen coaching SKP</p>
2.	Pengukuran Kinerja	<p>1. Prosedur Operasional Standar (POS) mekanisme Pengumpulan Data Kinerja agar mengacu pada POS Pengumpulan Data Kinerja Satker yang ditetapkan dalam Kepmendikbudristek No. 125/M/2021 tentang Prosedur Operasional Standar Administrasi Pemerintahan Generik Ketatausahaan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi; 2. Notula yang dilampirkan agar diupdate (bukan notula tahun 2020).</p>	<p>1. Agar Prosedur Operasional Standar (POS) mekanisme Pengumpulan Data Kinerja mengacu pada POS Pengumpulan Data Kinerja Satker yang ditetapkan dalam Kepmendikbudristek No. 125/M/2021 tentang Prosedur Operasional Standar Administrasi Pemerintahan Generik Ketatausahaan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi, maka dilakukan revisi Prosedur Operasional Standar (POS) mekanisme Pengumpulan Data Kinerja di lingkungan UI agar sesuai dengan POS Pengumpulan Data Kinerja Satker Kepmendikbudristek No. 125/M/2021 2. Setiap akan melakukan pengukuran kinerja, diadakan pertemuan dan dibuatkan notulanya agar dapat terus diperbaharui. Notula yang ada juga disebarakan kepada setiap PIC agar koordinasi dapat berjalan dengan baik.</p>	<p>1. POB lama 2. Draf rancangan POB 3. Notula Rapat Persiapan Pengumpulan Data TW 1 tahun 2022 4. Notula Rapat Koordinasi Pengumpulan Data TW 1 tahun 2022</p>
3.	Pelaporan Kinerja	<p>1. Laporan Kinerja agar menyajikan informasi pencapaian sasaran (outcome) sesuai perjanjian kinerja; 2. Laporan Kinerja agar menyajikan perbandingan target dan realisasi tahun berjalan dengan target akhir Renstra untuk masing-masing indikator kinerja yang ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja setiap Pimpinan Satker.</p>	<p>1. Pelaporan tahun 2021 membandingkan target dan capaian tahun 2020 dan 2021, maka untuk tahun selanjutnya laporan kinerja harus dibuat dengan menyajikan informasi terkait perjanjian kinerja, capaian, kinerja tahun lalu, capaian kinerja tahun berjalan, serta target Renstra (mengacu pada renstra yang sudah direvisi)</p>	<p>1. Laporan Kinerja 2. Draf Renstra</p>

No	Komponen SAKIP	Rekomendasi	Tindak Lanjut	Keterangan/Data Dukung
4.	Evaluasi Kinerja	1. Hasil evaluasi agar disampaikan dan dikomunikasikan kepada pihak-pihak yang berkepentingan; 2. Dalam notulen rapat evaluasi agar memberikan rekomendasi, menyajikan siapa yang hadir dan waktu penyelesaian rekomendasi untuk ditindaklanjuti.	1. Hasil evaluasi yang diterima disampaikan dan dikoordinasikan dengan Para Wakil Rektor dan PIC Bidang (Pihak yang berkepentingan dan terkait) agar tercapai transformasi yang efektif dan efisien 2. Dalam rapat evaluasi, notula menyebutkan siapa saja yang hadir, rekomendasi rencana aksi guna menyelesaikannya dengan tenggatnya.	1. Nota Dinas penyampaian hasil evaluasi atas SAKIP di Kemendikbudristek Tahun 2021 pada pihak-pihak yang berkepentingan 2. Nota Dinas penyampaian evaluasi SAKIP UI 3. Notulen Rapat Pemaparan Tindak Lanjut Lembar Hasil Evaluasi SAKIP Tahun 2021
5.	Capaian Kinerja	1. Unit kerja agar secara terus menerus melakukan strategi dan inovasi dalam pelaksanaan program dan kegiatan agar pencapaian target kinerja dapat melebihi target yang ditetapkan pada Perjanjian Kinerja.	1. Melakukan strategi peningkatan kualitas dan mempertahankan kualitas keluaran terekognisi internasional 2. Inovasi dalam hal pengembangan sistem yang dilakukan oleh Bidang Keuangan dan Logistik yaitu: (a) Adanya intergrasi sistem Keuangan baik dari Direktorat Perencanaan dan Anggaran ke Direktorat Keuangan dan Akuntansi dalam hal konsolidasi data realisasi maupun sisa anggaran seluruh entitas anggaran, serta terintegrasi pula ke Direktorat Pengadaan dan Logistik dalam hal penginformasian data RUP (Rencana Umum Pengadaan) yang diajukan masing-masing entitas anggaran pada saat penyusunan RKA dan pada saat implementasi RKA (b) Terintegrasi nya Keuangan UKK kedalam Oracle (c) Telah tersedianya Sistem Persediaan dan sudah mulai digunakan pada Tahun 2020 (d) Telah tersedianya Sistem Purchase Requisition (PR) dan sudah mulai digunakan pada Tahun 2019. (e) Penggunaan oracle i-procurement untuk proses PBJ (f) Tersedianya sistem yang mengakomodir permintaan Faktur Pajak Keluaran seluruh Unit Kerja di UI 3. Inovasi dalam hal Kebijakan yang dilakukan oleh Bidang Keuangan dan Logistik yaitu: (a) Penyempurnaan peraturan Rektor Pengadaan B/J (b) Digitalisasi dokumen (penggunaan one drive, gdrive, email, andieni) untuk percepatan proses kerja selama pandemi 4. Menyusun sistem informasi pengelolaan kerjasama untuk meningkatkan akurasi dan kecepatan pemrosesan kerjasama program studi dengan mitra 5. Pemberdayaan dan pelibatan aktif fakultas dan program studi dalam TS dan ES UI 6. Peningkatan kolaborasi dengan mitra (misal mitra Employer, Mitra Universitas, mitra perusahaan/institusi) dalam program-program DPKHA UI contoh: Pembentukan Employer Forum	1. Paparan Rapat Strategi Peningkatan Kualitas Bidang III 2. Inovasi dalam hal pengembangan sistem dan kebijakan yang dilakukan oleh Bidang Keuangan dan Logistik 3. Sistem Informasi Pengelolaan Kerjasama Tahun 2022 4. Soft Launching TSUI_2022 5. Pembentukan Employer Forum.

Depok, 08 Juli 2022

**Rektor Universitas Indonesia,**



**Prof. Ari Kuncoro, S.E., M.A., Ph. D**