

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN

FKM UI PEDULI 18



**Badan Eksekutif Mahasiswa
Ikatan Mahasiswa
Fakultas Kesehatan Masyarakat
Universitas Indonesia
2022**

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18 BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan berkat, rahmat, dan karunia-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan Laporan Pertanggungjawaban FKM UI Peduli 18 ini dengan baik dan selesai tepat waktu. Laporan Pertanggungjawaban FKM UI Peduli 18 berisi tentang seluruh kegiatan FKM UI Peduli 18 mulai dari pra pelaksanaan, pelaksanaan, hingga pasca pelaksanaan. Tidak lupa juga kami ucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya atas segala bentuk bantuan yang telah diberikan oleh berbagai pihak dalam pelaksanaan kegiatan FKM UI Peduli 18. Kami harap Laporan Pertanggungjawaban yang telah disusun ini dapat memberikan gambaran besar mengenai kegiatan FKM UI Peduli 18 dan dapat dijadikan pembelajaran maupun referensi untuk pelaksanaan kegiatan serupa oleh semua pihak. Tentunya Laporan Pertanggungjawaban ini tidak lepas dari ketidaksempurnaan, oleh karena itu kami sangat menerima segala kritik dan saran yang membangun agar kami dapat menjadikan laporan ini lebih baik lagi.

Depok, 25 November 2022
Project Officer
FKM UI Peduli 18



Scanned with CamScanner

Patricia Kresnauli
NPM. 2006532052

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	2
DAFTAR ISI	3
LEMBAR PENGESAHAN	6
1. Latar Belakang	1
2. Nama Program Kerja	4
3. Tema Program Kerja	4
4. Filosofi Tagline	5
5. Filosofi Logo	5
6. Tujuan Program Kerja	6
6.1. Tujuan Umum	6
6.2. Tujuan Khusus	7
7. Nilai	11
7.1. Peduli	11
7.2. Adaptif	12
7.3. Kolaboratif	13
7.4. Relevan	14
8. Budaya	15
8.1. Respect to time	15
8.2. Respect to People	16
8.3. Respect to System	17
8.4. Diskusi	18
9. Skenario Pelaksanaan Program Kerja	18
10. Struktur Kepanitiaan Program Kerja	19
11. Susunan Kepanitiaan Program Kerja	19
12. Evaluasi Kinerja Fungsiaris (Lampiran I)	20
13. Evaluasi Rangkaian Kegiatan	20

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

13.4. Open Recruitment Staff	30
13.5. On-Boarding Samudra Lumbi	33
13.6. Open Recruitment Volunteer	38
13.7. Peduli Berdonasi	40
13.8. On Boarding Volunteer	42
13.9. Pembekalan Volunteer 1	45
13.10. Pembekalan Volunteer 2	47
13.11. Pembekalan Volunteer 3	50
13.12. Pembekalan Volunteer 4	51
13.13. Grand Team Building	54
13.14. Upgrading FKM UI Peduli 18	56
13.15. Roadshow Fakultas	60
13.16. Donasi Buku	62
13.17. Komposting	65
13.18. Kunjungan Proyek Solutif (Prosol)	68
13.19. Bersih-bersih Posyandu	71
13.20. Kegiatan Intervensi	72
13.21. Kegiatan Advokasi	77
13.22. Webinar Seri 1.0 FKM UI Peduli 18	80
13.23. Webinar Seri 2.0 FKM UI Peduli 18	83
13.24. Talkshow FKM UI Peduli 18	87
13.25. Online Campaign (Hari Keluarga Internasional)	90
13.26. Online Campaign (Hari Anak Nasional)	93
13.27. Grand Launching	96
13.28. Pesta Rakyat	100
13.29. Grand Closing	106
14. Evaluasi Parameter Keberhasilan [Diisi oleh Tim KI]	112
15. Laporan Hasil Kerja Sama (Lampiran 2)	134
16. Laporan Hasil Survei dan/atau Riset Pasar (Lampiran 3)	134
17. Laporan Keuangan (Lampiran 4)	134
18. Pengarsipan Surat dan Dokumen Penting Lainnya (Lampiran 5)	134
19. Dokumentasi Kegiatan (Lampiran 6)	134
20. Publikasi Kegiatan (Lampiran 7)	134

21. Penutup	134
Lampiran 1: Evaluasi Kinerja Fungsionaris	136
Lampiran 2: Laporan Hasil Kerja Sama	398
Lampiran 3: Laporan Hasil Survei dan/atau Riset Pasar	417
Lampiran 4: Laporan Keuangan	430
Lampiran 5: Pengarsipan Surat dan Dokumen Penting	442
Lampiran 6: Dokumentasi Kegiatan	456
Lampiran 7: Publikasi Kegiatan	461



LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18
BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN
FKM UI PEDULI 18

Hormat kami,

Project Officer
FKM UI Peduli 18



Patricia Kresnauli
NPM. 2006532052

Sekretaris
FKM UI Peduli 18



Mufti Diva Larassati
NPM. 2106704345

Diaudit oleh
Kepala Tim Kontrol Internal
BEM IM FKM UI 2022



Zaidan Rizqullah
NPM. 1906351303

Mengetahui
Ketua Umum
BEM IM FKM UI 2022



Muhammad Zikri
NPM. 1906351436

1. Latar Belakang

Hasil dari Survei Status Gizi Balita Indonesia (SSGBI) menunjukkan bahwa terjadi penurunan angka stunting berada pada 27,67 persen pada tahun 2019. Artinya, sekitar satu dari empat anak balita (lebih dari delapan juta anak) di Indonesia mengalami stunting. Walaupun angka stunting ini menurun, namun angka tersebut masih dinilai tinggi, mengingat WHO menargetkan angka stunting tidak boleh lebih dari 20 persen.

Berdasarkan Website resmi pemerintah Jawa Barat, pada tahun 2013, prevalensi angka stunting di Jawa Barat 35,1 persen, kemudian pada tahun 2018 menjadi 31,1 persen, dan tahun 2019 turun menjadi 26,21 persen. Jika melihat angka ini, Jawa Barat masih belum memenuhi standar dari WHO yaitu tingkat stunting 20%. Adapun tiga wilayah dengan prevalensi tinggi 30-40 persen itu Kabupaten Tasikmalaya, Kabupaten Bogor, dan Kabupaten Bandung Barat. Sementara yang sesuai dengan ketentuan batas maksimal WHO yaitu di bawah 20 persen atau seperlima dari jumlah total anak balita hanya di tiga wilayah yaitu Kuningan, Depok dan Kota Sukabumi.

Melihat uraian angka diatas, masalah stunting di Indonesia adalah ancaman serius yang memerlukan penanganan yang tepat. Masalah stunting penting untuk diselesaikan, karena berpotensi mengganggu potensi sumber daya manusia dan berhubungan dengan tingkat kesehatan, bahkan kematian anak.

Akibat pandemi, akses penduduk kurang mampu terhadap pangan makin terhambat karena adanya hambatan produksi dan distribusi. Belum lagi pandemi membuat masyarakat kelas bawah rentan kehilangan pendapatan sehingga berdampak pada berkurangnya kemampuan rumah tangga dalam memenuhi kebutuhan pangan bergizi. Faktor ekonomi keluarga berkaitan erat dengan terjadinya stunting pada anak. Hal ini karena kondisi ekonomi seseorang mempengaruhi asupan gizi dan nutrisi yang didapatkannya. Pandemi Covid-19 juga menghambat kegiatan-kegiatan pencegahan stunting, antara lain layanan kepada masyarakat, posyandu klub ibu hamil, Bina Keluarga balita atau PAUD. Selain itu, aktivitas di Pos Pelayanan Terpadu (Posyandu) juga kurang maksimal saat selama masa pandemi. Padahal, Posyandu adalah tonggak utama pemantau

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18 BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

tumbuh kembang balita pada lingkup wilayah yang lebih kecil. Selain banyak faktor penyebab diatas, masih banyak lagi faktor lain yang menyebabkan kondisi stunting tidak kunjung membaik yang juga didorong oleh begitu banyak upaya yang terhenti dan tidak aktif pada masa Pandemi dikarenakan harus adaptif terhadap berbagai situasi dan kondisi yang memperlambat laju pencegahan faktor risiko stunting di berbagai wilayah di Indonesia.

Karena tingkat stunting yang masih tinggi dan juga kondisi pandemi yang mempersulit penurunan laju stunting, dibutuhkan semua elemen masyarakat untuk ikut ambil andil dalam membantu menyelesaikan permasalahan stunting. Untuk dapat membentuk sinergi yang baik antara setiap elemen masyarakat dibutuhkan rasa urgensi mengenai stunting yang masih terbilang kurang. Pada masa yang serba *digital*, harus lebih banyak lagi program yang bergerak secara digital juga untuk membantu menyebarkan urgensi dan juga *awareness* masyarakat mengenai stunting. Tidak hanya masyarakat secara umum, terkhususnya terhadap mahasiswa juga yang memiliki peran sebagai *agent of change*. Mahasiswa harus dapat menjadi salah satu lokomotif pembantu penurunan masalah stunting di Indonesia. Harus ada penanaman mengenai urgensi stunting terhadap mahasiswa yang masih sangat minim yang salah satunya dapat dilakukan lewat berbagai wadah kegiatan sosial yang membawa isu kesehatan terkhususnya stunting.

Mahasiswa UI sebagai salah satu aktor sudah sepatutnya mengambil peran untuk memberikan kontribusi yang maksimal dalam upaya penyelesaian masalah stunting di masyarakat. Dalam memberikan kontribusi, mahasiswa UI membutuhkan wadah yang dapat memfasilitasinya untuk melakukan pergerakan. Namun dari hasil *market research* yang dilakukan oleh FKM UI Peduli 18 dengan 134 responden mahasiswa UI dari berbagai fakultas, diperoleh bahwa sebanyak 27,6% tidak mengetahui wadah yang memfasilitasi kegiatan *volunteering* di tingkat kampus dan juga hanya 78,4% dari total responden yang pernah mengikuti kegiatan *volunteering*. Dari 78,4% responden tersebut, hanya sebesar 21,6% responden yang pernah memberikan kontribusinya dalam kegiatan *volunteering* di bidang kesehatan.

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18 BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

Melihat kondisi yang masih tidak ideal, **harus dilakukan suatu upaya pencegahan** faktor risiko stunting dalam meminimalisasikan tingkat prevalensi stunting, salah satunya dapat dilakukan oleh mahasiswa sebagai *agent of change* sebagai bentuk pengabdian terhadap masyarakat yang dapat diaplikasikan melalui kegiatan *volunteering*. Mahasiswa UI harus memiliki wadah *volunteering* untuk membantu minimalisasi tingkat prevalensi stunting terkhususnya di daerah Jawa Barat.

Dengan demikian, hadirilah FKM UI Peduli 18 sebagai salah satu bentuk wadah penyelesaian masalah stunting terkhususnya di desa sekitar daerah Jawa Barat. FKM UI Peduli 18 sebagai salah satu program kerja yang diusung oleh Departemen Sosial Masyarakat BEM IM FKM UI 2022 hadir untuk memfasilitasi Mahasiswa UI sebagai aktor penggerak perubahan untuk turut mengambil peran dan memberikan kontribusi terbaik dalam upaya penyelesaian masalah kesehatan melalui pendekatan Kesehatan Masyarakat sebagai implementasi Pengabdian Masyarakat dalam bentuk kegiatan *community service*. FKM UI Peduli 18 membawa isu stunting dengan fokus utama memaksimalkan laju penurunan stunting pada masa transisi pandemi dengan melakukan optimalisasi dan aktivasi kembali berbagai kegiatan pencegahan faktor risiko stunting yang sepat tidak aktif atau bahkan terhenti sepenuhnya pada masa pandemi di desa sasaran yang baru menjadi daerah lokus stunting tahun ini yaitu Desa Mandalawangi yang masih memiliki tingkat prevalensi stunting 31,76% di Kabupaten Bandung Barat. FKM UI Peduli 18 diharapkan dapat menjadi salah satu bantuan dalam penurunan masalah stunting yang juga membantu meningkatkan kepekaan atas isu stunting dan sosial masyarakat terhadap setiap orang, baik yang berkontribusi secara langsung maupun tidak nantinya. FKM UI Peduli 18 masih harus dilaksanakan karena memang masih banyak urgensi masalah kesehatan di Indonesia terutama Stunting yang berfokus di Jawa Barat.

2. Nama Program Kerja

FKM UI Peduli 18

FKM UI Peduli 18 merupakan sebuah kegiatan pengabdian masyarakat dengan bentuk *community service* yang melibatkan seluruh mahasiswa UI. FKM UI Peduli 18 dilaksanakan dalam bentuk *semi-offline* dengan memadukan berbagai kegiatan pencerdasan untuk masyarakat umum serta juga turun langsung dalam upaya penyelesaian masalah kesehatan di desa sasaran.

3. Tema Program Kerja

“Optimalisasi Upaya Pencegahan Faktor Risiko Stunting pada Masa Transisi Pandemi Covid-19”

Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI), optimalisasi berasal dari kata optimal artinya terbaik. Mengoptimalkan berarti menjadikan paling baik atau lebih baik dari sebelumnya. Sementara itu, pencegahan dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia memiliki arti proses, cara, atau perbuatan mencegah. “Optimalisasi upaya pencegahan” sendiri memiliki arti melakukan upaya agar perbuatan mencegah faktor risiko stunting yang telah dijalankan dapat diupayakan menjadi lebih baik lagi.

Pada masa sebelum terjadinya pandemi sampai sekarang dimana banyak negara sedang mengalami masa transisi pandemi, telah banyak upaya pencegahan faktor risiko stunting seperti diadakannya lokasi fokus stunting di beberapa pedesaan dan berbagai upaya lainnya. Melansir dari website stunting.go.id sendiri, upaya pencegahan faktor risiko stunting sudah meningkat namun masih belum maksimal atau optimal. Oleh karena itu, dibutuhkan adanya optimalisasi pencegahan faktor risiko stunting sendiri di desa yang masih merupakan daerah lokus stunting maupun tidak terutama pada masa transisi pandemi sekarang ini dimana semuanya perlahan bergerak menjadi seperti normal yang dapat mempermudah berbagai proses optimalisasi pencegahan faktor risiko stunting yang ada.

4. Filosofi Tagline

“Harmonikan Samudra Kebermanfaatan”

Terdapat tiga kata dalam tagline FKM UI Peduli 18. Kata pertama sendiri ‘harmonikan’ yang berasal dari kata harmoni dimana dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia memiliki arti pernyataan, aksi, atau gagasan. Harmoni juga dapat diartikan sebagai perpaduan berbagai hal yang menciptakan sebuah keselarasan. Sementara itu, ‘samudra’ sendiri memiliki arti besar atau lautan yang luas. Lalu, ‘kebermanfaatan’ berasal dari kata manfaat yang memiliki arti guna atau faedah

Jika menggabungkan ketiga kata tersebut, tagline FKM UI Peduli 18 sendiri memiliki makna adanya aksi besar yang dapat memberikan manfaat yang dilaksanakan bersama-sama oleh seluruh komponen dari FKM UI Peduli 18. Tagline ini juga mengandung harapan dimana nantinya setiap komponen FKM UI Peduli 18, Samudra Lumbi, dapat saling bahu-membahu dalam sebuah harmoni untuk menciptakan kebermanfaatan di desa sasaran nantinya maupun terhadap masyarakat secara umum.

5. Filosofi Logo



Logo FKM UI Peduli sendiri dibuat oleh Muhammad Zaky Amiyoso (K3 2010). Terdapat beberapa komponen dalam logo tersebut :

- Nama Acara FKM UI Peduli yang menggunakan font fontastique yang menunjukkan kesan sederhana dan bersahabat.

- Makara UI sebagai lambang identitas mahasiswa Universitas Indonesia sekaligus sumber ilmu pengetahuan.
- Warna ungu yang merupakan ciri dari Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia.
- Secara keseluruhan, bentuk logo sederhana, inovatif, dan mudah diingat.

Terdapat dua buah tangan yang saling bertemu pada logo Peduli yang menunjukkan uluran tangan yang ingin menolong tangan lainnya. Filosofi dari uluran tangan ini sendiri menunjukkan kepedulian terhadap sesama. Selain itu, gambar tangan tersebut menggambarkan membuminya orang yang mempunyai kemampuan lebih untuk membantu atau memberdayakan orang lain yang memiliki kemampuan dibawahnya. Sangat sesuai dengan fungsi mahasiswa sendiri sebagai pelaku kegiatan basis terhadap masyarakat yang dapat dilakukan salah satunya adalah melalui FKM UI Peduli.

6. Tujuan Program Kerja

6.1. Tujuan Umum

“Memfasilitasi mahasiswa UI untuk berkontribusi langsung dalam upaya penyelesaian masalah kesehatan melalui pendekatan kesehatan masyarakat”

Tujuan umum FKM UI Peduli 18 merujuk kepada *operating goals* ketiga Departemen Sosial Masyarakat BEM IM FKM UI 2022 yaitu “Memfasilitasi mahasiswa FKM UI dalam melakukan gerakan basis untuk menyelesaikan masalah sosial dan lingkungan yang ada” dan juga selaras dengan *operating goals* keempat BEM IM FKM UI 2022 yaitu “Meningkatkan kepekaan sosial serta kolaborasi gerakan mahasiswa selaras dengan perkembangan zaman” yang dimana FKM UI Peduli 18 merupakan sebuah wadah gerakan basis untuk memfasilitasi mahasiswa FKM UI dan juga IKM UI untuk turun langsung dalam membantu penyelesaian masalah kesehatan yaitu stunting di desa sasaran dengan pendekatan kesehatan masyarakat sekaligus menyebarkan isu kesehatan masyarakat terhadap masyarakat umum melalui media yang adaptif dengan perkembangan zaman yang dalam

prosesnya akan meningkatkan kepekaan sosial baik untuk setiap komponen FKM UI Peduli 18 dan juga masyarakat desa sasaran serta masyarakat umum.

Selain itu, pada penggalan kalimat yaitu “upaya penyelesaian masalah kesehatan melalui pendekatan kesehatan masyarakat” merupakan bentuk aplikatif dari Tri Dharma perguruan tinggi dan juga kewajiban mahasiswa sebagai *agent of change* yaitu membantu membuat perubahan yang lebih baik dalam masyarakat dengan ilmu yang dimiliki. Pada dasarnya, ilmu yang didapat oleh mahasiswa harus dikembalikan terhadap masyarakat dalam berbagai macam bentuk salah satunya adalah pengabdian masyarakat dan salah satu wadahnya adalah FKM UI Peduli 18. Masalah kesehatan yang dimaksud disini adalah stunting karena masih menjadi beban masalah kesehatan masyarakat di Indonesia, baik sebelum pandemi maupun sekarang yaitu masa transisi pandemi.

6.2. Tujuan Khusus

1. Sebagai wadah mahasiswa UI untuk berkontribusi langsung dalam penyelesaian masalah kesehatan di desa sasaran dengan pendekatan kesehatan masyarakat.

Penjelasan : FKM UI Peduli 18 sendiri merupakan sebuah kegiatan *community service* dimana nantinya setiap mahasiswa UI dapat berkontribusi langsung dalam masyarakat dalam mengupayakan penyelesaian masalah kesehatan di desa sasaran.

2. Menjalin hubungan serta kerjasama yang baik dengan setiap *stakeholder*, baik perwakilan desa maupun mitra yang bersangkutan dalam keberlangsungan acara.

Penjelasan : Dalam kegiatan apapun, dibutuhkan kerjasama yang baik dengan setiap *stakeholder* demi mendukung keberlangsungan berjalannya acara. Menjalin kerjasama yang baik dengan *stakeholder* menjadi salah satu kunci dari FKM UI Peduli 18 sendiri karena sangat mengharapkan kolaborasi yang baik dan sinergis dengan berbagai komponen desa maupun eksternal yang dapat dilakukan tahun ini. Hubungan yang baik ini akan diperkuat dengan

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18 BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

adanya group dengan stakeholder nantinya, kegiatan *grand launching*, *grand closing*, dan berbagai konten media daring FKM UI Peduli 18 serta perencanaan dan pelaksanaan kegiatan intervensi dan proyek solutif nantinya.

3. Memberikan edukasi terhadap masyarakat umum terkait isu FKM UI Peduli 18 yaitu stunting melalui media daring.

Penjelasan : Sebelum masa pandemi bahkan saat sekarang masa transisi pandemi, peran media daring terkhususnya sosial media menjadi salah satu kunci edukasi yang paling baik karena setiap orang dan setiap aspek sudah mulai hidup beriringan dengan dunia *digital*. Informasi apapun dapat dicari lewat media daring. Oleh karena itu, mahasiswa dalam pengabdian terhadap masyarakat yang bisa dilakukan lewat salah satunya edukasi kesehatan terhadap masyarakat umum dapat memanfaatkan media daring yang telah ada sekarang ini untuk dapat melakukan edukasi yang lebih kreatif, informatif, serta interaktif. Melalui adanya divisi Penting (Peka Stunting) dengan berbagai kegiatannya seperti *campaign* sosial, video Tiktok, video Youtube, webinar, dan *talkshow* yang akan memberikan berbagai macam edukasi terkait masalah kesehatan yaitu stunting. Masyarakat umum secara luas, baik warga desa maupun keseluruhan masyarakat dimanapun akan dapat terpajan oleh edukasi kesehatan itu sendiri jika dilakukan melalui media daring yang adaptif seiring perkembangan zaman.

4. Meningkatkan kapasitas kader kesehatan desa sasaran dalam upaya membantu penyelesaian masalah kesehatan desa.

Penjelasan : Kader kesehatan desa merupakan salah satu *stakeholder* kunci dalam minimalisasi faktor risiko stunting itu sendiri. Meningkatkan kapasitas kader kesehatan desa sasaran dalam upaya membantu penyelesaian masalah kesehatan desa. Namun, masih banyak kader yang kesulitan untuk menjangkau masyarakat karena masyarakat sendiri belum sepenuhnya memiliki koordinasi dengan kader kesehatan pada desa sasaran hingga mengakibatkan kurang valid data saat pengumpulan data dan juga banyak warga yang masih mengalami masalah kesehatan tapi tidak sempat dikunjungi atau diperiksa. Melalui pelatihan kader yang akan bekerja sama dengan puskesmas setempat pada desa

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18 BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

sasaran, diharapkan nantinya peran kader baik dalam pendataan stunting dan perhitungan yang baik dan benar melalui pemeriksaan antropometri serta detail dari berbagai faktor risiko stunting itu sendiri dapat semakin terlihat dan aktif di masyarakat dan secara langsung dapat memaksimalkan peran kader kesehatan desa.

5. Meningkatkan peran elemen masyarakat, terutama Ibu dan Remaja, serta warga desa sasaran secara keseluruhan dalam rangka membantu optimalisasi upaya pencegahan masalah kesehatan di desa sasaran.

Penjelasan : Dalam pencegahan berbagai masalah kesehatan, campur tangan masyarakat sangatlah dibutuhkan karena tidak akan mungkin dapat terselesaikan apabila tidak ada bantuan dari masyarakat itu sendiri. Terutama dalam optimalisasi pencegahan faktor risiko stunting pada masa transisi pandemi Covid-19 ini sendiri sangat dibutuhkan peran berbagai elemen masyarakat dari ibu, wanita usia subur, remaja, serta keseluruhan warga desa untuk ikut berpartisipasi. Untuk berpartisipasi sendiri, dibutuhkan edukasi terlebih dahulu yang akan dilaksanakan melalui berbagai kegiatan intervensi untuk remaja (PKPR), lalu ada juga kegiatan intervensi mengenai stunting itu sendiri terhadap warga yang nantinya akan didukung dengan pelaksanaan langsung edukasi MPASI yang merupakan salah satu rangkaian kegiatan dalam intervensi. Selain itu, sangat penting adanya peran anak-anak dalam mencegah stunting yaitu dengan mengetahui kebutuhan gizi mereka yang akan diintervensikan nantinya oleh *volunteer* FKM UI Peduli 18. Selain itu, setiap masyarakat juga dapat mendapatkan edukasi singkat melalui media daring seperti webinar, *talkshow*, dan berbagai konten kreatif FKM UI Peduli 18 nantinya.

6. Memberikan rekomendasi penyelesaian masalah kesehatan terhadap desa sasaran melalui kegiatan advokasi.

Penjelasan : Mahasiswa yang memiliki fungsi sebagai *agent of change* dapat melakukan berbagai perubahan dimanapun baik skala kecil maupun besar. Dalam membantu optimalisasi pencegahan berbagai faktor risiko stunting di desa sasaran, sangat dibutuhkan adanya regulasi yang mendukung dalam

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18 BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

penyelesaian masalah kesehatan, dalam kegiatan ini yaitu stunting. Melalui serangkaian kegiatan advokasi yang dimulai dari *research* desa sasaran dengan adanya survey desa, lalu adanya pembuatan kajian yang nantinya akan didiskusikan bersama dalam rembug desa, dan pada akhirnya akan diserahkan ke pihak desa sasaran lalu dilihat kembali perkembangannya melalui monitoring dan evaluasi.

7. Aktivasi kembali serta optimalisasi posyandu yang terhenti karena adanya Pandemi Covid-19.

Penjelasan : Selama pandemi Covid-19 berlangsung, banyak upaya pencegahan stunting seperti posyandu maupun kegiatan rutin kader kesehatan (pemeriksaan antropometri, dsb) yang terhenti di berbagai daerah, begitu pula dengan desa sasaran. Oleh karena itu, harus adanya aktivasi kembali dan optimalisasi berbagai upaya pencegahan ini pada masa transisi pandemi Covid-19 agar dapat aktif kembali dan apabila sudah mulai untuk berjalan harus dioptimalisasi dalam pelaksanaannya yang dilakukan lewat kegiatan proyek solutif itu sendiri sebagai bentuk penyelesaian masalah kesehatan secara solutif.

8. Menciptakan iklim kerja yang kekeluargaan serta positif selama FKM UI Peduli 18 berlangsung.

Penjelasan : Dalam berjalannya sebuah acara atau dalam organisasi, dibutuhkan iklim kerja yang baik, positif, dan juga kekeluargaan karena kondisi internal mempengaruhi keseluruhan organisasi atau acara itu sendiri. Oleh karena itu, selama berlangsungnya FKM UI Peduli 18, bahkan setelah acara selesai nantinya pun diharapkan setiap komponen yang turut berpartisipasi dapat tetap menjaga iklim kerja yang baik serta relasi satu sama lain. Iklim internal sendiri akan didukung oleh *onboarding*, *grand team building*, *grand launching*, dan juga *grand closing*.

7. Nilai

7.1. Peduli

Deskripsi	<p>Nilai Peduli dapat didefinisikan sebagai hal mendasar bagi manusia, yang di dalamnya terkandung prinsip, nilai, dan sikap yang dapat mewujudkan kehidupan yang baik dan tindakan yang benar. Peduli memberi jawaban terhadap pertanyaan mendasar <i>What is to be human being?</i> (Boff: 2008). Nilai Peduli ini mengacu pada nilai yang dibawa oleh Departemen Sosial Masyarakat BEM IM FKM UI 2022.</p>
Strategi Implementasi	<p>Peduli diimplementasikan pada setiap rangkaian kegiatan FKM UI Peduli 18, seperti bertindak proaktif, menghargai dan menghormati satu sama lain dan diri sendiri.</p>
Realita	<p>Jelaskan realita penanaman nilai sepanjang kepanitiaan dan wujud ketercapaiannya hingga akhir kepanitiaan (cukup jelaskan secara kualitatif tanpa data, jika ada data pendukung dapat dicantumkan)</p> <p>Dalam menanamkan nilai Peduli, Vice Project Officer telah membuat <i>Diary Lumbi</i>, melakukan kunjungan rapat divisi, dan reminder terkait nilai peduli pada sesi info-info VPO pada rapat pleno, dan internalisasi melalui setiap evaluasi rangkaian kegiatan FKM UI Peduli 18. <i>Diary lumbi</i> diberikan baik secara personal chat ataupun disampaikan melalui rapat pleno. Kunjungan divisi baru dilaksanakan sekali. Kedua hal ini membantu VPO dalam mengetahui kondisi panitia. Selain itu, vice project officer juga mengadakan dua kegiatan internal sebagai penutup kegiatan turun ke desa dan kepanitiaan FKM UI Peduli 18. Kedua kegiatan ini memberikan momentum yang sangat berkesan bagi panitia.</p> <p>Kepedulian antar panitia dan volunteer tergambar secara nyata pada saat pelaksanaan kegiatan secara <i>offline</i>. Panitia dan volunteer melaksanakan kegiatan dengan sungguh-sungguh dan atas dasar peduli terhadap desa sasaran. Selain itu, antar panitia dan volunteer juga saling peduli, yakni dibuktikan dengan saling membantu dalam menjalankan rangkaian acara, menawarkan bantuan ketika sedang mengalami kesulitan, dan melaksanakan seluruh rangkaian dengan sepenuh hati. Hal ini dapat terwujud sebab VPO juga turut menunjukkan kepedulian terhadap seluruh panitia dan volunteer.</p>
Output	<p>Jelaskan output yang dihasilkan dari penanaman nilai ini</p>

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

	<p>Melalui nilai peduli, panitia saling membantu, membaaur dan bahu membahu dalam melaksanakan seluruh rangkaian kegiatan FKM UI Peduli 18. Selama turun ke desa, panitia dan volunteer tidak pandang bulu pada saat melakukan kegiatan. Bahkan, mereka saling memberikan dukungan dan semangat sehingga kegiatan yang dilaksanakan dapat berjalan dengan baik dan sesuai rencana.</p>
Evaluasi	<p>Jelaskan apa yang sudah baik dan apa yang perlu ditingkatkan dalam pemilihan hingga penanaman nilai tersebut</p> <p>Nilai peduli sudah terlaksana dengan baik antara panitia dan volunteer FKM UI Peduli 18. Vice project officer senantiasa mencontohkan sikap peduli sehingga panitia dan volunteer ikut membangun nilai peduli dalam menjalankan kegiatan FKM UI Peduli 18.</p>

7.2. Adaptif

Deskripsi	<p>Adaptif dapat diartikan sebagai sikap yang mudah menyesuaikan diri pada keadaan dan kebutuhan di sekitar. Nilai Adaptif ini mengacu pada nilai yang dibawa oleh Departemen Sosial Masyarakat BEM IM FKM UI 2022 dan BEM IM FKM UI 2022. Pada masa pandemi Covid-19 ini dimana situasi keadaan yang terus berubah-ubah tentunya akan menjadi tantangan bagi FKM UI Peduli 18 untuk tetap bisa melaksanakan semua rangkaian kegiatan sesuai rencana. Selain itu tidak hanya bentuk penyesuaian terhadap rencana kegiatan, diharapkan juga panitia dan volunteer untuk bisa menyesuaikan diri bila terjadi suatu masalah atau keadaan yang memaksa untuk dapat berpikir jelas saat rangkaian acara berlangsung.</p>
Strategi Implementasi	<p>Adaptif dibangun dengan cara mampu menanggulangi masalah yang dihadapi dengan segera dan bertanggung jawab. Hal yang dapat dilakukan, misalnya segera mengganti narasumber acara jika ternyata narasumber berhalangan hadir, mengganti konsep kegiatan jika tidak relevan dengan tujuan yang hendak dicapai, mencari alternatif lain jika terdapat kendala dalam melaksanakannya, dan lainnya</p>
Realita	<p>Panitia selalu berusaha untuk adaptif, seperti melakukan reschedule jadwal dan tempat yang mengalami kendala, melakukan tindakan dengan segera jika terjadi hal yang tidak diinginkan atau tidak sesuai dengan rundown acara, dan membuat backup plan untuk menanggulangi ketidaksesuaian rencana awal. Sebagai contoh, pada saat turun ke desa, panggung yang digunakan untuk acara pesta rakyat tidak sesuai dengan pesanan sehingga panggung menjadi lebih kecil. Hal ini ditanggulangi dengan menampilkan</p>

	<p>penampilan di depan panggung. Selain itu, pada acara pesta rakyat terdapat banyak warga yang datang tiba-tiba untuk tampil di pesta rakyat, bahkan terdapat warga yang menampilkan penampilan yang tidak sesuai dengan tema yang dibawakan FKM UI Peduli 18. Penanggulangan yang dilakukan oleh panitia adalah dengan mengalokasikan waktu yang kosong untuk diisi dengan penampilan dan memberhentikan penampilan yang tidak sesuai tersebut dengan halus sehingga tidak menimbulkan keributan.</p> <p>Namun, sempat terjadi permasalahan dalam penerapan nilai adaptif. Pada saat pembekalan 1, penanggung jawab acara menyelenggarakan acara tidak sesuai timeline dengan alasan pada saat itu sedang libur lebaran. Oleh karena itu, rangkaian kegiatan lainnya harus berjalan mundur sebab pembekalan 1 harus dilaksanakan terlebih dahulu dari rangkaian kegiatan lainnya.</p>
<i>Output</i>	Nilai adaptif berperan sebagai respon cepat dan tanggap dalam menghadapi dinamika kepanitiaan pengembangan masyarakat yang tinggi.
<i>Evaluasi</i>	Nilai adaptif telah terlaksana dengan baik. Namun masih dapat ditingkatkan lebih baik kedepannya dengan supervisi yang maksimal antara koordinator bidang dengan penanggung jawab acara.

7.3. Kolaboratif

<i>Deskripsi</i>	<p>Nilai Kolaboratif didefinisikan sebagai sikap bekerja sama dan bergotong royong dengan orang lain dalam menjalankan tugas atau bekerja. Nilai Kolaboratif mengacu pada nilai yang dibawa oleh Departemen Sosial Masyarakat BEM IM FKM UI 2022 dan BEM IM FKM UI 2022. Nilai ini dibutuhkan pada setiap bentuk kegiatan dari pre-kegiatan sampai post-kegiatan karena dalam memberikan dampak kebermanfaatn tidak bisa dilakukan sendirian namun diperlukan iklim kolaboratif antar elemen FKM UI Peduli 18 selama berjalan. Harapannya dalam setiap rangkaian kegiatan bentuk kerjasama yang dilakukan dapat terkoordinasi dengan baik dan membuat acara menjadi berjalan lancar dan sukses.</p>
<i>Strategi Implementasi</i>	<p>Kolaboratif dibutuhkan pada setiap bentuk kegiatan dari pre-kegiatan hingga post-kegiatan dalam menjalankan FKM UI Peduli 18. Hal ini dikarenakan dalam menyebarkan kebermanfaatn tidak bisa dilakukan sendirian, namun diperlukan kolaborasi antar sesama Samudra Lumbi selama berjalannya kegiatan. Dengan demikian, terbentuk koordinasi yang baik dalam melaksanakan acara sehingga acara dalam berjalan lancar dan</p>

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

	sukses.
Realita	<p>Nilai kolaboratif sudah mulai terlaksana dengan baik. Alur koordinasi dan quality control kini sudah berjalan sesuai struktur kepanitiaan. Antar divisi telah melaksanakan kolaborasi sesuai dengan kebutuhan. Salah satu buktinya, yaitu terlaksananya kegiatan intervensi 7 hari di desa dengan sangat baik. Sejauh ini tidak ada masalah antar divisi sehingga nilai kolaborasi berjalan dengan baik. Selain itu, kolaborasi dengan pihak stakeholder desa juga terlaksana dengan baik, yaitu dibuktikan dengan kerjasama dengan pak RW, kader kesehatan, puskesmas dan karang taruna di desa sasaran dalam melaksanakan intervensi 7 hari di desa.</p> <p>Selain itu, FKM UI Peduli 18 telah banyak bekerjasama dengan puskesmas desa, NGO dan fakultas lainnya untuk membantu mensukseskan kegiatan. Sebagai contoh, FKM UI Peduli 18 telah bekerjasama dengan empat fakultas dalam menyelenggarakan <i>roadshow</i> FKM UI Peduli 18. Selain itu, kerjasama dengan NGO juga dilakukan untuk membantu memberikan bekal dan bahan untuk kegiatan intervensi di desa.</p>
Output	Nilai kolaboratif menjadikan FKM UI Peduli 18 mampu bekerjasama dengan baik, baik antara sesama panitia dan volunteer, maupun dengan pihak eksternal dan stakeholder yang berkontribusi dalam FKM UI Peduli 18.
Evaluasi	Nilai kolaboratif FKM UI Peduli 18 sudah terlaksana dengan baik. Untuk meningkatkan nilai ini, sebaiknya diadakan kegiatan kolaborasi yang lebih banyak dengan pihak NGO dan kolaborasi antar divisi sehingga dapat lebih meningkatkan kemampuan panitia FKM UI Peduli.

7.4. Relevan

Deskripsi	Dalam kamus KBBI Relevan diartikan sebagai suatu hal yang saling berkaitan dan berguna secara langsung. Hal ini diperlukan oleh FKM UI Peduli 18 dimana dalam bentuk rangkaian acara dipastikan dapat tepat sasaran terhadap hal yang dibutuhkan oleh sasaran kegiatan yang ada. Nilai Relevan mengacu pada nilai yang dibawa oleh Departemen Sosial Masyarakat BEM IM FKM UI 2022.
Strategi Implementasi	Bentuk pengimplementasian nilai Relevan adalah saat kegiatan survei desa dan rembug desa untuk mengetahui masalah apa saja yang dihadapi oleh masyarakat setempat. Selain itu saat kegiatan intervensi, proyek solutif, webinar, dan pembekalan volunteer untuk bisa memahami apa yang dapat

	dilakukan untuk menyelesaikan masalah yang ada dan akhirnya beraksi nyata dalam memberikan dampak yang dibutuhkan oleh masyarakat.
Realita	Dalam melaksanakan setiap rangkaian kegiatan, selalu dilakukan quality control untuk menilai relevansi kegiatan dengan tujuan FKM UI Peduli.
Output	Diharapkan dengan adanya nilai ini bentuk pemberian solusi pada masalah yang ada di lingkungan dapat diselesaikan dengan strategi dan materi yang sesuai sehingga FKM UI Peduli 18 bisa memberikan manfaat sebesar-besarnya.
Evaluasi	FKM UI Peduli 18 sudah berusaha untuk membuat kegiatan yang relevan dengan isu yang dibawakan dan sesuai dengan kebutuhan desa sasaran. Namun, masih ada beberapa hal yang harus ditelaah lebih lanjut apakah kegiatan tersebut harus dilanjutkan ke depannya atau tidak.

8. Budaya

8.1. Respect to time

Deskripsi	<i>Respect to time</i> adalah bentuk implementasi dari nilai peduli, adaptif, dan relevan terhadap waktu. Waktu merupakan aset yang sangat berharga dan tidak dapat terulang kembali. Oleh karena itu, implementasi budaya ini diharapkan dapat menjadikan panitia disiplin terhadap waktu sehingga acara dapat berjalan dengan lancar.
Strategi Implementasi	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat SPO kehadiran dan keterlambatan pada Rapat PI, Rapat PI-BPH, Rapat Koordinasi Bidang, dan Rapat Divisi yang disepakati oleh setiap Panitia FKM UI Peduli 18. • Setiap rangkaian kegiatan FKM UI Peduli 18 dilaksanakan sesuai dengan timeline perencanaan. • Panitia menghadiri rangkaian kegiatan FKM UI Peduli 18 dengan tepat waktu. • Volunteer menghadiri rangkaian kegiatan FKM UI Peduli 18 dengan tepat waktu.
Realita	FKM UI Peduli 18 telah membentuk berbagai SPO yang terarsip pada drive FKM UI Peduli 18 dan telah disosialisasikan sejak On-Boarding Samudra Lumbi. Panitia telah berusaha untuk menyelenggarakan kegiatan sesuai dengan timeline kegiatan, namun tetap saja ada beberapa kegiatan yang tidak sesuai dengan tanggal yang tertera pada Grand Design. Akan

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

	<p>tetapi keterlambatan tidak begitu parah sebab kegiatan masih diselenggarakan pada bulan yang sama. Panitia sudah mengusahakan untuk memastikan panitia dan volunteer datang tepat waktu dalam menghadiri kegiatan FKM UI Peduli 18 melalui <i>reminder</i> di grup dan google calendar.</p>
Evaluasi	<p>Beberapa panitia dan volunteer datang terlambat mengikuti acara dikarenakan pelaksanaan kegiatan secara online dan rumah panitia dan volunteer yang jauh sehingga sulit untuk mewujudkannya menjadi 100%. Hal yang harus dilakukan kedepannya, yaitu pengurus inti sebagai pioner harus dapat mencontohkan ketepatan waktu yang baik. Selain itu, urgensi dari budaya ini harus dilakukan lebih maksimal lagi kedepannya.</p>

8.2. Respect to People

Deskripsi	<p><i>Respect to people</i> adalah bentuk implementasi dari nilai peduli, adaptif,, dan kolaboratif terhadap sesama manusia. Sebagai makhluk sosial, manusia tidak dapat bekerja sendirian. Oleh karena itu, implementasi budaya ini diharapkan dapat menumbuhkan sikap saling menghargai antara sesama panitia. Dengan demikian, dapat tercipta iklim kerja yang baik.</p>
Strategi Implementasi	<ul style="list-style-type: none"> ● Mengadakan sesi kabar-kabar dalam Rapat PI, Rapat PI-BPH, Rapat Koordinasi Bidang, Rapat Divisi, dan Rapat Pleno. ● Melakukan perayaan ulang tahun panitia dan volunteer FKM UI Peduli 18 ● Memberikan apresiasi kepada panitia dan volunteer FKM UI Peduli 18 ● Partisipasi aktif panitia dan volunteer FKM UI Peduli 18 dalam rangkaian kegiatan FKM UI Peduli 18
Realita	<p>FKM UI Peduli 18 selalu mengadakan sesi kabar-kabaran pada setiap rapat untuk saling mengetahui dan memahami kondisi masing-masing panitia. Dengan begitu, akan timbul rasa saling menghargai dan bertindak sesuai dengan situasi dan kondisi. Hal ini juga dapat meningkatkan kepedulian antar sesama panitia. Vice project officer bersama dengan WaPJ Divisi Intervensi telah merayakan seluruh panitia dan volunteer yang berulang tahun selama kepengurusan FKM UI Peduli 18 melalui grup LINE dan instagram story. Apresiasi diberikan melalui berbagai bentuk kepada panitia dan volunteer atas waktu dan tenaga yang diberikan, yaitu melalui <i>Lumbi of the Month</i>, <i>appreciation post</i> di</p>

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

	<i>Instagram story</i> , pemberian tepuk semangat dan tepuk cinta, dan sertifikat yang akan dibagikan kepada seluruh panitia FKM UI Peduli 18 oleh <i>vice project officer</i> dan <i>project officer</i> setelah masa pengisian LPJ. Panitia dan volunteer senantiasa berpartisipasi dengan aktif dalam setiap kegiatan FKM UI Peduli 18.
Evaluasi	Beberapa panitia dan volunteer masih ada yang belum mengimplementasikan budaya dengan optimal. Oleh karena itu, urgensi untuk saling menghargai satu sama lainnya perlu dilakukan lebih sering.

8.3. Respect to System

Deskripsi	<i>Respect to system</i> adalah bentuk implementasi dari nilai peduli, adaptif, dan relevan terhadap sistem yang berlaku dalam FKM UI Peduli 18. Sistem dibentuk untuk memberikan arahan dan batasan dalam menjalankan kegiatan di FKM UI Peduli 18. Sistem dapat berjalan jika setiap komponen penyusunnya menjalankan peran sesuai dengan fungsi yang dimiliki. Dengan begitu, keberlangsungan dan kebermanfaatan yang hendak dicapai dapat terlaksana dengan baik.
Strategi Implementasi	<ul style="list-style-type: none"> • Menjalankan SPO Rapat PI, Rapat PI-BPH, Rapat Koordinasi Bidang, Rapat Divisi, dan Rapat Pleno ketika rapat berlangsung • Menjalankan SPO Divisi yang telah ditetapkan untuk keberlangsungan rangkaian kegiatan FKM UI Peduli 18 • Melaksanakan mekanisme perizinan sesuai dengan SPO yang telah ditetapkan selama masa kepanitiaan FKM UI Peduli 18
Realita	Seluruh SPO secara keseluruhan telah dilaksanakan, namun ada beberapa yang belum terlaksana dengan optimal seperti masih banyak panitia yang tidak menyalakan kamera. Walaupun begitu, panitia tetap berusaha dengan aktif onmic dan memberikan tanggapan di kolom chat. Panitia senantiasa melaksanakan SPO dari divisi lainnya, namun beberapa panitia lainnya melakukan peanggaran sebab kurang memperhatikan grup LINE dan BPH yang bersangkutan kurang komunikatif dan tegas dalam menjalankan SPO yang ada.
Evaluasi	Seiring dengan berjalannya waktu, semangat panitia dapat menurun. Hal ini terbukti dengan perilaku panitia yang lebih taat SPO pada awal kepengurusan, dibandingkan dengan pertengahan hingga akhir kepengurusan. Oleh karena itu, pengurus inti harus melakukan reminder lebih sering terkait SPO yang ada.

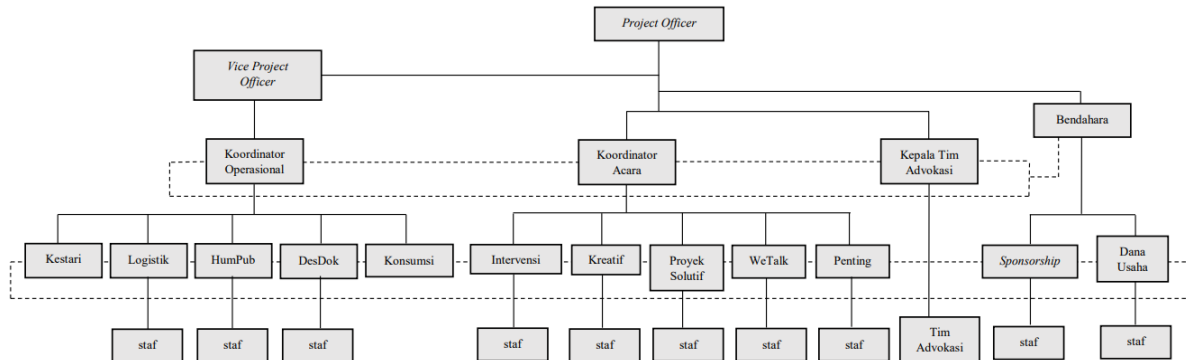
8.4. Diskusi

Deskripsi	Diskusi adalah bentuk implementasi dari nilai peduli, kolaboratif, dan relevan terhadap permasalahan yang ada. Implementasi budaya ini diharapkan dapat memberikan ruang bagi panitia dan volunteer untuk berpendapat dalam menyelesaikan permasalahan yang ada.
Strategi Implementasi	<ul style="list-style-type: none"> • Memaksimalkan pelaksanaan rapat PI, rapat PI-BPH, rapat koordinasi bidang, dan rapat divisi sebagai fasilitas diskusi dan brainstorming untuk mencapai penyelesaian masalah
Realita	Budaya diskusi dilaksanakan dengan baik oleh pada setiap rapat yang diselenggarakan oleh FKM UI Peduli 18. Setiap panitia dipersilahkan untuk menyampaikan pendapatnya untuk mencapai penyelesaian masalah.
Evaluasi	Budaya diskusi sudah diimplementasikan dengan baik. Diskusi dapat dilaksanakan diluar waktu rapat, seperti melalui personal chat atau LINE group.

9. Skenario Pelaksanaan Program Kerja

Skenario yang digunakan sama seperti yang direncanakan yaitu kegiatan pra-event online dan kegiatan main event offline. Hambatan yang ditemui adalah dana karena memang kegiatan offline sangat membutuhkan dana yang banyak. Untuk peluang yang dimiliki adalah tidak sulit untuk mendapatkan izin internal maupun eksternal namun memang sangat lama pengerjaan surat izin dalam UI dibanding surat izin dari pemerintah wilayah dan Babinsa. Dampak yang dialami jauh lebih dirasakan karena memang kegiatan pengabdian masyarakat lebih cocok offline ketimbang online sehingga dalam pelaksanaannya sudah optimal.

10. Struktur Kepanitiaan Program Kerja



11. Susunan Kepanitiaan Program Kerja

Penasihat	Muhammad Zikri Zaidan Rizqullah Alya Syaharani Wina Adelia Fitriani Azizah Nadhira Zahrany Wisnu Putri
Penanggung Jawab Umum	Muhammad Zikri
Penanggung Jawab Operasional	Nadhira Zahrany Wisnu Putri
Project Officer	Patricia Kresnauli
Vice Project Officer	Putri Suryani Utami
Bendahara	Novita Rizka Wardhani
Kepala Tim Advokasi	Made Natasya Restu Dewi Pratiwi
Koordinator Acara	Ibnu Azfa Chairul Azam
Koordinator Operasional	Muhammad Schehan Al Azhar
Divisi Intervensi	Achmad Abdillah Pasha (PJ) Novia Angela (Wa PJ)
Divisi Proyek Solutif	Dastyia Yusufina (PJ) Diva Ramadhani (Wa PJ)

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

Divisi Kreatif	Shabrina Nur Kamilah (PJ) Zahra Putri Zharfani Miftah (Wa PJ)
Divisi Peka Stunting (Penting)	Adinda Nisrina Putri (PJ) Amanda Hana A. (Wa PJ)
Divisi Webinar Talkshow (WeTalk)	Ratu Raira Azzahra Pinasty (PJ) Cinta Callissta Anggraeni (Wa PJ)
Divisi Desain dan Dokumentasi (Desdok)	Shellena Alya Kanigara (PJ) Rozanah Aminurrahmah (Wa PJ)
Divisi Humas dan Publikasi (HumPub)	Fayza Chairunnisa Permana (PJ) Nesya Syahira (Wa PJ)
Divisi Dana Usaha	Alya Adhityashma Wahono (PJ) Apsyah Davina Gunawan (Wa PJ)
Divisi <i>Sponsorship</i>	Luthfiyanisa (PJ) Adinda Putriansyah (Wa PJ)
Divisi Logistik	Ahmad Ariq Atthaya (PJ) Muhammad Raihan Anugrah Pekerti (Wa PJ)
Divisi Konsumsi	Silvia Fitriana (PJ) Nisa Fadlila Maharani (Wa PJ)
Divisi Kestari	Mufti Diva Larassati (PJ) Aisyah Noura Zumairitri Syam (Wa PJ)

12. Evaluasi Kinerja Fungsi (Lampiran I)

13. Evaluasi Rangkaian Kegiatan

13.1. Survei Desa 1

Penanggung Jawab	Made Natasya Restu Dewi Pratiwi
Deskripsi	Melakukan kunjungan ke desa sasaran untuk mengidentifikasi isu kesehatan masyarakat sasaran melalui kegiatan asesmen. Asesmen dilakukan untuk memetakan intervensi, sebagai acuan penulisan kajian, dan acuan penulisan laporan rekomendasi yang diperlukan, serta dalam rangka menjalin komunikasi dan kerja sama dengan <i>stakeholder</i> .

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18 BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

Tujuan	<p>Kegiatan Survei Desa sesuai dengan tujuan nomor 2: “Menjalin hubungan serta kerjasama yang baik dengan setiap <i>stakeholder</i>, baik perwakilan desa maupun mitra yang bersangkutan dalam keberlangsungan acara” dan nomor 6: “Memberikan rekomendasi penyelesaian masalah kesehatan terhadap desa sasaran melalui kegiatan advokasi”. Survei ditujukan sebagai sarana peninjauan kondisi desa terkait faktor risiko isu kesehatan, khususnya mengenai faktor risiko stunting, sehingga pemetaan rencana intervensi, proyek solutif, dan rekomendasi kebijakan dari FKM UI Peduli 18 relevan dengan keadaan di wilayah sasaran. Selain itu, survei merupakan rangkaian kegiatan penting sebagai sarana penguatan hubungan kemitraan antara panitia dengan <i>stakeholder</i> sasaran.</p> <p>Dengan dilaksanakannya survei, diharapkan dapat memberikan informasi terkait masalah kesehatan yang dihadapi masyarakat sasaran, memberikan visualisasi bentuk kegiatan, intervensi, dan bantuan yang masyarakat sasaran butuhkan serta inginkan, dan sebagai pondasi dalam penyusunan rekomendasi oleh panitia FKM UI Peduli 18 dalam mewujudkan tujuan utama, yaitu “Memfasilitasi mahasiswa UI untuk berkontribusi langsung dalam upaya penyelesaian masalah kesehatan melalui pendekatan kesehatan masyarakat”.</p>	
Berita Acara		
Tanggal	Kamis, 17 Maret 2022	
Tempat	Desa Mandalawangi, Kecamatan Cipatat, Kabupaten Bandung Barat	
Sasaran	<p>Tim Survei 1 dari FKM UI Peduli 18 yang ikut serta ke desa untuk mewawancarai <i>stakeholder</i> terdiri atas 5 orang pengurus inti dan 1 orang SC. Adapun informan yang diwawancarai adalah Kepala Desa Mandalawangi, Ketua Kader Pembangunan Manusia, dan Petugas Gizi Puskesmas Rajamandala. Oleh karena itu, total panitia yang berangkat pada Survei 1 adalah 6 orang dan informan yang diwawancara berjumlah 3 orang.</p>	
Perangkat/Tim Pewawancara	Pewawancara	<ul style="list-style-type: none"> ● Patricia Kresnaulli ● Putri Suryani Utami ● Ibnu Azfa ● Muhammad Schehan Al-Azhar ● Nadhira Zahrany Wishnuputri ● Made Natasya Restu Dewi Pratiwi
	Informan	<ul style="list-style-type: none"> ● Ibu Pera (Kepala Desa Mandalawangi) ● Ibu Karsih (Ketua Kader Pembangunan Manusia)
Jadwal Acara	06.30-10.00	Perjalanan ke lokasi
	10.00-12.00	Wawancara <i>stakeholder</i> Desa Mandalawangi (Kepala Desa dan Ketua Kader Pembangunan Manusia)

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

	12.00-13.00	Keliling desa untuk survei lokasi (tempat-tempat sekolah, pustu, posyandu)
	13.00-14.30	Wawancara <i>stakeholder</i> puskesmas (petugas gizi)
	14.30-22.30	Perjalanan pulang
Evaluasi		
Konsep dan Teknis Acara	<p>Realisasi <i>rundown</i> Survei 1 lancar sesuai proyeksi, keperluan informasi yang diperlukan juga sudah didapatkan melalui Survei 1 melalui penuturan para informan. Informasi didapatkan melalui wawancara mendalam yang dilakukan kepada masing-masing informan. Sebelum keberangkatan ke desa panitia sudah di-<i>briefing</i> mengenai teknis wawancara sehingga di hari-h masing-masing panitia sudah adaptif dan aktif mengambil peran dalam proses wawancara, ada yang merekam, ada yang menjadi pewawancara, dan ada juga yang menjadi notulis. Sayangnya, terdapat kekurangan dari aspek dokumentasi karena rekaman suara informan ternyata tidak terlalu terdengar akibat posisi alat perekam terlalu jauh dari informan. Selain itu, sistem pencatatan Survei 1 masih bersifat konvensional, yaitu dicatat manual di dalam <i>notes</i> sehingga ada potensi pencatatan lebih lambat dan tidak terdokumentasi dengan baik. Oleh karena itu, pada survei selanjutnya Tim Advokasi mengatasinya dengan membuat Google Formulir sebagai media pencatatan poin-poin penting yang disampaikan informan.</p>	
Operasional	<p>Pra Pelaksanaan Ketersediaan SDM untuk dilibatkan dalam Survei 1 sudah mencukupi. Namun, terdapat permasalahan dari segi pencarian transportasi untuk Survei 1 karena penentuan desa yang akan dikunjungi berdekatan dengan target waktu pelaksanaan survei. Ke depannya antar panitia perlu semakin aktif mencari referensi desa yang akan dikunjungi, seperti dengan meminta rekomendasi dosen agar penetapan desa yang akan dikunjungi tidak terlalu berdekatan dengan tenggat waktu pengumpulan <i>grand design</i> dan pencarian logistik sudah bisa dilakukan jauh-jauh hari.</p> <p>Pelaksanaan Dari segi pelaksanaan kesiapan panitia sudah baik untuk mewawancarai informan. Hanya saja, teknik dalam perekaman atau notulensi perlu ditingkatkan untuk meminimalisasi potensi suara rekaman suara informan yang kecil/samar sehingga informasi penting yang seharusnya dicatat menjadi terlewatkan.</p> <p>Pasca Pelaksanaan Proses pasca pelaksanaan sudah baik mengingat hasil-hasil dokumentasi saat survei sudah dihimpun dalam satu drive kemudian ditabulasi intisarinya dalam tabel analisis situasi Desa Mandalawangi yang menjadi <i>database</i> awal</p>	

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

	<p>pembuatan desain survei selanjutnya. Proses pencatatan atau peringkasan intisari wawancara perlu dilakukan sesegera mungkin setelah pelaksanaan survei agar menghindari beberapa poin yang terlupa akibat adanya jeda waktu yang lama antara pelaksanaan survei dengan pencatatan hasil survei.</p>
Keuangan	<p>Pengeluaran keuangan untuk Survei 1 menggunakan uang sebanyak Rp 1.038.000,- untuk biaya transportasi dan konsumsi, yaitu sewa mobil, pembayaran isi bensin, konsumsi sopir, dan biaya masuk tol. Biaya yang dikeluarkan sudah sesuai dengan anggaran realistis yang direncanakan. Uang pembayaran sewa transportasi di awal menggunakan uang milik panitia terlebih dahulu dan di-<i>reimburse</i> ketika sudah dapat dikembalikan. Proses pemetaan anggaran, khususnya transportasi perlu dilakukan dengan hati-hati dan disesuaikan dengan kondisi kenaikan bahan bakar yang dinamis agar tidak menimbulkan defisit di akhir. Segala bentuk dokumentasi transfer juga dibukukan dengan baik agar bisa dikoordinasikan dengan bendahara dalam laporan keuangan.</p>
Analisis SWOT	
Kelebihan	<ul style="list-style-type: none"> • Koordinasi antar panitia berjalan taktis selama pelaksanaan kegiatan. Intensitas komunikasi menjadi kunci penting untuk menjaga kestabilan koordinasi untuk menghindari salah paham/persepsi • Permasalahan yang terjadi, yaitu sulitnya menemukan sewa transportasi menjadi mudah teratasi akibat proaktif dari masing-masing panitia untuk mencari alternatif logistik. Oleh karena itu, aspek kerja sama dan kontribusi aktif penting dibudayakan untuk menunjang pelaksanaan program
Kekurangan	<ul style="list-style-type: none"> • Proses pencarian sewa transportasi agak sulit karena waktu keberangkatan terlalu berdekatan dengan penetapan desa yang akan dikunjungi sehingga ke depannya pencarian desa perlu dilakukan dari jauh-jauh hari sebelum target pelaksanaan survei dan melakukan jaulah kepada dosen untuk meminta rekomendasi desa sasaran
Peluang	<ul style="list-style-type: none"> • Terdapat dosen yang bersedia menjadi pembina FKM UI Peduli 18 sehingga proses pengurusan surat perizinan survei dipermudah • Upaya proaktif panitia perlu ditingkatkan untuk menjalin relasi dengan dosen dan kemahasiswaan agar ke depannya FKM UI Peduli bisa semakin dipermudah dan dibantu dari segi finansial dan penghargaan bagi panitia dan <i>volunteer</i> yang sudah mengabdikan (seperti dilibatkan dalam pendanaan program hibah kepedulian masyarakat maupun MBKM)

Tantangan	<ul style="list-style-type: none"> • Proses perizinan survei yang sempat diproses agak lama, tetapi bisa teratasi dengan melibatkan dosen FKM UI sebagai pembina • Pihak desa yang awalnya sempat berhati-hati dalam menyampaikan informasi, tetapi situasi berhasil menjadi cair dengan keluwesan panitia dalam berinteraksi dengan warga. Usahakan jaga kontak mata, tata krama, dan penguasaan akan bahasa daerah desa sasaran menjadi poin plus untuk menjaga kepercayaan <i>stakeholder</i>
-----------	--

13.2. Survei Desa 2

Penanggung Jawab	Aisyah Syahrani
Deskripsi	<p>Melakukan kunjungan ke desa sasaran untuk mengidentifikasi isu kesehatan masyarakat sasaran melalui kegiatan asesmen. Asesmen dilakukan untuk memetakan intervensi, sebagai acuan penulisan kajian, dan acuan penulisan laporan rekomendasi yang diperlukan, serta dalam rangka menjalin komunikasi dan kerja sama dengan <i>stakeholder</i>.</p> <p>Survei Desa 2 merupakan kegiatan kunjungan ke desa sasaran untuk mengidentifikasi isu kesehatan masyarakat sasaran melalui kegiatan asesmen. Asesmen dilakukan untuk memetakan intervensi, sebagai acuan penulisan kajian, dan acuan penulisan laporan rekomendasi yang diperlukan, serta dalam rangka menjalin komunikasi dan kerja sama dengan <i>stakeholder</i>. Adapun output dari survei 2, yaitu untuk memetakan faktor-faktor risiko stunting yang terjadi di desa untuk dianalisis lebih lanjut pada survei 3, mengidentifikasi potensi desa agar dapat difasilitasi lebih lanjut melalui intervensi dan proyek solutif yang ditawarkan FKM UI Peduli 18.</p>
Tujuan	<p>Kegiatan Survei Desa sesuai dengan tujuan nomor 2: “Menjalin hubungan serta kerjasama yang baik dengan setiap <i>stakeholder</i>, baik perwakilan desa maupun mitra yang bersangkutan dalam keberlangsungan acara” dan nomor 6: “Memberikan rekomendasi penyelesaian masalah kesehatan terhadap desa sasaran melalui kegiatan advokasi”. Survei ditujukan sebagai sarana penjajakan kondisi desa terkait faktor risiko isu kesehatan, khususnya mengenai faktor risiko stunting, sehingga pemetaan rencana intervensi, proyek solutif, dan rekomendasi kebijakan dari FKM UI Peduli 18 relevan dengan keadaan di wilayah sasaran. Selain itu, survei merupakan rangkaian kegiatan penting sebagai sarana penguatan hubungan kemitraan antara panitia dengan <i>stakeholder</i> sasaran.</p> <p>Dengan dilaksanakannya survei, diharapkan dapat memberikan informasi terkait masalah kesehatan yang dihadapi masyarakat sasaran, memberikan visualisasi bentuk kegiatan, intervensi, dan bantuan yang masyarakat sasaran butuhkan serta inginkan, dan sebagai pondasi dalam penyusunan rekomendasi oleh panitia FKM UI Peduli 18 dalam mewujudkan tujuan utama, yaitu</p>

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18 BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

	“Memfasilitasi mahasiswa UI untuk berkontribusi langsung dalam upaya penyelesaian masalah kesehatan melalui pendekatan kesehatan masyarakat”.	
Berita Acara		
Tanggal	Sabtu, 14 Mei 2022	
Tempat	Desa Mandalawangi, Kecamatan Cipatat, Kabupaten Bandung Barat	
Sasaran	Tim Survei 2 dari FKM UI Peduli 18 yang ikut serta ke desa untuk mewawancarai <i>stakeholder</i> terdiri atas 17 orang dari beberapa divisi, diantaranya Pengurus Inti, Tim Advokasi, Desdok, Logistik, Intervensi, Kreatif, Humpub, dan Prosol. Adapun informan yang diwawancarai adalah Warga Desa Mandalawangi termasuk Kepala Desa Mandalawangi, Ketua Kader Pembangunan Manusia, Kader RW, Kepala Sekolah SD, SMP, dan SMK, serta warga sekitar yang meliputi Ibu Hamil, Ibu Menyusui, Remaja, Anak. Oleh karena itu, total panitia yang berangkat pada Survei 2 adalah 17 orang dan informan yang diwawancarai berjumlah 39 orang.	
Perangkat/Tim Pewawancara	Pewawancara	<ul style="list-style-type: none"> ● Patricia Kresnaulli ● Ibnu Azfa ● Made Natasya Restu Dewi Pratiwi ● Novita Rizka Wardhani ● Achmad Abdillah Pasha ● Egydhia Zalfa ● Novia Angela ● Dastya Yusufina ● Diva Ramadhani ● Raihan Anugrah ● Salman Hafizh ● Aisyah Syahrani ● Fayza Chairunnisa Permana ● Nesya Syahira ● Shabrina Nur Kamilah ● Zahra Miftah ● Shellena Alya Kanigara
	Informan	<ul style="list-style-type: none"> ● Ibu Pera (Kepala Desa Mandalawangi) ● Ibu Mimin (Kepala Sekolah SD Pabuaran dan SD Tagog) ● Pak Kuswendi (Wali Kelas 4 SD Pabuaran dan Operator Sekolah) ● Ibu Erlin, (Guru SMK Putra Mandala Bidang Kurikulum) ● Kader RW 1,2,3, dan 13

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

		<ul style="list-style-type: none"> Warga umum meliputi Ibu Hamil, Ibu Menyusui, Anak, dan Remaja
Jadwal Acara	06.30-10.00	Perjalanan ke lokasi
	10.00-14.30	Wawancara <i>stakeholder</i> dan warga Desa Mandalawangi yang dibagi sesuai RW masing-masing
	14.30-22.30	Perjalanan pulang
Evaluasi		
Konsep dan Teknis Acara	<p>Realisasi <i>rundown</i> Survei 2 lancar sesuai proyeksi, walaupun sempat kesulitan dalam mencari anggota yang menjadi tim survei. Pembagian kelompok per tiga orang sesuai RW dan <i>stakeholder</i> dilakukan agar informasi yang didapatkan lebih cepat dan memaksimalkan peran dari masing-masing orang. Keperluan informasi yang diperlukan juga sudah didapatkan melalui Survei 2 dari wawancara yang dilakukan dengan para informan. Informasi didapatkan dengan melakukan wawancara mendalam kepada masing-masing informan yang terdiri dari <i>stakeholder</i> desa dan warga setempat. Sebelum keberangkatan ke desa panitia sudah di-<i>briefing</i> mengenai teknis wawancara sehingga di hari-h masing-masing panitia sudah adaptif dan aktif mengambil peran dalam proses wawancara, ada yang merekam, ada yang menjadi pewawancara, dan ada juga yang menjadi notulis. Sayangnya, sistem pencatatan Survei 2 pada beberapa kelompok masih bersifat konvensional, yaitu dicatat manual di dalam <i>notes</i> sehingga ada potensi pencatatan lebih lambat dan tidak terdokumentasi dengan baik walaupun telah disediakan media berupa Google Formulir agar penginputan data lebih cepat dilakukan. Kendala lainnya yaitu, pembuatan Google Formulir untuk penginputan data terlambat dipikirkan sehingga harus dibuat buru-buru saat hari pelaksanaan survei. Oleh karena itu, pada survei selanjutnya Tim Advokasi mengatasinya dengan membuat Google Formulir sebagai media pencatatan poin-poin penting yang disampaikan informan serta menyuruh anggota tim survei agar segera menginput data yang sudah mereka ambil</p>	
Operasional	<p>Pra Pelaksanaan</p> <p>Ketersediaan SDM untuk dilibatkan dalam Survei 2 kurang 1 orang dan terdapat kesulitan dalam mencari SDM yang bersedia untuk melakukan survei. Selain itu, terdapat permasalahan dari segi pencarian transportasi untuk Survei 2 karena dana yang terbatas dan saat itu masing-masing informan harus bersedia untuk mengeluarkan sejumlah uang untuk mengikuti survei. Ke depannya antar panitia perlu semakin aktif mencari referensi transportasi yang mungkin digunakan dan pencarian logistik sudah bisa dilakukan jauh-jauh hari serta perencanaan dana pada survei perlu dilibatkan agar pelaksanaan survei tidak terhambat dalam masalah dana.</p>	

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

	<p>Pelaksanaan</p> <p>Dari segi pelaksanaan kesiapan panitia sudah baik untuk mewawancarai informan. Hanya saja, teknik dalam perekaman atau notulensi perlu ditingkatkan untuk meminimalisasi potensi suara rekaman suara informan yang kecil/samar sehingga informasi penting yang seharusnya dicatat menjadi terlewatkan. Selain itu, pengisian <i>gform</i> untuk notulensi informan sebaiknya segera dilakukan agar tidak ada informasi yang terlupakan</p> <p>Pasca Pelaksanaan</p> <p>Proses pasca pelaksanaan sudah baik mengingat hasil-hasil dokumentasi saat survei sudah dihimpun dalam satu Google Sheet responden kemudian ditabulasi intisarnya dalam tabel analisis situasi Desa Mandalawangi yang menjadi <i>database</i> dalam pembuatan desain survei selanjutnya. Proses pencatatan atau peringkasan intisari wawancara perlu dilakukan sesegera mungkin setelah pelaksanaan survei agar menghindari beberapa poin yang terlupa akibat adanya jeda waktu yang lama antara pelaksanaan survei dengan pencatatan hasil survei.</p>
Keuangan	<p>Pengeluaran keuangan untuk Survei 2 menggunakan uang sebanyak Rp 1.800.000,- untuk biaya transportasi, yaitu sewa mobil, pembayaran isi bensin, konsumsi sopir, dan biaya masuk tol. Biaya yang dikeluarkan belum sesuai dengan anggaran realistis yang direncanakan. Uang pembayaran sewa transportasi menggunakan uang milik panitia yang akan melaksanakan survei yang akan di-<i>reimburse</i> di kemudian hari dan ditambah dengan uang dari peduli sebesar Rp500.000,00. Proses pemetaan anggaran, khususnya transportasi perlu dilakukan dengan hati-hati dan disesuaikan dengan kondisi kenaikan bahan bakar yang dinamis agar tidak menimbulkan defisit di akhir. Segala bentuk dokumentasi transfer juga dibukukan dengan baik agar bisa dikoordinasikan dengan bendahara dalam laporan keuangan.</p>
Analisis SWOT (dapat dijabarkan dalam bentuk narasi maupun poin-poin)	
Kelebihan	<ul style="list-style-type: none"> • Koordinasi antar panitia berjalan baik selama pelaksanaan kegiatan. Komunikasi yang dilakukan baik dengan sesama rekan grup maupun dengan panitia lain dengan aplikasi Line berjalan komunikatif. • Kekurangan SDM segera teratasi dengan mencari pengganti panitia lain yang memungkinkan untuk melakukan survei, permasalahan mengenai anggaran yang kurang dapat di-<i>back up</i> dengan keuangan panitia yang mengikuti survei terlebih dahulu serta permasalahan mengenai transportasi segera diatasi
Kekurangan	<ul style="list-style-type: none"> • Adanya masalah mengenai transportasi yang seharusnya dapat diberikan dari pihak FKM, tetapi satu minggu sebelum pelaksanaan survei 2 terdapat kendala sehingga transportasi tidak disediakan oleh FKM. Pemastian dalam hal fasilitas yang diberikan oleh FKM harus dilakukan

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

	berulang kali agar tidak ada keputusan yang dilakukan pada detik menjelang pelaksanaan kegiatan.
Peluang	<ul style="list-style-type: none"> • Kader RW proaktif dalam membantu berjalannya survei kepada warga sekitar • Warga yang diwawancarai responsif sehingga memudahkan proses survei. • Warga menjawab pertanyaan wawancara dengan antusias sehingga proses wawancara mendalam berjalan dengan cepat dan lancar
Tantangan	<ul style="list-style-type: none"> • Dalam beberapa wawancara mendalam, Kader RW masih memerlukan jawaban kepada warga sekitar sehingga warga belum memberikan pendapatnya secara menyeluruh

13.3. Survei Desa 3

Penanggung Jawab	Fakta Sia Anita
Deskripsi	Melakukan kunjungan ke desa sasaran untuk mengidentifikasi isu kesehatan masyarakat sasaran melalui kegiatan asesmen. Asesmen dilakukan untuk memetakan intervensi, sebagai acuan penulisan kajian, dan acuan penulisan laporan rekomendasi yang diperlukan, serta dalam rangka menjalin komunikasi dan kerja sama dengan <i>stakeholder</i> .
Tujuan	<p>Kegiatan Survei Desa sesuai dengan tujuan nomor 2: “Menjalin hubungan serta kerjasama yang baik dengan setiap <i>stakeholder</i>, baik perwakilan desa maupun mitra yang bersangkutan dalam keberlangsungan acara” dan nomor 6: “Memberikan rekomendasi penyelesaian masalah kesehatan terhadap desa sasaran melalui kegiatan advokasi”. Survei ditujukan sebagai sarana peninjauan kondisi desa terkait faktor risiko isu kesehatan, khususnya mengenai faktor risiko stunting, sehingga pemetaan rencana intervensi, proyek solutif, dan rekomendasi kebijakan dari FKM UI Peduli 18 relevan dengan keadaan di wilayah sasaran. Selain itu, survei merupakan rangkaian kegiatan penting sebagai sarana penguatan hubungan kemitraan antara panitia dengan <i>stakeholder</i> sasaran.</p> <p>Dengan dilaksanakannya survei, diharapkan dapat memberikan informasi terkait masalah kesehatan yang dihadapi masyarakat sasaran, memberikan visualisasi bentuk kegiatan, intervensi, dan bantuan yang masyarakat sasaran butuhkan serta inginkan, dan sebagai pondasi dalam penyusunan rekomendasi oleh panitia FKM UI Peduli 18 dalam mewujudkan tujuan utama, yaitu “Memfasilitasi mahasiswa UI untuk berkontribusi langsung dalam upaya penyelesaian masalah kesehatan melalui pendekatan kesehatan masyarakat”.</p>
Berita Acara	
Tanggal	Sabtu, 4 Juni 2022 s.d. Senin, 18 Juli 2022
Tempat	<i>Google Form</i> (daring)

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

Sasaran	Warga Desa Mandalawangi mulai dari ibu hamil, ibu menyusui, anak, remaja, ketua RW, dan kader dengan total 56 responden.
Perangkat	Fleksibel. Tidak ada pengisi acara karena berlangsung secara asinkronus dan sinkronus dengan melibatkan kader di masing-masing RW untuk melakukan <i>home visit</i> .
Evaluasi	
Konsep dan Teknis Acara	Survei 3 dilaksanakan untuk mengetahui lebih lanjut dan lebih rinci mengenai pemahaman warga Desa Mandalawangi terkait faktor-faktor yang berkaitan dengan <i>stunting</i> dari kesehatan ibu selama hamil dan menyusui, kesehatan bayi, serta gaya hidup anak-anak dan remaja. Karena survei dilakukan secara daring dengan menghubungi masing-masing warga via WhatsApp, responden yang didapatkan masih kurang sehingga dibantu oleh responden yang didapatkan dari kegiatan <i>home visit</i> yang dilaksanakan pada saat berkunjung ke desa, yaitu tanggal 18 Juli 2022.
Operasional	<p>Prapelaksanaan Persiapan dilakukan langsung setelah survei 2 dengan mengambil poin yang akan ditanyakan lebih lanjut dari survei 2. Warga juga diberikan video tutorial mengisi survei agar tidak ada miskonsepsi saat pengisian oleh warga.</p> <p>Pelaksanaan Survei dilakukan dengan baik, tidak ada kendala operasional yang terjadi saat dikumpulkannya data dengan metode daring.</p> <p>Pascapelaksanaan Hasil survei yang didapat kemudian dianalisis menggunakan aplikasi SPSS dan didapatkan kesimpulan yang akan disampaikan kepada <i>stakeholder</i>. Dilakukan juga saling mengevaluasi saat analisis oleh anggota Tim Advokasi. Untuk menganalisis data, diperlukan pengisian formulir melalui Kobo Toolbox yang membuat pekerjaan dilakukan dua kali, sebaiknya dari awal sudah menggunakan Kobo Toolbox agar tidak terjadi pengulangan pekerjaan untuk menganalisis data.</p>
Keuangan	Membutuhkan data sebanyak Rp25.000 x 4 sebagai <i>doorprize</i> untuk responden, ditambah dengan Rp600 untuk biaya admin dalam pengiriman hadiah. Total uang yang dikeluarkan sebesar Rp100.600.
Analisis SWOT (dapat dijabarkan dalam bentuk narasi maupun poin-poin)	

Kelebihan	<ul style="list-style-type: none"> ● Pelaksanaan yang daring dan melalui formulir dapat membuat pertanyaan terjawab secara menyeluruh dan tidak ada pertanyaan yang tertinggal. ● Tidak memerlukan biaya survei karena dilakukan secara daring. ● Warga diberikan video tutorial sehingga tidak ada miskonsepsi dan kesalahan dalam pengisian survei. ● Dibantu dengan adanya <i>home visit</i> untuk memenuhi jumlah responden yang dirasa kurang.
Kekurangan	<ul style="list-style-type: none"> ● Responden yang didapatkan tidak terlalu banyak karena panitia tidak terlalu memiliki akses untuk mendapatkan kontak warga.
Peluang	<ul style="list-style-type: none"> ● Warga yang dihubungi responsif sehingga memudahkan proses survei. ● Warga dapat mengisi survei sesuai dengan panduan. ● Antusiasme warga naik karena akan ada hadiah bagi warga yang beruntung
Tantangan	<ul style="list-style-type: none"> ● Karena menggunakan metode daring, warga yang dapat dijangkau menjadi tidak terlalu banyak. Jika memungkinkan, untuk kedepannya dapat dilakukan survei dengan cara luring.

13.4. Open Recruitment Staff

Penanggung Jawab	Putri Suryani Utami
Deskripsi	<i>Open Recruitment Staff</i> merupakan kegiatan perekrutan terbuka staf FKM UI Peduli 18. Kegiatan ini terdiri dari beberapa rangkaian yang meliputi pendaftaran calon staf yang dilaksanakan secara <i>online</i> , wawancara staf, dan pengumuman staf terpilih melalui kanal instagram FKM UI Peduli 18.
Tujuan	<p>Kegiatan <i>Open Recruitment Staff</i> sesuai dengan tujuan khusus nomor 1 “Sebagai wadah mahasiswa UI untuk berkontribusi langsung dalam penyelesaian masalah kesehatan di desa sasaran dengan pendekatan kesehatan masyarakat”.</p> <p>Pelaksanaan <i>Open Recruitment Staff</i> merupakan salah satu bentuk dari penyediaan ruang kontribusi bagi Mahasiswa UI, tepatnya FKM UI untuk turut mengambil peran dalam upaya penyelesaian masalah kesehatan melalui pendekatan kesehatan masyarakat yang difasilitasi oleh FKM UI Peduli 18. Rangkaian kegiatan <i>Open Recruitment Staff</i> bersesuaian dengan tujuan umum FKM UI Peduli 18 yakni “Memfasilitasi mahasiswa UI untuk berkontribusi langsung dalam upaya penyelesaian masalah kesehatan melalui pendekatan kesehatan masyarakat”.</p>

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18 BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

Berita Acara	
Tanggal	9-15 April 2022
Waktu	9-15 April 2022
Tempat	Zoom meeting
Sasaran	Mahasiswa FKM UI
Pengisi Acara	Pewawancara BPH, Tim Advokasi, dan Koordinator Bidang Acara
Susunan Acara	9-15 April 2022 Pendaftaran calon staf
	10-15 April 2022 Wawancara calon staf
	16 April 2022 Pengumuman staf terpilih
Evaluasi	
Konsep dan Teknis Acara	Secara garis besar kegiatan yang dilaksanakan, yaitu open recruitment staff, wawancara, dan pelaksanaan plotting dengan melakukan diskusi bersama seluruh WaPJ. Open recruitment berjalan cukup baik, namun terdapat beberapa hal yang dapat ditingkatkan lebih baik. Sebaiknya konsep acara dapat dibentuk sebelum pelaksanaan bidding, sehingga dalam mengerjakan segala kebutuhan tidak terburu-buru. Dalam menuansakan open recruitment staf dibentuk video konten kreatif masing-masing divisi dan twibbon. Namun, sebaiknya setiap divisi diminta untuk membuat video dari jauh-jauh hari sehingga tidak mepet. Selain itu, pada formulir pendaftaran tidak diberitahukan kepada staf untuk menunggu di kontak kembali oleh panitia sehingga ada beberapa staf yang bingung. Pada saat pelaksanaan plotting, seluruh divisi berpartisipasi dengan aktif dan akhirnya diputuskan bahwa terdapat 2 staf yang tidak terpilih dan salah satunya berasal dari departemen sosial masyarakat BEM IM FKM UI 2022. Hal tersebut juga disetujui oleh seluruh WAPJ dan PI FKM UI Peduli 18. Pada tanggal 16 April dilakukan publikasi staf terpilih melalui kanal instagram FKM UI Peduli, namun ternyata seluruh staf sosmas harus menjadi bagian dari staf FKM UI Peduli 18. Oleh karena itu, terdapat satu staf yang namanya tidak masuk publikasi instagram. Selain itu, Suryani lupa membuat grup antara staf, BPH, dan PI sehingga baru dibentuk pada pagi hari
Operasional	<ol style="list-style-type: none"> Pra Pelaksanaan <ul style="list-style-type: none"> Membuat video konten kreatif per divisi sebagai salah satu bentuk penyuanaan oprec → dadakan Request pembuatan twibbon dan header google formulir ke divisi desain

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

	<p>dan dokumentasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Membuat spreadsheet pengisian jadwal wawancara di bit.ly/wawancarapeduli18 dan drive pengumpulan hasil wawancara pada https://bit.ly/hasilwawancarapeduli18 ● Membuat google formulir pendaftaran pada link https://bit.ly/GABUNGASAMUDRALUMBI. Pada google formulir diberikan syarat untuk <i>upload</i> twibbon dan poster dari FKM UI Peduli 18 yang dapat diakses di https://bit.ly/twibbonposterpeduli18 ● Melakukan penuansaan ke grup reguler angkatan 2020 dan 2021 jurusan kesmas, kesling, gizi, dan K3, serta mengirimkan broadcast ke grup-grup angkatan 2019 dan ekstensi angkatan 2020 dan 2021. ● Meminta seluruh panitia untuk <i>upload</i> video konten kreatif yang dibuat oleh masing-masing divisi FKM UI Peduli 18 sesuai dengan pembagian hari yang telah ditentukan ● Mengadakan rapat internal dengan WaPJ seluruh divisi untuk membahas alur wawancara <p>2. Pelaksanaan</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Suryani mengabarkan divisi yang akan melakukan wawancara berdasarkan pilihan pertama calon staf, namun jika divisi melakukan wawancara lebih dari 3 staf dalam sehari, maka akan diberikan kepada divisi yang menjadi pilihan kedua staf ● BPH setiap divisi mengontak calon staf dan menuliskan jadwal wawancara pada spreadsheet yang telah dibuat ● BPH melakukan wawancara calon staf sesuai jadwal ● BPH <i>upload</i> hasil wawancara dan meminta calon staf untuk mengirimkan foto sesuai dc ● Mengadakan sesi QnA pada h-2 penutupan open recruitment staf <p>3. Pasca Pelaksanaan</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Melakukan plotting staf pada tanggal 15 April 2022 bersama dengan seluruh WaPJ ● Melakukan publikasi staf terpilih melalui publikasi instagram fkm ui peduli 18
Keuangan	Tidak terdapat kebutuhan keuangan pada Open Recruitment Staff
Analisis SWOT (dapat dijabarkan dalam bentuk narasi maupun poin-poin)	
Kelebihan	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Open recruitment staff</i> FKM UI Peduli 18 dibuat dengan cukup menarik, yaitu dengan pembuatan video reels pada Instagram FKM UI Peduli 18 dan pembuatan video promosi masing-masing divisi sehingga dapat menarik minat mahasiswa FKM UI untuk bergabung dalam FKM UI Peduli 18 ● Terdapat sesi Q&A yang menjadi salah satu kanal bagi calon staf untuk lebih mengetahui mekanisme <i>open recruitment staff</i>

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

	<ul style="list-style-type: none"> Setiap divisi juga sudah mengetahui kriteria staf yang dibutuhkan sehingga mempermudah dalam proses <i>plotting staff</i> <p>Cara mempertahankannya adalah dengan memasifkan publikasi mengenai Open Recruitment Staff dan membuat media promosi semenarik mungkin. Selain itu, buat informasi sedetail mungkin pada kanal Instagram sehingga calon staf mendapatkan informasi yang lengkap.</p>
Kekurangan	<ul style="list-style-type: none"> Waktu pelaksanaan yang terlalu mepet sehingga waktu wawancara terakhir dan <i>plotting staff</i> berbentrokkan sehingga <i>plotting staff</i> kurang efektif Pembuatan video promosi masing-masing divisi dilakukan mepet dengan waktu penutupan sehingga publikasi tidak sempat dilakukan oleh fungsionaris BEM IM FKM UI 2022 <p>Cara memperbaikinya adalah dengan memberikan spare waktu yang lebih lama antara sesi wawancara dengan pengumuman staf terpilih agar memiliki waktu yang lebih lama dalam pelaksanaan <i>plotting staff</i>. Selain itu, buat konsep yang matang sedari awal sehingga publikasi bisa berjalan lebih masif.</p>
Peluang	<ul style="list-style-type: none"> Sosial media dari BPH dapat dimanfaatkan untuk memperluas jangkauan mahasiswa IM FKM UI <p>Cara memanfaatkan peluang adalah dengan mencari media promosi <i>open recruitment</i> yang menarik, mampu menggambarkan divisi terkait, dan dapat menjangkau seluruh sasaran mahasiswa FKM UI</p>
Tantangan	<ul style="list-style-type: none"> Bersamaan dengan <i>open recruitment</i> kepanitiaan lain sehingga yang mendaftar sedikit <p>Cara untuk mengantisipasinya adalah dengan menentukan waktu <i>open recruitment</i> yang tidak bentrok dengan kepanitiaan lain dan memasifkan publikasi mengenai <i>open recruitment</i> dengan <i>share</i> di seluruh media sosial panitia dan membuat video promosi yang menarik sehingga semakin banyak mahasiswa FKM UI yang tertarik mengikuti FKM UI Peduli.</p>

13.5. On-Boarding Samudra Lumbi

Penanggung Jawab	Putri Suryani Utami
Deskripsi	<i>On-Boarding</i> Samudra Lumbi merupakan kegiatan penyambutan staf FKM UI Peduli 18 secara online sebagai kegiatan awal sebelum staf melaksanakan rangkaian kegiatan di FKM UI Peduli 18 dengan agenda yang terdiri atas

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

	perkenalan seluruh panitia FKM UI Peduli 18, internalisasi FKM UI Peduli 18, <i>upgrading, games</i> , dan internalisasi per divisi melalui <i>breakout room</i> .	
Tujuan	<p>Kegiatan <i>On-Boarding</i> Samudra Lumbi sesuai dengan tujuan khusus nomor 8, yaitu “Menciptakan iklim kerja yang kekeluargaan serta positif selama FKM UI Peduli 18 berlangsung”.</p> <p>Pada <i>On-Boarding</i> Samudra Lumbi dilakukan agenda internalisasi bagi seluruh panitia untuk menumbuhkan kepedulian, semangat, dan pengetahuan panitia sehingga dapat memberikan kontribusi yang maksimal dalam upaya penyelesaian masalah kesehatan melalui pendekatan kesehatan masyarakat di desa sasaran FKM UI Peduli 18. Melalui kegiatan ini juga diharapkan dapat mendekatkan hubungan sesama panitia dan membangun rasa <i>sense of belonging</i> panitia sehingga nantinya dapat tercipta iklim kerja yang kondusif dalam kepanitiaan FKM UI Peduli 18. Rangkaian kegiatan <i>On-Boarding</i> Samudra Lumbi bersesuaian dengan tujuan umum FKM UI Peduli 18 yakni “Memfasilitasi mahasiswa UI untuk berkontribusi langsung dalam upaya penyelesaian masalah kesehatan melalui pendekatan kesehatan masyarakat”.</p>	
Berita Acara		
Tanggal	17 April 2022	
Waktu	13.00-17.30 WIB	
Tempat	Zoom meeting	
Sasaran	PI, BPH, dan staf FKM UI Peduli 18	
Pengisi Acara	MC	Putri Suryani Utami
	Pembicara Upgrading	Tiara Amelia, SKM, MSc. (Dosen FKM UI)
	PJ Games	Schehan dan Azfa
Susunan Acara	12.00 –13.00	Registrasi Peserta
	13.00 –13.05	Pembukaan MC
	13.05–13.08	Pre-test
	13.08 –13.13	Sambutan Project Officer

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18 BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

	13.13 –13.18	MC Talk
	13.18 –14.08	Pemaparan materi oleh pembicara
	14.08 –14.20	Sesi tanya jawab
	14.20 –14.23	Post-test
	14.23 –14.25	Pembagian sertifikat dan foto Bersama
	14.25 –14.30	Penutupan <i>Upgrading</i> FKM UI Peduli 18
	14.30-15.10	Kenal-kenalan per divisi
	15.10-15.11	MC Talk: Persilahkan PO internalisasi GD
	15.11-15.26	Internalisasi FKM UI Peduli 18
	15.26-15.31	Sesi QnA internalisasi
	15.31-15.46	Break Ashar
	15.46-16.46	Sesi Pembacaan SPO
	16.46-17.06	Sesi breakout room
	17.06-17.31	Sesi Games
	17.31-17.50	Penayangan video persembahan
Evaluasi		
Konsep dan Teknis Acara	<p>Acara dilaksanakan pada 17 April 2022 pada pukul 13.00-16.00 melalui Zoom Meeting yang dihadiri oleh 60 panitia. Acara diawali dengan sesi pengisian pretest pada link https://bit.ly/presensiobsamudralumbi dan dilanjutkan <i>Upgrading</i> yang dilaksanakan secara 50 menit dan dilanjutkan dengan sesi tanya jawab. Setelahnya dilakukan sesi pengisian post-test pada link https://bit.ly/posttestobsamudralumbi. Selanjutnya, dilakukan sesi kenal-kenalan per divisi menggunakan format yang mewakilkan divisi tersebut. Setelah PO dan VPO memaparkan secara singkat grand design dari FKM UI Peduli 18. Setelah break ashlar, dilakukan sesi pembacaan SPO secara singkat dari seluruh divisi. Selanjutnya terdapat sesi breakout room selama 20 menit yang menjadi sarana</p>	

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

	<p>bagi setiap divisi untuk lebih dekat dengan para stafnya melalui kegiatan internalisasi divisi dan pemberian sambutan dari masing-masing BPH di divisi tersebut. Sesi selanjutnya ada games berhadiah yang dilaksanakan per-kelompok divisi. Terakhir, acara ditutup dengan penayangan video persembahan. Dari segi waktu, acara mulai lebih cepat 5 menit dan acara selesai telat 3 menit.</p>
Operasional	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pra Pelaksanaan <p>Suryani sempat kewalahan dalam mengurus On-Boarding Samudra Lumbi karena waktu pelaksanaannya yang bersamaan dengan Open Recruitment Staf sehingga dilakukan dua pelanggaran SPO, yaitu waktu <i>quality control</i> ToR Upgrading kurang dari 5 hari dan request sertifikat yang baru dilaksanakan h-1 acara. Dalam rangka menyambut staf, Suryani melakukan pertemuan satu hari setelah plotting staf untuk membuat video persembahan. Selain itu, Suryani juga meminta untuk setiap divisi membuat video sesuai dengan storyboard di link Storyboard Persembahan On-Boarding. Dibentuk rundown acara pada link Rundown on boarding fkm ui peduli 18.docx untuk menentukan pembagian job desc dalam pembuatan <i>tools</i> dan <i>job description</i> pada hari-h pelaksanaan. Selain itu, untuk mempersiapkan kegiatan dilakukan gladi sebanyak dua kali, namun gladi bersih sebaiknya dilakukan pada h-1 kegiatan sehingga acara dapat mulai lebih pagi. Selain itu, pembagian job desc yang dilakukan mepet dengan waktu pelaksanaan menyebabkan job desc tidak terbagi secara merata. Selain itu, banyak tools yang juga di request mendekati waktu pelaksanaan, seperti vbg dan template ppt. Hal ini dapat ditanggulangi dengan membuat list kebutuhan 2 minggu sebelum acara dan segera menyiapkannya.</p> 2. Pelaksanaan <p>Suryani lupa untuk membentuk grup koordinasi antara staf dan BPH sehingga grup baru dibentuk pada h-5 jam acara. Pada awalnya Suryani selaku MC pada acara membawakan dengan formal dikarenakan adanya dosen. Namun, hal ini menyebabkan ketika sesi kenal-kenalan terasa kaku dan tegang. Namun, suasana mulai mencair ketika salah satu divisi ada yang menyampaikan kabar-kabran dengan pembawaan yang seru. Selain itu, sesi games dan penayangan video juga membuat suasana menjadi lebih seru. Berdasarkan saran yang diberikan melalui link post-test, sesi breakout room dilaksanakan terlalu sebentar dan waktu pelaksanaan mepet dengan waktu berbuka. Oleh karena itu sebaiknya kegiatan dilaksanakan pada pukul 10.00 WIB.</p> 3. Pasca Pelaksanaan <p>Dikarenakan waktu pelaksanaan yang mepet dengan waktu berbuka puasa, maka tidak dilakukan sesi evaluasi. Oleh karena itu kedepannya, di setiap rangkaian kegiatan akan disediakan waktu untuk penyampaian</p>

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

	evaluasi dari masing-masing anggota yang memiliki job desc di hari-h.
Keuangan	Rp. 25.000
Analisis SWOT (dapat dijabarkan dalam bentuk narasi maupun poin-poin)	
Kelebihan	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>On-Boarding</i> Samudra Lumbi membawakan materi mengenai <i>Volunteering</i> 101 sehingga dapat menambah wawasan panitia mengenai stunting dan gambaran kegiatan turun ke desa ● Adanya sesi internalisasi FKM UI Peduli 18 dan pembacaan SPO sebagai bentuk pengenalan kepanitiaan FKM UI Peduli 18 ● Adanya video persembahan sebagai simbolis penyambutan panitia memantik semangat panitia dan menumbuhkan <i>sense of belonging</i> panitia <p>Cara mempertahankannya adalah dengan mempertahankan eksistensi kegiatan sebagai sebagai simbolis penyambutan panitia dan wadah untuk meningkatkan pengetahuan mengenai isu yang akan dibawa. Selain itu, konsep acara dibuat semenarik mungkin sehingga dapat memantik semangat awal panitia dalam berkegiatan kedepannya.</p>
Kekurangan	<ul style="list-style-type: none"> ● Persiapan yang kurang matang sehingga banyak kegiatan yang dilakukan mepet dengan hari-h kegiatan ● Sesi breakout room terlalu sebentar sehingga banyak divisi yang merasa kurang lama untuk saling berkenalan <p>Cara memperbaikinya adalah dengan menyiapkan kebutuhan acara secara terperinci, seperti VBG, pembagian job desc, dan lainnya secara matang agar tidak mepet hari-h. Selain itu, alokasi waktu sebaiknya dapat dimaksimalkan dengan memberikan waktu yang lebih lama pada kegiatan yang lebih dibutuhkan.</p>
Peluang	<ul style="list-style-type: none"> ● Narasumber merupakan dosen yang berasal dari Promosi Kesehatan sehingga sangat menguasai materi yang dibawakan sehingga memberikan materi yang tepat dan sesuai dengan kebutuhan ketika turun ke desa <p>Cara untuk mempertahankannya adalah dengan menentukan tema yang menarik untuk dibahas dan memilih narasumber yang tepat sehingga dapat menarik minat panitia untuk bertanya dan mempelajari materinya.</p>
Tantangan	Tantangan yang dihadapi adalah gangguan sinyal yang kurang stabil sehingga mengakibatkan beberapa panitia kesulitan dalam mengikuti acara. Cara untuk mengantisipasinya adalah dengan mengingatkan panitia untuk berada di lingkungan yang kondusif untuk mengikuti kegiatan.

13.6. Open Recruitment Volunteer

Penanggung Jawab	Achmad Abdillah Pasha	
Deskripsi	<i>Open Recruitment Volunteer</i> merupakan kegiatan perekrutan terbuka volunteer FKM UI Peduli 18. Kegiatan ini terdiri dari beberapa rangkaian yang meliputi pendaftaran calon volunteer yang dilaksanakan secara <i>online</i> , wawancara, dan pengumuman volunteer terpilih melalui kanal instagram FKM UI Peduli 18.	
Tujuan	Kegiatan <i>Open Recruitment Volunteer</i> sesuai dengan tujuan khusus nomor 1 “Sebagai wadah mahasiswa UI untuk berkontribusi langsung dalam penyelesaian masalah kesehatan di desa sasaran dengan pendekatan kesehatan masyarakat”.	
Berita Acara		
Tanggal	21 April - 4 Mei 2022	
Waktu	21 April - 4 Mei 2022	
Tempat	Zoom meeting & IG FKM UI Peduli	
Sasaran	Mahasiswa UI	
Pengisi Acara	Pewawancara	Divisi Intervensi dan Pengurus Inti
Susunan Acara	21-28 April 2022	Pendaftaran calon staf
	22-29 April 2022	Wawancara calon staf
	4 Mei 2022	Pengumuman staf terpilih
Evaluasi		
Konsep dan Teknis Acara	Secara garis besar kegiatan yang dilaksanakan, yaitu open recruitment volunteer, wawancara, dan pelaksanaan plotting dengan melakukan diskusi bersama seluruh pewawancara. Open recruitment berjalan cukup baik, namun terdapat beberapa hal yang dapat ditingkatkan lebih baik. Berkas open recruitment sudah cukup jelas dan dapat dipahami dengan baik. Selain itu, seluruh pendaftar juga telah mengerjakan berkas dan mengisi formulir pendaftaran dengan baik dan benar. Sesi wawancara pun berlangsung dan setiap calon volunteer sudah baik dan maksimal dalam menjalankan wawancara. Plotting berlangsung H-1 idul fitri karena keterbatasan waktu.	

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

Operasional	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pra Pelaksanaan <ul style="list-style-type: none"> - Novia dan Abdil sudah merancang konsep dan alur oprec - Novia dan Abdil juga sudah fiksasi berkas persyaratan yang wajib dikerjakan - H-1 Oprec semua berkas sudah siap beserta tautannya - Publikasi terkait H-1 sudah baik - Novia dan Abdil juga sudah merancang arahan untuk staff dan PI - Novia dan Abdil sudah merancang jenis publikasi di instagram (timeline, testimoni, dan persyaratan) 2. Pelaksanaan <ul style="list-style-type: none"> - Publikasi sudah cukup baik - Ke depannya publikasi oprec volunteer dapat lebih menarik - Baru sekitar 18 volunteer yang mendaftar pada termin pertama (21-26 April) - Extend pendaftaran sampai 28 April menghasilkan total 41 pendaftar - Wawancara berjalan baik hanya ada beberapa volunteer yang ketiduran dan tidak respon - Terdapat beberapa calon volunteer yang masih meminta untuk dibuka formulir pendaftarannya setelah 29 April pukul 00.00 - Dalam seminggu sudah dilakukan sosialisasi terkait proses wawancara kepada staff dan PI - Sudah meminta tiap divisi untuk mengajak minimal dua orang dan share bc+poster ke minimal ke 3 grup lewat SOP divisi intervensi namun tidak semua divisi berhasil menarik calon volunteer 1. Pasca Pelaksanaan <ul style="list-style-type: none"> - Plotting berjalan lancar walau agak bingung menentukan siapa volunteer terpilih - Pengumuman di instagram berjalan tepat waktu - Terdapat calon volunteer yang protes karena tidak lolos seleksi
Keuangan	Tidak terdapat kebutuhan keuangan pada Open Recruitment Volunteer
Analisis SWOT (dapat dijabarkan dalam bentuk narasi maupun poin-poin)	
Kelebihan	<ul style="list-style-type: none"> - FKM UI Peduli 18 kembali hadir secara luring dengan serangkaian aktivitas yang sangat menarik - Konsep pembawaan di instagram sangat menarik - Sudah masif dalam menyebarkan BC dan poster ke seluruh UI - Sudah maksimal dalam mempersiapkan proses pendaftaran
Kekurangan	<ul style="list-style-type: none"> - Kurang baik dalam manajemen waktu karena sedang puasa - Kurang memberikan publikasi dan konten yang menarik
Peluang	<ul style="list-style-type: none"> - Bantuan dari Sosmas BEM fakultas lain dan Sosmas BEM UI dalam penyebarluasan agenda

	<ul style="list-style-type: none"> - Adanya roadshow oprec volunteer - Banyak calon volunteer yang berminat setelah diajak oleh panitia Peduli 18 - Belum ada kegiatan volunteer luring sejenis kala itu di UI
Tantangan	<ul style="list-style-type: none"> - Sedang Ramadhan jadi cukup padat dan terburu-buru - Timeline mepet Idul Fitri - Terdapat beberapa orang yang diajak kurang berminat untuk ikut.

13.7. Peduli Berdonasi

Penanggung Jawab	Novita Rizka Wardhani	
Deskripsi	Peduli Berdonasi merupakan kegiatan penggalangan dana yang dilakukan oleh FKM UI Peduli 18. Dana yang terkumpul akan disalurkan ke desa sasaran dalam berbagai bentuk sesuai kebutuhan dan perencanaan.	
Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> • Memfasilitasi masyarakat yang ingin ikut berkontribusi dalam optimalisasi pencegahan stunting • Membantu pembiayaan proyek solutif 	
Berita Acara		
Tanggal	23 April-16 Juli 2022	
Waktu	-	
Tempat	Gopay, DANA, OVO, rekening (BNI), dan kitabisa.com	
Sasaran	Mahasiswa UI dan masyarakat umum	
Pengisi Acara	-	-
Susunan Acara	23 Maret-27 Juni 2022	Pembukaan kanal donasi kitabisa.com
	23 Maret-16 Juli 2022	Pembukaan kanal donasi ewallet dan rekening
Evaluasi		
Konsep dan Teknis Acara	Peduli Berdonasi membuka kanal yang cukup bervariasi (GOPAY, DANA, OVO, rekening BNI, dan kitabisa.com). Banyaknya kanal ini bertujuan untuk	

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

	<p>menyesuaikan kenyamanan para donatur. Semua kanal tersebut telah menerima donasi dengan Gopay dan rekening bank sebagai kanal yang paling banyak menerima donasi.</p> <p>Meskipun dalam poster sudah diminta untuk menambahkan kode unik di belakang nominal donasi, masih cukup banyak dijumpai donatur yang tidak melakukannya. Maka dari itu, pemilik rekening harus bisa mengenali pemasukan donasi atau bukan.</p> <p>Peduli Berdonasi memanfaatkan sosial media Instagram @fkmuipeduli, Instagram milik panitia, relasi panitia, dan acara online Peduli 18 untuk meningkatkan jangkauan informasi donasi</p>
Operasional	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pra Pelaksanaan <ul style="list-style-type: none"> ● Pembukaan kanal donasi kitabisa.com terlambat. Sebaiknya, jika ingin menggunakan kanal ini, persiapkan sejak awal (jangan mendekati timeline pembukaan donasi) ● Membuat rancangan poster ● Meminta panitia melakukan publikasi poster donasi. Ada baiknya menggunakan google form agar rekapan panitia yang sudah melaksanakan publikasi lebih mudah. ● Meminta kerja sama kepada Forum Kepedulian. Forum Kepedulian cukup memakan waktu, jika ingin meminta kerja sama harus dilakukan sejak sebelum pembukaan kanal donasi. ● Membuat panduan berdonasi. Selain menyediakan panduan biasa, akan lebih baik apabila disediakan pula panduan dalam google form yang sekaligus dapat dimanfaatkan donatur untuk mengonfirmasi donasi yang telah dikirimkan tanpa melalui cp secara langsung. 2. Pelaksanaan <ul style="list-style-type: none"> ● Meminta bantuan panitia untuk mempublikasikan kembali poster donasi dan menyebarkan informasi donasi kepada orang sekitar ● Memasukkan Peduli Berdonasi ke dalam rangkaian acara virtual Peduli 18 (presentasi dan video penguasaan) ● Memasukkan pertanyaan tentang kesediaan berdonasi ke dalam google form acara virtual Peduli 18. 3. Pasca Pelaksanaan <ul style="list-style-type: none"> ● Transparansi donasi ● Pencairan dana kitabisa.com terhambat. Apabila ada kendala seperti ini, segera menghubungi pihak kitabisa.com ● Pemanfaatan hasil donasi
Keuangan	<p>Tidak membutuhkan pengeluaran</p> <p>Pemasukan Donasi dari dompet digital dan rekening (GOPAY, DANA, OVO, dan rekening BNI) Rp2.580.688 dan kitabisa.com Rp182.070.</p>
<p>Analisis SWOT (dapat dijabarkan dalam bentuk narasi maupun poin-poin)</p>	

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

Kelebihan	<ul style="list-style-type: none"> Menyediakan kanal yang cukup bervariasi (Gopay, DANA, OVO, bank, dan kitabisa.com) sehingga donatur dapat memilih kanal sesuai kenyamanan. Untuk ke depannya, kanal tersebut dapat dipertahankan. Peduli Berdonasi masuk ke dalam beberapa acara virtual Peduli 18, termasuk google form untuk menjaring lebih banyak donatur. Selain itu, panitia juga membantu dalam penyebarluasan informasi donasi baik melalui Instagram, grup chat, dan personal chat. Strategi tersebut cukup efektif
Kekurangan	<ul style="list-style-type: none"> Keterlambatan dalam pembukaan kanal kitabisa.com. Untuk ke depannya, buka kanal ini sejak jauh-jauh hari Keterlambatan meminta kerja sama dengan Forum Kepedulian Tidak semua calon donatur yang menyatakan bersedia dalam google form acara berhasil dihubungi karena banyaknya calon donatur. Untuk ke depannya, setiap acara selesai, usahakan untuk langsung menghubungi calon donatur agar tidak semakin menumpuk
Peluang	<ul style="list-style-type: none"> Mendapatkan dukungan dari forum kepedulian untuk meningkatkan jangkauan informasi donasi
Tantangan	<ul style="list-style-type: none"> Keterlambatan pembukaan kanal kitabisa.com. Untuk mencegahnya, penanggungjawab harus membuka kanal sejak jauh-jauh hari Keterlambatan pencairan dana kitabisa.com. Ketepatan waktu pencairan tidak terlalu krusial, namun apabila terjadi kendala segera hubungi pihak kitabisa agar pencairan dapat segera dilakukan Keterlambatan kerja sama dengan forum kepedulian. Untuk mencegahnya, cari info dan meminta kerja sama sedini mungkin. Membuat media promosi yang semenarik mungkin untuk menyebarkan informasi donasi. Dalam Peduli 18, media hanya diputar dalam acara virtual. Untuk ke depannya, ada baiknya membuat konten tersendiri untuk memasifkan publikasi.

13.8. On Boarding Volunteer

Penanggung Jawab	Novia Angela
Deskripsi	On-Boarding Volunteer merupakan rangkaian kegiatan pertama yang diikuti oleh volunteer FKM UI Peduli 18 setelah pengumuman penerimaan. <i>On-Boarding Volunteer</i> dilaksanakan pada Sabtu, 7 Mei 2022 pukul 10.00-12.05

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

	<p>WIB melalui <i>platform</i> Zoom Meetings dengan dihadiri oleh seluruh volunteer, BPH dan staff divisi intervensi, serta pengurus inti FKM UI Peduli 18. Rangkaian acara dalam kegiatan ini meliputi pengenalan tentang FKM UI Peduli 18 oleh PO dan VPO, dilanjutkan dengan pembacaan SPO Intervensi, sesi pengenalan seluruh volunteer, games, penayangan video persembahan, dan pengisian database volunteer.</p>	
Tujuan	Menyambut dan menjelaskan mengenai rangkaian acara FKM UI Peduli 18 kepada volunteer	
Berita Acara		
Tanggal	7 Mei 2022	
Tempat	Zoom Meeting	
Sasaran	Volunteer FKM UI Peduli 18	
Perangkat Pertandingan/ Perlombaan	Novia	PJ, Rundown, Juklak
	Dipat, Balqis Norman	MC
		Video
	Jeje, Husna	Games
	Abdil	Timekeeper
Evaluasi		
Konsep dan Teknis Acara	<ul style="list-style-type: none"> ● Acara dimulai 5 menit lebih lambat dari rundown ● Gladi dilaksanakan hanya satu kali yaitu 2 jam sebelum acara dan selesai mendekati jam mulai acara, sehingga panitia yang mempersiapkan diri setelah gladi terlambat kembali ke zoom sesuai waktu yang disepakati ● Hanya terdapat 2 <i>volunteer</i> yang izin tidak menghadiri acara ● Masih banyak peserta yang tidak menyalakan kamera saat acara dikarenakan sedang dalam perjalanan pulang setelah libur lebaran ● Volunteer cukup partisipatif dan antusias dalam sesi pengenalan dan games 	
Operasional	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pra Pelaksanaan <ul style="list-style-type: none"> ● Persiapan acara dilakukan segera setelah rangkaian open recruitment volunteer selesai dilaksanakan di mana saat itu sudah memasuki masa libur lebaran sehingga cukup terburu-buru dan sulit untuk mengadakan gladi kotor sebelum hari H 	

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

	<ul style="list-style-type: none"> ● link presensi dan survei kepuasan telah <i>direquest</i> sesuai SPO divisi kestari, tetapi terdapat keterlambatan dari divisi kestari dalam memberikan link kepada divisi intervensi untuk ditambahkan deskripsi sehingga QC ke KI mengalami keterlambatan ● panitia yang bertanggung jawab mengedit video persembahan mengalami kendala sinyal selama di kampung sehingga video baru selesai diedit pada hari H acara dan tidak sempat diupload ke drive kebutuhan share screen <p>2. Pelaksanaan</p> <ul style="list-style-type: none"> ● PJ games sekaligus panitia yang bertugas menampilkan video persembahan terlempar dari zoom pada pertengahan acara dikarenakan mati lampu ● Video persembahan hanya dipegang oleh satu orang panitia tersebut sehingga tidak ada <i>backup</i> untuk penayangan video ● Penulisan SPO di power point acara masih ditulis menjadi “SOP” ● Terdapat beberapa volunteer yang hadir di zoom namun tidak menjawab saat dipanggil untuk perkenalan karena sedang berada di perjalanan dan mengalami kendala jaringan ● Salah satu games yang membutuhkan partisipasi aktif seluruh volunteer terkesan agak membosankan karena beberapa volunteer yang pasif <p>3. Pasca Pelaksanaan</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Rencana pemberian hadiah kepada pemenang games dibatalkan karena melihat skor peserta yang seri
Keuangan	<ul style="list-style-type: none"> ● dana yang dianggarkan untuk hadiah pemenang games sebanyak 3 @10.000 tidak dikeluarkan karena skor peserta games seri sehingga tidak dapat ditentukan pemenangnya
Analisis SWOT (dapat dijabarkan dalam bentuk narasi maupun poin-poin)	
Kelebihan	<ul style="list-style-type: none"> - Rangkaian acara variatif - Konsep acara cukup menarik
Kekurangan	<ul style="list-style-type: none"> - Waktu yang dimiliki sangat mepet - Kesibukan lain panitia
Peluang	<ul style="list-style-type: none"> - Rasa semangat peserta akan acara pertama - Bantuan pihak lain
Tantangan	<ul style="list-style-type: none"> - Masih suasana Idul Fitri - Masalah teknis di luar kendali misal mati lampu

13.9. Pembekalan Volunteer 1

Penanggung Jawab	Normandhieva Achmad Syuhada	
Deskripsi	Pembekalan Volunteer 1 merupakan kegiatan pembekalan perdana dari seluruh rangkaian kegiatan Pembekalan Volunteer FKM UI Peduli 18. Pembekalan Volunteer 1 mengusung tema “ <i>Volunteering 101</i> ” yang dilaksanakan pada Jumat, 20 Mei 2022 pukul 18.30-21.45 WIB dan diadakan di <i>platform Zoom Meetings</i> . Rangkaian acara Pembekalan Volunteer 1 terdiri atas pembukaan, pemaparan materi dan sesi tanya jawab oleh narasumber (Mustika Marwah, S. KL), sesi FGD, sesi <i>feedback</i> dari narasumber, dan sesi penutup.	
Tujuan	Memberikan pembekalan pertama untuk volunteer terkait konsep intervensi dan kerelawanan	
Berita Acara		
Tanggal	Jumat, 20 Mei 2022	
Tempat	Zoom Meeting	
Sasaran	Panitia dan Volunteer FKM UI Peduli 18	
Perangkat Pertandingan/ Perlombaan	Norman	PJ, Rundown, Juklak, LO
	Resa Lisardi Dina Fatya	MC
		Timekeeper
	Jihan Prisar	Penuasaan
	Egydhia	Operator
	Husna, Balqis, Abdil, Novia	PJ perangkat lainnya
Evaluasi		
Konsep dan Teknis Acara	<ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan Pembekalan 1 mengalami pengunduran jadwal dari 15 Mei menjadi 20 Mei dikarenakan tidak kunjung mendapatkan narasumber sampai tanggal 14 Mei - <i>Term of Reference</i> telah disetor ke Tim KI untuk dilakukan <i>quality control</i> dan sudah di-<i>accept</i> H-3 acara. Beberapa aspek dalam ToR diubah dikarenakan pengunduran jadwal kegiatan pembekalan 1. - Petunjuk teknis kegiatan sudah jadi pada tanggal 16 Mei 2022. Beberapa 	

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

	<p>aspek pada petunjuk teknis juga mengalami perubahan dikarenakan terdapat pengunduran jadwal kegiatan pembekalan 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Draft MC sudah diberikan kepada MC (Resa Lisardi) pada 17 Mei 2022 - MC dapat mengikuti kegiatan gladi kotor, gladi bersih, dan hari-H acara dengan baik - Narasumber baru memberikan materi H-1 acara - Narasumber terkendala jaringan saat menghadiri kegiatan (sedang berada di transportasi umum) sehingga pemaparan materi kurang kondusif dan banyak sesi yang <i>dihandle</i> oleh panitia - Hanya terdapat 2 <i>volunteer</i> yang izin tidak menghadiri acara - Sesi mobilisasi <i>volunteer</i> pasca FGD agak molor - Kegiatan FGD berlangsung lancar - Sesi <i>feedback</i> narasumber molor - <i>Rundown</i> keseluruhan acara molor
Operasional	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pra Pelaksanaan <ul style="list-style-type: none"> ● Narasumber sempat sulit di <i>follow up</i> ● Dikarenakan jadwal pembekalan tiba-tiba berubah, pemesanan <i>zoom</i> ke divisi Logistik menjadi melanggar SOP (kurang dari H-7) ● Poster pelaksanaan kurang mencakup lebih banyak informasi ● Terdapat mispersepsi bentuk poster ● Pemberian <i>rundown</i> ke divisi Humpub untuk dilakukan <i>live report</i> baru diberikan saat hari H ● Pengerjaan <i>pre-post test</i> baru selesai H-18 jam acara ● Proses QC <i>pre-post test</i> ke Tim KI yang mepet ● PPT Acara baru rampung H-1 2. Pelaksanaan <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Timekeeper</i> kesulitan mengingatkan narasumber yang memberikan penjelasan secara molor ● Terdapat panitia divisi Intervensi yang <i>double device</i> saat hari-H sehingga <i>backup</i> oleh panitia lainnya ● <i>Breakout room</i> terlambat ditutup ● Panitia dari Desdok yang bertugas <i>merecord</i> acara mengalami kendala namun di <i>backup</i> oleh panitia Desdok lainnya ● Operator ketiduran sebelum acara selesai ● MC sempat agak kebingungan dengan perubahan-perubahan di hari-H ● Terdapat panitia FKM UI Peduli 18 yang tidak menghadiri kegiatan sekaligus tidak melakukan perizinan ● Beberapa <i>volunteer</i> sempat keluar masuk <i>Zoom Meetings</i> dikarenakan kendala sinyal ● Narasumber beberapa kali keluar masuk <i>Zoom Meetings</i> karena terkendala internet dan sulit untuk <i>join audio</i> 3. Pasca Pelaksanaan

	<ul style="list-style-type: none"> • Terdapat mispersepsi pada beberapa <i>volunteer</i> terkait pengisian <i>resume</i> di <i>google form</i> • Kesalahan panitia dalam mengingatkan tugas <i>resume volunteer</i> sehingga molor 2 hari • <i>Record</i> acara terlambat diberikan
Keuangan	<ul style="list-style-type: none"> • Narasumber meminta agar nominal seharga <i>hampers</i> yang akan diberikan untuknya didonasikan saja • Tidak ada masalah terkait <i>hampers</i> MC dan sudah sampai dengan selamat
Analisis SWOT (dapat dijabarkan dalam bentuk narasi maupun poin-poin)	
Kelebihan	<ul style="list-style-type: none"> - Materi penting dan menarik - Perencanaan dan pembagian tugas sudah cukup baik - Sesi FGD berjalan lancar
Kekurangan	<ul style="list-style-type: none"> - Masih kurang rapi dalam delegasi dan pembagian tugas - Pembicara agak kurang responsif di awal - Acara mundur pelaksanaannya - Acara berjalan molor
Peluang	<ul style="list-style-type: none"> - Bantuan dari pihak lain - MC sudah sangat baik dan responsif
Tantangan	<ul style="list-style-type: none"> - Pembicara sedang tidak kondusif saat memberikan materi - Acara dilaksanakan malam hari - Miskomunikasi volunteer saat mengisi post test

13.10. Pembekalan Volunteer 2

Penanggung Jawab	Egydhia Zalfa Salsabila
Deskripsi	Pembekalan Volunteer 2 merupakan kegiatan pembekalan kedua dari seluruh rangkaian kegiatan Pembekalan Volunteer FKM UI Peduli 18. Pembekalan Volunteer 2 mengusung tema “Faktor Risiko <i>Stunting</i> di Masa Pandemi COVID-19” yang dilaksanakan pada Sabtu, 28 Mei 2022 pukul 10.00-13.05 WIB dan diadakan di <i>platform Zoom Meetings</i> . Rangkaian acara Pembekalan Volunteer 2 terdiri atas pembukaan, pemaparan materi dan sesi tanya jawab oleh narasumber (Nurul Dina Rahmawati, S. Gz, M. Sc.), sesi FGD, sesi <i>feedback</i> dari narasumber, dan sesi penutup.

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

Tujuan	Memfasilitasi volunteer dalam menerima materi terkait stunting	
Berita Acara		
Tanggal	Sabtu, 28 Mei 2022	
Tempat	Zoom Meeting	
Sasaran	Panitia & Volunteer FKM UI Peduli 18	
Perangkat Pertandingan/ Perlombaan	Egy	PJ, Juklak, Rundown, LO Narsum
	Latin Vania Novia	MC
		Operator
	Husna, Balqis, Abdil, Dina, Norman	PJ Perangkat Lain
Evaluasi		
Konsep dan Teknis Acara	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak ada masalah dalam menghubungi narasumber. Narasumber <i>fast response</i> dan sangat kooperatif • Tidak ada masalah dalam pembuatan <i>Term of Reference</i> dan ToR baru diberikan setelah proses QC oleh Tim KI (sesuai prosedur) • Tidak ada masalah dalam pembuatan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan kegiatan • <i>Cue card</i> MC baru diberikan H-2 acara dan masih terdapat beberapa aspek yang belum diubah • Pada hari-H, waktu dari masing-masing rangkaian kegiatan tidak ada yang molor • Narasumber aktif berkeliling <i>breakout room</i> dan sesi <i>feedback</i> berjalan dengan sangat lancar • Narasumber memberikan materi tambahan pembekalan H-2 jam acara yang kemudian dibagikan melalui grup LINE <i>volunteer</i> • MC sudah mengikuti gladi kotor, gladi bersih, dan hari-H dengan sangat baik • Sempat meminta tambahan materi pada narasumber terkait aspek kesehatan reproduksi dan pernikahan dini, dikarenakan sudah tercantum di ToR, hanya saja narasumber pada awalnya kurang menjelaskan. Narasumber pun menyetujui dan memberikan materi terbaru H+2 setelahnya 	
Operasional	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pra Pelaksanaan <ul style="list-style-type: none"> • Terdapat mispersepsi pada staff yang bertugas membuat <i>pre-post test</i>, namun setelah itu dapat diatasi dan masalah cenderung <i>minor</i> 	

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak ada masalah terkait aspek pendukung (<i>zoom</i>, poster, sertifikat, <i>request hampers</i>, <i>request dokumentasi</i>, dan <i>request live report</i>) <p>2. Pelaksanaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Banyak panitia yang tidak hadir dan tidak melakukan perizinan • Terdapat 5 <i>volunteer</i> yang izin tidak hadir dalam pelaksanaan kegiatan • Acara mundur lima menit dikarenakan pukul 10.00 WIB tepat baru sedikit partisipan yang hadir • <i>Timekeeper</i> acara sempat <i>dibackup</i> dikarenakan kendala sinyal <ul style="list-style-type: none"> • 2 dari 8 panitia divisi Intervensi tidak dapat menghadiri kegiatan dikarenakan sedang mengikuti UAS <p>3. Pasca Pelaksanaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 <i>volunteer</i> yang tidak hadir tidak mengumpulkan <i>resume</i> kegiatan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan • Kesalahan panitia dalam mengingatkan <i>deadline</i> pengumpulan <i>resume</i> bagi <i>volunteer</i> yang tidak hadir
Keuangan	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak ada masalah terkait <i>hampers</i> narasumber dan sudah sampai dengan selamat • Tidak ada masalah terkait <i>hampers</i> MC dan sudah sampai dengan selamat
Analisis SWOT (dapat dijabarkan dalam bentuk narasi maupun poin-poin)	
Kelebihan	<ul style="list-style-type: none"> - Pembagian dan delegasi tugas sudah sangat baik - Konsep acara sudah baik dan lancar - Persiapan sudah jauh-jauh hari - Panitia sigap dan aktif
Kekurangan	<ul style="list-style-type: none"> - Kekurangan yang sifatnya minor, seperti typo dan miskonsepsi pada awalnya - Kurangnya kepastian dalam reminder volunteer
Peluang	<ul style="list-style-type: none"> - Narasumber sangat kooperatif - Narasumber sangat menarik - Bantuan dari pihak lain
Tantangan	<ul style="list-style-type: none"> - Kendala sinyal - 2 dari 8 panitia sedang UAS saat hari H

13.11. Pembekalan Volunteer 3

Penanggung Jawab	Jihan Prisar Tsabitha	
Deskripsi	Pembekalan Volunteer 3 FKM UI Peduli 18 merupakan pembekalan ketiga bagi para volunteer FKM UI Peduli 18 yang dilaksanakan pada 18 Juni 2022 secara daring menggunakan Zoom Meetings. Pembekalan ini berisi pemaparan materi mengenai strategi komunikasi dan media intervensi oleh Bunga Pelangi S. KM, M. KM. yang dilanjutkan dengan sesi FGD dan sesi pemberian umpan balik bagi para volunteer terkait konsep media intervensi yang disusun.	
Tujuan	Memfasilitasi volunteer terkait media intervensi dan praktik pembuatannya	
Berita Acara		
Tanggal	Sabtu, 18 Juni 2022	
Tempat	Zoom Meeting	
Sasaran	Panitia & Volunteer FKM UI Peduli 18	
Perangkat Pertandingan/ Perlombaan	Jihan	PJ, LO Narsum, Rundown, Juklak
	Norman Natasha Shafa	Operator
		MC
Egy, Novia, Abdil, Husna, Dina, Balqis	PJ Perangkat Lain	
Evaluasi		
Konsep dan Teknis Acara	Tidak terdapat masalah yang berarti, <i>rundown</i> sudah sesuai dengan rencana awal, materi sesuai dengan ToR, dan sesi pemaparan materi, FGD, dan pemberian umpan balik berjalan lancar.	
Operasional	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pra Pelaksanaan <ul style="list-style-type: none"> ● Pemberian <i>outline</i> konsep penyusunan media kepada volunteer agak mepet ● Proses pemberian <i>footer</i> dari BEM yang lebih lama sehingga publikasi baru bisa dilakukan saat hari-H ● Pengerjaan <i>pre post test</i> cenderung mepet 2. Pelaksanaan <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Volunteer</i> cenderung kurang aktif ● Penanya di <i>slido</i> sedikit 	

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

	<ul style="list-style-type: none"> • Terdapat <i>volunteer</i> yang kurang aktif dan terkendala jaringan saat sesi FGD • Dua orang panitia divisi Intervensi tidak dapat melakukan <i>jobdesc</i> hari H dikarenakan kegiatan lain <p>3. Pasca Pelaksanaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • -
Keuangan	Pengeluaran sudah sesuai dengan rencana awal dimana dialokasikan untuk pemberian <i>hampers</i> kepada narasumber dan MC yang telah diterima dengan selamat.
Analisis SWOT (dapat dijabarkan dalam bentuk narasi maupun poin-poin)	
Kelebihan	<ul style="list-style-type: none"> - Konsep acara sangat tepat dan baik - Pembagian <i>jobdesc</i> sudah jauh jauh hari - Panitia sudah semakin inisiatif dan responsif - Penyebaran info masif
Kekurangan	<ul style="list-style-type: none"> - Miskomunikasi antar panitia - Miskomunikasi poster, baru dipost hari H - Kurang sigap dalam menginformasikan volunteer terkait pembuatan media intervensi
Peluang	<ul style="list-style-type: none"> - Narasumber sangat kooperatif - Materi sangat menarik - Bantuan dari pihak lain
Tantangan	<ul style="list-style-type: none"> - Kendala narasumber agak putus putus di sinyal - Volunteer masih agak kurang memahami penugasan pada awalnya

13.12. Pembekalan Volunteer 4

Penanggung Jawab	Achmad Abdillah Pasha
Deskripsi	Pembekalan Volunteer 4 adalah rangkaian terakhir dari seluruh pembekalan, dimana kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 12 Juli 2022 dengan kegiatan berupa pemaparan materi terkait MPASI dan ASI Eksklusif, workshop MPASI oleh AKG FKM UI, sesi roleplay intervensi kesehatan, dan penutup. Acara dilaksanakan secara luring di FKM UI dari jam 09.00-15.00

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

Tujuan	Memfasilitasi volunteer mengenai materi MPASI serta praktiknya dan praktik roleplay intervensi secara langsung	
Berita Acara		
Tanggal	Selasa, 12 Juli 2022	
Tempat	FKM UI	
Sasaran	Volunteer FKM UI Peduli 18	
Perangkat Pertandingan/ Perlombaan	Abdillah	PJ, Juklak, Rundown, MC
	Novia Husna, Egy	MC, Teknis
		PJ Workshop
	Dina, Norman, Balqis, Jihan	PJ Roleplay
Evaluasi		
Konsep dan Teknis Acara	<ul style="list-style-type: none"> - ToR pembicara dan konsep acara sudah disusun sejak jauh jauh hari - Konsep masing masing acara sudah difiksasi sejak H-7 - Terdapat kendala pada materi pembicara karena sedang sakit - Narasumber tidak hadir dan digantikan pemaparannya oleh AKG FKM UI - Konsep acara roleplay sempat berubah setelah mengetahui kondisi tempat acara - Rundown berubah mengikuti jadwal operasional FKM - Mekanisme absen dan pengumpulan tugas agak berubah namun bukan sesuatu yang signifikan - Sesi roleplay agak berjalan molor 5 menit namun selesai tepat waktu 	
Operasional	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pra Pelaksanaan <ul style="list-style-type: none"> - Agak miskomunikasi dengan divisi logistik - Baru mendapat ruangan fix di FKM H-2 acara - Ketentuan dari FKM cukup ketat dan agak membatasi gerak - Masih mencari kompor portabel dan speaker di H-1 namun pada akhirnya ada - Divisi Konsumsi tidak mendapat kepastian terkait kehadiran narasumber - Membutuhkan bantuan beberapa panitia tambahan di luar Intervensi 2. Pelaksanaan <ul style="list-style-type: none"> - Pihak FKM datang agak telat sehingga tidak bisa langsung persiapan ruangan 	

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

	<ul style="list-style-type: none"> - Kendala pada infocus pada awalnya namun dapat ditangani - Panitia harus join zoom dengan narasumber - Tempat duduk harus dikonsepsi ulang - Meja yang disediakan FKM datang terlambat - Panitia harus memegang gawai yang terhubung ke zoom selama acara - Dokumentasi dan publikasi acara berjalan lancar - Agak sedikit overtime dalam mobilisasi pos roleplay - Beres-beres pasca acara agak overtime dan sudah diminta pihak FKM meninggalkan tempat - Narasumber tidak jadi mendapat sertifikat cetak dikarenakan tidak datang <p>3. Pasca Pelaksanaan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terdapat barang-barang yang tertinggal
Keuangan	Pengeluaran digelontorkan untuk hampers pihak AKG dan narasumber. Untuk narasumber tidak jadi mendapatkan makan siang. Pihak panitia dan volunteer mendapat konsumsi berupa snack box. Selain itu, pengeluaran juga terdapat pada bahan-bahan untuk workshop MPASI.
Analisis SWOT (dapat dijabarkan dalam bentuk narasi maupun poin-poin)	
Kelebihan	<ul style="list-style-type: none"> - Konsep acara sudah komprehensif - Sistem roleplay cukup matang - Sesi workshop interaktif dan menambah wawasan - Panitia Intervensi yang sigap - Perencanaan sudah dari jauh jauh hari - Waktu pelaksanaan cukup efisien
Kekurangan	<ul style="list-style-type: none"> - Persiapan MC mepet - Panitia banyak yang datang telat - Miskomunikasi dengan divisi lain - Perubahan info ke volunteer cukup mendadak - Waktu pasca acara overtime
Peluang	<ul style="list-style-type: none"> - Bantuan panitia dan pihak lain - Antusiasme volunteer - Approval FKM terkait ruangan dan peralatan yang dibutuhkan
Tantangan	<ul style="list-style-type: none"> - Keterbatasan waktu di FKM - Ada 4 volunteer yang tidak hadir - Harus membawa speaker dan mic sendiri - Pihak FKM baru siap saat acara sudah mulai

13.13. Grand Team Building

Penanggung Jawab	Putri Suryani Utami	
Deskripsi	<i>Grand Team Building</i> merupakan kegiatan internal yang bertujuan untuk memperlancar hubungan antara panitia dan <i>volunteer</i> FKM UI Peduli 18. Kegiatan ini terdiri dari beberapa agenda yang meliputi perkenalan panitia dan <i>volunteer</i> , <i>games</i> , dan pembagian titik <i>volunteer</i> .	
Tujuan	<p>Kegiatan <i>Grand Team Building</i> sesuai dengan tujuan khusus nomor 8, yaitu “Menciptakan iklim kerja yang kekeluargaan serta positif selama FKM UI Peduli 18 berlangsung”.</p> <p>Kegiatan <i>Grand Team Building</i> yang diikuti oleh seluruh panitia dan <i>volunteer</i> diharapkan dapat menjalin hubungan yang baik antara panitia dengan <i>volunteer</i>, meningkatkan kepedulian, serta membangun <i>sense of belonging</i> dari <i>volunteer</i> sehingga tujuan utama dari FKM UI Peduli 18, yaitu “Memfasilitasi mahasiswa UI untuk berkontribusi langsung dalam upaya penyelesaian masalah kesehatan melalui pendekatan kesehatan masyarakat” dapat dilaksanakan dengan penuh semangat dan optimisme.</p>	
Berita Acara		
Tanggal	Minggu, 22 Mei 2022	
Waktu	13.00-15.00 WIB	
Tempat	Zoom meeting	
Sasaran	Seluruh panitia dan <i>volunteer</i> FKM UI Peduli 18. Dihadiri oleh 58 panitia dan 25 <i>volunteer</i> FKM UI Peduli 18.	
Pengisi Acara	MC	Putri Suryani Utami dan Novia Angela
Susunan Acara	12.30 –13.00	Registrasi Peserta
	13.00 –13.05	Pembukaan MC
	13.05–13.08	Presensi
	13.08 –13.56	Kenal-kenalan
	13.56 –14.00	Sesi <i>Blind Peer</i>

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

	14.00 –14.15	Sesi <i>breakout room</i>
	14.15 –14.30	Sesi presentasi jawaban
	14.30 –14.35	Pembagian Titik
	14.35 –15.02	Sesi Games
	15.02-15.17	Penayangan video persembahan
	15.17-15.20	Pengisian survei kepuasan
	15.20-15.22	Penutupan
Evaluasi		
Konsep dan Teknis Acara	<p>Acara berlangsung melebihi waktu yang dituliskan pada poster publikasi. Keterlambatan terjadi dikarenakan sesi kenal-kenalan yang terlalu lama sebab banyak panitia dan volunteer yang tidak menjawab ketika dipanggil. Sebaiknya sesi kenal-kenalan dilakukan sesuai pembagian titik intervensi di dalam breakout room sehingga waktu pelaksanaan tidak terlalu lama dan masing-masing titik dapat mengenal satu sama lainnya lebih intens. Pada realisasi juknis dan juklak, sempat ada kendala pada saat penayangan video dan ada kesalahan dalam pembuatan breakout room yang membuat peserta yang tidak di-assign tidak dapat masuk ke dalam room. Selama pelaksanaan acara, MC tidak menghafal terlebih dahulu nama-nama panitia dan volunteer yang ada pada PPT acara sehingga sesi kenal-kenalan berlangsung lama dikarenakan tidak dapat memanggil nama volunteer secara langsung padahal volunteer baru menjawab jika dipanggil namanya. Selain itu, banyak volunter dan panitia yang izin sebab grand team building dilaksanakan di hari minggu dan jadwal pelaksanaan bentrok dengan kegiatan departemen sosial masyarakat padahal sebagian besar staf merupakan fungsionaris departemen sosial masyarakat. Selain itu, banyak volunteer dan panitia yang tidak oncam. Namun, semuanya berusaha responsif dengan onmic dan membalas di chat zoom.</p>	
Operasional	<ol style="list-style-type: none"> Pra Pelaksanaan <ul style="list-style-type: none"> Pada poster dituliskan bahwa acara selesai pukul 15.00, seharusnya pukul 15.30 WIB. SDM pada pelaksanaan acara sudah memenuhi kebutuhan. Pelaksanaan <ul style="list-style-type: none"> Acara terlambat 30 menit dikarenakan sesi kenal-kenalan yang berjalan tidak efektif. 	

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

	<ul style="list-style-type: none"> • MC lupa nama-nama volunteer dan panitia padahal panitia dan volunteer baru merespon jika dipanggil namanya • Banyak panitia dan volunteer yang tidak oncam karena pelaksanaan acara di hari minggu sehingga banyak yang memiliki acara lain <p>3. Pasca Pelaksanaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Surat ucapan terima kasih telah diberikan kepada seluruh volunteer • Hadiah games sudah diberikan kepada panitia dan volunteer
Keuangan	Rp 30.000
Analisis SWOT (dapat dijabarkan dalam bentuk narasi maupun poin-poin)	
Kelebihan	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Grand Team Building</i> menjadi sarana bagi panitia dan volunteer untuk saling mengenal sehingga timbul internal kerja yang baik • Konsep games yang menyenangkan sehingga meningkatkan antusiasme panitia dan volunteer untuk mengikuti acara <p>Cara mempertahankannya adalah dengan membentuk kegiatan yang menyenangkan dan dapat menyatukan paniti dan volunteer.</p>
Kekurangan	<ul style="list-style-type: none"> • Sesi kenal-kenalan berjalan kurang efektif sehingga tidak sesuai dengan rundown acara • Sesi breakout blind peer berlangsung kurang kondusif <p>Cara memperbaikinya adalah dengan membuat sesi kenal-kenalan yang lebih efektif. Sebaiknya kenal-kenalan lebih difokuskan di masing-masing titik turun ke desa sehingga panitia dan volunteer bisa lebih dekat.</p>
Peluang	<ul style="list-style-type: none"> • Panitia dan volunteer antusias dalam mengikuti acara Grand Team Building FKM UI Peduli 18. <p>Cara mempertahankannya adalah dengan membentuk konsep acara yang menarik dan dapat menarik minat panitia dan volunteer.</p>
Tantangan	<ul style="list-style-type: none"> • Tantangan yang dihadapi adalah panitia dan volunteer banyak yang tidak hadir sehingga sesi kenal-kenalan berjalan kurang efektif <p>Cara menghindarinya adalah dengan mengubah konsep sesi kenal-kenalan menjadi per titik sehingga dapat membangun bonding yang lebih baik antara panitia dan volunteer satu titik.</p>

13.14. Upgrading FKM UI Peduli 18

Penanggung Jawab	Putri Suryani Utami
------------------	---------------------

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

Deskripsi	Kegiatan <i>Upgrading</i> FKM UI Peduli 18 memiliki tujuan untuk memfasilitasi panitia FKM UI Peduli 18 dalam meningkatkan kompetensi yang dibutuhkan dalam pelaksanaan kegiatan FKM UI Peduli 18. <i>Upgrading</i> dilakukan dengan pemaparan materi oleh pembicara <i>upgrading</i> dan dilanjutkan dengan sesi tanya jawab oleh peserta <i>upgrading</i> . Tema yang dibawakan pada <i>Upgrading</i> 1.0 adalah “ <i>How to do Copywriting?</i> ” yang dikhususkan untuk Divisi Humas dan Publikasi dan Divisi Peka Stunting (Penting). Tema yang dibawakan pada <i>Upgrading</i> 2.0 adalah “ <i>Operasional 101</i> ” yang dikhususkan untuk Divisi Logistik dan Divisi Konsumsi.			
Tujuan	Kegiatan <i>Upgrading</i> FKM UI Peduli 18 sesuai dengan tujuan khusus nomor , yaitu “Sebagai wadah mahasiswa UI untuk berkontribusi langsung dalam penyelesaian masalah kesehatan di desa sasaran dengan pendekatan kesehatan masyarakat.” Kegiatan <i>Upgrading</i> FKM UI Peduli 18 yang diikuti oleh seluruh panitia diharapkan dapat Memfasilitasi panitia dalam mengembangkan <i>skill</i> khusus yang dibutuhkan dalam melaksanakan kegiatan sesuai dengan tugasnya masing-masing.			
Berita Acara				
Tanggal	Kamis, 23 Juni 2022 dan Sabtu, 25 Juni 2022			
Waktu	16.00-17.03 WIB dan 14.00-15.13 WIB			
Tempat	Zoom meeting			
Sasaran	Panitia divisi Penting, Humpub, Konsumsi, dan Logistik			
Pengisi Acara	MC	Putri Suryani Utami		
Susunan Acara	Upgrading 1.0		Upgrading 2.0	
	16.00– 16.05	Pembukaan MC	14.00–14.05	Pembukaan MC

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18 BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

	16.05– 16.08	<i>Pre-test</i>	14.05–14.08	<i>Pre-test</i>
	16.08– 16.53	Penyampaian materi	14.08 – 14.53	Penyampaian materi
	16.53– 17.03	Sesi tanya jawab	14.53–15.03	Sesi tanya jawab
	17.03– 17.06	<i>Post-test</i>	15.03 – 15.06	<i>Post-test</i>
	17.06– 17.08	Sesi penyerahan <i>e-certificate</i>	15.06 – 15.08	Sesi penyerahan <i>e-certificate</i>
	17.08– 17.13	Penutupan	15.08 – 15.10	Penutupan
Evaluasi				
Konsep dan Teknis Acara	<p>Upgrading FKM UI Peduli 18 dimulai sesuai dengan rundown yang telah dilaksanakan, yaitu pukul 16.00 pada upgrading 1.0 dan pukul 14.00 pada upgrading 2.0. Namun, upgrading selesai lebih lama dari rundown dikarenakan antusiasme panitia dalam bertanya kepada narasumber sehingga keterlambatan bukanlah satu masalah. Pembicara juga membawakan materi yang sesuai dengan ToR dan seluruh peserta hadir, kecuali satu orang dari logistik karena sedang sakit. Pelaksanaan juknis dan juklak masih tergolong aman, walaupun sempat mengalami error pada saat share screen namun masalah teratasi.</p>			
Operasional	<ol style="list-style-type: none"> Pra Pelaksanaan <ul style="list-style-type: none"> Pra Pelaksanaan Buat dan <i>quality control</i> ToR Buat Draft MC Kontak pembicara dan memberikan ToR Buat PPT Acara Request Zoom Meeting ke Divisi Logistik Buat <i>virtual background</i> Buat jobdesc hari-H dan membagikannya ke PI dan panitia yang dapat membantu dalam operasional kegiatan 			

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Pelaksanaan <ul style="list-style-type: none"> ● Pembukaan oleh MC ● Pengisian presensi ● Pelaksanaan pre-test melalui PPT sehingga peserta menjawab di chat Zoom ● Pengenalan pembicara melalui share screen CV ● Penyampaian materi oleh pembicara ● Sesi tanya jawab ● Sesi penyerahan <i>e-certificate</i> ● Dokumentasi dan doa bersama 3. Pasca Pelaksanaan <ul style="list-style-type: none"> ● Share <i>e-certificate</i> bentuk pdf ke pembicara ● Share PPT materi ke grup
Keuangan	-
Analisis SWOT (dapat dijabarkan dalam bentuk narasi maupun poin-poin)	
Kelebihan	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Upgrading</i> FKM UI Peduli 18 merupakan rangkaian kegiatan inovasi yang dapat membantu divisi-divisi dalam meningkatkan kapasitas kemampuannya dalam menjalankan tugas ● Materi yang dibawakan sangat menarik dan sesuai <i>skill</i> yang dibutuhkan divisi terkait <p>Cara mempertahankannya adalah dengan mempertahankan eksistensi kegiatan agar panitia dapat memperbaiki kinerjanya sesuai dengan skill yang dibutuhkan.</p>
Kekurangan	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Upgrading</i> dilaksanakan mepet dengan waktu turun ke desa <p>Cara memperbaikinya adalah dengan menyiapkan konsep acara sedari awal sehingga <i>Upgrading</i> Tidak berbenturan dengan kegiatan lainnya.</p>
Peluang	<ul style="list-style-type: none"> ● Narasumber didatangkan dari kepanitiaan serupa dengan FKM UI Peduli 18 sehingga materi yang diberikan aplikatif <p>Cara mempertahankannya adalah dengan mencari narasumber yang sesuai dan menentukan materi yang aplikatif sehingga dapat langsung dipraktikkan oleh divisi terkait.</p>
Tantangan	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Upgrading</i> berbenturan dengan rangkaian kegiatan lainnya <p>Cara menghindarinya adalah dengan merencanakan sedari awal timeline kegiatan.</p>

13.15. Roadshow Fakultas

Penanggung Jawab	Fayza Chairunnisa Permana	
Deskripsi	Kegiatan memperkenalkan FKM UI Peduli 18 kepada mahasiswa FKM UI dan non-FKM UI dengan melakukan <i>Live Instagram</i> pada akun BEM Fakultas untuk menjaring <i>volunteer</i> . Roadshow FKM UI Peduli 18 dilaksanakan melalui Instagram FKM UI Peduli dan Instagram kolaborator seperti BEM Fakultas Teknik, BEM Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, BEM Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam, dan Fakultas Ilmu Keperawatan. Kolaborator dari BEM Fakultas tersebut menjadi moderator pada kegiatan Roadshow Fakultas sedangkan Divisi Intervensi FKM UI Peduli 18 menjadi pengisi acara. Kegiatan Roadshow Fakultas berisi pemaparan terkait kegiatan FKM UI Peduli 18 secara keseluruhan sebagai bentuk pengenalan serta promosi dengan tujuan untuk penjangkaran <i>volunteer</i> .	
Tujuan	Menjaring <i>volunteer</i> dan perkenalan FKM UI Peduli 18 pada Fakultas yang dituju.	
Berita Acara		
Tanggal	23 April 2022 - 26 April 2022	
Tempat	Platform <i>live Instagram</i>	
Sasaran	Sasaran dalam kegiatan ini adalah mahasiswa Universitas Indonesia yang diharapkan dapat terjaring sebagai <i>volunteer</i> . Pelaku acara dalam Roadshow FKM UI Peduli 18 ini adalah Divisi Intervensi FKM UI Peduli 18 dan salah satu anggota Departemen Sosial Masyarakat BEM Fakultas yang dituju.	
Perangkat Kegiatan	Moderator	Muhammad Sulthan Akbar (Staff Departemen Sosial Lingkungan BEM Fakultas Teknik)
		Anisa Aulia (Staff Departemen Sosial Masyarakat BEM Fakultas Ilmu Sosial Ilmu Politik)
		Farrah Nabilla Irfan (Deputi Internal Sosial Lingkungan BEM Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam)
		Feizya Hilyata (Staff Pengabdian Masyarakat BEM Fakultas Ilmu Keperawatan)
	Pengisi Acara	Abdillah Pasha (Penanggung Jawab Divisi Intervensi)

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18 BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

		Novia Angela(Wakil Penanggung Jawab Divisi Intervensi)			
Jadwal Kegiatan	Tanggal kegiatan	Waktu pelaksanaan	Moderator	Pengisi Acara	Jumlah Penonton
	23/04/2022	16.00–16.30	Muhammad Sulthan	Novia Angela	120
	24/04/2022	16.00–16.30	Anisa Aulia	Abdillah Pasha	170
	25/04/2022.	16.00–16.30	Farrah Nabila Irfan.	Abdillah Pasha	104.
	26/04/2022	16.00–16.30	Feizya Hilyata	Novia Angela(110
Evaluasi					
Konsep dan Teknis Acara	<p>Roadshow Fakultas bertujuan untuk memperkenalkan FKM UI Peduli 18 kepada seluruh mahasiswa Universitas Indonesia. Dalam kegiatannya Roadshow Fakultas dilakukan melalui Live Instagram FKM UI Peduli dan Instagram BEM Fakultas yang dituju atau kolaborator. Adapun Fakultas yang dituju seperti Fakultas Teknik, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam serta Fakultas Ilmu Keperawatan. Kegiatan Roadshow Fakultas dibantu oleh divisi Intervensi sebagai pengisi acara yang menjelaskan keseluruhan kegiatan FKM UI Peduli 18 serta Informasi seputar <i>open recruitment volunteer</i> dan BEM Fakultas yang dituju menjadi moderator untuk mengajukan pertanyaan-pertanyaan seputar FKM UI Peduli 18 yang telah disiapkan oleh Penanggung Jawab Roadshow Fakultas dan Divisi Intervensi.</p>				
Operasional	<ol style="list-style-type: none"> Pra Pelaksanaan <ul style="list-style-type: none"> Kolaborator <i>slow respon</i> dalam menyetujui bisa atau tidaknya melaksanakan Roadshow Fakultas Terdapat pergantian kolaborator karena kolaborator utama yang ada pada rencana awal berhalangan untuk melaksanakan Roadshow Fakultas Terdapat beberapa revisi dalam naskah kegiatan Publikasi melalui Instagram FKM UI Peduli 18 dan Fakultas Kolaborator Pelaksanaan <ul style="list-style-type: none"> Terdapat kendala sinyal atau <i>gadget</i> ketika melaksanakan gladi resik atau pelaksanaan kegiatan Terdapat revisi naskah kegiatan karena durasi terlalu cepat saat hari pertama Roadshow Terdapat beberapa panitia yang tidak menghadiri semua kegiatan 				

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

	<p>Roadshow Fakultas dari hari pertama hingga terakhir</p> <p>3. Pasca Pelaksanaan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Antusiasme dari beberapa fakultas kolaborator cukup tinggi untuk menonton <i>Live</i> Instagram - Beberapa fakultas yang berkolaborasi dalam Roadshow Fakultas memiliki tingkat pendaftaran volunteer yang cukup tinggi - Telah melakukan <i>live report</i> di sosial media Official Account LINE, Twitter dan Instagram FKM UI Peduli 18 - Telah memberikan biaya pulsa Rp15.000 untuk moderator atau kolaborator
Keuangan	<ul style="list-style-type: none"> - Terdapat pembiayaan pulsa Rp15.000 untuk 4 moderator yang telah dibayar melalui bendahara
Analisis SWOT (dapat dijabarkan dalam bentuk narasi maupun poin-poin)	
Kelebihan	<ul style="list-style-type: none"> - Divisi Intervensi dan BEM Fakultas yang sebagai kolaborator cukup kooperatif dalam menyukseskan Roadshow Fakultas FKM UI Peduli 18 - Persiapan konsep dan naskah yang sudah matang
Kekurangan	<ul style="list-style-type: none"> - Naskah kurang variatif saat hari pertama sehingga durasi <i>Live</i> berlangsung sangat cepat - Beberapa panitia melanggar SOP yang telah ditetapkan
Peluang	<ul style="list-style-type: none"> - Antusiasme dari beberapa fakultas kolaborator cukup tinggi untuk menonton <i>Live</i> Instagram - Menjaring mahasiswa fakultas kolaborator untuk mendaftar <i>volunteer</i> dengan jumlah yang banyak
Tantangan	<ul style="list-style-type: none"> - Kendala sinyal atau <i>gadget</i> ketika melaksanakan gladi resik atau pelaksanaan kegiatan - Kolaborator <i>slow respon</i> dalam menyetujui dalam menjadi kolaborator pada kegiatan Roadshow Fakultas

13.16. Donasi Buku

Penanggung Jawab	Resa Lisardi (Staff Divisi Proyek Solutif)
Deskripsi	Donasi buku merupakan salah satu kegiatan divisi proyek solutif yang pengumpulannya dilakukan sebelum kegiatan turun langsung ke desa dengan sasaran seluruh panitia FKM UI Peduli 18 dan masyarakat umum. Donasi buku

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

	<p>diberikan kepada sekolah yang berada di desa sasaran. Kegiatan donasi buku ini diharapkan dapat memiliki jangka waktu yang berkelanjutan dan konsisten sehingga dapat dijaga keberlangsungannya oleh pihak sekolah.</p>	
Tujuan	<p>Kegiatan donasi ini bertujuan agar siswa/i di desa sasaran memiliki media pengetahuan dan pembelajaran yang lebih mendalam mengenai isu kesehatan terutama stunting serta pola hidup sehat dan memiliki sumber berpikir kreatif melalui buku cerita dengan berbagai tema. Kegiatan donasi buku berlangsung sesuai dengan rencana dimana setiap sekolah menerima dengan terbuka setiap donasi yang diserahkan dan bersedia untuk menempatkannya di perpustakaan sekolah sebagai sarana literasi dan peningkatan pengetahuan terutama tentang kesehatan melalui buku-buku bertema kesehatan yang disesuaikan dengan tingkat pendidikan dan usia siswa.</p>	
Berita Acara		
Tanggal	<ul style="list-style-type: none"> - Titik 3 (SDN Tagog): Senin, 18 Juli 2022 - Titik 2 (SDN Pabuaran dan SMP Cipatat): Selasa, 19 Juli 2022 - Titik 1 (SMK Mandalaputra): Kamis, 21 Juli 2022 	
Waktu	Pukul 08.00 s.d. 09.30 WIB	
Tempat	<ul style="list-style-type: none"> - SDN Tagog - SDN Pabuaran - SMP Cipatat - SMK Mandalaputra <p>Desa Mandalawangi, Bandung Barat, Jawa Barat.</p>	
Sasaran	<p>Siswa/i SD, SMP dan SMK sasaran pada seluruh tingkat kelas di Desa Mandalawangi. Hasil donasi buku sebelum keberangkatan ke desa sasaran telah berhasil mengumpulkan total 273 buku pelajaran dan bacaan serta 22 buku kesehatan dengan rincian sebagai berikut,</p> <ul style="list-style-type: none"> - SDN Tagog: 65 buku bacaan + 5 buku kesehatan = 70 buku - SDN Pabuaran: 68 buku bacaan + 5 buku kesehatan = 73 buku - SMP Cipatat: 62 buku bacaan + 7 buku kesehatan = 69 buku - SMK Mandalaputra: 78 buku bacaan + 5 buku kesehatan = 83 buku 	
Susunan Acara		
	08.00–08.15	Persiapan
	08.15– 08.30	Mobilisasi ke sekolah sasaran
	08.30-09.15	Proses penyerahan donasi
	09.15-09.25	Dokumentasi

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

	09.25-09.30	Penutupan
Evaluasi		
Konsep dan Teknis Acara	Acara donasi buku terlaksana dengan baik mulai dari kegiatan <i>open donasi</i> yang dibuka untuk umum dapat terlaksana sesuai dengan rencana kegiatan yaitu dilakukan dalam 3 tahap donasi beserta dengan kegiatan <i>give away</i> di setiap peralihan tahap donasi satu ke yang lainnya. Untuk penyerahan donasi ke sekolah sasaran juga berlangsung dengan lancar dapat dilihat dari kesesuaian waktu pelaksanaan, kemudahan mobilisasi dan penerimaan donasi oleh perwakilan dari masing-masing pihak sekolah yang juga terlaksana dengan lancar.	
Operasional	Anggota divisi proyek solutif yang hanya berisi 3 orang membuat mobilisasi kegiatan penyerahan donasi buku memerlukan tambahan SDM dari divisi lain untuk membantu dalam membawa buku dalam jumlah banyak dan untuk melakukan dokumentasi kegiatan. Jarak yang cukup jauh antar anggota divisi proyek solutif yang tersebar di 3 titik mengharuskan terjalannya koordinasi lebih awal dari waktu pelaksanaan kegiatan untuk menetapkan titik temu sebelum melakukan penyerahan donasi buku ke sekolah sasaran.	
Keuangan	Kegiatan donasi buku yang bersifat sukarela dari para donatur membuat divisi proyek solutif tidak mengeluarkan anggaran resmi atau khusus untuk kegiatan ini sehingga tidak terdapat juga kendala dalam hal keuangan.	
Analisis SWOT (dapat dijabarkan dalam bentuk narasi maupun poin-poin)		
Kelebihan	<ul style="list-style-type: none"> - Donatur perorangan yang memberikan buku dalam jumlah banyak membuat kegiatan donasi divisi proyek solutif melebihi target jumlah awal - Setiap sekolah sasaran menerima dengan baik hasil donasi buku dan bersedia menjadikan buku donasi sebagai sarana literasi siswa/i 	
Kekurangan	Jarak antar titik sekolah sasaran yang cukup jauh, jumlah buku donasi yang cukup banyak dan anggota divisi proyek solutif yang hanya beranggotakan 3 orang mengharuskan divisi proyek solutif perlu berkoordinasi dengan divisi lain untuk menambah SDM dalam proses penyerahan donasi. Buku yang didonasikan kepada sekolah sasaran diletakkan pada ruang guru dan bukan di perpustakaan dikarenakan beberapa sekolah memiliki perpustakaan yang kurang memadai sehingga buku donasi belum bisa dibaca langsung oleh siswa sekolah sasaran.	
Peluang	Stakeholder dan fakultas di luar FKM yang bekerja sama dalam proses <i>open donasi</i> buku sangat membantu dalam terpenuhinya target jumlah donasi buku melalui publikasi di media sosial mereka ataupun penyerahan donasi langsung	

Tantangan	Opsi pengiriman buku donasi dari para donatur yang dilakukan secara langsung di kampus Universitas Indonesia harus menyesuaikan waktu antara para anggota divisi proyek solutif sehingga tidak bisa dilakukan secara rutin sesuai rencana awal yaitu seminggu sekali. Sehingga mekanisme perjanjian waktu dan tempat temu harus disesuaikan antar anggota proyek solutif dan donatur agar efektif dalam hal waktu dan jarak.
-----------	--

13.17. Komposting

Penanggung Jawab	Diva Ramadhani (Wakil Penanggung Jawab Divisi Proyek Solutif)	
Deskripsi	Komposting merupakan salah satu rangkaian kegiatan proyek solutif yang memiliki fokus kegiatan dalam hal bercocok tanam untuk memberdayakan warga desa sasaran dalam menanam tanaman yang dapat dimanfaatkan untuk keperluan hidup sehari-hari atau diperjualbelikan untuk memperoleh keuntungan.	
Tujuan	Tujuan kegiatan komposting oleh divisi proyek solutif antara lain agar warga desa Mandalawangi memiliki kesadaran akan pentingnya melakukan pemilahan sampah yang dapat kembali digunakan sebagai bahan utama komposting yang bermanfaat untuk menyuburkan tanah dan menghasilkan produk tanaman yang lebih sehat dan murah karena tidak perlu membeli pupuk kompos melainkan dapat membuat sendiri dengan bahan-bahan yang sudah ada dan tersedia di rumah.	
Berita Acara		
Tanggal	Jumat, 22 Juli 2022	
Waktu	Pukul 13.00 s.d. 17.10 WIB	
Tempat	Aula samping Balai Desa Mandalawangi	
Sasaran	15 orang Bapak dan Ibu warga desa Mandalawangi	
Pengisi Acara	MC	<ul style="list-style-type: none"> - Diva Ramadhani (Wakil Penanggung Jawab divisi Proyek Solutif) - Resa Lisardi (Staff Divisi Proyek Solutif)
	Tim Persiapan	<ul style="list-style-type: none"> - Allisa Putri Maryam - Wafa Rahmatina - Salsabilla Tiara

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

		<ul style="list-style-type: none"> - Inez Sakhi Wisista - Fadia Amanda - Fakta Sia Anita (Volunteer)
	Tim Mobilisasi	<ul style="list-style-type: none"> - Andi Ilham Latif - Asti Annisa Utami - Riyanto - Sarah Humaira - Yaneva Azzahra - Adia Reza Khaleda - Annabel Serafina - Alya Haidar Hanun - Maghfira Nadya Salsabila - Maisan Zahra (Volunteer)
	Tim Komposting	<ul style="list-style-type: none"> - Muhammad Rafif Zarrar Sena - Matthew Hoser Panggabean - Nabilla Zahradu Andrapis - Zainab Mardhiyah - Najwa Laila - Vanisa Andienisara - Deva Rifa Nurgantini - Yolanda Claudia Zipora - Alya Azhar Agharid - Tsabitah Addini
Susunan Acara	13.00–14.00	Tim mobilisasi persiapan mencari sampah kering
	14.00–14.45	Persiapan tempat acara
	14.45– 15.00	Briefing Volunteer
	15.00–15.25	Sholat Ashar
	15.25–15.35	Pembukaan oleh MC
	15.35–15.40	Sambutan Project Officer
	15.40–15.45	Sambutan Penanggung Jawab Divisi Proyek Solutif
	15.45–16.00	Penjelasan Singkat Komposting
	16.00–16.05	Mobilisasi peserta (membentuk lingkaran dan pembagian polybag serta sarung tangan plastik)

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

	16.05–17.05	Kegiatan Komposting																
	17.05–17.10	Penutupan																
Evaluasi																		
Konsep dan Teknis Acara	Pelaksanaan kegiatan komposting sempat terhambat oleh cuaca di desa yaitu hujan lebat sehingga mobilisasi warga terhambat untuk pergi ke tempat acara. Akan tetapi, karena proses pengumpulan sampah, persiapan dan kegiatan komposting berlangsung lebih cepat dari estimasi total waktu di <i>rundown</i> sehingga keterlambatan peserta yang datang tidak terlalu berpengaruh kepada waktu berakhirnya acara karena masih terdapat kelebihan waktu dari kegiatan yang berlangsung lebih cepat sebelumnya.																	
Operasional	Volunteer yang bertugas dalam tim persiapan, mobilisasi dan komposting yang tersebar di 3 titik sempat mengalami kendala untuk hadir ke tempat acara yang berlangsung di titik 2 karena cuaca hujan sehingga hanya beberapa yang dapat hadir tepat waktu. Oleh karena itu, <i>contingency plan</i> dengan jumlah SDM yang berkurang dari daftar yang telah dibuat sebelumnya perlu dimiliki agar acara tetap berlangsung sebagaimana mestinya.																	
Keuangan	Sumber keuangan komposting diperoleh dari rencana anggaran yang telah diajukan divisi proyek solutif pada pembuatan <i>Grand Design</i> FKM UI Peduli 18 dengan rincian sebagai berikut,																	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nama Barang</th> <th>Harga (Rupiah)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Larutan EM4</td> <td>Rp20.300,-</td> </tr> <tr> <td>Molase</td> <td>Rp10.500,-</td> </tr> <tr> <td>Polybag</td> <td>Rp.18.000,-</td> </tr> <tr> <td>Sekam (3Kg)</td> <td>Rp18.800,-</td> </tr> <tr> <td>Sarung Tangan Plastik</td> <td>Rp4.350,-</td> </tr> <tr> <td>Ember Plastik</td> <td>Rp10.000,-</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>Rp81.950,-</td> </tr> </tbody> </table>		Nama Barang	Harga (Rupiah)	Larutan EM4	Rp20.300,-	Molase	Rp10.500,-	Polybag	Rp.18.000,-	Sekam (3Kg)	Rp18.800,-	Sarung Tangan Plastik	Rp4.350,-	Ember Plastik	Rp10.000,-	Total	Rp81.950,-
Nama Barang	Harga (Rupiah)																	
Larutan EM4	Rp20.300,-																	
Molase	Rp10.500,-																	
Polybag	Rp.18.000,-																	
Sekam (3Kg)	Rp18.800,-																	
Sarung Tangan Plastik	Rp4.350,-																	
Ember Plastik	Rp10.000,-																	
Total	Rp81.950,-																	
Analisis SWOT (dapat dijabarkan dalam bentuk narasi maupun poin-poin)																		

Kelebihan	<ul style="list-style-type: none"> - Alat dan bahan komposting yang mudah dan murah untuk diperoleh - Stakeholder yang mampu memberikan pemahaman yang mudah dimengerti untuk melakukan komposting - Proses komposting yang tidak membutuhkan waktu lama dalam pelaksanaannya
Kekurangan	Cuaca hujan yang membuat terhambatnya mobilisasi peserta komposting ke tempat acara sehingga peserta yang mengikuti kegiatan komposting terbatas.
Peluang	Warga Desa Mandalawangi yang telah memiliki pengalaman bercocok tanam dan memiliki ketertarikan pada program komposting membuat acara dapat berlangsung secara interaktif dan mudah dalam proses penyampaiannya.
Tantangan	Perubahan waktu acara yang harus dilakukan dalam menghadapi situasi tidak terduga berupa cuaca hujan membuat panitia kegiatan harus mampu beradaptasi dan menemukan jalan keluar terbaik agar acara tetap berlangsung seperti melalui metode jemput bola yang kami lakukan untuk mengajak warga hadir ke tempat acara ketika hujan sudah mulai reda dan perubahan SDM menyesuaikan dengan yang dapat hadir di tempat acara tepat waktu.

13.18. Kunjungan Proyek Solutif (Prosol)

Penanggung Jawab	Dasty Yusufina (Penanggung Jawab Proyek Solutif)
Deskripsi	Kunjungan prosol merupakan bentuk aplikatif dari kegiatan pelatihan kader tentang stunting dan pelatihan pengukuran tinggi badan anak bawah dua tahun (baduta) menggunakan media interaktif berupa poster pintar sebagai fasilitas intervensi yang diberikan oleh <i>stakeholder</i> yang bekerja sama dalam program proyek solutif ini.
Tujuan	Tujuan dari kunjungan proyek solutif adalah agar para ibu menyusui yang memiliki anak baduta bisa memiliki pemahaman terkait stunting mulai dari pengertian, bahaya, dan pencegahan yang dapat dilakukan serta cara mengukur tinggi ideal anak melalui poster pintar agar rutin melakukan kunjungan ke posyandu atau puskesmas untuk memperoleh hasil pengukuran resmi dengan alat pengukuran yang sudah terstandarisasi.
Berita Acara	
Tanggal	<ul style="list-style-type: none"> - Titik 3: Selasa, 19 Juli 2022 - Titik 2: Rabu, 20 Juli 2022 - Titik 1: Rabu, 20 Juli 2022

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

Waktu	<ul style="list-style-type: none"> - Titik 1 dan 2: Pukul 13.00 s.d. 15.00 WIB - Titik 3: Pukul 10.00 s.d. 12.00 WIB 	
Tempat	RW 3, RW 5 dan RW 1, Desa Mandalawangi, Bandung Barat, Jawa Barat.	
Sasaran	Sembilan rumah dari 3 RW dengan sasaran ibu menyusui yang memiliki anak baduta untuk dilakukan intervensi sekaligus pengukuran tinggi badan	
Pengisi Acara	Pelaku Intervensi (<i>Volunteers</i>)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Titik 1 <ul style="list-style-type: none"> - Muhammad Rafif Zarrar Sena - Alya Azhar Agharid - Allisa Putri Maryam 2. Titik 2 <ul style="list-style-type: none"> - Annabel Serafina - Adia Reza Khaleda - Inez Sakhi Wisista - Deva Rifa Nurgantini - Matthew Hoser Panggabean - Yaneva Azzahra 3. Titik 3 <ul style="list-style-type: none"> - Maisan Zahra - Maghfira Nadya Salsabila - Alya Haidar Hanun - Najwa Laila
	Humas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Titik 1: Kezia dan Amanda 2. Titik 2: Fayza 3. Titik 3: Nata
	Desdok	<ol style="list-style-type: none"> 1. Titik 1: Rozanah 2. Titik 2: Asma 3. Titik 3: Asyifa
	Penanggung Jawab	<ol style="list-style-type: none"> 1. Titik 1: Resa Lisardi 2. Titik 2: Diva Ramadhani 3. Titik 3: Dastyia Yusufina
	Susunan Acara	10.00–10.15
	10.15–10.45	Kunjungan Rumah Pertama
	10.45– 11.15	Kunjungan Rumah Kedua
	11.15–11.45	Kunjungan Rumah Ketiga.
	11.45–12.00	Penutupan dan mobilisasi ke titik masing-masing

Evaluasi	
Konsep dan Teknis Acara	Kegiatan kunjungan prosol yang bersifat fleksibel dalam waktu pelaksanaannya membuat kami tidak berpaku kepada waktu pelaksanaan melainkan pada estimasi total 2 jam untuk melakukan kunjungan masing-masing 3 rumah di setiap RW. Ibu kader sebagai <i>stakeholder</i> yang ikut serta dalam program ini sangat responsif dan dapat berkoordinasi dengan baik sehingga rumah yang dijadikan sasaran dapat segera ditemukan dan waktu pelaksanaan menjadi lebih efektif dan cepat selesai
Operasional	Ketersediaan SDM yang sudah dijadwalkan bertugas pada kunjungan prosol dapat berkoordinasi dengan baik dan tepat waktu sehingga tidak diperlukan SDM tambahan dan volunteer yang bertugas dalam memberikan intervensi juga mampu menjelaskan media dengan baik sehingga tidak memerlukan instrumen atau SDM tambahan. Mobilisasi dilakukan dengan berjalan kaki karena posisi antar rumah atau medan jalan yang tidak memungkinkan untuk menggunakan kendaraan secara bersama-sama.
Keuangan	Mengingat media intervensi kunjungan prosol yaitu poster pintar diserahkan secara sukarela oleh salah satu <i>stakeholder</i> FKM UI Peduli 18 untuk dimanfaatkan sebaik mungkin sehingga tidak ada dana yang perlu dikeluarkan dari program ini
Analisis SWOT (dapat dijabarkan dalam bentuk narasi maupun poin-poin)	
Kelebihan	Media intervensi berupa poster pintar yang sangat informatif dan lengkap karena sudah turut memuat alat ukur tinggi badan dalam bentuk praktis dan ringan sehingga proses intervensi kepada sasaran program bisa berlangsung secara mudah dan interaktif
Kekurangan	Kader yang seharusnya menjelaskan poster pintar karena telah diberikan pelatihan pada sehari sebelumnya ternyata menyatakan bahwa mereka belum terlalu paham cara menyampaikan isi poster tersebut kepada masyarakat atau masih butuh contoh dalam melakukan intervensi dengan media tersebut
Peluang	Stakeholder yang secara sukarela mau memberikan media intervensi dalam jumlah yang sesuai dengan permintaan panitia untuk dimanfaatkan sebaik mungkin di desa sasaran
Tantangan	Proses pengukuran pada baduta tidak bisa sepenuhnya dilakukan karena terdapat beberapa rumah dimana anak yang akan diukur sedang tidur siang atau sulit dilakukan pengukuran karena rewel sehingga tidak bisa berdiri dengan tegak

13.19. Bersih-bersih Posyandu

Penanggung Jawab	Dasty Yusufina (Penanggung Jawab Divisi proyek Solutif)	
Deskripsi	Bersih-bersih posyandu merupakan salah satu program divisi proyek solutif dalam memperbaiki tatanan posyandu di desa sasaran, membersihkan bagian posyandu yang terbengkalai serta mendata kebutuhan posyandu yang belum dimiliki untuk diberikan barang proyek solutif di akhir kegiatan FKM UI Peduli dalam bentuk alat timbangan dan obat-obatan maupun suplemen	
Tujuan	Membersihkan posyandu dalam rangka menjaga keberlangsungannya sebagai sarana kesehatan agar tetap bersih, terjaga dan terawat serta jauh dari kerusakan atau hewan sumber penyakit	
Berita Acara		
Tanggal	<ul style="list-style-type: none"> - Titik 1: Selasa, 19 Juli 2022 - Titik 3: Rabu, 20 Juli 2022 - Titik 2 (RW 1): Kamis, 21 Juli 2022 - Titik 2 (RW 13): Jumat, 22 Juli 2022 	
Waktu	<ul style="list-style-type: none"> - Titik 2 (RW 13): Pukul 10.00 s.d. 12.00 WIB - Titik 3, 1 dan 2 (RW 1): Pukul 16.00-18.00 WIB 	
Tempat	Posyandu RW 1, RW 2, RW 3 dan RW 13	
Sasaran	Empat posyandu di 4 RW Desa Mandalawangi, Bandung Barat, Jawa Barat	
Susunan Acara	10.00–10.15	Persiapan alat dan briefing
	10.15–10.30	Mobilisasi ke posyandu sasaran
	10.30– 11.45	Bersih-bersih posyandu
	11.45–12.00	Penutupan dan mobilisasi ke titik masing-masing
Evaluasi		
Konsep dan Teknis Acara	Waktu pelaksanaan kegiatan bersih-bersih posyandu yang tidak memiliki <i>rundown</i> baku membuat kegiatan berlangsung secara fleksibel dan tidak terpaku kepada waktu selagi tidak mengganggu jalannya kegiatan lain yang sedang berlangsung. Pelaksanaan bersih-bersih posyandu juga selesai dalam estimasi waktu yang diperkirakan yaitu total 2 jam tanpa memerlukan waktu tambahan karena sudah terselesaikan dengan bersih dan rapi.	

Operasional	Kebutuhan alat kebersihan yang sudah lebih dulu memiliki pembagiannya masing-masing untuk dibawa dari rumah ke desa sasaran membuat pekerjaan bersih-bersih posyandu bisa terlaksana dengan baik karena tidak perlu membeli alat tambahan dan juga SDM yang terencana sudah diperkirakan dengan baik sehingga tenaga yang dibutuhkan sudah cukup terpenuhi untuk saling bekerja sama dalam membersihkan posyandu.
Keuangan	Ketercukupan alat kebersihan yang telah dibawa secara sukarela oleh panitia dan volunteer masing-masing titik membuat divisi proyek solutif tidak menganggarkan dana khusus untuk program ini
Analisis SWOT (dapat dijabarkan dalam bentuk narasi maupun poin-poin)	
Kelebihan	Kelengkapan alat dan SDM yang ikut serta membuat kegiatan bersih-bersih lebih mudah dan cepat terselesaikan
Kekurangan	Peraturan yang dimiliki posyandu sasaran terkait barang yang tidak boleh dipindahkan dan lain sebagainya membuat proses bersih-bersih posyandu ada yang tidak terlalu maksimal
Peluang	Ibu kader pemegang kunci posyandu yang responsif dan warga sekitar yang sukarela memberikan air untuk kebutuhan bersih-bersih serta kebutuhan alat kebersihan yang tercukupi dengan baik
Tantangan	Tantangan yang hadir selama proses bersih-bersih posyandu lebih banyak berasal dari eksternal yaitu lingkungan posyandu yang sudah terlalu lama tidak dirawat dan dibersihkan sehingga menjadi sarang bagi binatang berbahaya seperti tawon untuk menyerang saat habitatnya dibersihkan sehingga ada volunteer yang terkena sengatan tawon selama proses bersih-bersih posyandu tersebut

13.20. Kegiatan Intervensi

Penanggung Jawab	Achmad Abdillah Pasha
Deskripsi	Kegiatan intervensi adalah serangkaian acara utama berupa pelaksanaan program intervensi kesehatan untuk mencegah stunting di Desa Mandalawangi dengan menargetkan 3 titik sasaran, yakni RW 2, RW 1&13, dan RW 3. Kegiatan intervensi berlangsung selama 4 hari yang meliputi intervensi sekolah (SMK untuk titik 1, SD dan SMP untuk titik 2, dan SD untuk titik 3), intervensi remaja dan karang taruna, pelatihan kader, dan intervensi workshop MPASI untuk ibu hamil dan ibu menyusui. Kegiatan berlangsung sejak 18-21 Juli 2022 dengan

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

	melibatkan volunteer sebagai penyampai intervensi utama dan panitia sebagai pendukung teknis dan operasional.	
Tujuan	Menatalaksana program intervensi kesehatan yang menasar empat sasaran guna memberikan pencerdasan terkait pencegahan stunting melalui konsep acara yang berbeda-beda sesuai dengan target sasaran.	
Berita Acara		
Tanggal	Senin-Kamis, 18-21 Juli 2022	
Tempat	Desa Mandalawangi, Bandung Barat (3 titik)	
Sasaran	Volunteer dan Panitia FKM UI Peduli 18	
Perangkat Pertandingan/Perlombaan	Abdillah, Novia, Ibnu Azfa	Supervisor masing masing titik
	Ibnu Azfa, Norman, Husna	Tim Intervensi titik 1
	Abdillah, Egydhia, Dina	Tim Intervensi titik 2
	Novia, Jihan, dan Balqis	Tim Intervensi titik 3
Evaluasi		
Konsep dan Teknis Acara	<ul style="list-style-type: none"> - Jenis intervensi dan konsep kasar sudah disusun jauh hari - Fiksasi intervensi dan konsep acara dilakukan setelah Survei Desa 2 - Fiksasi kegiatan, konsep, dan timeline sudah dilakukan dengan melibatkan divisi lain dan PI - Pembagian titik sudah dilakukan sebelum GTB - Sudah rutin menghubungi stakeholder sejak survei desa 2 - Fiksasi detailing timeline setiap harinya sejak bulan Juni - Fiksasi konsep acara pelatihan kader bersama Prosol - Follow up dan pemastian kegiatan kepada stakeholder 2 minggu sebelum keberangkatan hingga H-1 - Finalisasi alur intervensi - Fiksasi barang dan kebutuhan intervensi - Penyusunan guidebook volunteer - Jadwal intervensi tiba-tiba mundur satu minggu karena rencana awal bertabrakan dengan kegiatan Idul Adha dan khawatir tidak leluasa karena warga dan sebagian besar panitia juga merayakan 	

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

- Penyusunan jadwal acara yang berubah ubah di setiap harinya dan fiksasinya cenderung mepet sebelum dimasukkan ke guidebook
- Pengisian gambaran intervensi sudah tepat waktu
- Pendelegasian volunteer di masing-masing acara tiap titik agak bentrok dengan delegasi volunteer di kegiatan lain
- Stakeholder ada yang kurang responsif dan kewalahan karena terlalu banyak yang menghubungi
- Penyusunan media intervensi volunteer cenderung mepet
- Pemastian jumlah sasaran di tiap kegiatan ada yang belum jelas kuantitasnya
- PJ dan Wa PJ agak kewalahan dalam mengatur strategi timeline dan pendelegasian orang di setiap harinya serta bingung harus menghubungi siapa terlebih dahulu
- Timeline di masing-masing titik cukup berubah secara dinamis seiring dengan delegasi panitia dan volunteernya
- Saat hari H intervensi, kegiatan intervensi di sekolah selalu berjalan tepat waktu hanya saja hari pertama di SMP mati lampu dan mulai agak sedikit lambat. Hari pertama di SMK juga baru mulai agak siang
- Alokasi waktu intervensi sekolah sudah cukup
- Pembicara di pelatihan kader datang terlalu cepat akibat miskomunikasi
- Pelatihan kader mundur 10 menit karena menunggu ibu-ibu kader yang datang lengkap
- MC pelatihan kader agak kewalahan dalam menangani acara karena saat sesi pos sudah kurang kondusif
- Sesi pos pelatihan kader berlangsung lebih cepat dari perkiraan
- Intervensi remaja di semua titik molor 10-30 menit namun selesai tepat waktu
- Sasaran remaja datang terlambat namun ditangani dengan bantuan oleh ibu RW, ibu kader, dan karang taruna
- Pada intervensi remaja dan bumil busui, jemput bola tidak jadi dilakukan
- Intervensi bumil busui di tiap titik berjalan molor 10-30 menit, di titik 1 diakibatkan kurang bersihnya posyandu, titik 2 diakibatkan oleh masih sedikitnya partisipan, dan titik 3 diakibatkan oleh masih kurangnya perlengkapan memasak
- Pemberian materi bumil busui sudah cukup efektif dan masing-masing sudah mendapat booklet
- Delegasi panitia dan volunteer tiap kegiatan cukup dinamis
- Titik 2 memiliki rundown yang cukup padat sehingga waktu istirahat panitia dan volunteer terbatas
- Penyerahan sertifikat di tiap sekolah berjalan lancar
- Partisipan sekolah di titik 1 tidak sesuai dengan kenyataan sehingga pada hari kedua, tidak ada intervensi siswa remaja putra
- Partisipan sekolah di SDN Pabuaran melebihi total seharusnya dan volunteer cukup kewalahan

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

	<ul style="list-style-type: none"> - Partisipan sekolah di titik 3 pada hari kedua sangat sedikit - Ibu ibu kader sangat suportif dan membantu
Operasional	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pra Pelaksanaan <ul style="list-style-type: none"> - Pemastian ruangan kegiatan intervensi belum jelas sampai H-2 acara - Miskomunikasi terkait rumah dan kebutuhan barang dengan Logistik dan PI - Terdapat ketidakpastian kehadiran dari beberapa volunteer - Ketidakpastian rumah baru dapat terselesaikan setelah beberapa panitia ada yang sudah berangkat terlebih dahulu dan negosiasi - Pembagian rumah panitia dan volunteer cenderung mepet, H-1 acara - Stakeholder ada yang tidak bisa dihubungi - Kapasitas sasaran di ruangan yang diinginkan belum pasti - Belum ada gambaran terkait mobilisasi di setiap tempat sasaran sampai akhirnya datang langsung ke Mandalawangi - Media intervensi ada yang baru selesai H-2 acara 2. Pelaksanaan <ul style="list-style-type: none"> - Barang volunteer dan panitia terpecah ke berbagai titik - Kegiatan silaturahmi warga di hari ke 0 (hari kedatangan ke Desa Mandalawangi tidak dihitung sebagai hari intervensi karena kegiatannya hanya silaturahmi warga dan beres beres tempat kegiatan menginap saja) cenderung singkat - Mobilisasi volunteer titik 2 yang tinggal di rumah warga cenderung agak jauh ke Pustu begitupun dengan volunteer titik 1 yang terpisah dengan panitia lain - Pihak karang taruna sempat tidak bisa dihubungi terkait logistik - Sekolah di titik 1 tidak ada infocus dan tidak berhasil mendapat infocus pinjaman - Perubahan konsep hari pertama di SMP sehingga menggunakan gawai masing masing - Pengaturan logistik dan konsumsi pelatihan kader sudah baik - Karena tim Desdok titik 2 hanya 1 orang jadi harus bolak balik ke setiap tempat - Publikasi tiap intervensi sudah baik - Infocus aula desa sempat bermasalah beberapa menit - Kegiatan intervensi remaja di titik 3 tidak jadi menggunakan infocus dikarenakan tidak ada yang bisa digunakan - Infocus di SMP cenderung aman - Mobilisasi bahan MPASI baru dapat dilakukan 2 jam sebelum acara dikarenakan butuh bahan segar berupa dada ayam - Terdapat titik yang masih kekurangan peralatan workshop sehingga harus meminjam dari warga

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

	<ul style="list-style-type: none"> - Persiapan tempat aula desa untuk workshop MPASI cukup mepet - Workshop MPASI titik 1 akhirnya menggunakan teras masjid - Workshop MPASI titik 3 dilakukan di posyandu dengan panitia dan volunteer yang masuk bergantian karena tempat sangat kecil - Mobilisasi panitia dan volunteer ke pelatihan kader sudah baik <p>3. Pasca Pelaksanaan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Media intervensi tidak jadi disebarakan ke warga karena lupa, khususnya yang berupa booklet dan poster - Terdapat kabar salah satu sekolah yang merasa tidak diapproach untuk intervensi - Pembagian poster pintar sudah didelegasikan ke Kepala Pos KB Mandalawangi (Bu Eneng) - Bahan-bahan sisa workshop MPASI tidak langsung dibuang
Keuangan	<p>Pengeluaran digelontorkan untuk:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cetak media intervensi 2. Sertifikat stakeholder dan sekolah 3. Konsumsi pelatihan kader 4. Bingkisan dan makan siang narasumber pelatihan kader 5. Bahan bahan workshop MPASI
Analisis SWOT (dapat dijabarkan dalam bentuk narasi maupun poin-poin)	
Kelebihan	<ul style="list-style-type: none"> - Konsep acara sudah komprehensif - Perencanaan jauh jauh hari - Panitia dan volunteer sigap - Delegasi tugas sudah maksimal dan merata - Media intervensi sangat menarik - Pembawaan intervensi sangat menarik dan berkesan - Durasi intervensi sudah sesuai dan tidak ada perubahan yang berarti
Kekurangan	<ul style="list-style-type: none"> - Terdapat titik yang masih belum maksimal melakukan briefing harian setiap harinya - Miskomunikasi khususnya antar panitia atau panitia-volunteer - Masih terdapat beberapa panitia yang belum mengerti konsep acara dengan jelas - Terdapat beberapa panitia yang kurang inisiatif membantu jalannya acara dan datang terlambat - Kurang melist secara detail seluruh kebutuhan tiap titik dari jauh jauh hari - Timeline tiap hari sangat berubah ubah
Peluang	<ul style="list-style-type: none"> - Antusiasme warga yang sangat baik - Bantuan dan dukungan para stakeholder - Interaksi antara panitia&volunteer dengan warga sudah sangat baik

	<ul style="list-style-type: none"> - Acara sejenis belum ada yang semasih ini - Warga merasakan adanya potensi kebermanfaat
Tantangan	<ul style="list-style-type: none"> - Keputusan stakeholder yang fluktuatif - Banyak warga yang datang terlambat - Masih terdapat segelintir anak yang kurang memerhatikan intervensi - Anak-anak cenderung bosan jika materi yang dibawakan cukup lama

13.21. Kegiatan Advokasi

Penanggung Jawab	Sonya Audrelianti Rizal
Deskripsi	Kegiatan advokasi merupakan serangkaian kegiatan penyusunan rekomendasi dan pelaksanaan audiensi kepada <i>stakeholder</i> desa untuk mencari suatu solusi permasalahan hingga didapatinya kesepakatan. Kegiatan advokasi diakhiri dengan penyerahan rekomendasi untuk memberikan solusi terhadap isu kesehatan di desa sasaran kepada <i>stakeholder</i> , yaitu Pemerintahan Desa, Kader Kesehatan Desa, dan Puskesmas di wilayah sasaran.
Tujuan	<p>Kegiatan Advokasi sesuai dengan tujuan khusus nomor 2: “Menjalin hubungan serta kerjasama yang baik dengan setiap stakeholder, baik perwakilan desa maupun mitra yang bersangkutan dalam keberlangsungan acara” dan nomor 6: “Memberikan rekomendasi penyelesaian masalah kesehatan terhadap desa sasaran melalui kegiatan advokasi”. Kegiatan advokasi ditujukan untuk membuka diskusi dengan stakeholder, mencari solusi yang realistis diimplementasikan di wilayah sasaran dalam mengatasi masalah kesehatan masyarakat setempat, dan sebagai momentum untuk menyerahkan rekomendasi penyelesaian masalah melalui rembug desa. Kegiatan Advokasi juga menjadi sarana bagi panitia FKM UI Peduli 18 untuk membuka dan mempertahankan alur komunikasi dengan pihak stakeholder, sehingga akan terbentuk kesepahaman yang mendukung berlangsungnya acara.</p> <p>Kegiatan advokasi diadakan sebagai perwujudan intervensi secara vertikal terhadap masalah kesehatan pada masyarakat setempat, yang termasuk ke dalam salah satu aspek utama dalam promosi kesehatan melalui pendekatan kesehatan masyarakat. Dengan demikian, esensi kegiatan advokasi bersesuaian dengan tujuan umum dari FKM UI Peduli 18, yaitu “Memfasilitasi mahasiswa UI untuk berkontribusi langsung dalam upaya penyelesaian masalah kesehatan melalui pendekatan kesehatan masyarakat”.</p>
Berita Acara	
Tanggal	Jumat, 22 Juli 2022
Tempat	Balai Desa Mandalawangi, Cipatat, Bandung Barat

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

Sasaran	Stakeholder dari kepala desa, kader kesehatan, perwakilan puskesmas, kepala sekolah, Babinsa desa, bidan desa, dan warga Desa Mandalawangi yang diwakili oleh Kepala RW 01, 02, 03, 13 dengan total keseluruhan berjumlah 18 orang.	
Perangkat Rembuk Desa	MC	Rifda Galuh Syafawani
	Kepala Desa	Ibu Peranika
	Puskesmas Rajamandala	Ibu Desy Sindy Almaniaskar yang diwakili petugas promosi kesehatan (2 orang) dan petugas vaksinasi (1 orang)
	Ketua Kader Pembangunan Manusia	Ibu Sukarsih
	Kader Kesehatan	Ibu Deti (Kader RW 1)
		Ibu Otty Nurhayati (Kader RW 2)
		Ibu Julaeha (Kader RW 3)
		Ibu Indah (Kader RW 13)
	Ketua RW	Pak Unang (Kepala RW 01)
		Pak Entis (Kepala RW 02)
		Pak Soleh (Kepala RW 03)
		Pak Iwan (Kepala RW 13)
	Kepala Sekolah SMPN 3 Cipatat yang diwakili Pembina OSIS SMPN 3 Cipatat	Bapak Yusep
	Kepala Sekolah SMK Mandala Putra	Ibu Dian
	Guru SMK Mandala Putra	Ibu Erlin
	Bidan Desa Mandalawangi	Bu Leni
	Babinsa Desa Mandalawangi	Pak Made
Dokumentasi	HPDD	
Tim Advokasi	Made Natasya Restu Dewi Pratiwi	
	Aisyah Syahrani Syafri	
	Fakta Sia Anita	
	Sonya Audrelianti Rizal	
	Rifda Galuh Syafawani	
Susunan Acara	08.00–08.10	Pembukaan dan doa
	08.10–08.30	Sambutan-sambutan
	08.30–09.00	Presentasi hasil kajian mengenai permasalahan stunting di Desa Mandalawangi
	09.00–09.50	Sesi diskusi
	09.50–09.55	Penyampaian hasil diskusi
	09.55–10.00	Penutupan, Doa, dan Dokumentasi

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

Evaluasi	
Konsep dan Teknis Acara	<p>Kegiatan advokasi merupakan serangkaian kegiatan yang meliputi penyusunan kajian <i>stunting</i> Desa Mandalawangi untuk memfasilitasi proses advokasi yang nantinya akan dilaksanakan oleh tim advokasi terhadap <i>stakeholder</i> sebagai upaya penuntasan permasalahan <i>stunting</i> di Desa Mandalawangi. Kajian <i>stunting</i> disusun oleh tim advokasi yang terdiri dari 5 orang dan penyusunannya dilaksanakan sesuai dengan pembagian tugas masing-masing anggota tim. Kajian <i>stunting</i> ini setelahnya dipaparkan kepada <i>stakeholders</i> Desa Mandalawangi dalam kegiatan rembuk desa. Hari pelaksanaan kegiatan rembuk desa tidak sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan sebelumnya, dimana kegiatan rembuk desa dimajukan satu hari dari hari Sabtu menjadi Jumat dikarenakan jadwal <i>stakeholders</i> yang berhalangan dengan kegiatan lainnya. Saat pelaksanaannya, kegiatan rembuk desa berjalan sesuai dengan <i>rundown</i> yang telah dibuat.</p>
Operasional	<p>Pra Pelaksanaan</p> <p>Penyusunan kajian pada awalnya berjalan dengan lancar. Penanggungjawab kajian membagi tugas seluruh anggota tim advokasi untuk menyelesaikan kajian dan rekomendasi. Namun, dalam penyusunan kajian tidak sesuai dengan timeline dikarenakan jadwal masing-masing tim advokasi yang padat ditambah dengan mundurnya survei 3 akibat keterbatasan dana dan SDM sehingga pengolahan data dan penyusunan rekomendasi sangat tidak sesuai dengan <i>timeline</i>. Kegiatan rembuk desa dimajukan dari <i>timeline</i> yang telah disusun sebelumnya karena ada kegiatan desa yang menyebabkan <i>stakeholder</i> tidak dapat hadir.</p> <p>Pelaksanaan</p> <p>Beban kerja penyusunan kajian meningkat selama di desa akibat dari kemunduran <i>timeline</i> persiapan. Namun, tim advokasi dapat dengan efisien mengejar <i>deadline</i> yang ada. Pada kegiatan rembuk desa berjalan dengan lancar dan sesuai dengan <i>rundown</i> yang telah disusun. Pihak, <i>stakeholder</i>, khususnya puskesmas dan kepala sekolah, juga aktif dalam berdiskusi dan mengkritisi hasil kajian.</p> <p>Pasca Pelaksanaan</p> <p>Setelah kegiatan Rembuk Desa, tim kami merevisi hasil kajian sesuai dengan hasil diskusi, kajian tersebut kemudian diserahkan kepada <i>stakeholder</i> dengan desa untuk selanjutnya dapat dijadikan sebagai salah satu sumber informasi terkait pemecahan masalah <i>stunting</i> di Desa Mandalawangi dalam bentuk <i>hard copy</i> dan <i>soft copy</i>.</p>
Keuangan	<p>Keuangan yang dikeluarkan sebesar Rp 125.000 untuk konsumsi <i>stakeholders</i> saat kegiatan rembuk desa dan sebesar Rp 59.000 untuk <i>print out</i> dan penjiplakan Kajian serta Laporan Rekomendasi FKM UI Peduli 18 untuk diserahkan kepada <i>stakeholder</i>.</p>
Analisis SWOT	

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

Kelebihan	<ul style="list-style-type: none"> • Staf tim advokasi memiliki inisiatif dan kecakapan yang tinggi dalam pengolahan data sehingga pengolahan data survei 3 yang berdekatan dengan <i>deadline</i> dan laporan rekomendasi dapat diselesaikan tepat waktu • Tim advokasi masih bersikap tenang dalam menghadapi beberapa situasi di luar dugaan sehingga <i>contingency plan</i> adaptif dapat dijalankan
Kekurangan	<ul style="list-style-type: none"> • Survei 3 dilakukan terlalu berdekatan dengan rembuk desa sehingga penyelesaian kajian dilakukan berdekatan dengan <i>deadline</i> karena harus mengolah data survei 3 terlebih dahulu. Hal ini diantisipasi dengan membagi rata pengolahan data di antara seluruh tim advokasi dan mengejar <i>deadline</i> kegiatan rembuk desa • Tidak seluruh target sasaran dapat menghadiri kegiatan rembuk desa sehingga beberapa penyampaian rekomendasi kurang efektif, seperti tidak adanya perwakilan dari SDN Tagog dan Pabuaran yang berhalangan hadir saat rembuk desa
Peluang	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Stakeholder</i> desa yang sangat suportif dan banyak membantu pelaksanaan rembuk desa. Sehingga memudahkan penanaman kesadaran masyarakat mengenai <i>stunting</i> dan realisasi laporan rekomendasi
Tantangan	<ul style="list-style-type: none"> • Kesibukan staf tim advokasi yang membuat proses pembuatan kajian sedikit mundur dari <i>timeline</i> yang seharusnya • Kendala partisipasi <i>stakeholder</i> diakibatkan kerap muncul keperluan ataupun kegiatan yang di luar dugaan pada Desa Mandalawangi • Kendala fasilitas ruangan untuk rembuk desa diakibatkan adanya kegiatan internal desa di dalam Aula Desa Mandalawangi.

13.22. Webinar Seri 1.0 FKM UI Peduli 18

Penanggung Jawab	Zakia Nursyafiya Sidik
Deskripsi	<p>Webinar Seri 1.0 FKM UI Peduli 18 adalah kegiatan seminar yang dilaksanakan secara daring (online) dengan mengangkat tema yang bersesuaian dengan tema besar FKM UI Peduli 18, yaitu <i>stunting</i>. Kegiatan Webinar Seri 1.0 FKM UI Peduli 18 ini mengangkat tema “Mengembangkan Pola Asuh pada Ibu Muda dalam Pencegahan <i>Stunting</i>”. Tema ini membahas mengenai pola asuh di masyarakat khususnya pada ibu muda untuk mencegah terjadinya <i>stunting</i> pada anak. Pembicara 1 pada kegiatan ini adalah Ilham Rusting dan pembicara 2 pada kegiatan ini adalah Hestidiana, S.Keb., M.P.H., CIMI. Moderator pada kegiatan ini adalah Isyah Rahma Dian.</p>

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

Tujuan	Memberikan informasi mengenai pola asuh di masyarakat khususnya pada ibu muda untuk mencegah terjadinya stunting pada anak	
Berita Acara		
Tanggal	Minggu, 29 Mei 2022	
Waktu	Pukul 10.00-12.30 WIB	
Tempat	Zoom Meeting dan Live YouTube BEM IM FKM UI	
Sasaran	Masyarakat umum, terkhusus pada ibu muda	
Susunan Acara	08.30 - 09.15	Persiapan dan <i>Briefing</i> Panitia
	09.15- 10.00	Peserta masuk ruangan zoom dan mengisi <i>Pre Test</i> dan presensi
	10.00-10.05	<i>Safety and Sanitary Induction</i>
	10.05-10.10	Pembukaan oleh MC
	10.10-10.14	Sambutan Dekan FKM UI
	10.14-10.17	Sambutan Ketua BEM IM FKM UI
	10.17-10.20	Sambutan <i>Project Officer</i> FKM UI Peduli 18
	10.20-10.25	Pengenalan moderator oleh MC dan penyerahan acara ke moderator
	10.25-10.30	Pengenalan pembicara pertama dan kedua oleh moderator
	10.30-10.55	Penyampaian materi oleh pembicara pertama
	10.55-11.10	<i>Games</i>
	11.10-11.35	Penyampaian materi oleh pembicara kedua
	11.35-12.05	Sesi diskusi dan tanya jawab
	12.05-12.08	Rangkuman hasil diskusi oleh moderator
	12.08-12.10	Penyerahan acara kepada MC
12.10-12.15	Penyerahan sertifikat kepada moderator dan pembicara oleh MC	
12.15-12.20	Peduli Berdonasi	
12.20-12.25	Pengisian <i>Post Test</i> dan survey kepuasan	

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

	12.25-12.30	Penutupan
Evaluasi		
Konsep dan Teknis Acara	<ul style="list-style-type: none"> ● Realisasi rundown: penyelenggaraan acara cukup sesuai dengan rundown, hanya kelebihan 5 menit dari rundown yang telah dibuat, kelebihan waktu tersebut terjadi karena sesi pembicara 1 yang melebihi alokasi waktu yang diberikan karena materi yang dibawakan cukup menarik sehingga perlu dipresentasikan lebih mendalam ● Juklak juknis: juklak juknis sudah aman, pelaksanaannya sesuai dengan yang tertera pada juklak juknis, berjalan lancar tanpa kendala atau hambatan ● Pengisi acara: pembicara 1 dan 2 mampu menyampaikan materinya dengan sangat baik, pembicara 1 dan pembicara 2 merupakan orang yang cocok untuk tema yang diangkat sehingga sesi pemaparan materi pun berjalan dengan baik, tidak ada kendala sinyal, materi yang dibuat sesuai dengan ToR yang panitia ajukan, pembicara 1 dan 2 antusias untuk menjawab pertanyaan pada sesi tanya jawab, moderator mampu mendampingi sesi diskusi dengan sangat baik tanpa kendala dan hambatan karena moderator sudah memiliki banyak pengalaman di bidangnya ● Peserta: peserta sangat antusias di sesi pemaparan materi, peserta juga antusias di sesi tanya jawab dan sesi games, peserta turut meramaikan kolom chat untuk dapat menanggapi pembicara 1 atau 2, peserta yang <i>onmic</i> secara tidak sengaja langsung cepat teratasi dengan di-nonaktifkan audionya secara langsung oleh panitia atau <i>host</i>, peserta tidak ada yang membuat kegaduhan, peserta tidak ada yang menyinggung SARA 	
Operasional	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pra Pelaksanaan <ul style="list-style-type: none"> ● Mendapatkan pembicara 2 yang cukup mepet karena waktu persiapan yang terbatas ● Desain poster menjadi terhambat karena menunggu keterangan pembicara 1, pembicara 2, dan moderator 2. Pelaksanaan <ul style="list-style-type: none"> ● Pihak dekanat yang sempat dikhawatirkan tidak dapat hadir pada hari-H pelaksanaan <i>webinar</i> karena tidak membaca pesan yang berisi undangan zoom yang dikirimkan oleh panitia ● Sesi games disusun sesuai dengan kelompok umur sasaran kegiatan sehingga menarik bagi peserta dan ramai yang berpartisipasi pada sesi tersebut ● Durasi tanya jawab yang cukup terbatas sehingga hanya dapat menjawab 5-6 buah pertanyaan 3. Pasca Pelaksanaan 	

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

	<ul style="list-style-type: none"> -
Keuangan	<ul style="list-style-type: none"> Untuk hampers pembicara 1, pengeluaran sesuai dengan anggaran yang telah disusun Untuk hampers pembicara 2, pengeluaran tidak sesuai dengan anggaran yang telah disusun. Biaya ongkos kirim untuk pembicara 2 sangatlah mahal. Hal tersebut terjadi karena 2 alasan. Pertama, lokasi kediaman pembicara 2 yang berada di luar kota. Kedua, hampers membutuhkan <i>packing</i> kayu karena hampers merupakan barang pecah belah dan akan dikirim ke luar kota. Dengan demikian, dana yang dikeluarkan lebih banyak dari anggaran yang telah ditetapkan dan fungsionaris harus mencari dana tambahan Untuk hampers moderator, pengeluaran sesuai dengan anggaran yang telah disusun
Analisis SWOT (dapat dijabarkan dalam bentuk narasi maupun poin-poin)	
Kelebihan	Divisi Wetalk yang saling supportif satu sama lain, memiliki kerja sama yang baik untuk menyelenggarakan webinar ini, memiliki pengalaman menyusun webinar, memiliki pengalaman mencari dan menghubungi narasumber, memiliki ide kreatif untuk menyusun konsep kegiatan, memiliki ide kreatif untuk mempersiapkan sesi games, dan <i>up to date</i> dengan perkembangan zaman sehingga mampu menyesuaikan dengan audiens yang hadir
Kekurangan	Anggota divisi Wetalk memiliki kesibukan lain di luar FKM UI Peduli sehingga jam kerjanya terbatas, serta tidak memiliki banyak relasi terhadap orang-orang yang <i>expert</i> di bidangnya terkait dengan tema yang akan dibawakan
Peluang	Isu stunting merupakan isu yang banyak mendapatkan perhatian dari berbagai macam pihak, sehingga banyak narasumber yang <i>capable</i> untuk menyampaikan hal tersebut, masyarakat <i>aware</i> dengan isu seputar stunting, dan tema yang diangkat sesuai dengan sasarannya masing-masing
Tantangan	Kendala ketika melakukan <i>live streaming</i> ke YouTube BEM IM FKM UI

13.23. Webinar Seri 2.0 FKM UI Peduli 18

Penanggung Jawab	Kayla Anissa
Deskripsi	Webinar Seri 2.0 FKM UI Peduli 18. Webinar Seri 2.0 FKM UI Peduli 18 adalah kegiatan seminar yang dilaksanakan secara daring (online) dengan mengangkat tema yang bersesuaian dengan tema besar FKM UI Peduli 18, yaitu stunting.

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

	Kegiatan Webinar Seri 2.0 FKM UI Peduli 18 ini mengangkat tema “Pentingnya Edukasi Kesehatan Reproduksi Remaja sebagai Langkah Awal Pencegahan Stunting”. Tema ini membahas mengenai kesehatan reproduksi, terutama kepada remaja untuk mencegah terjadinya stunting pada anak. Pembicara 1 pada kegiatan ini adalah Sabrina Hiranandani dan pembicara 2 pada kegiatan ini adalah Angel Jovi, S.Gz. Moderator pada kegiatan ini adalah Maudy Pratiwi Arfi.	
Tujuan	Memberikan informasi mengenai kesehatan reproduksi, terutama kepada remaja untuk mencegah terjadinya stunting pada anak	
Berita Acara		
Tanggal	Sabtu, 11 Juni 2022	
Waktu	Pukul 13.00-15.30 WIB	
Tempat	Zoom Meeting dan Live YouTube BEM IM FKM UI	
Sasaran	Masyarakat umum, terkhusus pada remaja	
Susunan Acara	11.30-12.15	Persiapan dan <i>Briefing</i> Panitia
	12.15-13.00	Peserta masuk ruangan zoom dan mengisi <i>Pre Test</i> dan presensi
	13.00-13.05	<i>Safety and Sanitary Induction</i>
	13.05-13.10	Pembukaan oleh MC
	13.10-13.14	Sambutan Dekan FKM UI
	13.14-13.17	Sambutan Ketua BEM IM FKM UI
	13.17-13.20	Sambutan <i>Project Officer</i> FKM UI Peduli 18
	13.20-13.25	Pengenalan moderator oleh MC dan penyerahan acara ke moderator
	13.25-13.30	Pengenalan pembicara pertama dan kedua oleh moderator
	13.30-13.55	Penyampaian materi oleh pembicara pertama
	13.55-14.10	<i>Games</i>
	14.10-14.35	Penyampaian materi oleh pembicara kedua
	14.35-15.05	Sesi diskusi dan tanya jawab
	15.05-15.08	Rangkuman hasil diskusi oleh moderator
15.08-15.10	Penyerahan acara kepada MC	

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

	15.10-15.15	Penyerahan sertifikat kepada moderator dan pembicara oleh MC
	15.15-15.20	Pengisian <i>Post Test</i> dan survey kepuasan
	15.20-15.25	Peduli Berdonasi
	15.25-15.30	Penutupan
Evaluasi		
Konsep dan Teknis Acara	<ul style="list-style-type: none"> ● Realisasi rundown: penyelenggaraan acara sesuai dengan rundown, tidak ada kelebihan waktu dari rundown yang telah dibuat, tidak ada kelebihan waktu ● Juklak juknis: juklak juknis sudah aman, pelaksanaannya sesuai dengan yang tertera pada juklak juknis, berjalan lancar tanpa kendala atau hambatan ● Pengisi acara: pembicara 1 dan 2 mampu menyampaikan materinya dengan sangat baik, pembicara 1 dan pembicara 2 merupakan orang yang cocok untuk tema yang diangkat sehingga sesi pemaparan materi pun berjalan dengan baik, pembicara 1 dan 2 juga masih tergolong usia muda sehingga sesuai dengan <i>audience</i> yang hadir, tidak ada kendala sinyal, materi yang dibuat sesuai dengan ToR yang panitia ajukan, pembicara 1 dan 2 antusias untuk menjawab pertanyaan pada sesi tanya jawab, moderator mampu mendampingi sesi diskusi dengan sangat baik tanpa kendala dan hambatan karena moderator sudah berpengalaman di bidangnya ● Peserta: peserta sangat antusias di sesi pemaparan materi, peserta juga antusias di sesi tanya jawab dan sesi games, peserta turut meramaikan kolom chat untuk dapat menanggapi pembicara 1 atau 2, peserta yang <i>onmic</i> secara tidak sengaja langsung cepat teratasi dengan di-nonaktifkan audionya secara langsung oleh panitia atau <i>host</i>, peserta tidak ada yang membuat kegaduhan, peserta tidak ada yang menyinggung SARA ● <i>Live stream</i> YouTube: terdapat kendala sinyal dari pihak yang melakukan <i>live stream</i> sehingga tidak dapat melakukan <i>live stream</i>, ditangani dengan cara <i>upload</i> secara manual setelah acara selesai berjalan menggunakan hasil <i>recording</i> yang ada ● Operator: terdapat kendala karena <i>host</i> utama, yaitu pihak BEM IM FKM UI sempat <i>join</i> Zoom Meetings di tengah acara dan menyebabkan <i>host</i> pada hari-h terlempar dari tugasnya. <i>Host</i> tersebut pun tidak bisa melakukan <i>share screen</i> sehingga harus di-<i>back up</i> oleh panitia lainnya yang berperan sebagai <i>co-host</i> dan sempat ada <i>silent moment</i> selama 1-2 menit. Namun, hal tersebut diatasi oleh Moderator yang mem-<i>back up</i> acara sembari menunggu operator 	

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

Operasional	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pra Pelaksanaan <ul style="list-style-type: none"> ● Sempat kesulitan mendapatkan narasumber yang bisa menyesuaikan dengan ketentuan dari panitia, sehingga mencari lagi narasumber yang bersedia dan sesuai dengan kriteria ● Mendapatkan keterangan narasumber yang cukup dekat dengan waktu publikasi, sehingga waktu publikasi mundur 1 hari. 2. Pelaksanaan <ul style="list-style-type: none"> ● Sempat terjadi kesalahan pada formulir open registrasi dimana syarat dan ketentuan pendaftaran yang masih kosong, setelah itu panitia dengan cepat memperbaiki formulir tersebut. ● Cukup banyak peserta yang tidak langsung <i>mute</i> perangkatnya sehingga sedikit terjadi kebocoran suara. Akan tetapi, panitia dengan cepat <i>me-mute</i> peserta yang bersangkutan. ● Terdapat kesalahan teknis pada saat ingin membagikan <i>screen</i> dimana tiba-tiba host yang menjadi operator berpindah pada akun asli BEM yang sedang mencoba untuk Livestream, sehingga di-<i>backup</i> oleh panitia lain. 3. Pasca Pelaksanaan <ul style="list-style-type: none"> ● Link presensi dan survei kepuasan yang terdapat di WA grup tidak dapat diakses oleh beberapa peserta, sehingga panitia mengirimkan ulang link-link tersebut melalui <i>private message</i>
Keuangan	<ul style="list-style-type: none"> ● Untuk hampers pembicara 1, pengeluaran sesuai dengan anggaran yang telah disusun ● Untuk hampers pembicara 2, pengeluaran sesuai dengan anggaran yang telah disusun ● Untuk hampers moderator, pengeluaran sesuai dengan anggaran yang telah disusun
Analisis SWOT (dapat dijabarkan dalam bentuk narasi maupun poin-poin)	
Kelebihan	<p>Divisi Wetalk yang saling supportif satu sama lain, memiliki kerja sama yang baik untuk menyelenggarakan webinar ini, memiliki pengalaman menyusun webinar terlebih dari pengalaman di Webinar Seri 1.0 yang lalu, memiliki pengalaman mencari dan menghubungi narasumber, memiliki ide kreatif untuk menyusun konsep kegiatan, memiliki ide kreatif untuk mempersiapkan sesi games, <i>up to date</i> dengan perkembangan zaman sehingga mampu menyesuaikan dengan audiens yang hadir, dan memiliki kenalan untuk moderator sehingga mudah dalam mencarinya</p>
Kekurangan	<p>Anggota divisi Wetalk memiliki kesibukan lain di luar FKM UI Peduli sehingga jam kerjanya terbatas, serta tidak memiliki banyak relasi terhadap orang-orang yang <i>expert</i> di bidangnya terkait dengan tema yang akan dibawakan</p>
Peluang	<p>Isu stunting merupakan isu yang banyak mendapatkan perhatian dari berbagai macam pihak, sehingga banyak narasumber yang <i>capable</i> untuk menyampaikan</p>

	hal tersebut, masyarakat <i>aware</i> dengan isu seputar stunting, dan tema yang diangkat sesuai dengan sasarannya masing-masing
Tantangan	Kendala ketika melakukan <i>live streaming</i> ke YouTube BEM IM FKM UI dan kendala ketika operator hendak melakukan <i>share screen</i>

13.24. Talkshow FKM UI Peduli 18

Penanggung Jawab	Sabbina Maharani	
Deskripsi	Talkshow FKM UI Peduli 18. Talkshow FKM UI Peduli 18 adalah kegiatan bincang-bincang yang dilaksanakan secara daring (<i>online</i>) dengan mengangkat tema yang bersesuaian dengan tema besar FKM UI Peduli 18, yaitu stunting. Kegiatan Talkshow FKM UI Peduli 18 ini mengangkat tema “Pentingnya Peran Kader Kesehatan untuk Meningkatkan Kesadaran dan Kapasitas Masyarakat dalam Upaya Pencegahan Stunting”. Tema ini membahas mengenai pentingnya peran, terutama peran kader kesehatan dan masyarakat umum untuk mencegah terjadinya <i>stunting</i> pada anak. Pembicara 1 pada kegiatan ini adalah Drs. H. Fathur Rohim, M.Si. dan pembicara 2 pada kegiatan ini adalah dr. Pratama Kurnia Dewi, M.Gz. Moderator pada kegiatan ini adalah Allisya Aurelia.	
Tujuan	Memberikan informasi mengenai pentingnya peran, terutama peran kader kesehatan dan masyarakat umum untuk mencegah terjadinya <i>stunting</i> pada anak	
Berita Acara		
Tanggal	Sabtu, 2 Juli 2022	
Waktu	Pukul 13.00-15.30 WIB	
Tempat	Zoom Meeting dan Live YouTube BEM IM FKM UI	
Sasaran	Masyarakat umum, terkhusus pada kader kesehatan	
Susunan Acara	11.30—12.10	Persiapan dan <i>briefing</i> panitia
	12.10—12.55	Peserta masuk ruangan zoom dan mengisi presensi
	12.55—13.00	<i>Safety and Sanitary Induction</i>

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

	13.00—13.05	Pembukaan oleh MC
	13.05—13.09	Sambutan Dekan FKM UI
	13.09—13.12	Sambutan Ketua BEM IM FKM UI 2022
	13.12—13.15	Sambutan <i>Project Officer</i> FKM UI Peduli 18
	13.15—13.20	Pengenalan moderator oleh MC dan penyerahan acara ke moderator
	13.20—13.25	Pengenalan pembicara pertama dan kedua oleh moderator
	13.25—14.15	<i>Talkshow</i>
	14.15—14.45	Sesi tanya jawab
	14.45—14.48	Rangkuman hasil diskusi oleh moderator
	14.48—15.03	<i>Games</i>
	15.03—15.05	Penyerahan acara kepada MC
	15.05—15.10	Penyerahan sertifikat kepada moderator dan pembicara oleh MC
	15.10—15.15	Pengisian survei kepuasan
	15.15—15.20	Peduli Berdonasi
	15.20—15.25	Pengumuman <i>Best Participant</i>
	15.25—15.30	Penutupan
Evaluasi		
Konsep dan Teknis Acara	<ul style="list-style-type: none"> • Realisasi rundown: penyelenggaraan acara sesuai dengan rundown, tidak ada kelebihan waktu dari rundown yang telah dibuat • Juklak juknis: juklak juknis sudah aman, pelaksanaannya sesuai dengan yang tertera pada juklak juknis, berjalan lancar tanpa kendala atau hambatan walaupun SDM divisi WeTalk berkurang 1 orang yang hadir pada saat pelaksanaan Talkshow. Namun, panitia divisi WeTalk yang lainnya berhasil untuk melakukan <i>back-up</i> • Pengisi acara: pembicara 1 dan 2 mampu menjawab pertanyaan pemicu dengan sangat baik sehingga diskusi berjalan dengan lancar, pembicara 1 dan pembicara 2 merupakan orang yang cocok untuk tema yang diangkat sehingga sesi diskusi pun berjalan dengan baik, pembicara 1 dan 2 juga merupakan kerabat dan telah 1 panggung sebelumnya sehingga dapat berkomunikasi dengan baik, tidak ada kendala sinyal, pembicara 1 dan 2 antusias untuk menjawab pertanyaan pada sesi tanya 	

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

	<p>jawab, moderator mampu mendampingi sesi diskusi dengan sangat baik tanpa kendala dan hambatan karena moderator sudah berpengalaman di bidangnya, moderator mampu memberikan <i>follow up question</i> dengan sendirinya tanpa perlu diarahkan terlebih dahulu oleh panitia</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Peserta: peserta antusias di sesi diskusi, ada beberapa peserta yang mau untuk menyalakan kamera, peserta juga antusias di sesi tanya jawab dan sesi games, peserta turut meramaikan kolom chat untuk dapat menanggapi pembicara 1 atau 2, peserta yang <i>onmic</i> secara tidak sengaja langsung cepat teratasi dengan di-nonaktifkan audionya secara langsung oleh panitia atau <i>host</i>, peserta tidak ada yang membuat kegaduhan, peserta tidak ada yang menyinggung SARA ● <i>Live stream</i> YouTube: terdapat kendala dari pihak yang melakukan <i>live stream</i> sehingga tidak dapat melakukan <i>live stream</i> secara penuh dari awal hingga akhir acara, di YouTube hanya menampilkan beberapa menit saja, akan ditangani dengan cara <i>upload</i> secara manual setelah acara selesai berjalan menggunakan hasil <i>recording</i> yang ada ● Operator: tidak ada kendala dari <i>host</i> utama, <i>host</i> utama dibantu oleh panitia lainnya, yaitu Ariq Atthaya karena divisi WeTalk kekurangan SDM yang dapat <i>stand by</i>. Operator hari-H, Ariq, sudah diberikan arahan ketika H-1 dan hari-H acara sehingga sudah memahami jalannya acara dan keperluan <i>share screen</i>
Operasional	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pra Pelaksanaan <ul style="list-style-type: none"> ● Nama pembicara 2 didapatkan dari jauh-jauh hari sebelum waktu <i>open registration</i> Talkshow FKM UI Peduli 18. Sedangkan, nama pembicara 1 didapatkan berdasarkan referensi dari pembicara 2 ● Mendapatkan foto pembicara 2 yang cukup dekat dengan waktu publikasi karena keterlambatan dari pihak pembicaranya 2. Pelaksanaan <ul style="list-style-type: none"> ● Terdapat beberapa peserta yang sudah melakukan registrasi, tetapi belum masuk ke dalam WA grup. Hal tersebut diatasi panitia dengan cara menghubunginya secara personal melalui LINE/WA/SMS untuk segera join ke WA grup ● Terdapat beberapa peserta yang tidak sengaja menyalakan audionya sehingga sedikit terjadi kebocoran suara. Hal tersebut diatasi panitia dengan cara sigap mematikan audio peserta yang bersangkutan secara manual 3. Pasca Pelaksanaan <ul style="list-style-type: none"> ● Terdapat beberapa peserta yang menanyakan apakah sertifikat yang didapatkan dari kegiatan Talkshow FKM UI Peduli 18 ini ber-SKP atau tidak. Hal tersebut diatasi oleh panitia dengan cara menginformasikan kembali bahwa sertifikat yang diberikan tidak ber-SKP
Keuangan	<ul style="list-style-type: none"> ● Untuk hampers pembicara 1, pengeluaran sesuai dengan anggaran yang

	<p>telah disusun</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk hampers pembicara 2, pengeluaran sesuai dengan anggaran yang telah disusun • Untuk hampers moderator, pengeluaran sesuai dengan anggaran yang telah disusun
Analisis SWOT (dapat dijabarkan dalam bentuk narasi maupun poin-poin)	
Kelebihan	Divisi Wetalk yang saling supportif satu sama lain, memiliki kerja sama yang baik untuk menyelenggarakan talkshow ini, memiliki pengalaman menyusun webinar terlebih dari pengalaman di Webinar Seri 1.0 dan Seri 2.0 yang lalu, memiliki pengalaman mencari dan menghubungi narasumber, memiliki ide kreatif untuk menyusun konsep kegiatan, memiliki ide kreatif untuk mempersiapkan sesi games, <i>up to date</i> dengan perkembangan zaman sehingga mampu menyesuaikan dengan audiens yang hadir, dan memiliki kenalan untuk moderator sehingga mudah dalam mencarinya
Kekurangan	Anggota divisi Wetalk memiliki kesibukan lain di luar FKM UI Peduli sehingga jam kerjanya terbatas, serta tidak memiliki banyak relasi terhadap orang-orang yang <i>expert</i> di bidangnya terkait dengan tema yang akan dibawakan
Peluang	Isu stunting merupakan isu yang banyak mendapatkan perhatian dari berbagai macam pihak, sehingga banyak narasumber yang <i>capable</i> untuk menyampaikan hal tersebut, masyarakat <i>aware</i> dengan isu seputar stunting, dan tema yang diangkat sesuai dengan sasarannya masing-masing
Tantangan	Kendala ketika melakukan <i>live streaming</i> ke YouTube BEM IM FKM UI

13.25. Online Campaign (Hari Keluarga Internasional)

Penanggung Jawab	Ribkah Aisy
Deskripsi	Online Campaign Hari Keluarga Internasional merupakan kegiatan yang dilaksanakan oleh Divisi Penting untuk merayakan Hari Keluarga Internasional untuk menunjukkan rasa kepedulian mahasiswa dan masyarakat umum terhadap pentingnya peran keluarga terhadap kejadian stunting pada anak di Indonesia. Online Campaign Hari Keluarga Internasional diawali dengan mempublikasikan <i>pre-event</i> berupa kuis “Mitos vs Fakta Stunting” yang dapat diikuti masyarakat umum dengan cara mempublikasikannya melalui instagram story masing-masing. Selain itu, juga terdapat kerja sama antara Divisi Penting dengan AKG FKM UI dalam pembuatan materi dan video edukasi yang dipublikasikan pada hari-H, yaitu tanggal 15 Mei 2022 di instagram @fkmuipeduli.

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

Tujuan	Tujuan diadakannya Online Campaign Hari Keluarga Internasional adalah untuk menunjukkan rasa kepedulian mahasiswa dan masyarakat umum terhadap pentingnya peran keluarga terhadap kejadian stunting pada anak di Indonesia.				
Berita Acara					
Tanggal	Kamis, 12 Mei 2022 s.d Minggu, 15 Mei 2022				
Tempat	Platform Instagram @fkmuipeduli.				
Sasaran	Masyarakat umum dan mahasiswa FKM UI dengan total peserta yang mengikuti pre-event sebanyak 71				
Perangkat Pertandingan/ Perlombaan	Pembuat Naskah	<ol style="list-style-type: none"> Adinda Nisrina Putri Herdandy Ribkah Aisy Qoriatusholihah (AKG FKM UI) Yuby Abigail (AKG FKM UI) Maria Pinarsinta N (AKG FKM UI) Marsella Syah (AKG FKM UI) Velycia Stefaris (AKG FKM UI) Khairun Nisah (AKG FKM UI) Gillian Frances (AKG FKM UI) Erlia (AKG FKM UI) 			
	Talent Video	<ol style="list-style-type: none"> Ribkah Aisy Amanda Hana Marsella Syah (AKG FKM UI) Velycia Stefaris (AKG FKM UI) Gillian Frances (AKG FKM UI) 			
	Editor	<ol style="list-style-type: none"> Ribkah Aisy Amanda Hana 			
Jadwal Pertandingan/ Perlombaan	Tanggal pertandingan/ perlombaan	Waktu pelaksanaan pertandingan/ perlombaan	Nama pertandingan/ perlombaan	Siapa yang bertanding/ berlomba	Pemenang
	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
Evaluasi					

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

Konsep dan Teknis Acara	Secara keseluruhan, pelaksanaan online campaign sudah terlaksana sebagaimana mestinya, mulai dari publikasi pre-event dan video edukasi yang berkolaborasi dengan AKG FKM UI. Sebagai evaluasi, Divisi Penting dan Panitia Peduli lainnya masih ada beberapa orang yang melanggar SPO untuk mengajak teman dalam mengikuti pre-event, tetapi hal tersebut sudah ditangani dengan memberikan sanksi yang sesuai dengan SPO. Selain itu, juga terdapat beberapa kesalahan teknis saat me-request design poster intro video edukasi kolaborasi, tetapi hal tersebut dapat teratasi dengan cara Divisi Penting membantu dalam pembuatan poster intro video. Dengan demikian, peserta yang berpartisipasi dalam online campaign Hari Keluarga Internasional sudah sesuai dengan parameter indikator keberhasilan dengan rincian sebanyak 71 orang yang mengikuti pre-event (tercapai 100%).
Operasional	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pra Pelaksanaan <ul style="list-style-type: none"> • Terdapat beberapa kali revisi terkait naskah video edukasi kolaborasi. • Perlu beberapa kali take ulang dalam proses shooting video. • Terdapat kesalahan teknis saat me-request design poster intro video edukasi kolaborasi • Pihak AKG FKM UI telat mengumpulkan video dari deadline yang ditentukan 2. Pelaksanaan <ul style="list-style-type: none"> • Design poster feeds instagram dikirimkan sangat mepet dengan jam publikasi karena masih belum dilengkapi dengan footer 3. Pasca Pelaksanaan <ul style="list-style-type: none"> • Terdapat 3 panitia yang tidak mematuhi SPO terkait <i>Online Campaign</i> (Hari Keluarga Internasional)
Keuangan	Tidak terdapat kebutuhan keuangan.
Analisis SWOT (dapat dijabarkan dalam bentuk narasi maupun poin-poin)	
Kelebihan	Divisi Penting memiliki ide kreatif dan inovatif dalam menyusun konsep kegiatan pada Hari Keluarga Internasional, sehingga kegiatannya menarik masyarakat untuk berpartisipasi. Upaya untuk mempertahankan hal tersebut adalah sering berdiskusi dan memberikan pendapat untuk menentukan kegiatan menarik yang akan dilaksanakan.
Kekurangan	<ul style="list-style-type: none"> • Terdapat beberapa kali revisi pada naskah video edukasi sehingga cukup memakan waktu. • Pihak AKG FKM UI telat dalam mengumpulkan video. • Terdapat kesalahan teknis saat me-request design poster intro video edukasi kolaborasi <p>Upaya yang dapat dilakukan untuk mencegah hal tersebut terulang kembali adalah dengan memastikan kembali penulisan naskah dengan benar dan mengingatkan deadline kepada pihak eksternal jauh-jauh hari sehingga mereka tidak lupa dengan jobdesc.</p>

Peluang	Terdapat dukungan dari Panitia Peduli 18 lainnya dalam mengajak masyarakat umum untuk berpartisipasi dalam kegiatan online campaign Hari Keluarga Internasional. Upaya yang dapat dilakukan untuk memperkuat peluang tersebut adalah dengan melakukan penguasaan di grup panitia terkait online campaign dan meminta panitia untuk membantu sehingga akan lebih banyak masyarakat yang berpartisipasi.
Tantangan	Pelaksanaan online campaign Hari Keluarga Internasional dilaksanakan dengan berkolaborasi dengan pihak eksternal sehingga perlu membangun hubungan dan komunikasi yang baik dengan pihak eksternal dalam mengingatkan jobdesc mereka. Upaya yang diperlukan untuk menghadapi tantangan tersebut adalah menghindari terjadinya miskomunikasi dengan pihak eksternal dengan selalu mengabarkan terkait progress.

13.26. Online Campaign (Hari Anak Nasional)

Penanggung Jawab	Amanda Hana Ashillah
Deskripsi	Online Campaign Hari Anak Nasional merupakan kegiatan yang dilaksanakan oleh Divisi Penting untuk merayakan Hari Anak Nasional untuk menunjukkan rasa kepedulian mahasiswa dan masyarakat umum terhadap perlindungan anak di Indonesia dan mendukung terjaminnya hak-hak anak sepenuhnya. Online Campaign Hari Anak Nasional dilaksanakan dengan mempublikasikan <i>countdown</i> infografis terkait sejarah hari anak, hak-hak anak, dan permasalahan perlindungan anak Indonesia. Selain itu, terdapat ajakan memposting twibbon peduli hari anak, serta pelaksanaan Kuis Hari Anak Nasional. Kuis Hari Anak Nasional berupa TTS yang sesuai dengan materi infografis <i>countdown</i> . Sasaran untuk seluruh kegiatan adalah masyarakat umum dan dilaksanakan pada periode 20-25 Juli 2022. Untuk pengumuman pemenang kuis sudah diupload pada tanggal 30 Juli 2022 di instagram @fkmuipeduli
Tujuan	Tujuan diadakannya Online Campaign Hari Anak Nasional adalah untuk meningkatkan rasa kepedulian mahasiswa dan masyarakat umum terhadap perlindungan anak di Indonesia serta mendukung terjaminnya hak-hak anak sepenuhnya.

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

Berita Acara					
Tanggal	Rabu, 20 Juli 2022 s.d. Senin, 25 Juli 2022				
Tempat	Platform Instagram @fkmuipeduli				
Sasaran	Masyarakat umum dan mahasiswa FKM UI dengan total peserta yang berpartisipasi sebanyak 254				
Perangkat Pertandingan/Perlombaan	Tuliskan peran pengisi acara	-			
Jadwal Pertandingan/Perlombaan	Tanggal pertandingan/perlombaan	Waktu pelaksanaan pertandingan/perlombaan	Nama pertandingan/perlombaan	Siapa yang bertanding/berlomba	Pemenang
	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
Evaluasi					
Konsep dan Teknis Acara	<p>Secara keseluruhan, pelaksanaan online campaign sudah terlaksana sebagaimana mestinya, mulai dari publikasi infografis countdown pada feeds, Kuis Hari Anak pada Instagram Peduli, serta pengunggahan Twibbon Hari Anak. Sebagai evaluasi, Divisi Penting dan Panitia Peduli lainnya masih kurang masif dalam mengajak masyarakat umum untuk mengunggah twibbon Hari Anak karena terdapat perubahan rundown di desa, tetapi hal tersebut dapat diatasi karena terdapat contingency plan sejak awal yaitu menetapkan pelaksanaan twibbon dan kuis pada periode 23-25 Juli 2022. Dengan demikian, peserta yang berpartisipasi dalam online campaign hari anak sudah sesuai dengan parameter keberhasilan dengan rincian 167 orang yang mengunggah twibbon (tercapai 100%) dan 87 orang (tercapai 100%) yang mengikuti kuis Hari Anak Nasional.</p>				
Operasional	<p>1. Pra Pelaksanaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penambahan footer untuk publikasi yang mendekati jadwal posting, padahal request untuk kebutuhan design postingan Hari Anak sudah dilaksanakan satu minggu sebelum berangkat ke Desa • Pelaksanaan qc caption yang mendekati jadwal posting, padahal divisi Penting sudah memberikan caption tersebut dari jauh-jauh hari <p>2. Pelaksanaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dilaksanakan bersamaan dengan acara pesrak, sehingga cukup kesulitan 				

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

	<p>dalam mengajak orang-orang untuk mengupload twibbon dan mengikuti kuis, dan panitia Divisi Penting semuanya memiliki jobdesk saat pesrak, tetapi hal tersebut masih dapat teratasi karena sebagai contingency plan akibat perubahan rundown di desa, sejak awal divisi Penting menetapkan pelaksanaan upload twibbon dan kuis online campaign akan dilaksanakan pada periode 23-25 Juli 2022</p> <p>3. Pasca Pelaksanaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sempat terjadi kesalahan pada gform untuk bukti mengajak online campaign untuk panitia peduli, sehingga salah satu bukti tidak dapat diupload, kemudian sudah dapat diatasi dengan langsung mengubah format pada gform tersebut.
Keuangan	Dana yang digunakan sebesar Rp50.000 (admin Rp2.000) untuk 2 orang pemenang kuis Hari Anak Nasional sudah sesuai dengan anggaran yang sebelumnya direncanakan.
Analisis SWOT (dapat dijabarkan dalam bentuk narasi maupun poin-poin)	
Kelebihan	Divisi Penting memiliki ide kreatif dan inovatif dalam menyusun konsep kegiatan pada Hari Anak Nasional, sehingga kegiatannya menarik masyarakat untuk berpartisipasi. Upaya untuk mempertahankan hal tersebut adalah sering berdiskusi dan memberikan pendapat untuk menentukan kegiatan menarik yang akan dilaksanakan.
Kekurangan	Pada saat akan mempublikasikan infografis <i>countdown</i> , penambahan footer untuk publikasi mendekati jadwal posting, padahal request untuk kebutuhan design postingan Hari Anak sudah dilaksanakan satu minggu sebelum berangkat ke Desa. Kemudian pelaksanaan qc caption juga mendekati jadwal posting, padahal divisi Penting sudah memberikan caption tersebut dari jauh-jauh hari. Upaya untuk mencegah hal tersebut memperlambat jadwal posting adalah mengingatkan divisi terkait secara berkala dan menegur divisi terkait jika memang hal tersebut mengganggu jadwal posting yang sudah ditentukan.
Peluang	Terdapat dukungan dari Panitia Peduli 18 lainnya dalam mengajak masyarakat umum untuk berpartisipasi dalam kegiatan online campaign Hari Anak Nasional. Upaya yang dapat dilakukan untuk memperkuat peluang tersebut adalah dengan melakukan penguasaan di grup panitia terkait online campaign dan meminta panitia untuk membantu sehingga akan lebih banyak masyarakat yang berpartisipasi.
Tantangan	Pelaksanaan online campaign Hari Anak Nasional dilaksanakan bersamaan dengan acara pesrak, sehingga cukup kesulitan dalam mengajak orang-orang untuk mengupload twibbon dan mengikuti kuis, dan panitia Divisi Penting semuanya memiliki jobdesk saat pesrak. Hal tersebut masih dapat teratasi karena

	sebagai contingency plan akibat perubahan rundown di desa, sejak awal divisi Penting menetapkan pelaksanaan upload twibbon dan kuis online campaign akan dilaksanakan pada periode 23-25 Juli 2022.
--	---

13.27. Grand Launching

Penanggung Jawab	Shella Cahya Eka	
Deskripsi	Grand Launching FKM UI Peduli 18 merupakan kegiatan pembukaan dan pengenalan FKM UI Peduli 18 secara resmi, pengenalan profil desa sasaran, dan pembukaan kanal donasi, sekaligus penyambutan resmi volunteer. Terdapat sesi pemaparan materi oleh narasumber dilanjutkan dengan sesi tanya jawab yang dipandu oleh moderator dengan tema “ <i>Health Sector Volunteering Starter Kit: A Call of The Soul with Endless Benefits</i> ”.	
Tujuan	Selaras dengan tujuan umum FKM UI Peduli 18 yaitu ‘Memfasilitasi mahasiswa UI untuk berkontribusi langsung dalam upaya penyelesaian masalah kesehatan masyarakat’ karena dengan terselenggaranya kegiatan ini secara resmi membuka rangkaian kegiatan FKM UI Peduli 18 lainnya.	
Berita Acara		
Tanggal	Minggu, 8 Mei 2022	
Waktu	Pukul 13.00 s.d. 16.00 WIB	
Tempat	Platform Online Zoom Meeting	
Sasaran	Panitia dan Volunteer FKM UI Peduli 18 serta Mahasiswa UI yang hadir pada acara ini sebanyak 132 orang	
Pengisi Acara	MC	Balqis Ramandha Melvin Ezekiel
	Moderator	Arinny Shafira Khairunnisa

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18 BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

	Narasumber	Muhammad Habibi Syahidi
Susunan Acara	12.10–12.30	<i>Briefing</i> panitia
	12.30–12.40	Persiapan <i>platform</i>
	12.40–13.00	Registrasi peserta
	13.00–13.06	Pembacaan <i>safety induction</i> dan <i>sanitary induction</i>
	13.06–13.12	Pembukaan dan pengisian presensi dan <i>pre-test</i>
	13.12–13.15	Sambutan <i>Project Officer</i> FKM UI Peduli 18
	13.15–13.18	Sambutan ketua BEM IM FKM UI 2022
	13.18–13.21	Sambutan Dekan FKM UI
	13.21–13.24	Sambutan Kepala Desa Mandalawangi
	13.24–13.28	Pengenalan moderator
	13.28–13.32	Pengenalan pembicara
	13.32–14.02	Sesi <i>talkshow</i>
	14.02–14.12	Sesi tanya jawab
	14.12–14.15	Kesimpulan dan penutup <i>talkshow</i>
	14.15–14.18	Pengisian <i>post-test</i>
	14.18–14.23	Pemberian sertifikat kepada pembicara dan moderator
	14.23–14.33	<i>Games</i>
	14.33–14.35	Pengumuman pemenang <i>games</i> penguasaan serta <i>games grand launching</i>
14.35–14.42	Penayangan video mengenai FKM UI Peduli 18	
14.42–14.52	Pengenalan FKM UI Peduli 18	

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18 BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

	14.52–15.12	Pengenalan <i>volunteer</i>
	15.12–15.15	<i>Break</i> azan asar
	15.15–15.25	Pengenalan <i>volunteer</i>
	15.25–15.30	Informasi peduli berdonasi
	15.30–15.33	Pengisian survei kepuasan
	15.33–15.36	Dokumentasi
	15.36–15.40	Penutupan
	15.40–15.45	Penutupan <i>platform</i>
Evaluasi		
Konsep dan Teknis Acara	<ul style="list-style-type: none"> ● Realisasi rundown : acara dimulai dan berakhir tepat waktu sesuai rundown, meskipun terdapat overtime ketika sesi tanya jawab, hal ini tidak berdampak pada rangkaian acara setelahnya karena sesi perkenalan volunteer selesai lebih cepat dari waktu yang diperkirakan. ● Juklak juknis : tidak ada permasalahan dalam pembuatan juklak dan juknis, namun terdapat ketidakteelitian terhadap detail-detail kecil pada cue card mc ● Pengisi acara : di awal persiapan sempat mengalami kesulitan dalam menemukan pembicara, namun akhirnya pembicara dapat dihubungi sesuai waktu yang ditentukan. selain itu terdapat ketidaksesuaian antara materi yang diberikan oleh pembicara dengan ToR, kedepannya jika terdapat materi yang tidak sesuai dapat menghubungi pembicara kembali untuk menambahkan materi sesuai dengan ToR yang telah dibuat. untuk moderator dan mc tidak terdapat masalah dalam menghubungi dan sangat kooperatif. ● Peserta : jumlah peserta yang hadir pada acara (130 orang) lebih sedikit dibanding jumlah peserta yang registrasi (172 orang), namun sudah melebihi ekspektasi 	
Operasional	<p>Pra Pelaksanaan</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Persiapan acara dilakukan dalam jangka waktu yang relatif singkat dan terpotong libur lebaran, sehingga cukup terburu-buru ● Pelaksanaan gladi hanya dilakukan 1 kali ● Kurang memperhatikan detail cue card mc ● Materi pembicara yang tidak sesuai ToR membuat kesulitan dalam pembuatan soal pre-post test 	

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

	<ul style="list-style-type: none"> • Penuansaan acara kepada panitia dan volunteer kurang maksimal sehingga jumlah panitia dan volunteer yang hadir belum mencapai indikator (kurang ditegaskan untuk wajib hadir dan melakukan perizinan jika berhalangan) <p>Pelaksanaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Terdapat keterlambatan dalam spotlight karena kendala sinyal • Terjadi kendala teknis sound di powerpoint yang tidak menyala • Terdapat kebocoran suara dari peserta, namun hanya sebentar • Terdapat kesalahan pengetikan dalam link yang dikirimkan, namun dapat segera diperbaiki • Banyak panitia yang tidak menyalakan kamera • Terdapat panitia FKM UI Peduli yang tidak hadir dan tidak melakukan perizinan <p>Pasca Pelaksanaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengiriman sertifikat peserta melebihi H+7
Keuangan	<p>Pengeluaran</p> <p>Fee Narasumber : Rp 100.000</p> <p>Hampers Narasumber : Rp 49.500</p> <p>Hampers Moderator : Rp 49.500</p> <p>Ongkir Hampers : Rp 13.000</p> <p>Hadiah penuansaan (@25.000 X 2) : Rp 50.000</p> <p>Hadiah games hari H (@25.000 x 3) : Rp 75.000</p> <p>Total : Rp 337.000</p>
Analisis SWOT (dapat dijabarkan dalam bentuk narasi maupun poin-poin)	
Kelebihan	<ul style="list-style-type: none"> - Terdapat webinar bersertifikat yang dapat menarik masyarakat umum untuk mendaftar - Penuansaan Grand Launching FKM UI Peduli 18 dilakukan ke 3 angkatan sebanyak 2 kali - Terdapat games pre-event yang dapat menuansakan acara ini
Kekurangan	<ul style="list-style-type: none"> - Pemberian E-Sertifikat yang melebihi H+7 dari tanggal Grand Launching FKM UI Peduli 18
Peluang	<ul style="list-style-type: none"> - Acara ini mengundang narasumber dan moderator yang berpengalaman di bidang pengabdian masyarakat
Tantangan	<ul style="list-style-type: none"> - Materi yang dipresentasikan oleh narasumber kurang selaras dengan tema Grand Launching FKM UI Peduli 18 - Sedikitnya partisipan yang mengikuti games Pre-event

13.28. Pesta Rakyat

Penanggung Jawab	Zahra Putri Zharfani Miftah	
Deskripsi	Pesta Rakyat FKM UI Peduli 18 merupakan kegiatan penutupan rangkaian aksi di desa berupa acara hiburan dan perpisahan yang terdiri atas kegiatan senam bersama, lomba dan penampilan volunteer serta warga desa. Pesta Rakyat FKM UI Peduli 18 bersama Desa Mandalawangi membawa tema “Eratkan Persaudaraan untuk Cegah Stunting”.	
Tujuan	Kegiatan Pesta Rakyat FKM UI Peduli 18 dilaksanakan untuk menutup rangkaian aksi di desa. Acara ini terdiri dari acara hiburan berupa kegiatan senam, perlombaan dan penampilan panitia, volunteer, serta warga desa Mandalawangi. Dalam kegiatan ini panitia, volunteer, dan warga desa dapat saling menjalin hubungan yang baik sebelum kegiatan di desa berakhir.	
Berita Acara		
Tanggal	Sabtu, 23 Juli 2022	
Tempat	Lapangan Desa Mandalawangi	
Sasaran	Warga Desa Mandalawangi	
Perangkat Pertandingan/ Perlombaan	MC	Nesya Syahira
		Kezia Rosari
	Instruktur Senam	Megga Pelangi
	Wasit Perlombaan Tempat 1 (Lomba bendera, masukin pensil, masukin paku berkelompok, sendok	Shella Cahya Eka
		Rozanah Aminurahma
		Amanda Hana Ashillah
Aisyah Noura Zumairitri Syam		
Nisa Fadlila Maharani		

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

kelereng, balap karung)	
Pembaca soal Cerdas Cermat	Sabbina Maharani
	Alya Adhityasma
Wasit Cerdas Cermat	Muhammad Adrian Darmawan
	Adinda Nisrina Putri Herdandy
Wasit Futsal Sarung	Muhammad Raihan Anugrah Pekerti
	Ratu Raira Azzahra Pinasty
Wasit Futsal daster	Zakia Nur Syafiya Sidik
	Ahmad Ariq Atthaya
tari karedok leunca	Perwakilan pendaftar: Riny Yuniarti
tari hijrah wali	Perwakilan pendaftar: Riny Yuniarti
Pencak Silat	Perwakilan pendaftar: Euis
Jaipong	Perwakilan pendaftar: Euis
Jaipong Kembang	Perwakilan pendaftar: Euis
Tari Nusantara	Perwakilan pendaftar: Riny Yuniarti
Jaipong Tanjung Baru	Perwakilan pendaftar: Riny Yuniarti
Jaipong Gandrung Bandung	Perwakilan pendaftar: Riny Yuniarti
Tari Anak	Perwakilan pendaftar:
Nyanyi & Bermain gitar	Perwakilan pendaftar: Amida
Modern Dance	Perwakilan pendaftar: Amida
Waktu	Rangkaian Acara

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

Susunan Acara	08.00-08.10	Pembukaan
	08.10-08.50	Senam
	08.50-09.20	Sambutan ketua pelaksana Pesta Rakyat FKM UI Peduli 18, PO FKM UI Peduli 18, Manajer Kemahasiswaan FKM UI, Kepala desa Mandalawangi
	09.20-09.27	Penampilan Jaipongan
	09.27-09.34	Tari Karedok Leunca & Hijrah Wali
	09.41-09.46	Jaipongan Tanjung Baru
	09.46-09.53	Tari Nusantara
	09.53-10.05	Penampilan Volunteer Titik 1
	10.05-10.15	Penampilan Volunteer Titik 2
	10.15-11.25	Mobilisasi dan perlombaan
	11.25-11.55	Mobilisasi, Doorprize, Informas Ishoma
	13.00-13.10	Pembukaan kembali
	13.10-14.10	Perlombaan
	14.10-14.20	Mobilisasi
	14.20-14.32	Penampilan Volunteer Titik 3
	14.32-14.49	Pengumuman Pemenang Lomba Sesi 1
	14.49-15.04	Doorprize
	15.04-15.14	Pencak Silat
	15.14-15.19	Pengumuman Pemenang Lomba Sesi 2
	15.19-15.23	Adzan Ashar
	15.23-15.30	Pengumuman Pemenang Lomba Sesi 2
	15.30-15.37	Penampilan Jaipongan
	15.37-15.44	Penampilan Tari Anak
	15.44-15.51	Penampilan Nyanyi & Modern Dance

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

	15.51-16.06	Penampilan Panitia			
	16.06-16.26	Barang Prosol			
	16.26-16.31	Penutupan dari PO			
	16.31-16.36	Penutupan dari MC			
	16.36-16.46	Dokumentasi			
Jadwal Pertandingan/ Perlombaan	Tanggal pertandingan/ perlombaan	Waktu pelaksanaan pertandingan/ perlombaan	Nama pertandingan/ perlombaan	Siapa yang bertanding/ berlomba	Pemenang
	23/07/2022	10.25-11.25	Futsal Daster	bit.ly/PEND AFTARANP ESRAK	1. Tim Julaeha 2. Tim Tuti 3. Tim Peranika
	23/07/2022	10.25-11.25	Futsal Sarung	bit.ly/PEND AFTARANP ESRAK	1. Tim Rifki 2. Tim Wilda 3. Tim Fadlan
	23/07/2022	10.25-11.25	Lomba Bendera	bit.ly/PEND AFTARANP ESRAK	1. Pelangi 2. Arsyil 3. Daffa
	23/07/2022	13.10-14.10	Cerdas Cermat	bit.ly/PEND AFTARANP ESRAK	1. Tim B: Zahra, Kekey, Aca 2. Tim A:Huda, Iky, Rifky 3. Tim D: Annisa, Sherin, April

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

	23/07/2022	13.10-13.30	Sendok Kelereng	bit.ly/PEND AFTARANP ESRAK	1. Najril 2. Nesa 3. Nayla
	23/07/2022	13.30-13.50	Masukin Pensil	bit.ly/PEND AFTARANP ESRAK	1. Iqbal 2. Raisya 3. Novia
	23/07/2022	13.50-14.10	Balap Karung	bit.ly/PEND AFTARANP ESRAK	1. Mila 2. Ananda 3. Nurdian
Evaluasi					
Konsep dan Teknis Acara	<ul style="list-style-type: none"> - Realisasi rundown: acara dimulai dan berakhir sesuai rundown, meskipun di tengah acara terdapat perubahan urutan penampilan warga, namun untuk perlombaan dan kegiatan lainnya dapat berjalan sesuai rundown - Juklak juknis: pelaksanaan acara sudah sesuai dengan yang tertera pada juklak juknis, meskipun dalam pembuatan juknis masih terdapat perubahan mendekati hari H acara - Pengisi Acara: MC sudah memandu acara dengan sangat baik meskipun dengan persiapan yang terbilang singkat, namun sudah berhasil membawakan acara dengan menyenangkan dan lancar. Pengisi acara penampilan volunteer, warga, dan panitia sudah menampilkan pertunjukkan yang menarik. Namun pada penampilan warga terdapat beberapa evaluasi seperti terlalu banyak warga yang mendaftar dan terdapat kesulitan dalam menghubungi warga sebelum hari H, serta terdapat penampilan anak-anak yang kurang sesuai sehingga untuk evaluasinya kedepannya harus dipastikan terlebih dahulu bentuk penampilannya seperti apa. - Audience: Warga cukup antusias dengan acara pesta rakyat ini, terlihat dari pendaftar lomba dan penampilan yang cukup banyak. Selain itu adanya doorprize juga dapat menjadi poin plus untuk mengajak warga tetap mengikuti acara hingga akhir. 				
Operasional	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pra Pelaksanaan <ul style="list-style-type: none"> - Meskipun persiapan kegiatan baik dari susunan acara dan kebutuhan operasional sudah dipersiapkan dari jauh-jauh hari, namun menjelang hari H terdapat beberapa perubahan yang bersifat eksternal, seperti perubahan tanggal kegiatan dari hari minggu menjadi hari sabtu sehingga harus menyesuaikan kegiatan dengan jam pulang sekolah, perubahan jenis lomba dari memasukkan paku menjadi futsal daster sehingga kebutuhan perlengkapannya juga berubah, serta perubahan sasaran yang tadinya hanya 4 RW titik intervensi menjadi lebih luas yaitu 1 desa (13 RW). 2. Pelaksanaan 				

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

	<ul style="list-style-type: none"> - Pada bagian audio penampilan, belum semua audio terkumpul - Tim kesehatan sebaiknya diminta untuk selalu berada di tiap tempat perlombaan - Pintu masuk acara ini kurang strategis sehingga banyak orang yang masuk melewati pintu lain. Karena hal tersebut pembagian kupon doorprize tidak merata <p>3. Pasca Pelaksanaan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saat cabang lomba sudah mendapatkan pemenang sebaiknya langsung didokumentasikan agar tidak salah orang saat memberikan hadiah
Keuangan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Panggung, Tenda, dan Sound system : Rp 2.000.000 2. Hadiah dan Doorprize : Rp 864.800 3. Peralatan lomba : Rp 109.310 4. Print soal dan juknis : Rp 65.000 5. Bingkai sertifikat : Rp 50.000 6. Banner : Rp 110.000 7. Dekorasi: Rp 36.000 8. Tali rapia : 32.000 9. Lakban hitam : Rp 34.000 10. Listrik : Rp 150.000 11. Konsumsi : Rp 1.690.500 <p>Untuk kedepannya dalam memesan panggung atau sound system dapat mencari informasi terlebih dahulu kepada karang taruna setempat. Lalu untuk konsumsi kepada stakeholder, perlu dipastikan apakah stakeholder tersebut akan datang atau tidak. Karena pada Pesta Rakyat FKM UI Peduli 18 stakeholder yang hadir hanya 2 orang dari 15 stakeholder.</p>
Analisis SWOT (dapat dijabarkan dalam bentuk narasi maupun poin-poin)	
Kelebihan	<ul style="list-style-type: none"> - Setiap acara bersama warga, panitia menuansakan atau memberitahukan acara Pesta Rakyat FKM UI Peduli 18 - Perlengkapan, hadiah, doorprize dan dekor untuk panggung atau lomba sudah disiapkan sebelum ke desa.
Kekurangan	<ul style="list-style-type: none"> - Pembagian tugas tidak merata dimana anggota kreatif menjadi PIC dari beberapa tugas di hari pelaksanaan Pesta Rakyat FKM UI Peduli 18 - Alur pendaftaran yang kurang jelas dan sebaiknya pada poster diberitahukan tanggal penutupan pendaftaran
Peluang	<ul style="list-style-type: none"> - Warga antusias untuk mendaftar perlombaan atau penampilan pada acara ini - RW, Karang taruna dan warga yang mau membantu pelaksanaan Pesta Rakyat FKM UI Peduli 18

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

	<ul style="list-style-type: none"> - Lapangan yang luas sehingga beberapa perlombaan dapat dilakukan dalam satu waktu
Tantangan	<ul style="list-style-type: none"> - Hari pelaksanaan yang tiba-tiba berubah, berpengaruh kepada peserta lomba maupun penampilan yang pada hari sabtu masih bersekolah (SD) - Tempat pelaksanaan Pesta Rakyat FKM UI Peduli 18 yang tiba-tiba dipinjam dihari yang sama pada hari pelaksanaan untuk pertandingan sepak bola - Ukuran panggung yang tiba-tiba berubah - Terdapat penampilan anak-anak yang kurang sesuai dengan umurnya - Cuaca yang tidak bisa dikendalikan - Beberapa peserta lomba tidak memberikan (tidak hafal) nomor HP yang dapat dihubungi

13.29. Grand Closing

Penanggung Jawab	Dyah Ayu Giandhari
Deskripsi	Grand Closing FKM UI Peduli 18 adalah kegiatan penutupan rangkaian kegiatan FKM UI Peduli 18 sekaligus apresiasi kepada seluruh pihak yang berkontribusi dan menampilkan hasil kegiatan FKM UI Peduli 18 kepada volunteer, panitia, dan undangan. Grand Closing FKM UI Peduli 18 mengusung tema “ <i>Memories of Our Journey: A Guide to Our Path Forward</i> ” yang memiliki makna bahwa FKM UI Peduli 18 telah memberikan banyak pengalaman dan memori yang berkesan yang diharapkan dapat menjadi bekal dan pedoman bagi Samudra Lumbi untuk menebar kebermanfaatn dan aksi baik lainnya di kemudian hari.
Tujuan	Grand Closing sesuai dengan tujuan khusus nomor 1 yaitu “Sebagai wadah mahasiswa UI untuk berkontribusi langsung dalam penyelesaian masalah kesehatan di desa sasaran dengan pendekatan kesehatan masyarakat” dan tujuan khusus nomor 2 yaitu “Menjalin hubungan serta kerjasama yang baik dengan setiap stakeholder, baik perwakilan desa maupun mitra yang bersangkutan dalam keberlangsungan acara”. Dengan terselenggaranya kegiatan ini diharapkan volunteer maupun stakeholder tetap terus berkontribusi untuk menyelesaikan masalah kesehatan yang selaras dengan tujuan umum FKM UI Peduli 18, yaitu “Memfasilitasi mahasiswa UI untuk berkontribusi langsung dalam upaya penyelesaian masalah kesehatan melalui pendekatan kesehatan masyarakat”
Berita Acara	

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

Tanggal	Minggu, 13 Agustus 2022	
Waktu	Pukul 13.00 s.d. 15.30 WIB	
Tempat	Platform Online Zoom Meeting	
Sasaran	Panitia dan Volunteer FKM UI Peduli 18 serta Mahasiswa UI jumlah peserta yang hadir di Zoom Meeting termasuk pihak sponsor dan media partner sebanyak 90 orang, namun jumlah peserta yang mengisi presensi 76 orang	
Pengisi Acara	MC	Yaneva Azahra Rahmatunisa Rifda Galuh Syafawani
	Presentasi mengenai BNI Sekuritas	BNI Sekuritas
	Guest Star	KLASIK FKM UI
Susunan Acara	12.15 - 12.30	Persiapan Platform dan briefing singkat
	12.30 - 13.00	Registrasi atau Presensi Peserta
	13.00 - 13.05	<i>Safety & Sanitary Induction</i>
	13.05 - 13.11	Pembukaan dan Pengisian Presensi.
	13.11 - 13.20	Sambutan <i>Project Officer</i> FKM UI Peduli 18, Sambutan <i>Project Officer</i> FKM UI Peduli 18, Sambutan Kepala Desa Mandalawangi, Sambutan Manajer Kemahasiswaan FKM UI
	13.20 - 13.50	Laporan Kegiatan Peduli 18
	13.50 - 14.10	Games (<i>quizizz</i>) Pengumuman Pemenang <i>Games</i> Penuansa/Pre-event, dan Pengumuman Pemenang <i>Games</i> hari-H
	14.10-14.40	Presentasi dari BNI Sekuritas
	14.40 - 14.50	Penampilan <i>Guest Star</i>
	14.50-15.05	<i>After Movie</i> FKM UI Peduli 18
	15.05 - 15.25	Apresiasi <i>Volunteer</i>
15.25-15.35	Penutupan, Pengisian Survei Kepuasan	
Evaluasi		

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

Konsep dan Teknis Acara	<ul style="list-style-type: none"> ● Realisasi rundown : acara dimulai dan berakhir tepat waktu sesuai rundown, ● Juklak juknis : tidak ada kendala dalam pembuatan juklak dan juknis, ● Pengisi acara : di awal persiapan sempat kesulitan mencari MC, namun akhirnya dapat terselesaikan dan menemukan MC sesuai tenggat waktu. Pengisi acara baik MC maupun guest star sangat kooperatif dan komunikatif sehingga koordinasi dapat dilakukan secara lancar. ● Peserta : jumlah peserta yang hadir di Zoom Meeting 90 orang, namun jumlah peserta yang mengisi presensi 76 orang
Operasional	<p>Pra Pelaksanaan</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Video dan audio adlibs sponsor diberikan terlalu dekat dengan kegiatan Grand Closing FKM UI Peduli 18 ● Final video after movie yang terlalu dekat dengan kegiatan Grand Closing FKM UI Peduli 18 <p>Pelaksanaan</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Terdapat kendala sinyal dan sharescreen di awal ● Banyak panitia dan volunteer yang tidak menyalakan kamera ● Terdapat panitia dan volunteer FKM UI Peduli yang tidak hadir dan tidak melakukan perizinan ● Terdapat kesulitan dalam menayangkan video dan audio adlibs sponsor <p>Pasca Pelaksanaan</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Mengirimkan hadiah berupa Gopay kepada para pemenang games
Keuangan	<p>Pengeluaran</p> <p>Penyewaan Room Zoom (6 jam 300 participant) : Rp 28.000</p> <p>Afeksi Guest Star : Rp 50.000</p> <p>Hadiah penuansaan (@20.000 x 2) : Rp 40.000</p> <p>Hadiah games hari H (@20.000 x 2) : Rp 40.000</p> <p>Total : Rp 158.000</p>
Analisis SWOT (dapat dijabarkan dalam bentuk narasi maupun poin-poin)	
Kelebihan	<ul style="list-style-type: none"> - Terdapat acara hiburan seperti games berhadiah dan penampilan guest star yang dapat menarik minat peserta
Kekurangan	<ul style="list-style-type: none"> - Operator sedikit kesulitan dalam menayangkan video dan audio adlibs sponsor
Peluang	<ul style="list-style-type: none"> - Pengisi acara yang kooperatif
Tantangan	<ul style="list-style-type: none"> - Terdapat permintaan perubahan rundown untuk presentasi dari BNI Sekuritas namun dapat tertangani dengan baik - Sedikitnya peserta yang mengikuti games pre-event

13.30. Monitoring Evaluasi

Penanggung Jawab	Rifda Galuh Syafawani	
Deskripsi	Peninjauan dan penilaian keadaan desa terkait isu kesehatan setelah dilaksanakannya pemberian bantuan dan rekomendasi untuk melihat keberlanjutan implementasi rekomendasi penyelesaian masalah dan melihat perbandingan kondisi wilayah sasaran setelah diintervensi dengan saat sebelum intervensi dilakukan.	
Tujuan	<p>Kegiatan Monitoring dan Evaluasi berfungsi sebagai sarana peninjauan dan evaluasi mengenai seberapa besar manfaat dari upaya intervensi, pemberian bantuan, serta advokasi dalam meningkatkan kesehatan masyarakat di desa sasaran. Sebagaimana yang telah tertulis di dalam tujuan khusus nomor 2: “Menjalin hubungan serta kerjasama yang baik dengan setiap <i>stakeholder</i>, baik perwakilan desa maupun mitra yang bersangkutan dalam keberlangsungan acara”, kegiatan Monitoring dan Evaluasi dibantu dan terus melakukan koordinasi dengan <i>stakeholder</i> pada desa sasaran sehingga kerja sama yang terjalin antara pihak FKM UI Peduli 18 (Tim Advokasi) dengan <i>stakeholder</i> berjalan dengan baik. Selain itu, sebagaimana yang telah tertulis di dalam tujuan khusus nomor 6: “Memberikan rekomendasi penyelesaian masalah kesehatan terhadap desa sasaran melalui kegiatan advokasi”, Kegiatan Monitoring dan Evaluasi ini dilakukan sebagai bentuk kelanjutan dari hasil rekomendasi yang telah disampaikan dalam kegiatan advokasi. Kegiatan Monitoring dan Evaluasi ini juga diadakan untuk mencari tahu jangkauan yang telah berhasil diraih oleh diadakannya FKM UI Peduli 18, baik kegiatan pemberian bantuan proyek solutif, pemberian intervensi, dan penyerahan laporan rekomendasi yang merupakan sarana bagi Mahasiswa UI untuk turut mengambil peran dalam upaya penyelesaian isu kesehatan di desa sasaran. Oleh sebab itu, Kegiatan ini sudah memenuhi tujuan umum FKM UI Peduli 18, yaitu “Memfasilitasi mahasiswa UI untuk berkontribusi langsung dalam upaya penyelesaian masalah kesehatan melalui pendekatan kesehatan masyarakat”.</p>	
Berita Acara		
Tanggal	Sabtu, 05 November 2022	
Tempat	Desa Mandalawangi, Cipatat, Bandung Barat.	
Sasaran	<i>Stakeholder</i> dari kepala desa, kader kesehatan, perwakilan puskesmas, kepala sekolah, dan Warga Desa Mandalawangi dengan keseluruhan total 28 orang.	
Perangkat/ <i>Stakeholder</i> Monitoring Evaluasi	Informan	<ul style="list-style-type: none"> ● Ibu Peranika (Kepala Desa Mandalawangi) ● Ibu Sukarsih (Ketua Kader Pembangunan Manusia Desa Mandalawangi) ● Ibu Deti (Kader RW 1) ● Ibu Otty Nurhayati (Kader RW 2) ● Ibu Julaela (Kader RW 3)

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

		<ul style="list-style-type: none"> ● Ibu Indah (Kader RW 13) ● Ibu Mimin (Kepala SD Pabuaran dan Tagog) ● Ibu Dian (Kepala SMKN Mandala Putra) ● Bapak Yusep (Kepala SMPN 3 Cipatat) ● Warga Desa Mandalawangi
Evaluasi		
Konsep dan Teknis Acara	<p>Kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) dilaksanakan dengan melakukan kunjungan kembali ke desa sasaran, yaitu Desa Mandalawangi. Pelaksanaannya dilakukan 3 bulan setelah rangkaian kegiatan intervensi kesehatan selesai dilakukan untuk melihat keberlanjutan implementasi rekomendasi penyelesaian masalah dan melihat perbandingan kondisi wilayah sasaran setelah diintervensi dengan saat sebelum intervensi dilakukan. Selain itu, monitoring evaluasi juga dilakukan untuk melihat pemanfaatan masyarakat terhadap donasi yang sudah disumbangkan FKM UI Peduli 18. Kegiatan diawali dengan pengambilan data dengan cara melakukan wawancara kepada <i>stakeholder</i>, yang terdiri atas kepala desa, ketua kader, kader kesehatan, perwakilan puskesmas, kepala sekolah, dan warga Desa Mandalawangi. Kegiatan wawancara dilakukan oleh 14 orang dari FKM UI Peduli 18, yang kemudian dibagi ke dalam 4 tim untuk mencari informan yang dibutuhkan. Kegiatan berlangsung dengan lancar walaupun kepala desa berhalangan hadir karena terkena musibah saat menunggu tim kami datang. Namun, hal tersebut tidak menjadi halangan karena Tim Advokasi telah menemukan solusinya, yakni dengan menghubungi kepala desa dan pengurus desa melalui <i>chat</i> WhatsApp. Selain <i>stakeholder</i>, pelaksanaan pengambilan data untuk monev sedikit terhambat karena transportasi yang digunakan mengalami masalah sehingga <i>rundown</i> hari pengambilan data sangat mundur.</p>	
Operasional	<p>Pra Pelaksanaan</p> <p>Persiapan Monev diawali dengan penentuan informan yang akan diwawancara, penyusunan rekomendasi, aspek intervensi, dan prosol ke dalam tabel Monev. Setelah tabel Monev, Tim Advokasi melakukan <i>follow up</i> terkait rekomendasi yang telah diberikan kepada kader kesehatan di Desa Mandalawangi untuk mengetahui perkembangannya sebelum kegiatan Monev dilaksanakan. <i>Follow-up</i> tersebut juga dilakukan untuk menjaga komunikasi dengan <i>stakeholder</i> desa, dan sebagai bentuk awalan/perizinan sebelum berangkat ke desa. Selain tabel hasil Monev, pada pra pelaksanaan juga dilakukan pembuatan borang yang akan menunjang kegiatan Monev saat pengambilan data nantinya. Penyelesaian pembuatan borang cukup mendekati <i>deadline</i> sehingga tidak semua staf Tim Advokasi membaca dan memahami isi borang tersebut. Adanya kesibukan dari masing-masing panitia membuat kegiatan Monev ini awalnya sulit SDM. Namun, gencarnya informasi yang disebar antarpnaitia membuat SDM kegiatan Monev sudah mendekati target.</p>	

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

	<p>Pelaksanaan</p> <p>Total SDM yang akhirnya berangkat adalah 14 orang, yang terdiri atas perwakilan SC, PI, Intervensi, Prosol, <i>Sponsorship</i>, dan seluruh anggota Tim Advokasi. Transportasi yang digunakan adalah kendaraan sewaan (elf). Namun, terdapat masalah dalam transportasi yang digunakan sehingga yang seharusnya pagi hari sudah sampai desa, semuanya mundur menjadi sore hari. Saat di desa, seluruh <i>stakeholder</i> sangat kooperatif dan turut membantu dalam pengambilan data sehingga kegiatan berjalan dengan lancar.</p> <p>Pasca Pelaksanaan</p> <p>Setelah kegiatan Monev, Tim Advokasi melakukan pengolahan terhadap data yang telah diambil. Pengolahan tersebut diawali dengan analisis jawaban dari informan dan dimasukkan ke dalam <i>spreadsheet</i> sesuai dengan pembagiannya masing-masing. Setelah itu, hasil analisis disimpulkan dan kemudian dimasukkan ke dalam tabel Monev untuk kemudian diberikan kepada desa sasaran.</p>
Keuangan	<p>Pengeluaran pada kegiatan Monitoring dan Evaluasi adalah sebanyak Rp2.500.000,- yang digunakan untuk biaya penyewaan Elf sebagai alat transportasi ke desa sasaran. Pengeluaran tersebut lebih banyak dari anggaran yang telah ditentukan, yaitu Rp1.038.000,- sehingga kegiatan ini mengalami defisit.</p>
Analisis SWOT	
Kelebihan	<ul style="list-style-type: none"> • Komunikasi dengan <i>stakeholder</i> terjalin dengan baik sehingga pelaksanaan monev dapat berjalan dengan lancar. Komunikasi harus dijaga dengan baik agar hasil yang dicapai dapat optimal. • Hasil rekomendasi yang diberikan sudah terancang dengan baik sehingga persiapannya tidak membutuhkan waktu yang lama. Penyusunan rekomendasi saat rembuk desa harus terstruktur dan dimaksimalkan.
Kekurangan	<ul style="list-style-type: none"> • Partisipasi antaranggota yang kurang maksimal sehingga persiapan terasa cukup berat. Hal ini dapat diantisipasi dengan diberikannya bagian yang dapat membantu persiapan dengan merata. • Sulitnya mencari SDM yang dapat membantu kegiatan monev ini karena kesibukannya masing-masing. Hal ini dapat diantisipasi dengan mempersiapkan orang cadangan dari divisi yang mendukung kegiatan monev ini.
Peluang	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Stakeholder</i> desa yang sangat suportif dan banyak membantu pelaksanaan monev. Hal ini dapat dipertahankan dengan cara menjaga komunikasi dan hubungan baik dengan <i>stakeholder</i>.

Tantangan	<ul style="list-style-type: none"> Transportasi yang digunakan mengalami kendala sehingga <i>rundown</i> pelaksanaan menjadi mundur. Antisipasi yang dapat dilakukan adalah dengan cara memastikan dan melakukan <i>follow up</i> terkait kendaraan yang akan digunakan pada hari-H.
-----------	---

14. Evaluasi Parameter Keberhasilan

14.1. Tujuan Umum

“Memfasilitasi Mahasiswa UI untuk berkontribusi langsung dalam upaya penyelesaian masalah kesehatan melalui pendekatan kesehatan masyarakat.”

14.2. Tujuan Khusus

No	Tujuan	Strategi Implementasi	Realita	Keterangan
1	Sebagai wadah mahasiswa UI untuk berkontribusi langsung dalam penyelesaian masalah kesehatan di desa sasaran dengan pendekatan kesehatan masyarakat.	FKM UI Peduli 18 sendiri merupakan sebuah kegiatan <i>community service</i> dimana nantinya setiap mahasiswa UI dapat berkontribusi langsung dalam masyarakat dalam mengupayakan penyelesaian masalah kesehatan di desa sasaran.	FKM UI Peduli 18 merupakan kegiatan <i>community service</i> yang melibatkan mahasiswa UI untuk turun langsung ke desa sebagai bentuk kontribusi langsung pada masyarakat untuk mengupayakan penyelesaian masalah kesehatan di Desa Mandalawangi	Sesuai

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18 BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

			sebagai desa sasaran.	
2	Menjalin hubungan serta kerjasama yang baik dengan setiap stakeholder, baik perwakilan desa maupun mitra yang bersangkutan dalam keberlangsungan acara	Hubungan yang baik ini akan diperkuat dengan adanya group dengan stakeholder nantinya, kegiatan <i>grand launching, grand closing</i> , dan berbagai konten media daring FKM UI Peduli 18 serta perencanaan dan pelaksanaan kegiatan intervensi dan proyek solutif nantinya.	Hubungan baik kerja sama dengan mitra terlaksana dengan baik, hal ini dibuktikan dengan adanya group koordinasi dengan stakeholder setiap titik intervensi.	Sesuai
3	Memberikan edukasi terhadap masyarakat umum terkait isu FKM UI Peduli 18 yaitu stunting melalui media daring.	Melalui adanya divisi Penting (Peka Stunting) dengan berbagai kegiatannya seperti <i>campaign</i> sosial, video Tiktok, video Youtube, webinar, dan <i>talkshow</i> yang akan memberikan berbagai macam edukasi terkait masalah kesehatan yaitu stunting. Masyarakat umum	Divisi Penting FKM UI Peduli 18 telah melakukan berbagai kegiatan edukasi yang diberikan melalui berbagai konten kreatif TikTok, webinar, dan talkshow. Konten kreatif TikTok dilaksanakan 4 kali yang melibatkan kerja sama dengan	Sesuai

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18 BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

		<p>secara luas, baik warga desa maupun keseluruhan masyarakat dimanapun akan dapat terpajan oleh edukasi kesehatan itu sendiri jika dilakukan melalui media daring yang adaptif seiring perkembangan zaman.</p>	<p>berbagai stakeholders seperti Rumpun dan AKG. Topik pada setiap konten kreatif pun berbeda dan disesuaikan dengan isu yang dibawa oleh FKM UI Peduli 18, yaitu stunting. Selain konten kreatif TikTok, FKM UI Peduli 18 juga mengadakan webinar sebanyak dua kali beserta talkshow yang melibatkan masyarakat umum sebagai partisipan sebagai bentuk pemberian edukasi.</p>	
4	<p>Meningkatkan kapasitas kader kesehatan desa sasaran dalam upaya membantu penyelesaian masalah kesehatan desa</p>	<p>Melalui pelatihan kader yang akan bekerja sama dengan puskesmas setempat pada desa sasaran, diharapkan nantinya peran kader baik dalam pendataan stunting dan perhitungan yang</p>	<p>FKM UI Peduli 18 telah melakukan upaya untuk meningkatkan kapasitas kader kesehatan desa saat melakukan intervensi ke Desa Mandalawangi. Peningkatan kapasitas kader dilakukan dalam bentuk pelatihan</p>	<p>Sesuai</p>

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18 BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

		<p>baik dan benar melalui pemeriksaan antropometri serta detail dari berbagai faktor risiko stunting itu sendiri dapat semakin terlihat dan aktif di masyarakat dan secara langsung dapat memaksimalkan peran kader kesehatan desa.</p>	<p>dengan memberikan penyampaian materi dari puskesmas setempat.</p>	
5	<p>Meningkatkan peran elemen masyarakat, terutama Ibu dan Remaja, serta warga desa sasaran secara keseluruhan dalam rangka membantu optimalisasi upaya pencegahan masalah kesehatan di desa sasaran.</p>	<p>Pemberian edukasi yang dilaksanakan melalui berbagai kegiatan intervensi untuk remaja (PKPR), lalu ada juga kegiatan intervensi mengenai stunting itu sendiri terhadap warga yang nantinya akan didukung dengan pelaksanaan langsung edukasi MPASI yang merupakan salah satu rangkaian kegiatan dalam intervensi. Selain itu, sangat penting adanya peran anak-anak dalam</p>	<p>Telah dilakukan pemberian edukasi kepada masyarakat melalui berbagai macam kegiatan yang dimiliki oleh FKM UI Peduli 18. Edukasi ini berupa kegiatan intervensi untuk remaja (PKPR), edukasi MPASI, intervensi kepada anak-anak mengenai stunting ke sekolah-sekolah. Lalu terdapat juga webinar dan talkshow sebagai bentuk edukasi kepada</p>	<p>Sesuai</p>

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18 BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

		<p>mencegah stunting yaitu dengan mengetahui kebutuhan gizi mereka yang akan diintervensikan nantinya oleh <i>volunteer</i> FKM UI Peduli 18. Selain itu, setiap masyarakat juga dapat mendapatkan edukasi singkat melalui media daring seperti webinar, <i>talkshow</i>, dan berbagai konten kreatif FKM UI Peduli 18 nantinya.</p>	<p>masyarakat dan berbagai konten kreatif melalui TikTok.</p>	
6	<p>Memberikan rekomendasi penyelesaian masalah kesehatan terhadap desa sasaran melalui kegiatan advokasi.</p>	<p>Melalui serangkaian kegiatan advokasi yang dimulai dari <i>research</i> desa sasaran dengan adanya survey desa, lalu adanya pembuatan kajian yang nantinya akan didiskusikan bersama dalam rembug desa, dan pada akhirnya akan diserahkan ke pihak desa sasaran lalu</p>	<p>FKM UI Peduli 18 telah memberikan rekomendasi penyelesaian masalah kesehatan yang dilakukan melalui berbagai kegiatan yang dimulai dari kegiatan survei desa, rembug desa, kegiatan advokasi sebagai bentuk pemberian rekomendasi penyelesaian</p>	<p>Sesuai</p>

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

		dilihat kembali perkembangannya melalui monitoring dan evaluasi.	masalah stunting kepada Desa Mandalawangi. Setelah itu juga ada kegiatan monitoring evaluasi untuk melihat perkembangan dari rekomendasi yang diberikan sebelumnya.	
7	Aktivasi kembali serta optimalisasi posyandu yang terhenti karena adanya Pandemi Covid-19.	Pelaksanaannya dilakukan lewat kegiatan proyek solutif itu sendiri sebagai bentuk penyelesaian masalah kesehatan secara solutif.	Puskesmas sebelum Peduli datang sudah aktif kembali, namun Peduli melakukan optimalisasi melalui kegiatan proyek solutif dengan memberikan bantuan berupa ANC, 1000 days fund (poster pintar), dll.	Sesuai
8	Menciptakan iklim kerja yang kekeluargaan serta positif selama FKM UI Peduli 18 berlangsung.	Iklim internal sendiri akan didukung oleh <i>onboarding, grand team building, grand launching, dan juga grand closing.</i>	Iklim kerja kekeluargaan serta positif telah diupayakan selama kepanitiaan FKM UI Peduli 18 berlangsung. Hal ini dilaksanakan melalui berbagai kegiatan seperti onboarding lumbi,	Sesuai

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

			<p>onboarding volunteer, grand team building, team building per divisi, grand launching, dan juga grand closing. Awalnya memang sulit untuk menciptakan panitia, terutama volunteer yang memiliki rasa kekeluargaan yang tinggi. Namun, setelah beberapa kegiatan offline berlangsung seperti pembekalan 4 rasa kekeluargaan yang dimiliki volunteer menjadi semakin tinggi. Begitupun saat intervensi dimana setiap volunteer dan panitia menjadi sangat dekat</p>	
--	--	--	---	--

14.3. Nilai

No	Nilai	Strategi Implementasi	Realita	Keterangan
----	-------	-----------------------	---------	------------

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

1	Peduli	Peduli diimplementasikan pada setiap rangkaian kegiatan FKM UI Peduli 18, seperti bertindak proaktif, menghargai dan menghormati satu sama lain dan diri sendiri.	Nilai Peduli telah diimplementasikan pada setiap rangkaian kegiatan FKM UI Peduli 18 yang dilihat dari sikap setiap panitia maupun <i>volunteer</i> yang saling menghargai satu sama lain serta bertanggung jawab atas tugasnya masing-masing.	Sesuai
2	Adaptif	Adaptif dibangun dengan cara mampu menanggulangi masalah yang dihadapi dengan segera dan bertanggung jawab. Hal yang dapat dilakukan, misalnya segera mengganti narasumber acara jika ternyata narasumber berhalangan hadir, mengganti konsep kegiatan jika tidak relevan dengan tujuan yang hendak dicapai, mencari alternatif lain jika terdapat	FKM UI Peduli 18 telah mengimplementasikan nilai adaptif yang dilihat dari sikap panitia maupun <i>volunteer</i> jika menghadapi suatu masalah dapat segera mencari solusi agar kegiatan dapat berjalan lancar. Hal ini telah dilakukan misal ketika survei 4 dimana narasumber tiba-tiba berhalangan untuk hadir sehingga pihak peduli 18 sigap	Sesuai

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

		kendala dalam melaksanakannya, dan lainnya	untuk mencari penggantinya.	
3	Kolaboratif	Kolaboratif dibutuhkan pada setiap bentuk kegiatan dari pre-kegiatan hingga post-kegiatan dalam menjalankan FKM UI Peduli 18. Hal ini dikarenakan dalam menyebarkan kebermanfaatannya tidak bisa dilakukan sendirian, namun diperlukan kolaborasi antar sesama Samudra Lumbi selama berjalannya kegiatan. Dengan demikian, terbentuk koordinasi yang baik dalam melaksanakan acara sehingga acara dalam berjalan lancar dan sukses.	Dalam pelaksanaan berbagai rangkaian kegiatan FKM UI Peduli 18, nilai kolaboratif telah dilaksanakan. Contohnya adalah dengan melakukan kerja sama serta kolaborasi antarpanitia maupun volunteer dalam mengerjakan sesuatu. Contohnya adalah panitia yang bersikap kolaboratif dalam menyusun berbagai kegiatan serta volunteer yang berkolaborasi dalam membuat media intervensi serta kolaborasi panitia dan volunteer dalam melakukan intervensi kepada masyarakat.	Sesuai
4	Relevan	Bentuk pengimplementasi	Nilai relevan telah	Sesuai

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

		<p>an nilai Relevan adalah saat kegiatan survei desa dan rembug desa untuk mengetahui masalah apa saja yang dihadapi oleh masyarakat setempat. Selain itu dilakukan kegiatan intervensi, proyek solutif, webinar, dan pembekalan volunteer untuk bisa memahami apa yang dapat dilakukan untuk menyelesaikan masalah yang ada dan akhirnya beraksi nyata dalam memberikan dampak yang dibutuhkan oleh masyarakat.</p>	<p>diimplementasikan dengan kegiatan survei desa dan rembug desa (kegiatan advokasi) dimana kegiatan tersebut dilakukan untuk mengetahui kondisi atau masalah asli yang dihadapi oleh masyarakat Desa Mandalawangi serta untuk memberikan rekomendasi penyelesaian masalah yang ada. Kegiatan intervensi, prosol, webinar, talkshow, dan pembekalan volunteer juga telah dilakukan sehingga panitia dan volunteer memahami apa yang harus dilakukan serta memberikan aksi nyata dalam mengupayakan penyelesaian masalah stunting.</p>	
--	--	--	---	--

14.4. Budaya

No	Budaya	Indikator	Target	Realita	Persentase	Ket.
----	--------	-----------	--------	---------	------------	------

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18 BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

1	Respect to Time	100% tersampainya SPO kehadiran dan keterlambatan yang telah dibuat dan disepakati panitia	100%	100%	100%	Tercapai
		Minimal 80% rangkaian kegiatan FKM UI Peduli 18 dilaksanakan sesuai dengan timeline perencanaan	80%	40%	50%	Tidak Tercapai
		100% panitia yang bersangkutan langsung pada rangkaian kegiatan FKM UI Peduli 18 menghadiri rangkaian kegiatan FKM UI Peduli 18 dengan tepat waktu	100%	94%	94%	Tidak Tercapai
		Minimal 90% volunteer FKM UI Peduli 18 menghadiri rangkaian kegiatan FKM UI Peduli 18 dengan tepat waktu di luar mekanisme perizinan	90%	92%	102%	Tercapai
2	Respect to People	100% setiap Rapat PI, Rapat PI-BPH, Rapat Koordinasi Bidang, Rapat Divisi, dan Rapat Pleno yang dilaksanakan diawali dengan kabar-kabar	100%	100%	100%	Tercapai
		100% ulang tahun panitia dan volunteer selama masa	100%	88%	88%	Tidak Tercapai

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

	kepanitiaan FKM UI Peduli 18 dirayakan				
	100% Panitia FKM UI Peduli 18 mendapatkan sertifikat atas partisipasinya sebagai panitia setelah dilaksanakannya Grand Closing FKM UI Peduli 18	100%	100%	100%	Tercapai
	100% volunteer FKM UI Peduli 18 mendapatkan sertifikat atas partisipasinya sebagai volunteer setelah dilaksanakannya Grand Closing FKM UI Peduli 18	100%	100%	100%	Tercapai
	Pemberian apresiasi yang disertai dengan pemberian hadiah kepada satu staf terpilih melalui kegiatan Lumbi of the Month pada setiap bulan selama masa kepanitiaan FKM UI Peduli 18	100%	100%	100%	Tercapai
	Dilaksanakannya apresiasi kepada seluruh volunteer dalam pelaksanaan Grand Closing FKM UI Peduli 18	100%	100%	100%	Tercapai
	Dilaksanakannya minimal satu kali team	13	9	69%	Tidak Tercapai

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

		building oleh setiap divisi selama kepengurusan FKM UI Peduli 18				
		Minimal 70% panitia FKM UI Peduli 18 menghadiri rangkaian kegiatan FKM UI Peduli 18 di luar mekanisme perizina	70%	90%	128,57 %	Tercapai
		Minimal 70% volunteer FKM UI Peduli 18 menghadiri rangkaian kegiatan FKM UI Peduli 18 di luar mekanisme perizinan	70%	92%	131,43 %	Tercapai
3	Respect to System	Minimal 80% panitia FKM UI Peduli 18 yang menghadiri rapat mematuhi SPO yang berlaku	80%	77%	96%	Tidak Tercapai
		100% SPO Divisi yang telah terbentuk diinformasikan kepada seluruh panitia FKM UI Peduli 18	100%	100%	100%	Tercapai
		Minimal 80% panitia mematuhi SPO yang telah ditetapkan selama masa kepanitiaan FKM UI Peduli 18	80%	72%	90%	Tidak Tercapai
		Melaksanakan mekanisme perizinan sesuai dengan SPO	100%	100%	100%	Tercapai

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

		yang telah ditetapkan selama masa kepanitiaian FKM UI Peduli 18				
4	Diskusi	100% terdapat notulensi yang berisikan laporan progress dan diskusi pada Rapat PI	100%	90%	90%	Tidak Tercapai
		100% terdapat notulensi yang berisikan laporan progress dan diskusi pada Rapat PI-BPH	100%	100%	100%	Tercapai
		100% terdapat notulensi yang berisikan laporan progress dan diskusi pada Rapat Koordinasi Bidang	100%	100%	100%	Tercapai
		100% terdapat notulensi yang berisikan laporan progress dan diskusi pada Rapat Pleno	100%	100%	100%	Tercapai
		100% terdapat notulensi yang berisikan laporan progress dan diskusi pada Rapat Divisi	100%	85%	85%	Tidak Tercapai
	Total				96,40%	63,64%

14.5. Rangkaian Kegiatan

No	Rangkaian Kegiatan	Indikator	Target	Realita	Persen tase	Ket.
----	--------------------	-----------	--------	---------	-------------	------

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

1	Survei Desa	Kegiatan survei desa dilaksanakan minimal tiga kali sebelum penyerahan kajian dan laporan rekomendasi	3	3	100%	Tercapai
		Minimal 15 warga diwawancarai ketika survei 2	15	40	267%	Tercapai
		Minimal 30 warga mengisi kuesioner pada survei 3	30	56	187%	Tercapai
		Memperoleh data terkait faktor risiko stunting yang dimanfaatkan sebagai bahan kajian dan laporan rekomendasi serta pemetaan intervensi dan proyek solutif untuk wilayah sasaran. Data faktor risiko stunting di wilayah sasaran terdokumentasikan melalui borang, notulensi, voice recording, gsheet responden, dan gsheet informan	100%	100%	100%	Tercapai
2	Open Recruitment Staff	Minimal 35 Mahasiswa FKM UI mengikuti Open Recruitment dan mendaftarkan diri sebagai calon staf FKM UI Peduli 18	35	35	100%	Tercapai

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18 BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

3	On-Boarding Samudra Lumbi	Minimal 50 panitia FKM UI Peduli 18 menghadiri kegiatan On-Boarding Samudra Lumbi di luar mekanisme perizinan.	50	60	120%	Tercapai
		Terlaksananya pembacaan SPO seluruh divisi FKM UI Peduli 18.	100%	100%	100%	Tercapai
		Adanya peningkatan pengetahuan pada 60% orang dari total peserta dilihat dari pengisian pre-test dan post-test saat sesi upgrading.	60%	74%	123%	Tercapai
4	Peduli Berdonasi	Jumlah dana yang terkumpul pada akhir penggalangan dana Rp5.172.500	Rp 5.172.5 00	Rp 2.762.7 58	59%	Tidak Tercapai
		Seluruh panitia meng-upload poster Peduli Berdonasi melalui media sosial Instagram	63	56	89%	Tidak Tercapai
5	Roadshow	Minimal terdapat 4 Fakultas selain FKM yang dapat di nuansakan	4	4	100%	Tercapai
6	Open Recruitment Volunteer	Minimal terdapat 10 orang mahasiswa UI di luar FKM yang mendaftarkan diri menjadi Volunteer FKM UI Peduli 18	10	17	170%	Tercapai

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18 BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

		Minimal terdapat 20 orang mahasiswa UI dari FKM yang mendaftarkan diri menjadi Volunteer FKM UI Peduli 18	20	24	120%	Tercapai
7	On-Boarding Volunteer	90% dari volunteer yang diterima hadir pada On-Boarding Volunteer di luar mekanisme perizinan	90%	100%	111%	Tercapai
8	Grand Launching	Minimal 90% volunteer FKM UI Peduli 18 menghadiri acara Grand Launching di luar mekanisme perizinan	30	26	87%	Tidak Tercapai
		Minimal 95% panitia FKM UI Peduli 18 menghadiri acara Grand Launching di luar mekanisme perizinan	61	54	89%	Tidak Tercapai
		Minimal 20 masyarakat umum menghadiri acara Grand Launching	20	25	125%	Tercapai
		Minimal 30% peserta Grand Launching mengalami peningkatan pengetahuan yang dibuktikan dengan nilai pretest dan posttest	30%	46%	154%	Tercapai
9	Grand Team Building	Minimal 80% volunteer FKM UI	80%	100%	125%	Tercapai

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

		Peduli 18 menghadiri acara Grand Team Building di luar mekanisme perizinan				
		Minimal 80% panitia FKM UI Peduli 18 menghadiri acara Grand Team Building di luar mekanisme perizinan	80%	100%	125%	Tercapai
		Terselenggaranya sesi breakout room antara volunteer dengan divisi intervensi untuk bonding	100%	100%	100%	Tercapai
10	Pembekalan Volunteer	Minimal 80% volunteer menghadiri setiap pembekalan di luar mekanisme perizinan	80%	92%	115%	Tercapai
		Terdapat feedback pada semua resume volunteer	60	6	10%	Tidak Tercapai
		100% volunteer yang tidak menghadiri pembekalan mengumpulkan resume materi pembekalan maksimal H+1	100%	57%	57%	Tidak Tercapai
11	Online Campaign	Minimal 150 orang mengupload twibbon Hari Anak Nasional	150	167	111%	Tercapai
		Minimal 50 orang mengikuti kuis Hari Anak Nasional	50	87	174%	Tercapai

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18
BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

		Minimal 50 orang mengikuti pre event Hari Keluarga Internasional	50	72	144%	Tercapai
12	Webinar dan Talkshow	Minimal sebanyak 95% panitia FKM UI Peduli 18 menghadiri kegiatan webinar dan talkshow di luar mekanisme perizinan	95%	61%	64%	Tidak Tercapai
		Minimal sebanyak 75% volunteer FKM UI Peduli 18 menghadiri kegiatan webinar dan talkshow di luar mekanisme perizinan	75%	37%	49%	Tidak Tercapai
		Minimal sebanyak 30% peserta webinar yang hadir serta mengisi link pre-test dan post-test mengalami peningkatan pengetahuan dibuktikan dengan perbandingan nilai pengisian pre-test dan post-test	30%	41%	135%	Tercapai
		Minimal terdapat 260 orang peserta pada masing-masing webinar dan talkshow	780	1273	163%	Tercapai
		Minimal sebanyak 75% peserta merasa puas pada masing-masing webinar dan talkshow FKM UI Peduli dibuktikan	75%	96%	128%	Tercapai

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

		dengan hasil survei kepuasan				
13	Intervensi Kesehatan	100% volunteer melaksanakan kegiatan intervensi kesehatan kepada empat sasaran di masing-masing dusun	100%	100%	100%	Tercapai
		Minimal 30% sasaran Intervensi mengalami peningkatan pengetahuan terlihat dari pengisian pretest dan posttest	30%	0%	0%	Tidak Tercapai
14	Kegiatan Advokasi	Audiensi dan penyerahan laporan rekomendasi minimal dihadiri oleh satu aparat desa (kepala desa, jika berhalangan dapat diwakili sekretaris, bendahara, atau fungsionaris jajarannya) dan minimal dihadiri oleh satu petugas puskesmas	100%	100%	100%	Tercapai
		Stakeholder desa, kader kesehatan, puskesmas, dan dinas kesehatan menerima laporan rekomendasi berdasarkan kesepakatan dalam rembug desa	100%	75%	75%	Tidak Tercapai
		Kajian dan laporan rekomendasi FKM UI	1	1	100%	Tercapai

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

		Peduli 18 terpublikasi di satu media				
15	Proyek Solutif	Minimal 30 remaja perempuan warga Desa Mandalawangi mendapatkan Tablet Tambah Darah	30	100	333%	Tercapai
		Minimal 50 buah buku didistribusikan masing-masing ke sekolah jenjang SD, SMP, dan SMK di Desa Mandalawangi	150	210	140%	Tercapai
		Tersalurkannya seluruh Vitamin A (6 kotak) kepada posyandu yang bersangkutan	6	6	100%	Tercapai
		Minimal 50 buah PMT (Biskuit) dapat diberikan kepada Posyandu Desa Mandalawangi	50	75	150%	Tercapai
16	Pesta Rakyat	Terdapat minimal 1 penampilan dari warga desa juga volunteer pada kegiatan pesta rakyat	2	13	650%	Tercapai
		Terdapat perwakilan tiap dusun minimal 1 orang pada masing-masing lomba individu	16	135	844%	Tercapai
		Terdapat minimal 1 tim perwakilan tiap dusun pada masing-	12	13	108%	Tercapai

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

		masing lomba berkelompok				
17	Grand Closing	Minimal 70% volunteer FKM UI Peduli 18 hadir dalam acara Grand Closing di luar mekanisme perizinan	70%	57%	81%	Tidak Tercapai
		Minimal 95% panitia FKM UI Peduli 18 hadir dalam acara Grand Closing di luar mekanisme perizinan	95%	57%	60%	Tidak Tercapai
		Minimal 15 mahasiswa UI di luar panitia dan volunteer menghadiri acara Grand Closing	15	20	134%	Tercapai
18	Monitoring dan Evaluasi	Kegiatan Monev dilakukan dalam jangkauan 2 bulan setelah penyerahan laporan rekomendasi kepada stakeholder	2 bulan	2 bulan 11 hari	0%	Tidak Tercapai
		Memperoleh data keberhasilan intervensi dan proyek solutif yang telah dilaksanakan di Desa Mandalawangi per dilakukannya kegiatan monev terhadap stakeholder setempat	100%	100%	100%	Tercapai
		Memperoleh data monitoring pelaksanaan rekomendasi	100%	100%	100%	Tercapai

		penyelesaian masalah kesehatan di wilayah sasaran				
		Data hasil monitoring dan evaluasi tersampaikan kepada pihak desa	100%	100%	100%	Tercapai
	Total				135,97 %	75,00%

14.6. Total Pencapaian

No	Aspek	Total pencapaian (dalam persen)
1	Tujuan	100%
2	Budaya	63,64%
3	Rangkaian Kegiatan	75,0%
	Total	79,55%

15.Laporan Hasil Kerja Sama (Lampiran 2)

16.Laporan Hasil Survei dan/atau Riset Pasar (Lampiran 3)

17.Laporan Keuangan (Lampiran 4)

18.Pengarsipan Surat dan Dokumen Penting Lainnya (Lampiran 5)

19.Dokumentasi Kegiatan (Lampiran 6)

20.Publikasi Kegiatan (Lampiran 7)

21.Penutup

Laporan Pertanggungjawaban FKM UI Peduli 18 disusun untuk menggambarkan perjalanan yang telah kami lewati. Kami harap laporan ini dapat memberikan manfaat kepada segala pihak dan dapat menjadi bahan pembelajaran serta referensi untuk kegiatan-kegiatan serupa. Kami sangat berterima kasih kepada seluruh pihak yang telah terlibat dalam membantu menyelesaikan pelaksanaan

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

kegiatan FKM UI Peduli 18 sehingga dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Semoga kegiatan FKM UI Peduli 18 yang telah dilaksanakan dapat benar-benar memberi dampak nyata bagi setiap pihak yang terlibat, baik fungsionaris maupun sasaran kegiatan.



Lampiran 1: Evaluasi Kinerja Fungsionaris

1. Project Officer

1.1. Job Description dan Specification

No	Nama/Jabatan	Job Description	Job Specification	Kompetensi yang dibutuhkan
1	Patricia Kresnauli	Bertanggung Jawab terhadap <i>Steering Committee</i>	Melaporkan perkembangan FKM UI Peduli 18 setiap satu minggu sekali terhadap penanggung jawab operasional.	<ul style="list-style-type: none"> ● Bertanggung jawab ● Komunikatif ● Terbuka akan pendapat dan masukan
		Bertanggung Jawab atas berjalannya FKM UI Peduli 18 secara keseluruhan	Menginisiasi Rapat PI BPH	<ul style="list-style-type: none"> ● Bertanggung Jawab ● Komunikatif ● Terbuka akan pendapat dan masukan ● Adaptif ● Proaktif
			Mengambil keputusan tertinggi kegiatan FKM UI Peduli 18	<ul style="list-style-type: none"> ● Bertanggung jawab ● Responsif ● Komunikatif



LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18 BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI

2022

			<ul style="list-style-type: none"> ● Adaptif ● Solutif ● Dapat mengambil keputusan di bawa tekanan
		Memberikan arahan kerja kepada bidang acara, keuangan, dan advokasi	<ul style="list-style-type: none"> ● Bertanggung jawab ● komunikatif ● Teliti ● Inovatif ● Tegas
	Supervisi langsung bidang acara, keuangan, dan advokasi	Koordinasi langsung dengan Koor acara, bendahara, dan kepala tim advokasi mengenai setiap kegiatan yang dilaksanakan	<ul style="list-style-type: none"> ● Bertanggung jawab ● komunikatif ● Teliti ● Inovatif ● Tegas
		Melakukan <i>quality control</i> terhadap segala macam bentuk publikasi bidang acara, keuangan, dan advokasi	<ul style="list-style-type: none"> ● Bertanggung jawab ● komunikatif ● teliti ● Inovatif ● Tegas
	Bertanggung jawab dalam hubungan eksternal	Menjalin hubungan dengan <i>stakeholder</i> eksternal terkait FKM UI Peduli 18	<ul style="list-style-type: none"> ● Komunikatif ● Apresiatif



			<ul style="list-style-type: none"> ● Dapat berbicara dengan stakeholder eksternal ● Public Speaking Skill ● Peka terhadap lingkungan
		Supervisi dan koordinasi langsung dengan stakeholder dan kepala tim advokasi untuk monitoring dan evaluasi	<ul style="list-style-type: none"> ● Proaktif ● Komunikatif ● Apresiatif ● Dapat berbicara dengan stakeholder eksternal ● Public Speaking Skill ● Peka terhadap lingkungan
		Koordinasi dengan kepala tim advokasi mengenai laporan monitoring dan evaluasi secara berkala	<ul style="list-style-type: none"> ● Komunikatif ● Teliti ● Proaktif

1.2 Evaluasi Pelaksanaan Fungsi

1.2.1 Pra



Project Officer mempersiapkan konsep FKM Peduli 18 dengan pertama mencari VPO dan juga koordinator acara terlebih dahulu. Kami menyusun keseluruhan konsep dan juga outline rundown kegiatan yang akan dibawa pada FKM UI Peduli 18. Setelah itu, semua dicatat ke dalam sebuah dokumen yang menjadi panduan BPH dalam merancang kegiatan mereka masing-masing. Kemudian, kami mencari keseluruhan BPH dengan cara pendekatan personal. Setelah menemukan BPH, langsung dilaksanakan rapat besar beberapa kali untuk mendiskusikan mengenai *grand design*.

1.2.2 Pelaksanaan

Project Officer mengawasi dalam keseluruhan pelaksanaan kegiatan. Dimulai dari grand launching, open recruitment, dan berbagai kegiatan lainnya yang dibawa oleh FKM UI Peduli 18. Apabila ada BPH yang merasa kesulitan, *Project Officer* setia membantu dalam persiapannya. Misalnya saat itu, design kewalahan untuk beberapa postingan sehingga keseluruhan PI beserta *Project Officer* turut membantu dalam membuat publikasi yang ada. Saat ada masalah acara Idul Adha dan juga saat ada masalah acara yang bertabrakan. *Project Officer* senantiasa mengambil keputusan dengan cepat untuk memundurkan atau menyesuaikan tanggal pelaksanaan serta adaptif terhadap konsep dan teknis pelaksanaan kegiatan dengan tetap koordinatif terhadap keseluruhan Samudra Lumbi. Selain itu, *Project Officer* tidak lupa juga apresiatif terhadap seluruh penyelenggara kegiatan yang ada di dalam dan terus mengikuti keseluruhan acara FKM UI Peduli 18 dan memeriksa keseluruhan konten publikasi maupun tema serta materi yang akan dibawa. Keseluruhan koordinasi dilakukan dengan komprehensif baik dengan stakeholder maupun dengan Samudra Lumbi sehingga misalnya ada miskomunikasi, tidak akan berujung buruk karena masih dapat diselesaikan dengan sangat baik.

1.2.3 Pasca

Project Officer memberikan apresiasi kepada keseluruhan BPH, Volunteer, dan Staff atas segala kerja kerasnya telah mau ada bersama-sama dengan FKM UI Peduli 18. Setiap selesai kegiatan selalu diadakan evaluasi masing-masing kegiatan sehingga memang untuk evaluasi umum seluruh kegiatan dari awal sampai akhir hanya dilaksanakan bersama dengan pengurus inti FKM UI Peduli 18 saja. Selain itu, *Project Officer* juga mempersiapkan publikasi FKM UI Peduli 18 dan juga persiapan monev bersama dengan kepala tim advokasi.

1.3 Analisis SWOT Divisi

1.3.1 Kekuatan

Project Officer adaptif, inovatif, dan kreatif sehingga dapat mengambil keputusan yang baik apabila ada sesuatu yang berjalan tidak sesuai dengan rencana. Selain itu, *Project Officer* juga komunikatif dan dapat menyampaikan berbagai bahasan terhadap keseluruhan Samudra Lumbi dan juga stakeholder.

1.3.2 Kekurangan

Project Officer kurang terbuka terhadap *steering committee* karena terlalu *hectic* dalam pelaksanaan kegiatan sehingga sering terlewat dalam melaporkan hasil kegiatan. Selain itu, *Project Officer* juga kurang dalam *time management* sehingga banyak

pekerjaan yang seharusnya bisa lebih efektif dikerjakan dengan terburu-buru. Namun dapat diatasi dengan membuat to-do-list yang dilaksanakan setiap waktu dengan baik.

1.3.3 Peluang

Project Officer memiliki didukung oleh orang tua sehingga apabila ada kekurangan dana dapat ditutup sementara oleh uang yang ada. Selain itu, *Project Officer* juga memiliki fasilitas yang memadai untuk mengikuti keseluruhan kegiatan serta memiliki relasi yang luas untuk menyebarkan undangan kegiatan maupun proposal. Contohnya dalam mencari moderator dan pembicara kegiatan, *Project Officer* membantu mencarikan untuk kegiatan yang akan dilaksanakan.

1.3.4 Tantangan

Project Officer memiliki banyak kegiatan lain selain FKM UI Peduli 18 sehingga banyak waktu yang bertabrakan dan harus disesuaikan namun dengan sikap yang adaptif semua dapat dilakukan dengan baik dan efektif.

1.4 Kesimpulan

Project Officer sudah berusaha sebaik mungkin untuk melaksanakan keseluruhan tugas yang ada sekalipun tentunya masih banyak kekurangan. *Project Officer* sudah berkoordinasi dengan baik dengan keseluruhan perangkat Samudra Lumbi dan melaksanakan

keseluruhan tugas yang dipercayakan dengan baik serta mengambil keputusan dengan resiko yang paling minim sehingga keseluruhan acara dapat berlangsung dengan baik.

2. Vice Project Officer

2.1. Job Description dan Specification

No	Nama/Jabatan	Job Description	Job Specification	Kompetensi yang dibutuhkan
1	Putri Suryani Utami	Bertanggung jawab kepada Project Officer FKM UI Peduli 18	Melakukan mekanisme persetujuan kepada <i>Project Officer</i> FKM UI Peduli 18 mengenai tindakan dan keputusan yang diambil.	<ul style="list-style-type: none"> ● Bertanggung jawab ● Komunikatif ● Terbuka akan pendapat dan masukan ● Dapat berpikir rasional ● Bijak dalam pengambilan keputusan
			Mempertanggungjawabkan keputusan dan tindakan terkait FKM UI Peduli 18 kepada <i>Project Officer</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Bertanggung jawab ● Komunikatif ● Terbuka akan pendapat dan masukan



LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18 BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI

2022

			<ul style="list-style-type: none"> • Dapat berpikir rasional • Bijak dalam pengambilan keputusan
		Memberikan laporan atas hasil keputusan, tindakan, dan perkembangan terkait Divisi Humpub, Desdok, Kestari, Konsumsi dan Logistik FKM UI Peduli 18 kepada <i>Project Officer</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Komunikatif • Inisiatif • Adaptif • Cepat tanggap • Berkata jujur • Tanggung jawab
		Menggantikan <i>Project Officer</i> dalam mengambil keputusan apabila <i>Project Officer</i> mengalami kendala	<ul style="list-style-type: none"> • Bertanggung jawab • Komunikatif • Terbuka akan pendapat dan masukan • Dapat berpikir rasional • Bijak dalam pengambilan keputusan • Bersikap tegas
	Supervisi Koordinator Operasional	Memberikan arahan kerja kepada Koordinator Operasional	<ul style="list-style-type: none"> • Komunikatif



LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18 BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI

2022

			<ul style="list-style-type: none"> • Terbuka akan pendapat dan masukan • Peka terhadap lingkungan • Adaptif • Proaktif
		Memonitoring dan menerima laporan <i>progress</i> dari Koordinator Operasional melalui Rapat Koordinasi	<ul style="list-style-type: none"> • Koordinatif • Bertanggung jawab • Responsif • Komunikatif • Peka terhadap lingkungan • Adaptif
		Menginisiasi Rapat Koordinasi dengan Koordinator Operasional	<ul style="list-style-type: none"> • Disiplin • Bertanggung jawab • Komunikatif • Tegas
		Melakukan <i>quality control</i> terhadap segala macam bentuk publikasi bidang operasional	<ul style="list-style-type: none"> • Teliti • Komunikatif • Proaktif • Disiplin • Tegas



LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18 BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI

2022

			<p>Mengkoordinasikan pelaksanaan <i>Open Recruitment</i> Staf FKM UI Peduli 18</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Bertanggung jawab ● komunikatif ● teliti ● Selektif ● Proaktif ● Tegas
	Bertanggung jawab dalam pelaksanaan rangkaian kegiatan internal	<p>Mengkoordinasikan pelaksanaan <i>On-Boarding</i> Samudra Lumbi FKM UI Peduli 18</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Proaktif ● Komunikatif ● Apresiatif ● Peka terhadap lingkungan ● Ramah
		<p>Mengkoordinasikan pelaksanaan <i>Grand Team Building</i> FKM UI Peduli 18 bersama WaPJ Divisi Intervensi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Peka terhadap lingkungan ● Komunikatif ● Apresiatif ● Ramah
		<p>Mengkoordinasikan pelaksanaan Rapat Pleno FKM UI Peduli 18</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Proaktif ● Disiplin ● Terbuka akan pendapat dan masukan ● Responsif



		Bertanggung jawab dalam penjagaan internal FKM UI Peduli 18	Membuat database panitia dan <i>volunteer</i> FKM UI Peduli 18 bersama WaPJ Divisi Intervensi	<ul style="list-style-type: none"> ● Teliti ● Peka terhadap lingkungan
			Melakukan apresiasi panitia FKM UI Peduli 18	<ul style="list-style-type: none"> ● Apresiatif ● Peka terhadap lingkungan ● Proaktif ● Bertanggung jawab
			Bertanggung jawab terhadap penanaman nilai dan budaya FKM UI Peduli 18 kepada panitia dan <i>volunteer</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Proaktif ● Bertanggung jawab ● Inisiator ● Peka terhadap lingkungan
			Menginisiasi peringatan ulang tahun setiap panitia FKM UI Peduli 18 selama masa kepengurusan	<ul style="list-style-type: none"> ● Teliti ● Proaktif ● Komunikatif
			Menginisiasi rapat internal bersama dengan seluruh WaPJ setiap divisi FKM UI Peduli 18	<ul style="list-style-type: none"> ● Bertanggung jawab ● Proaktif ● Komunikatif

2.2 Evaluasi Pelaksanaan Fungsi

2.2.1 Pra



Vice project officer bersama dengan *project officer* (PO) dan koordinator bidang acara melaksanakan pencarian tim dan merumuskan garis besar FKM UI Peduli 18. Setelah terbentuk pengurus inti, *vice project officer* bersama dengan pengurus inti lainnya melakukan pencarian tim dan mengembangkan konsep dasar FKM UI Peduli 18 menjadi lebih terperinci. Tukar wawasan dilaksanakan oleh *vice project officer* dan pengurus inti lainnya dengan panitia FKM UI Peduli terdahulu agar mendapatkan insight dan bahan evaluasi untuk mempersiapkan FKM UI Peduli yang lebih baik. Setelah terbentuk BPH, *vice project officer*, *project officer*, pengurus inti lainnya, dan BPH melakukan internalisasi rancangan pengurus inti dan membuat rincian konsep ke dalam *grand design*.

2.2.2 Pelaksanaan

Dalam setiap pengambilan keputusan, *vice project officer* selalu berdiskusi dan meminta saran kepada *project officer* mengenai tindakan dan keputusan yang hendak diambil. *Vice project officer* juga selalu meminta saran kepada pengurus inti lainnya atas tindakan dan keputusan yang diambil. Laporan atas hasil tindakan maupun perkembangan terkait Divisi Humas dan Publikasi (Humpub), Divisi Desain dan Dokumentasi (Desdok), Divisi Kestari, Divisi Logistik, dan Divisi Konsumsi diberikan kepada *project officer* sebagai bentuk pertanggungjawaban fungsi supervisi. Dalam hal ini, *vice project officer* harus lebih proaktif dan peka dalam menyampaikan *follow up* untuk menghindari adanya miskomunikasi.

Vice project officer telah memberikan arahan kerja, melakukan *follow up*, dan monitoring *progress* dari Koordinator Operasional. *Vice project officer* telah menginisiasi pelaksanaan rapat koordinasi dengan Koordinator Bidang Operasional. Namun, *vice project officer* dan Koordinator Bidang Operasional lebih memilih untuk melaksanakan rapat secara daring melalui Line chat sebab dinilai lebih efektif dan efisien waktu.

Vice project officer melakukan berbagai inovasi dalam melaksanakan fungsi penjagaan internal. Pada awal pembentukan FKM UI Peduli 18, *vice project officer* bersama dengan *project officer* membuat *welcoming letter* sebagai penyambutan bergabungnya BPH sebagai bagian dari keluarga FKM UI Peduli 18. *Vice project officer* telah membentuk tim internal yang beranggotakan WaPJ dari setiap divisi sebagai perpanjangan tangan dalam penjagaan internal setiap divisi. Selain itu, lingkungan apresiatif dibangun melalui berbagai bentuk, yakni seperti pemberian tepuk semangat dan tepuk cinta kepada panitia ataupun divisi pada sesi evaluasi dan pada rapat pleno; mengumumkan *staff of the month* pada rapat pleno; membentuk *appreciation post* kepada divisi yang telah melaksanakan rangkaian kegiatan; memberikan ucapan selamat ulang tahun pada grup LINE dan Instagram story; dan pemberian semangat dan terima kasih sebagai salah satu bentuk penanaman budaya FKM UI Peduli 18. *Vice project officer* juga membentuk *Diary Lumbi* sebagai kanal bagi panitia FKM UI Peduli 18 dalam menyampaikan keluhan, kesah, dan pesan kepada panitia lainnya. Dalam menyelesaikan konflik yang ada antar panitia dan divisi, *vice project officer* berperan sebagai pendengar, penasihat, dan penengah atas konflik yang ada sehingga dibutuhkan kepekaan dan pemikiran yang rasional. Dalam menjaga dinamika internal panitia dan volunteer selama di desa, *vice project officer* bersama dengan tim internal desa melakukan kegiatan internal pada setiap malam hari selama di desa.

Vice project officer juga melakukan penjagaan internal melalui pengadaan berbagai rangkaian kegiatan, yaitu *On-boarding Samudra Lumbi*, kegiatan *upgrading* divisi, *Grand Team Building*, dan *Open Recruitment Staff*. *Open recruitment staff* dilaksanakan dengan cukup baik, namun masih diperlukan perbaikan. *Vice project officer* sebaiknya menerima seluruh fungsionaris Departemen Sosial Masyarakat BEM IM FKM UI agar tidak terjadi miskomunikasi. Selain itu, *vice project officer* harus menentukan timeline kegiatan yang lebih rasional agar tidak terburu-buru dalam pelaksanaannya. *On-Boarding Samudra Lumbi* berjalan dengan lancar dan cukup membuat panitia merasa disambut dengan hangat oleh FKM UI Peduli 18. Namun, *vice*

project officer sebaiknya dapat mengalokasikan waktu pelaksanaan dengan lebih baik agar *rundown* acara tidak terlalu lama. Kegiatan *upgrading* divisi berjalan dengan lancar dan mampu memberikan pengetahuan baru bagi divisi terkait. Grand Team Building berjalan dengan baik, namun sempat terkendala pada sesi perkenalan yang memakan waktu cukup lama sehingga *rundown* acara tidak sesuai dengan rencana.

2.2.3 Pasca

Vice project officer mengadakan agenda internal besar sebagai bentuk penutupan acara internal di FKM UI Peduli 18 bersama dengan seluruh panitia dan volunteer yang turun ke desa. Agenda yang dilakukan dengan melakukan tukar kado dan kegiatan surat menyurat. Selain itu, *vice project officer* juga melaksanakan *farewell party* sebagai bentuk perpisahan kepanitiaan FKM UI Peduli 18 dengan seluruh panitia.

2.3 Analisis SWOT Divisi

2.3.1 Kekuatan

Vice Project Officer memiliki kemampuan bersosialisasi yang baik, komunikatif, dan proaktif sehingga dapat mendekatkan seluruh panitia dan menciptakan atmosfer yang mendukung dan positif untuk semua panitia dan volunteer. *Vice project officer* mampu menyatukan panitia dan volunteer sehingga tidak ada *gap* antara panitia dan volunteer selama pelaksanaan kegiatan turun ke desa. *Vice project officer* menjadi pendengar yang baik bagi seluruh panitia sehingga banyak panitia yang terbuka untuk menceritakan keluh kesah sehingga *vice project officer* mengetahui kondisi internal panitia. *Vice project officer* berusaha untuk memberikan waktu dan tenaganya terhadap setiap panitia dengan mengikuti setiap rangkaian kegiatan dan berusaha untuk *fast response* sehingga panitia tidak merasa sendirian dan masalah yang ada dapat terselesaikan dengan cepat tanggap.



2.3.2 Kekurangan

Vice project officer memiliki manajemen waktu yang kurang baik dalam menyelenggarakan rangkaian kegiatan. *Vice project officer* terkadang merasa kurang percaya diri sehingga membuat pelaksanaan kegiatan kurang maksimal. *Vice project officer* terkadang sulit untuk mengungkapkan yang sedang dialami sehingga ada banyak tugas yang memberatkan, namun tetap dikerjakan seorang diri sehingga terkadang menurunkan rasa semangatnya. Dalam melakukan monitoring, *vice project officer* kerap kurang teliti sehingga sempat terjadi miskomunikasi antar panitia. Selain itu, *vice project officer* terkadang kurang peka terhadap lingkungan kerja FKM UI Peduli 18 sehingga terdapat beberapa hal yang terlewatkan.

2.3.3 Peluang

Sebagian besar panitia FKM UI Peduli 18 merupakan orang yang pernah bekerja sama dengan *vice project officer* sehingga mendapatkan dukungan emosional yang cukup baik. Selain itu, staf dari masing-masing divisi telah saling mengenal sebelumnya sehingga bonding dalam divisi dapat terlaksana dengan lebih mudah. Panitia FKM UI Peduli 18 sebagian besar merupakan orang hebat yang memiliki inisiatif dan kinerja yang baik sehingga *vice project officer* sangat terbantu dalam melaksanakan tugas.

2.3.4 Tantangan

Vice project officer merasa kesulitan dalam menyatukan panitia dan volunteer yang sebelumnya belum pernah mengenal sebab adanya perbedaan latar belakang antara panitia dan volunteer. Namun, hal ini dapat teratasi sebab *vice project officer* memiliki kemampuan sosialisasi yang baik. Mekanisme pelaksanaan sebagian kegiatan yang berlangsung secara daring sempat menurunkan semangat dan menyebabkan miskomunikasi. Namun, suasana tampak lebih harmonis ketika kegiatan dilaksanakan secara luring.

2.5 Evaluasi Kinerja Staf

No	Nama Lengkap	Jabatan	Tingkat Partisipasi	Tanggung Jawab	Tingkat Kolaborasi	Penilaian Keseluruhan	Evaluasi Kualitatif
1.	Muhammad Schehan Al-Azhar	Koordinator Operasional	5	6	5	5	Baik dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab serta memiliki inisiatif yang baik dan hal ini patut untuk dipertahankan.

2.6 Kesimpulan

Vice project officer telah berhasil membangun iklim kerja yang positif dan profesional secara bersamaan. *Vice project officer* berhasil menyatukan antara panitia dan volunteer sehingga timbul perasaan bangga menjadi bagian dari FKM UI Peduli 18. Walaupun begitu, *vice project officer* perlu meningkatkan kemampuan manajemen waktu, ketelitian, dan kepekaan yang lebih baik sehingga dapat bekerja dengan lebih optimal ke depannya.

3. Koordinator Acara

3.1. Job Description dan Specification

No	Job Description	Job Specification	Kompetensi yang dibutuhkan
1.	Bertanggung jawab kepada Project Officer FKM UI Peduli 18	Melaporkan perkembangan dan kendala bidang acara serta bertukar pendapat secara langsung maupun tidak langsung kepada Project Officer FKM UI Peduli 18	<ul style="list-style-type: none"> ● Bertanggung jawab ● Terbuka terhadap masukan ● sikap diskusi yang baik
		Menghadiri rapat PI-BPH	<ul style="list-style-type: none"> ● Tepat waktu ● Disiplin ● Aktif memberi pendapat/masukan
		Melanjutkan dan menjembatani arahan Project Officer ke divisi-divisi bidang acara	<ul style="list-style-type: none"> ● Responsif ● Telaten ● Komunikatif
2.	Melakukan koordinasi dengan koordinator operasional dan bendahara	Bertukar saran dan pendapat dengan koordinator operasional dan bendahara secara langsung	<ul style="list-style-type: none"> ● Mampu berdiskusi dengan baik

		maupun tidak langsung terkait kebutuhan akomodasi acara	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu memberikan solusi yang dibutuhkan • Komunikatif
3.	Supervisi terhadap divisi-divisi bidang acara (divisi kreatif, divisi wetalk, divisi penting, divisi intervensi dan divisi proyek intervensi)	Melakukan monitoring dan pengawasan kepada divisi-divisi bidang acara	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Fast respon</i> • Terbuka • Telaten • Telliti
		Memantau perkembangan divisi-divisi bidang acara melalui Plan of Action (PoA) yang telah disusun	<ul style="list-style-type: none"> • Disiplin • Tegas • Teliti
		Menginisiasi rapat koordinasi divisi-divisi bidang acara	<ul style="list-style-type: none"> • Bertanggung jawab • Proaktif • Berdiskusi dengan baik • Menerima pendapat dan masukan • Pendengar yang baik
		Menghadiri setiap kegiatan yang diselenggarakan oleh divisi-divisi bidang acara	<ul style="list-style-type: none"> • Apresiatif • Teliti • Bertanggung jawab
		Melakukan sinkronisasi teknis dan konsep seluruh kegiatan divisi-divisi bidang acara yang saling berkaitan	<ul style="list-style-type: none"> • Bertanggung jawab • Proaktif • Berdiskusi dengan baik

			<ul style="list-style-type: none"> ● Menerima pendapat dan masukan
		Melakukan quality control terhadap konten/materi yang dikeluarkan oleh divisi-divisi bidang acara sebelum diberikan ke Project Officer.	<ul style="list-style-type: none"> ● Teliti ● Tegas ● Disiplin
4.	Berkoordinasi dengan Tim Advokasi terkait kesesuaian materi acara yang diperlukan	Melakukan koordinasi bersama divisi intervensi dan tim advokasi terkait kurikulum intervensi yang disesuaikan dengan kebutuhan desa sasaran	<ul style="list-style-type: none"> ● Berdiskusi dengan baik ● Responsif ● Kreatif
		Melakukan koordinasi dengan divisi proyek solutif dan tim advokasi mengenai perencanaan proyek solutif dengan desa sasaran.	<ul style="list-style-type: none"> ● Kreatif ● Komunikatif

3.2. Evaluasi Pelaksanaan Fungsi

3.2.1. Pra

Selama persiapan pembuatan konsep acara FKM UI Peduli 18, Koordinator Acara selalu melakukan diskusi bersama pengurus inti dan BPH bidang acara agar mendapatkan banyak saran dan masukan. Dalam persiapan pelaksanaan setiap acara koordinator Acara juga aktif menanyakan sejauh mana progres yang telah dilakukan oleh setiap divisi serta memastikan baik bahan materi dan publikasi telah sesuai dengan yang dibutuhkan. Hal yang perlu dievaluasi pada tahap pra pelaksanaan adalah

beberapa kali Koordinator Acara tidak mendapat bahan mentah untuk di QC sehingga hanya bisa memberi masukan kecil saat bahan materi/publikasi telah jadi.

3.2.2. Pelaksanaan

Pada tahap pelaksanaan Koordinator Acara bertugas dalam *monitoring* di setiap kegiatan yang terlaksana serta memastikan tetap berjalan sesuai rencana. Hal yang perlu dievaluasi adalah penetapan tanggal acara dalam penyusunan *Grand Design* ternyata terjadi perubahan akibat kurang teliti dalam melihat tanggal penting di kalender. Selain itu akibat kesibukan yang dimiliki Koordinator Acara seringkali rapat koordinasi hanya dilakukan melalui *group chat* saja.

3.2.3. Pasca

Setelah setiap rangkaian kegiatan telah selesai dilaksanakan, Koordinator Acara menanyakan evaluasi dan kendala apa saja yang dihadapi untuk menjadi perbaikan dalam pelaksanaan kegiatan selanjutnya. Selain itu juga memberikan apresiasi terhadap fungsionaris yang telah bekerja mempersiapkan acara semaksimal mungkin.

3.3. Analisis SWOT Jabatan

3.3.1. Kekuatan

Dalam menjalankan tugasnya Koordinator Acara memiliki pengalaman kepemimpinan dan kerjasama yang baik sehingga telah biasa bekerja secara bersama-sama dan memiliki kemampuan *problem solving* yang sangat membantu saat terjadi masalah selama kegiatan berlangsung. Selain itu Koordinator Acara juga cepat dalam mengajak orang berteman sehingga meskipun terdapat BPH yang baru dikenal bukan menjadi sebuah masalah besar untuk menjalin kerja sama dengan baik.

3.3.2. Kekurangan

Kekurangan yang dimiliki oleh Koordinator Acara adalah sulit dalam mengambil keputusan, hal ini dikarenakan keputusan yang diambil terkadang akan berpengaruh pada hal yang telah disepakati sebelumnya dan akan mengganggu kerja dari divisi lain/jobdesc lain juga sehingga membutuhkan bantuan dari PO untuk memberikan pertimbangan dan masukan lain.

3.3.3. Peluang

Hubungan yang baik dari PI dan BPH bidang acara menjadi peluang yang dapat membantu pelaksanaan maupun persiapan rangkaian acara berjalan dengan baik. Selain itu dengan adanya kontingensi yang telah dibuat pada Grand Design sangat membantu pengambilan keputusan saat ada suatu masalah yang tidak sesuai rencana.

3.3.4. Tantangan

Tantangan yang dimiliki Koordinator Acara adalah adanya perbedaan kesibukan waktu dengan BPH bidang acara sehingga terkadang harus *double device* bila ingin mengikuti rapat divisi. Selain itu sering terjadi perubahan informasi yang didapat dari stakeholder dari desa sehingga menghambat pelaksanaan acara, solusinya Koordinator Acara harus bisa memberikan arahan yang jelas dalam waktu singkat saat terjadi perubahan dan juga selalu menyiapkan rencana cadangan yang harus diinformasikan pada divisi yang bekerja.

3.4. Evaluasi Kinerja Pengurus Inti dan/atau Badan Pengurus Harian

No	Nama Lengkap	Jabatan	Tingkat Partisipasi	Tanggung Jawab	Tingkat Kolaborasi	Penilaian Keseluruhan	Evaluasi Kualitatif
----	--------------	---------	---------------------	----------------	--------------------	-----------------------	---------------------

1	Achmad Abdillah Pasha	PJ Intervensi	6	6	6	6	Tanggung jawab, responsif, leader yang baik, cepat dalam mengambil tindakan. Hal yang perlu ditingkatkan berkabar jika menghadapi kesulitan.
2	Novia Angela	Wa PJ Intervensi	6	6	6	6	Kreatif, cepat dalam bekerja, komunikatif, dan aktif bertanya bila menghadapi kesulitan.
3	Dastya Yusufina	PJ Proyek Solutif	6	6	6	6	Responsif, bertanggung jawab penuh akan divisinya, memiliki <i>problem solving</i> yang baik, dan cepat dalam bertindak. Namun apabila terjadi hal yang tidak sesuai rencana terkadang mudah panik atau overthinking.
4	Diva Ramadhani	Wa PJ Proyek Solutif	6	6	6	6	Sangat baik dalam melaksanakan tanggung jawabnya serta komunikatif.
5	Shabrina Nur Kamilah	PJ Kreatif	6	6	6	6	Kreatif, bertanggung jawab, memiliki koordinasi yang baik, memiliki banyak plan dalam satu acara.

6	Zahra Putri Zharfani Miftah	Wa PJ Kreatif	6	6	6	6	Menjalankan jobdesc dengan baik dan penjaagaan internal yang kuat, cepat dalam bertindak, memiliki kemampuan dalam mengambil keputusan yang baik.
7	Adinda Nisrina Putri	PJ Peka Stunting (Penting)	6	6	6	6	Sangat baik dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Komunikatif, responsif, serta kreatif.
8	Amanda Hana A.	Wa PJ Peka Stunting (Penting)	6	6	6	6	Sangat peduli pada divisinya, tanggung jawab, kreatif dan inovatif.
9	Ratu Raira Azzahra Pinasty	PJ Webinar Talkshow (WeTalk)	6	6	6	6	Responsif, komunikatif, cepat bertindak, koordinasi yang baik, namun memiliki kesibukan yang padat sehingga terkadang sulit memantau acara
10	Cinta Callissta Anggraeni	Wa PJ Webinar Talkshow (WeTalk)	6	6	6	6	Sangat care pada divisinya, dan menjalankan tugas penjaagaan internal dengan baik. Responsif dan komunikatif serta bertanggung jawab.

3.5. Kesimpulan

Koordinator Acara harus dapat memiliki jiwa disiplin dan tegas yang kuat serta dibarengi sikap keterbukaan terhadap masukan/saran karena memiliki peran penting untuk memastikan acara tetap berjalan dengan baik. Selain itu selalu bisa responsif dan komunikatif terhadap setiap bidang atau panitia lain dalam memberikan informasi atau berkoordinasi untuk menghindari kesalahpahaman dari rencana rangkaian acara. Koordinator Acara juga harus bisa membagi waktu dengan baik dan memberikan perhatian terhadap divisi yang disupervisi dengan adil agar tetap terpantau kinerjanya dan masih sesuai dengan rencana awal. Selain itu memberikan kabar terkait problem atau inovasi baru harus sering dilakukan kepada PO sehingga bisa mendapat saran dan rekomendasi yang terbaik.

4. Bendahara

4.1. Job Description dan Specification

No	Job Description	Job Specification	Kompetensi yang dibutuhkan
1.	Bertanggung jawab kepada <i>Project Officer</i> FKM UI Peduli 18	Mengikuti rapat PI-BPH dan pleno	<ul style="list-style-type: none"> • Komunikatif • Disiplin
		Melaporkan kondisi keuangan setiap bulan kepada <i>Project Officer</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Komunikatif
		Memberikan laporan progres dan kinerja divisi Dana Usaha dan <i>Sponsorship</i> kepada <i>Project Officer</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Komunikatif

		Meneruskan <i>quality control</i> terkait proposal dan MoU <i>sponsorship</i> kepada <i>Project Officer</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Komunikatif • Responsif
		Pengambil keputusan tertinggi ketiga setelah PO dan VPO	<ul style="list-style-type: none"> • Leadership • Decision making
2.	Bertanggung Jawab mengelola pemasukan dan pengeluaran FKM UI Peduli 18	Membuat anggaran pemasukan dan pengeluaran FKM UI Peduli 18	<ul style="list-style-type: none"> • Proyeksi keuangan masa depan
		Mengelola pemasukan dan pengeluaran keuangan FKM UI Peduli 18	<ul style="list-style-type: none"> • Responsif • Manajemen keuangan • Decision making
		Bertanggung jawab terhadap <i>cashflow</i> dan transparansi dana	<ul style="list-style-type: none"> • Komunikatif • Kerja jujur/transparan
		Membuat SPO keuangan	<ul style="list-style-type: none"> • Pemahaman mengenai alur keuangan
3.	Bertanggung Jawab terhadap Peduli Berdonasi	Bertanggung jawab atas penggalangan dana FKM UI Peduli 18	<ul style="list-style-type: none"> • Bertanggung jawab • Kreatif/inovatif • Perencanaan
		Sebagai pusat pemasukan dana Peduli Berdonasi	<ul style="list-style-type: none"> • Kerja jujur/transparan • Responsif
4.	Supervisi divisi Dana Usaha dan divisi <i>Sponsorship</i>	Menginisiasi rapat koordinasi dengan divisi Dana Usaha dan <i>Sponsorship</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Komunikatif • Leadership

		Melakukan quality control terhadap seluruh konten yang dihasilkan oleh Divisi Danus dan Sponsorship	<ul style="list-style-type: none"> ● Teliti/kritis ● Responsif
		Memonitoring dan menerima laporan progres dari divisi Dana Usaha dan <i>Sponsorship</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Inisiatif ● Komunikatif ● Responsif
		Memberikan arahan kerja kepada divisi Dana Usaha dan <i>Sponsorship</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Komunikatif ● Leadership
5.	Berkoordinasi dengan koordinator operasional, koordinator acara, kepala tim advokasi, beserta semua BPH di bawah pengurus tersebut.	Melakukan koordinasi dengan koordinator operasional, koordinator acara, dan kepala tim advokasi beserta BPH dibawahnya terkait kebutuhan keuangan.	<ul style="list-style-type: none"> ● Komunikatif ● Inisiatif

4.2. Evaluasi Pelaksanaan Fungsi

4.2.1. Pra

Bendahara membuat proyeksi pengeluaran yang dibantu oleh divisi yang membutuhkan pengeluaran, lalu dilanjutkan membuat rencana pemasukan. Untuk menentukan target pemasukan dari Divisi Dana Usaha dan Sponsorship, Bendahara selanjutnya diharapkan berdiskusi terlebih dahulu bersama kedua divisi tersebut untuk menghindari “shock” terhadap besaran target. Sebelum pelaksanaan kegiatan, Bendahara telah mencari informasi mengenai mekanisme alur keuangan FKM UI Peduli. Di sini perlu diperhatikan pula, bukti-bukti pengeluaran yang dapat diterima beserta kebutuhan lainnya untuk pemenuhan laporan pertanggungjawaban. Bendahara selanjutnya disarankan untuk membuat SPO Keuangan agar divisi yang ingin membuat pengeluaran memiliki arahan. Selain itu, diharapkan Bendahara membuat format pengeluaran dan pemasukan sejak awal sebelum

kegiatan berlangsung. Apabila Bendahara selanjutnya juga memegang tanggung jawab Peduli Berdonasi, ada baiknya jika dipersiapkan sejak awal kepanitiaan sehingga pembukaan donasi dapat bersamaan dengan mulainya kegiatan FKM UI Peduli.

4.2.2. Pelaksanaan

Bendahara telah mengelola keuangan dengan cukup baik. Divisi yang akan melakukan pengeluaran mengikuti SPO, yaitu memberi kabar sebelum melakukan pengeluaran. Bendahara telah melaporkan kondisi keuangan dan memberikan proyeksi mengenai keuangan terhadap pengeluaran selanjutnya agar dapat cepat mencari jalan keluar apabila terjadi kekurangan dana. Bendahara selanjutnya sangat disarankan untuk merekap pengeluaran dan pemasukan langsung setelah terjadi transaksi sekaligus menyimpan bukti-bukti pengeluaran. Untuk memudahkan pekerjaan, Bendahara dapat membuat google form sebelum kegiatan FKM Peduli dimulai untuk merekap permintaan pengeluaran divisi ataupun permintaan reimburse yang dilengkapi dengan bukti pengeluaran agar data pengeluaran dan pemasukan lebih teratur dan terjaga.

4.2.3. Pasca

Bendahara diharapkan membuat transparansi penggunaan dana setelah seluruh kegiatan selesai untuk menjaga keterbukaan terhadap kondisi keuangan yang ada.

4.3. Analisis SWOT Jabatan

4.3.1. Kekuatan

Bendahara mampu mempelajari tugas-tugas barunya dengan mencari tahu cara kerja, alur kerja, dan hal lainnya yang besinggungan dengan jabatan tersebut. Bendahara dapat memperbaiki bukti-bukti keuangan yang tahun-tahun sebelumnya kurang

tepat. Saat keuangan menipis dan dapat mengancam kelancaran kegiatan, Bendahara mencari cara agar FKM UI Peduli 18 tetap dapat berjalan. Selain itu, Bendahara juga mendorong dan membantu divisi keuangan saat membutuhkan bantuan.

4.3.2. Kekurangan

Bendahara tidak memiliki pengalaman memegang jabatan serupa sebelumnya sehingga belum dapat menemukan cara kerja yang dengan efisien.

4.3.3. Peluang

BEM FKM UI, PI, BPH, serta staf yang bersedia membantu kelancaran Bendahara dalam melakukan tugasnya.

4.3.4. Tantangan

Semakin mendekati kegiatan luring, pekerjaan-pekerjaan yang hadir dalam waktu yang bersamaan seperti mengelola pemasukan dan pengeluaran, mengatasi biaya luring yang belum tercukupi, menuntaskan iuran panitia, memonitoring divisi keuangan, serta menuntaskan Peduli Berdonasi cukup membuat Bendahara kewalahan sehingga output kurang maksimal.

4.4. Evaluasi Kinerja Pengurus Inti dan/atau Badan Pengurus Harian

No	Nama Lengkap	Jabatan	Tingkat Partisipasi	Tanggung Jawab	Tingkat Kolaborasi	Penilaian Keseluruhan	Evaluasi Kualitatif
1	Alya Adhityashma	PJ Dana Usaha	6	6	6	6	Bertanggung jawab, komunikatif, mau belajar, teratur, strategis, dan terbuka

2	Apsyah Davina Gunawan	WaPJ Dana Usaha	6	6	6	6	Bertanggung jawab, komunikatif, berpengalaman, strategis, dan terbuka
3	Luthfiyanisa	PJ Sponsorship	6	6	6	6	Bertanggung jawab, inisiatif, komunikatif, dan negosiasi. Hal yang perlu ditingkatkan adalah responsivitas
4	Adinda Putriansyah	WaPJ Sponsorship	6	6	6	6	Bertanggung jawab, komunikatif, dan fleksibel. Hal yang perlu ditingkatkan adalah responsivitas

3.5. Kesimpulan

Bendahara dan BPH keuangan melakukan pekerjaan dengan cukup baik dan sesuai dengan apa yang telah direncanakan. Namun, hal ini masih perlu ditingkatkan lagi di kepengurusan berikutnya dengan harapan keuangan FKM UI Peduli tetap dapat menopang acara.

5. Kepala Tim Advokasi

5.1. Job Description dan Specification

No	Job Description	Job Specification	Kompetensi yang dibutuhkan
1	Bertanggung jawab langsung kepada Project Officer FKM UI Peduli 18	Memberikan laporan <i>progress, plan, problem</i> tim advokasi secara rutin di tiap bulannya kepada Project Officer	<ul style="list-style-type: none"> • Komunikatif • Inovatif • Pemecahan masalah • Teliti
		Menghadiri rapat PI BPH dan pleno	<ul style="list-style-type: none"> • Partisipatif • Kolaboratif • Berpikir analitis
		Meneruskan masukan dan arahan Project Officer terkait kegiatan advokasi kepada staf tim advokasi	<ul style="list-style-type: none"> • Responsif • Terbuka menerima masukan • Terstruktur
		Meneruskan <i>quality control</i> konten kepada PO FKM UI Peduli 18	<ul style="list-style-type: none"> • Tepat waktu • Komunikatif • Terbuka menerima masukan
2	Bertanggung jawab atas pelaksanaan survei di desa sasaran	Melakukan penilaian dan penetapan poin-poin permasalahan terkait isu stunting dan COVID-19 di desa sasaran	<ul style="list-style-type: none"> • Berpikir analitis dan komprehensif • Memiliki dasar ilmu mengenai <i>stunting</i> • Objektif • Kemampuan desain instrumen asesmen • Komunikatif

		Melakukan pengamatan terhadap sarana dan prasarana, fasilitas kesehatan, dan sanitasi lingkungan di desa sasaran	<ul style="list-style-type: none"> • Teliti • Kolaboratif • Peka terhadap lingkungan
		Berkoordinasi dan bekerja sama dengan staf Tim Advokasi yang menjadi penanggung jawab asesmen (staf 1 dan staf 2) terkait pelaksanaan survei 2 dan 3 di wilayah sasaran	<ul style="list-style-type: none"> • Manajemen SDM • Manajemen waktu • Komunikatif • Kemampuan desain survei • Percaya terhadap staf
3	Bekerja sama dengan <i>stakeholder</i> desa, posyandu, puskesmas, dan dinkes terkait dengan pelaksanaan kegiatan advokasi	Bekerja sama dan berkomunikasi dengan <i>stakeholder</i> desa, posyandu, puskesmas, dan dinkes terkait kesepakatan pelaksanaan kegiatan advokasi	<ul style="list-style-type: none"> • Komunikatif • Bertanggung jawab • Adaptif • Inovatif
		Mendampingi Project Officer ketika mengadakan pertemuan dengan <i>stakeholder</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsif • Komunikatif • Bertanggung jawab
4	Bertanggung jawab atas pelaksanaan kegiatan advokasi kepada <i>stakeholder</i>	Menyusun kajian advokasi dan laporan rekomendasi FKM UI Peduli 18 bersama Tim Advokasi	<ul style="list-style-type: none"> • Kemampuan menulis • Berpikir analitis • Kemampuan riset yang baik • Peka terhadap keadaan staf • Kemampuan pengolahan dan analisis data
		Melakukan kegiatan advokasi ke <i>stakeholder</i> desa, posyandu, puskesmas, dan dinkes melalui	<ul style="list-style-type: none"> • Advokasi kesehatan • <i>Stakeholder engagement</i>

		penyerahan kajian advokasi dan laporan rekomendasi FKM UI Peduli 18 bersama Tim Advokasi dan panitia FKM UI Peduli 18	<ul style="list-style-type: none"> • Kemampuan bernegosiasi • Kemampuan bicara di depan umum • Berpikir rasional • Kemampuan mengambil keputusan • Adaptif terhadap perubahan
5	Bertanggung jawab atas pelaksanaan kegiatan monitoring evaluasi	Melakukan pemantauan dan penilaian terhadap kondisi masyarakat desa sasaran terkait faktor risiko stunting yang telah diintervensi bersama tim advokasi	<ul style="list-style-type: none"> • Kemampuan asesmen yang baik • Responsif • Objektif • Kemampuan berinteraksi dengan masyarakat desa • Kemampuan mendesain cara monitoring evaluasi
		Berkoordinasi dan bekerja sama dengan staf 4 tim advokasi terkait pembuatan borang monitoring evaluasi	<ul style="list-style-type: none"> • Responsif • Terbuka terhadap masukan • Inovatif • Manajemen SDM
6	Melakukan koordinasi dengan bendahara, koordinator acara, dan koordinator operasional	Berkoordinasi dengan bendahara mengenai kebutuhan keuangan dalam kegiatan advokasi	<ul style="list-style-type: none"> • Teliti • Bertanggung jawab • Komunikatif

		Berkoordinasi dengan koordinator acara terkait rangkaian kegiatan yang akan dilaksanakan agar relevan dengan isu dan masalah di wilayah sasaran	<ul style="list-style-type: none"> • Kolaboratif • Inovatif • Responsif • Bertanggung jawab
		Berkoordinasi dengan koordinator operasional terkait pengadaan sarana dan prasarana untuk kebutuhan advokasi dan penyediaan kebutuhan perizinan survei serta advokasi	<ul style="list-style-type: none"> • Teliti • Kolaboratif • Responsif • Bertanggung jawab
7	Bertanggung jawab dalam penjagaan internal	Mengikuti rapat internal seluruh WaPJ setiap divisi yang diinisiasi oleh Vice PO FKM UI Peduli 18	<ul style="list-style-type: none"> • Kolaboratif • Partisipatif • Komunikatif • Manajemen waktu
		Menjaga hubungan baik internal tim advokasi	<ul style="list-style-type: none"> • Kemampuan berinteraksi • Peka terhadap kebutuhan dan permasalahan staf • Menciptakan iklim kerja yang nyaman
		Menanyakan kabar anggota tim advokasi secara berkala	<ul style="list-style-type: none"> • Bijak dalam bersikap • Berpikir analitis • Apresiatif • Suportif

		Menginisiasi minimal 1x <i>team building</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Inisiatif ● <i>Easy going</i> ● Pendengar yang baik ● Pintar menerima masukan dan saran
--	--	--	--

5.2. Evaluasi Pelaksanaan Fungsi

5.2.1. Pra

Pada saat penyusunan *grand design* diperlukan kemampuan kolaborasi dan komunikasi yang baik. *Skill* manajemen waktu perlu ditingkatkan dalam penyusunan konsep advokasi. Partisipasi dalam penyusunan *grand design* sudah baik, tetapi kemampuan pemecahan masalah perlu ditingkatkan agar bisa memberikan saran alternatif solusi yang baik untuk diterapkan. Kemampuan penyusunan instrumen survei yang dimiliki oleh Kepala Tim Advokasi belum terlalu matang. Akan tetapi, hal tersebut sudah dapat diatasi dengan inisiasi Kepala Tim Advokasi FKM UI Peduli 18 untuk menghubungi Kepala Tim Advokasi tahun-tahun sebelumnya sebagai momen tukar wawasan dan pengalaman. Profesionalitas dalam menjalankan tugas selalu perlu dijunjung agar segala macam hambatan internal dalam pelaksanaan tugas dapat diatasi. Berdasarkan seluruh hal yang sudah dilakukan oleh Kepala Tim Advokasi tersebut dapat disimpulkan bahwa *skill* yang perlu disesuaikan untuk mendukung tugas selama pra pelaksanaan adalah partisipatif, komunikatif, kritis, inovatif, manajemen waktu yang baik, profesional, kemampuan pemecahan masalah, dan desain instrumen.



5.2.2. Pelaksanaan

Selama pelaksanaan kegiatan, kepekaan terhadap lingkungan perlu ditingkatkan agar Kepala Tim Advokasi dapat sigap untuk mengatasi hambatan yang terjadi. Kemampuan untuk melibatkan keaktifan staf untuk menyelesaikan tanggung jawab perlu ditingkatkan. Kemampuan mengarahkan staf dalam menjalankan tugasnya juga menjadi poin penting agar staf tidak kebingungan dalam mengeksekusi desain advokasi yang sudah dirancang. Kepemimpinan dan kemampuan mengayomi Kepala Tim Advokasi perlu ditingkatkan dengan memberikan atmosfer yang juga tegas agar dapat menjadi pengontrol tanggung jawab staf dalam menjalankan tugas. Sikap yang terbuka terhadap staf juga penting untuk ditingkatkan agar staf mengetahui hal-hal yang dapat mereka lakukan dalam menyukseskan tanggung jawab tim advokasi. Pemikiran rasional juga perlu selalu diciptakan agar keputusan yang diambil dapat bersifat objektif yang tidak terpengaruh oleh kepanikan. Berdasarkan seluruh hal yang sudah dilakukan oleh Kepala Tim Advokasi tersebut dapat disimpulkan bahwa *skill* yang perlu disesuaikan untuk mendukung tugas selama pelaksanaan adalah partisipatif, komunikatif, kritis, inovatif, manajemen waktu yang baik, manajemen SDM, kepekaan, kepemimpinan, transparansi keadaan, profesional, kemampuan pemecahan masalah, dan adaptif.

5.2.3. Pasca

Sifat proaktif perlu ditingkatkan untuk mendampingi staf dalam menjalankan monitoring evaluasi dan publikasi kajian. Responsif juga perlu menjadi pegangan agar staf dapat menemukan sosok yang dapat membantu mereka dalam menjalankan

tugas. Kemampuan kepemimpinan yang baik juga perlu diasah agar para staf dapat turut aktif dalam memberi masukan dalam mengatasi permasalahan dengan mengajukan alternatif solusi. Berdasarkan seluruh hal yang sudah dilakukan oleh Kepala Tim Advokasi tersebut dapat disimpulkan bahwa *skill* yang perlu disesuaikan untuk mendukung tugas selama pasca pelaksanaan adalah proaktif, responsif, dan terbuka dengan masukan.

5.3. Analisis SWOT Jabatan

5.3.1. Kekuatan

Kepala Tim Advokasi FKM UI Peduli 18 sudah memiliki pengalaman dalam bidang asesmen, kajian, dan advokasi sehingga hal tersebut membantu Kepala Tim Advokasi dalam penyusunan konsep advokasi dan eksekusi konsep. Kepala Tim Advokasi juga merupakan orang yang terorganisir, dapat berkomunikasi dengan baik, serta memiliki pengalaman untuk berinteraksi dengan masyarakat dan *stakeholder* di bidang kesehatan. Upaya yang dapat dilakukan untuk menjaga stabilitas performa dan memanfaatkan kelebihan yang ada adalah dengan aktif belajar untuk memperkaya wawasan dan *skill* di bidang advokasi, baik melalui dosen, kakak tingkat, maupun *sharing* dengan organisasi serupa.

5.3.2. Kekurangan

Kepala Tim Advokasi perlu berani terbuka terhadap kendala yang dialami sehingga pelaksanaan tugas dapat dibagi dengan staf maupun pengurus inti lainnya yang bisa mem-*back up*. Cara berpikir dalam mengambil keputusan perlu ditingkatkan kembali agar dapat meninjau permasalahan dari segala sisi sehingga masalah dapat diselesaikan tanpa menyisakan celah yang tidak terpikirkan. Ketegasan dalam memimpin juga perlu ditingkatkan agar kinerja staf tetap profesional dan sesuai dengan SPO dan *job description*, serta *job specification* setiap staf yang sudah disepakati.

5.3.3. Peluang

Kepala Tim Advokasi mendapatkan empat staf yang bertanggung jawab dan cepat menyerap sesuatu yang baru dipelajari. Pengurus inti lainnya juga aktif memberikan dukungan emosional sehingga iklim kerja di FKM UI Peduli terasa nyaman. Dukungan dari dosen dalam membimbing pelaksanaan kegiatan kami juga sangat mendukung kelancaran kegiatan kami. Hal yang perlu dipertahankan adalah kemampuan komunikasi yang baik dan apresiasi serta menghargai terhadap pihak-pihak yang sudah membantu.

5.3.4. Tantangan

Tantangan yang berdampak sangat besar terhadap kinerja tim advokasi adalah ketika Kepala Tim Advokasi dan beberapa staf yang sedang mengerjakan proposal mata kuliah metode penelitian sehingga beban kerja tim advokasi mengalami peningkatan. Kesibukan masing-masing staf dan Kepala Tim Advokasi juga sempat menghambat jadwal pertemuan rutin tim advokasi. Hal yang perlu dipertahankan adalah kemampuan untuk *respect to people* dengan selalu memahami perlunya waktu masing-masing staf untuk istirahat sejenak sebelum melanjutkan *job description* dan *job specification* masing-masing agar performa kerja dapat dijaga stabilitasnya. Fleksibilitas juga menjadi kunci agar pertemuan tim advokasi tetap dapat berjalan secara virtual maupun *chat* menyesuaikan dengan kesibukan masing-masing staf. Ke depannya dapat dipertimbangkan dalam alokasi SDM dengan merekrut mahasiswa angkatan muda agar terdapat regenerasi dan tidak memberatkan kinerja advokasi akibat dari beban tugas mata kuliah yang sama.

5.4. Kesimpulan

Berdasarkan hal-hal di atas maka secara garis besar kepala tim advokasi memerlukan sikap yang lebih adaptif terhadap perubahan. Proses manajemen staf juga diperbaiki agar proses pembagian tugas tidak ada yang berat sebelah. Koordinasi dan keterbukaan menjadi poin penting agar kepala tim advokasi berani mengambil sikap tegas dalam menindaklanjuti kinerja staf maupun permasalahan yang menghambat performa tim.

6. Koordinator Operasional

6.1. Job Description dan Specification

No	Job Description	Job Specification	Kompetensi yang dibutuhkan
1	Bertanggungjawab kepada Vice Project Officer FKM UI Peduli 18	Melaporkan perkembangan, dan bertukar pendapat secara langsung maupun tidak langsung kepada Vice Project Officer FKM UI 18.	<ul style="list-style-type: none"> • Komunikatif • Inovatif • Pemecahan masalah • Teliti
		Menghadiri rapat PI-BPH	<ul style="list-style-type: none"> • Partisipatif • Kolaboratif • Berpikir kritis
		Melanjutkan dan menjembatani arahan Vice PO ke divisi yang bersangkutan.	<ul style="list-style-type: none"> • Responsif • Amanah



			<ul style="list-style-type: none"> • Terstruktur
2	Melakukan koordinasi dengan Koordinator bidang acara	Selalu ada ketika Koordinator bidang acara membutuhkan pendapat, saran, atau wawasan melalui diskusi secara langsung maupun tidak langsung.	<ul style="list-style-type: none"> • Responsif • Komunikatif • Terbuka menerima masukan • Inovatif
3	Supervisi dan pendampingan divisi logistik, Humpub, Desdok, konsumsi, dan kestari	Melakukan pengawasan kepada divisi logistik, konsumsi, Humpub, Desdok, dan kestari dengan memantau perkembangan mereka lewat PoA (Plan of Action) yang telah disusun	<ul style="list-style-type: none"> • Terbuka • Komunikatif • Inisiatif • Kolaboratif • Teliti
		Menjembatani setiap divisi dalam di dalam bidang operasional yang memiliki keterkaitan dan ketergantungan dalam hal teknis maupun konsep.	<ul style="list-style-type: none"> • Komunikatif • Responsif • Amanah
		Melakukan QC terkait konten yang dibawa oleh divisi terkait, lalu dilanjutkan ke Vice Project Officer.	<ul style="list-style-type: none"> • Komunikatif • Teliti • Kreatif
		Hadir dalam setiap kegiatan yang diselenggarakan oleh divisi logistik, konsumsi, Humpub, Desdok, dan kestari.	<ul style="list-style-type: none"> • Komunikatif • Bertanggung jawab

		Selalu ada ketika setiap PJ membutuhkan pendapat, saran, atau wawasan melalui diskusi secara langsung maupun tidak langsung	<ul style="list-style-type: none"> • Responsif • Komunikatif • Bertanggung jawab
--	--	---	---

6.2. Evaluasi Pelaksanaan Fungsi

6.2.1. Pra

Dalam penyusunan Grand Design, sebagai pengurus bidang operasional diharuskan membuat proyeksi eksekusi acara dari segi *supporting system*, mengatur perencanaan kerja tiap divisi, membangun komunikasi dan diskusi dengan VPO, PO serta para divisi. Evaluasi saat fase ini sebagai koordinator operasional seharusnya mempersiapkan rancangan operasional yang lebih matang seperti pembuatan *contingency plan* yang mencakup segala kemungkinan guna menanggulangi kondisi yang tidak diinginkan. Pada fase ini juga, sebagai koordinator operasional seharusnya menyesuaikan anggaran operasional secara offline sesuai dengan kondisi terkini setelah pandemi.

6.2.2. Pelaksanaan

Selama pelaksanaan kegiatan, inisiatif dan kepedulian Koordinator Operasional seharusnya terus terjaga bahkan ditingkatkan agar segala hambatan yang terjadi dalam operasional FKM UI Peduli 18 ini dapat segera teratasi. Komunikasi harus tetap dijaga baik komunikasi bersama VPO maupun komunikasi terhadap divisi di bawah bidang operasional. Koordinator Operasional juga seharusnya lebih berperan aktif dalam bidang operasional bersama VPO sebagai supervisi. Kedepannya diperlukan komunikasi aktif antara divisi di bawah bidang operasional.

6.2.3. Pasca

Setelah acara puncak selesai, koordinator operasional seharusnya lebih dapat mengapresiasi divisi yang bergerak di bidang operasional.

6.3. Analisis SWOT Jabatan

6.3.1. Kekuatan

Koordinator Operasional FKM UI Peduli 18 memiliki pengalaman dalam memimpin atau mensupervisi bidang operasional di kepanitiaan lain. Bidang operasional juga memiliki sumber daya manusia yang kompeten dan komunikatif yang membuat Koordinator Operasional dapat bekerja sama dengan baik bersama kepala bidang serta pengurus bidang operasional lain. Selain memahami fungsi dari tiap divisi yang di supervisi, koordinator operasional juga memiliki skill yang berhubungan dengan divisi yang disupervisi sehingga arahan serta koordinasi dengan tiap divisi dapat berjalan dengan maksimal.

6.3.2. Kekurangan

Koordinator Operasional FKM UI Peduli 18 dalam pelaksanaannya cenderung kurang responsif dikarenakan kesibukan yang dimilikinya. Koordinator Operasional juga jarang mengadakan rapat rutin dikarenakan progress dari operasional yang dapat ditanyakan secara pribadi dan serta dibantu oleh rapat PI dan pleno. Koordinator Operasional kurang disiplin terkait waktu rapat dan sesekali tidak fokus dalam rapat yang dilakukan. Koordinator operasional juga masih belum terlalu paham terkait bidang kesteri.

6.3.3. Peluang

Bidang operasional yang dibawah koordinasi operasional memiliki sumber daya manusia yang kompeten, berpengalaman, dan komunikatif yang membuat Koordinator Operasional dapat bekerja sama dengan baik bersama kepala bidang serta pengurus bidang operasional lain. Kehadiran VPO yang sangat responsif serta selalu membantu apabila koordinator operasional berkendala. Keadaan internal yang sangat baik juga merupakan keuntungan yang dimiliki.

6.3.4. Tantangan

Dalam bidang operasional yang menjadi kendala adalah perizinan yang membuat beberapa hal yang harus dilakukan khususnya di bidang logistik menjadi terhambat. Kesibukan masing-masing juga menjadi tantangan tersendiri dalam bidang operasional. Selain itu ada hambatan dalam pembelian barang operasional ataupun kebutuhan operasional yang dikarenakan oleh anggaran yang belum cukup.

6.4. Evaluasi Kinerja Pengurus Inti dan/atau Badan Pengurus Harian

No	Nama Lengkap	Jabatan	Tingkat Partisipasi	Tanggung Jawab	Tingkat Kolaborasi	Penilaian Keseluruhan	Evaluasi Kualitatif
1	Mufti Diva Larassati	PJ Kestari	6	6	6	6	Sangat baik dalam melaksanakan jobdesc serta bertanggung jawab. komunikatif dan selalu berkabar apabila ada sesuatu.
2	Aisyah Noura Zumairitri Syam	Wa PJ Kestari	6	6	6	6	Sangat baik dalam melaksanakan tanggung jawabnya. Responsif dan komunikatif.

3	Silvia Fitriana	PJ Konsumsi	6	6	6	6	Sangat baik dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Komunikatif dan selalu berkabar apabila ada sesuatu.
4	Nisa Fadlila Maharani	Wa PJ Konsumsi	6	6	6	6	Sangat baik dalam melaksanakan tanggung jawabnya serta komunikatif.
5	Ahmad Ariq Athaya	PJ Logistik	6	6	6	6	Sangat baik dalam melaksanakan jobdesc serta bertanggung jawab. Komunikatif dan selalu berkabar apabila ada sesuatu.
6	Muhammad Raihan Anugrah Pekerti	Wa PJ Logistik	6	6	6	6	Sangat baik dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Responsif, komunikatif, dan dapat diandalkan.
7	Fayza Chairunnisa Permana	PJ Humpub	6	6	6	6	Sangat baik dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Komunikatif, responsif, serta kreatif.
8	Nesya Syahira	Wa PJ Humpub	6	6	6	6	Sangat baik dalam melaksanakan tanggung jawab dan tugasnya. Responsif, komunikatif, serta inovatif.

9	Shellena Alya Kanigara	PJ Desdok	6	6	6	6	Sangat baik dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Komunikatif, responsif, dan selalu berkabar apabila ada sesuatu.
10	Rozanah Aminurrahmah	Wa PJ Desdok	6	6	6	6	Sangat baik dalam melaksanakan tanggung jawabnya serta komunikatif.

6.5. Kesimpulan

Seorang koordinator operasional dibutuhkan dalam mengkoordinasi serta mensupervisi divisi-divisi yang bergerak di bidang operasional sebagai *supporting system* dari FKM UI Peduli 18, keberadaannya sangat penting karena dalam penyusunan maupun eksekusi acara memerlukan pandangan kritis terkait fasilitasi kegiatan secara operasional dan juga memudahkan koordinasi antar divisi maupun dengan para pengurus inti. Seorang koor operasional harus memiliki pengalaman dalam kegiatan yang serupa dan juga pemikiran yang kritis agar mampu menilai serta memberikan masukan secara menyeluruh dan realistis. Seorang koor operasional juga harus memiliki skill yang sesuai dengan divisi yang disupervisinya seperti manajerial logistik, arsiparis, hingga kemampuan yang berhubungan dengan humpub dan desdok agar divisi dapat terbantu dalam mengatasi masalah atau pekerjaan dengan adanya koordinator operasional yang memiliki skill tersebut. Sebagai koordinator operasional juga harus peduli dengan keadaan anggota atau orang-orang yang berada di bawah bidang terkait. Selain itu disarankan sebagai koordinator operasional memiliki kemampuan mengendarai roda 2 atau roda 4 ataupun memiliki koneksi terkait transportasi guna mempermudah mobilitas dalam FKM UI Peduli berikutnya.

7. Divisi Humas dan Publikasi (HUMPUB)

7.1. Job Description dan Specification

No	Nama/Jabatan	Job Description	Job Specification	Kompetensi yang dibutuhkan
1.	Fayza Chairunnisa Permana (Penanggung Jawab)	Bertanggung jawab atas divisi Humpub sebagai perwajahan dan penjagaan citra FKM UI Peduli 18	Pengambil keputusan pertama dalam divisi Humpub	<ul style="list-style-type: none"> • Kepemimpinan • Bertanggung jawab • <i>problem solver</i>
			Mengawasi dan mengontrol kinerja divisi Humpub	
		Bertanggungjawab kepada Koordinator bidang operasional	Melaporkan perkembangan, dan bertukar pendapat secara langsung maupun tidak langsung kepada Koordinator bidang operasional	<ul style="list-style-type: none"> • Komunikatif • Responsif • Bekerjasama dalam tim
			Menghadiri rapat koordinasi bidang operasional yang diinisiasi oleh Koordinator bidang operasional	
Mengikuti rapat PI BPH				



			Melanjutkan arahan Koordinator bidang operasional yang berkaitan dengan divisi Humpub	
		Bertanggung jawab atas pembangunan dan upaya mempertahankan citra positif FKM UI Peduli 18	Menyebarkan informasi dan membangun kemitraan publikasi dengan pihak eksternal	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Public speaking</i> • Komunikatif • Responsif • Kreatif • Adaptif
			Menjalin kerjasama dengan Humas BEM IM FKM UI 2022	
			Membuat konsep dan mengkoordinir pelaksanaan Roadshow Fakultas	
		Bertanggung jawab menjadi LO Divisi	Bertanggung jawab menjadi LO Pengurus Inti	<ul style="list-style-type: none"> • Komunikatif • Responsif • Bertanggung jawab
2.	Nesya Syahira	Bertanggung jawab kepada Penanggung Jawab divisi Humpub	Pengambil keputusan kedua jika PJ Humpub berhalangan hadir atau tidak dapat dihubungi	<ul style="list-style-type: none"> • Kepemimpinan • Bertanggung jawab • <i>problem solver</i>
			Melaporkan perkembangan, dan bertukar pendapat secara langsung maupun tidak langsung kepada Penanggung jawab divisi Humpub	



LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18 BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI

2022

			Mengelola akun sosial media FKM UI Peduli 18	
			Membuat ketentuan publikasi (ketentuan request)	
			Mengikuti rapat internal seluruh WaPJ setiap divisi yang diinisiasi oleh VICE PO FKM UI PEDULI 18	<ul style="list-style-type: none"> ● Komunikatif ● Responsif ● Bekerjasama dalam tim
		Bertanggung Jawab dalam penjagaan internal	Menjaga hubungan baik internal divisi Humpub	
			Menanyakan kabar anggota divisi Humpub secara berkala	
			Melakukan minimal 1x team building	
		Berkoordinasi dengan Pihak Eksternal	Bertanggung jawab dan membuat MoU atau SPO terkait kemitraan dan media partner	<ul style="list-style-type: none"> ● Komunikatif ● Responsif
		Bertanggung jawab atas pembangunan dan upaya mempertahankan citra positif FKM UI Peduli 18	Menyebarkan informasi dan membangun kemitraan publikasi dengan pihak eksternal	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Public speaking</i> ● Komunikatif ● Responsif ● Kreatif ● Adaptif
			Menjalin kerjasama dengan Humas BEM IM FKM UI 2022	

		Bertanggung jawab menjadi LO Divisi	Bertanggung jawab menjadi LO Divisi Desain dan Dokumentasi	<ul style="list-style-type: none"> ● Komunikatif ● Responsif ● Bertanggung jawab
3.	Sarah Rosa Jaquiline	Bertanggungjawab kepada Penanggung jawab dan wakil penanggung jawab divisi Humpub	Melaporkan progress dan berkoordinasi dengan PJ dan WA PJ Humpub	<ul style="list-style-type: none"> ● Komunikatif ● Responsif ● Bekerjasama dalam tim
		Bertanggung jawab membantu Penanggung jawab dan wakil penanggung jawab divisi Humpub untuk melaksanakan Roadshow Fakultas	Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan Roadshow Fakultas	<ul style="list-style-type: none"> ● Komunikatif ● kreatif ● Responsif ● Bekerjasama dalam tim
		Bertanggung Jawab membantu Penanggung jawab dan wakil penanggung jawab divisi Humpub untuk menyebarkan informasi dan membangun kemitraan publikasi dengan pihak eksternal	<p>Mencari stakeholder untuk melakukan pelaksanaan media partner</p> <p>Melakukan live report di setiap kegiatan FKM UI Peduli 18</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Komunikatif ● <i>public speaking</i> ● Responsif ● Bekerjasama dalam tim
		Bertanggung jawab menjadi LO Divisi	Bertanggung jawab menjadi LO Divisi Intervensi, Konsumsi, Logistik, dan Proyek Solutif	<ul style="list-style-type: none"> ● Komunikatif ● Responsif ● Bertanggung jawab
4.	Kezia Rosari	Bertanggungjawab kepada	Melaporkan progress dan berkoordinasi dengan PJ dan WA PJ Humpub	<ul style="list-style-type: none"> ● Komunikatif ● Responsif

		Penanggung jawab dan wakil penanggung jawab divisi Humpub		<ul style="list-style-type: none"> • Bekerjasama dalam tim
		Bertanggung jawab membantu Penanggung jawab dan wakil penanggung jawab divisi Humpub untuk melaksanakan Roadshow Fakultas	Membantu bertanggung jawab terhadap pelaksanaan Roadshow Fakultas	<ul style="list-style-type: none"> • Komunikatif • kreatif • Responsif • Bekerjasama dalam tim
		Bertanggung Jawab membantu Penanggung jawab dan wakil penanggung jawab divisi Humpub untuk menyebarluaskan informasi dan membangun kemitraan publikasi dengan pihak eksternal	Bertanggung jawab terhadap alur publikasi kegiatan FKM UI Peduli 18	<ul style="list-style-type: none"> • Komunikatif • <i>public speaking</i> • Responsif • Bekerjasama dalam tim
			Mencari stakeholder untuk melakukan pelaksanaan media partner	
			Melakukan live report di setiap kegiatan FKM UI Peduli 18	
		Bertanggung jawab menjadi LO Divisi	Bertanggung jawab menjadi LO Divisi Penting, Kestari, Danus, dan Tim Advokasi	<ul style="list-style-type: none"> • Komunikatif • Responsif • Bertanggung jawab
5.	Natasha Shafa Amalia	Bertanggungjawab kepada Penanggung jawab dan wakil penanggung jawab divisi Humpub	Melaporkan progress dan berkoordinasi dengan PJ dan WA PJ Humpub	<ul style="list-style-type: none"> • Komunikatif • Responsif • Bekerjasama dalam tim

	Bertanggung jawab membantu Penanggung jawab dan wakil penanggung jawab divisi Humpub untuk melaksanakan Roadshow Fakultas	Membantu bertanggung jawab terhadap pelaksanaan Roadshow Fakultas	<ul style="list-style-type: none"> ● Komunikatif ● kreatif ● Responsif ● Bekerjasama dalam tim
	Bertanggung Jawab membantu Penanggung jawab dan wakil penanggung jawab divisi Humpub untuk menyebarluaskan informasi dan membangun kemitraan publikasi dengan pihak eksternal	Bertanggung jawab dalam mencari stakeholder untuk melakukan media partner Melakukan live report di setiap kegiatan FKM UI Peduli 18	<ul style="list-style-type: none"> ● Komunikatif ● <i>public speaking</i> ● Responsif ● Bekerjasama dalam tim
	Bertanggung jawab menjadi LO Divisi	Bertanggung jawab menjadi LO Divisi WeTalk, Kreatif, dan Sponsorship	<ul style="list-style-type: none"> ● Komunikatif ● Responsif ● Bertanggung jawab

7.2. Timeline Kerja

No	Job Specification	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des
1.	Pembuatan												

49.	Publikasi Live Report Keberangkatan Samudra Lumbi																																																
50.	Publikasi Live Report Intervensi FKM UI Peduli 18 hari ke-1 di titik 1, 2, dan 3 Desa Mandalawangi																																																

51.	Publikasi Live Report Intervensi FKM UI Peduli 18 hari ke-2 di titik 1, 2, dan 3 Desa Mandalawangi																																													
52.	Publikasi Reels 1 Kegiatan Intervensi FKM UI Peduli 18																																													

	ke-5 di titik 1, 2, dan 3 Desa Mandalawangi																																																
55.	Publikasi H-3, H-2, H-1, dan Hari-H Hari Anak Nasional 2022																																																
56.	Publikasi Live Report Kegiatan Rembug Desa																																																

g FKM UI Peduli 18																																																	
64.	Publikasi A Little Throw back from Our Journey																																																
65.	Publikasi Video Aftermovie																																																
66.	Publikasi Terima Kasih Samudra Lumbi																																																

7.3. Evaluasi Pelaksanaan Fungsi

7.3.1. Pra

Pada pra pelaksanaan seluruh kegiatan FKM UI dimulai, Divisi Humas dan Publikasi melakukan kegiatan tanya wawasan mengenai mekanisme pelaksanaan publikasi dan media partner yang telah dilakukan oleh Penanggung Jawab dan Wakil Penanggung Jawab HPDD FKM UI Peduli 17 dan HPDD FKM UI 16. Dikarenakan pada saat FKM UI Peduli 17 dan FKM UI Peduli 16 tidak terdapat kegiatan Roadshow Fakultas, Divisi Humas dan Publikasi bertanya sedikit pengalaman yang pernah dilakukan oleh HPDD FKM UI peduli 16. Kegiatan tersebut dapat dijadikan pembelajaran bagi Divisi Humas dan Publikasi untuk mencegah terjadinya kesalahan-kesalahan yang dialami sebelumnya. Kemudian, PJ dan WAPJ Humas dan Publikasi membuat konsep pelaksanaan Roadshow Fakultas yang akan dilaksanakan secara online, membuat SOP Publikasi, membuat *template* MoU, dan membuat *jobdesc* dan *jobspec* dari masing-masing anggota divisi Humas dan Publikasi.

7.3.2. Pelaksanaan

Pada pelaksanaannya divisi Humas dan Publikasi menginformasikan pembagian *jobdesc* dan *jobspec* masing-masing anggotanya seperti adanya publikasi, live report, menjangring media partner serta kegiatan Roadshow Fakultas. Awal pelaksanaan kegiatan Divisi Humas dan Publikasi memberikan SOP mengenai alur publikasi yang mana setiap adanya publikasi dari suatu divisi harus diinformasikan kepada LO, kemudian LO akan memberikan caption publikasi untuk di quality control oleh WaPJ dan pengurus inti, caption yang telah di quality control dapat dipublikasikan oleh divisi humpub melalui kanal sosial media seperti Instagram, Twitter, LINE Official Account serta LinkedIn jika diperlukan. apabila terdapat publikasi melalui sosial media BEM FKM UI divisi Humas dan Publikasi melakukan quality control ke Biro Humas BEM FKM UI serta Biro Multimedia BEM FKM UI, bahan publikasi yang telah di quality control dapat dipublikasikan di sosial media BEM FKM UI. Kemudian pada awal pelaksanaan, divisi Humas dan Publikasi juga membagikan tugas Live Report secara bergantian berdasarkan urutan yang telah

disepakati, live report dipublikasikan melalui kanal sosial media Instagram, Twitter dan Official Account dengan template yang telah disediakan sejak awal. Dalam menjaring media partner divisi Humas dan Publikasi bersama-sama mencari potential media partner untuk melakukan publikasi kegiatan webinar. Divisi Humas dan Publikasi juga menjadikan beberapa BEM Fakultas sebagai media partner untuk mempublikasikan kegiatan donasi buku. Selain itu kami juga telah mengirimkan proposal partnership ke beberapa stakeholder namun belum mendapatkannya dikarenakan beberapa hal seperti kurangnya anggaran serta waktu yang bentrok antara FKM UI Peduli 18 dan stakeholder beberapa diantaranya adalah LKBN Antara dan Klinik Satelit UI. Pada kegiatan Roadshow Fakultas, divisi humas dan publikasi di awal telah menghubungi beberapa BEM Fakultas untuk melakukan kolaborasi dalam melaksanakan kegiatan Roadshow Fakultas, kemudian terdapat 4 kolaborator atau BEM Fakultas yang bersedia menjadi moderator pada Roadshow Fakultas yang dilaksanakan di Instagram FKM UI Peduli dan Instagram BEM Fakultas kolaborator diantaranya ada BEM Fakultas Teknik, BEM Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, BEM Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam, dan Fakultas Ilmu Keperawatan. Sebelum pelaksanaannya roadshow fakultas juga dibantu dengan divisi intervensi dalam membuat naskah yang sesuai untuk memperkenalkan FKM UI Peduli 18 dan mempromosikan pendaftaran volunteer FKM UI Peduli 18.

7.3.3. Pasca

Divisi Humas dan Publikasi telah mempublikasikan publikasi terakhir yaitu aftermovie serta poster terima kasih kepada kolaborator, media partner dan sponsor. Selain itu Divisi Humas dan Publikasi juga telah membuat highlights seluruh kegiatan di Instagram FKM UI Peduli.

7.4. Analisis SWOT Divisi

7.4.1. Kekuatan

1. Divisi Humas dan Publikasi memiliki PJ, WaPJ, dan anggota yang sudah saling mengenal

PJ, WaPJ, dan anggota dari Divisi Humas dan Publikasi sudah saling mengenal sehingga memberikan kemudahan dalam membangun suasana kerja yang nyaman dan melakukan komunikasi personal. Upaya yang dapat dilakukan untuk mempertahankan hal tersebut adalah dengan terus menjaga baik hubungan yang telah dibangun supaya kedepannya jika dipertemukan kembali dalam satu tim dapat kembali melakukan kerja sama dengan maksimal.

2. PJ, WaPJ, dan anggota divisi melakukan koordinasi dengan baik dan saling membantu satu sama lain

PJ, WaPJ, dan anggota divisi telah berkoordinasi dengan baik terkait berbagai hal yang berkaitan dengan divisi dan saling membantu satu sama lain apabila terdapat kendala saat pelaksanaan *jobdesc*. Upaya yang dapat dilakukan untuk mempertahankan hal tersebut antara lain, harus melakukan komunikasi seperti menyampaikan *progress* ataupun kendala terhadap satu sama lain agar dapat saling berdiskusi dan mencari solusi bersama.

3. PJ, WaPJ, dan anggota divisi bertanggung jawab terhadap seluruh tugas dan menjalankannya dengan baik

PJ, WaPJ, dan anggota melakukan tanggung jawab terhadap seluruh *jobdesc* divisi dengan baik. Upaya yang dapat dilakukan untuk mempertahankan hal tersebut antara lain adalah dengan konsisten dan disiplin terhadap pengerjaan setiap *jobdesc* agar mampu menyelesaikannya dengan baik dan tepat waktu.

4. PJ, WaPJ, dan anggota divisi memiliki pengalaman yang berkaitan dengan Divisi Humas dan Publikasi

PJ, WaPJ, dan anggota divisi memiliki pengalaman menjadi bagian dari Divisi Humas dan Publikasi di kepanitiaan dan organisasi di luar FKM UI Peduli 18, hal ini menjadikan kami telah mengetahui apa saja tugas dan tanggung jawab yang harus dilakukan. Upaya yang dapat dilakukan untuk mempertahankan hal tersebut adalah dengan tetap mengimplementasikan

hal-hal yang baik dan memperbaiki kekurangan dari pengalaman sebelumnya yang berkaitan dengan Divisi Humas dan Publikasi agar di kepanitiaan berikutnya dapat menjadi lebih baik lagi.

7.4.2. Kekurangan

1. Terdapat anggota divisi yang kurang bertanggung jawab terhadap tugas yang telah diberikan

Kurangnya tanggung jawab terhadap tugas yang telah diberikan seperti dalam tugas sebagai LO divisi, anggota tersebut tidak membalas divisi yang melakukan konfirmasi untuk melakukan publikasi, hal ini tentu mengakibatkan terhambatnya publikasi dan menunjukkan ketidakprofesionalan divisi. Selain itu, PJ dan WaPJ kerap kali mem-*backup* tugas dari anggota tersebut karena sulit untuk dihubungi. Upaya yang dapat dilakukan untuk mengantisipasi hal tersebut adalah sebagai PJ atau WaPJ hendaknya melakukan peneguran di awal jika terdapat anggota yang dirasa kurang bertanggung jawab agar anggota tersebut dapat menyadari kesalahannya dan memperbaiki diri untuk kedepannya.

7.4.3. Peluang

1. Alur untuk melakukan media partner dengan BEM se-UI cukup mudah

Alur ketika ingin melakukan media partner dengan BEM se-UI cukup mudah karena hanya perlu menghubungi perwakilan dari departemen yang bersangkutan dan apabila mereka bersedia untuk mempublikasikan akan langsung dipublikasi sesuai jadwal yang telah kami tentukan. Upaya yang dapat dilakukan untuk mempertahankan peluang tersebut adalah dengan terus menjaga komunikasi dengan pihak terkait agar dapat mempermudah apabila ada keperluan lainnya di waktu yang akan mendatang.

2. Terdapat banyak akun media partner yang memberikan harga murah untuk melakukan publikasi

Akun media partner yang kami temukan di media sosial Instagram sebagian besar memberikan opsi dengan harga murah apabila ingin melakukan publikasi, hal ini membuat banyaknya akun yang menjadi media partner untuk membantu publikasi dari kegiatan FKM UI Peduli 18. Upaya yang dapat dilakukan untuk memperkuat peluang ini adalah dengan terus mencari akun media partner sebanyak-banyaknya yang memberikan harga murah untuk melakukan publikasi.

7.4.4. Tantangan

1. Terdapat BEM fakultas yang sulit untuk dihubungi

Terdapat BEM fakultas yang sulit untuk dihubungi, bahkan tidak membalas, baik itu ketika ingin melakukan media partner maupun saat mengundang mereka untuk hadir dalam rangkaian kegiatan FKM UI Peduli 18. Upaya yang dapat dilakukan untuk mengantisipasi tantangan tersebut adalah dengan menghubungi pihak lainnya seperti anggota lain dari departemen yang dituju.

2. Terdapat postingan di Instagram FKM UI Peduli 18 yang tiba-tiba menghilang tanpa diketahui penyebabnya

Konten Live Instagram FKM UI Peduli 18 saat kegiatan Roadshow Fakultas tiba-tiba menghilang tanpa diketahui penyebab hilangnya postingan tersebut. Upaya yang dapat dilakukan untuk mengantisipasi tantangan tersebut adalah dengan menyimpan rekaman Live Instagram, sehingga apabila postingan tersebut hilang maka dapat di *upload* kembali menggunakan rekaman yang tersedia.

3. Terdapat anggota Divisi Humas dan Publikasi yang pulang lebih dahulu saat berlangsungnya kegiatan intervensi *offline*

Saat intervensi *offline* berlangsung di Desa Mandalawangi, terdapat dua orang dari Divisi Humas dan Publikasi yang pulang terlebih dahulu karena satu dan lain hal. Hal yang dapat dilakukan untuk mengantisipasi tantangan tersebut adalah

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18 BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

dengan menyiapkan *backup plan* seperti melakukan penggantian sistem kerja, yaitu mengerjakan tugas Divisi Humas dan Publikasi melalui dua arah yakni jarak jauh dan jarak dekat. Di mana jarak dekat dilakukan oleh anggota divisi yang berada di lokasi, sedangkan jarak jauh dilakukan oleh anggota divisi yang tidak berada di lokasi. Selain itu, diperlukan juga anggota lainnya yang mem-*backup* tugas dari anggota divisi yang pulang terlebih dahulu.

- 4. Terlambatnya publikasi karena Biro Multimedia BEM IM FKM UI 2022 yang terkadang sulit untuk dihubungi**
Ketika berkoordinasi untuk melakukan publikasi pada media sosial BEM IM FKM UI 2022, terkadang Biro Multimedia BEM IM FKM UI 2022 memberikan balasan dalam waktu yang lama dan terkadang juga sulit untuk dihubungi. Hal tersebut membuat terhambatnya publikasi yang akan dilakukan. Hal yang dapat dilakukan untuk mengantisipasi tantangan tersebut adalah dengan melakukan koordinasi dengan Biro Multimedia BEM IM FKM UI 2022 dari jauh hari.

7.5. Evaluasi Kinerja Staf

No	Nama Lengkap	Jabatan	Tingkat Partisipasi	Tanggung Jawab	Tingkat Kolaborasi	Penilaian Keseluruhan	Evaluasi Kualitatif
1.	Sarah Rosa	Staf 1	5	6	5	5	Sangat baik dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab serta memiliki inisiatif yang tinggi dan hal ini patut untuk dipertahankan.
2.	Kezia Rosari	Staf 2	4	3	4	4	Cukup baik dalam melaksanakan tugas, memiliki rasa semangat yang tinggi dan ini menjadi salah

							satu hal yang patut untuk dipertahankan, namun harus lebih memperbaiki lagi dalam hal tanggung jawab terhadap tugas yang telah diberikan.
3.	Natasha Shafa	Staf 3	5	6	5	5	Sangat baik dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab, memiliki inisiatif yang tinggi dan hal ini patut untuk dipertahankan, namun kurang adaptif.

7.6. Kesimpulan

Divisi Humas dan Publikasi bertanggung jawab dalam membangun relasi atau komunikasi yang baik dengan pihak eksternal FKM UI Peduli 18 dan sebagai perpanjangan tangan alur informasi, baik dalam ke luar maupun dari luar ke dalam melalui publikasi yang dilakukan. Sehingga, akan sangat diuntungkan apabila dijalankan oleh fungsionaris yang mampu dan memahami alur untuk berkomunikasi dengan pihak eksternal dan memahami alur untuk melakukan publikasi yang baik. Oleh karena itu, sangat diharapkan apabila anggota dari Divisi Humas dan Publikasi sebagian besar telah memiliki pengalaman dalam bidang yang bersangkutan. Divisi Humas dan Publikasi juga harus selalu siap terhadap seluruh publikasi di setiap waktu, maka dari itu anggota dari divisi ini diwajibkan untuk memiliki kebiasaan dalam memberikan respon cepat apabila terdapat *request* publikasi agar tidak menghambat alur. Secara keseluruhan, Divisi Humas dan Publikasi telah melaksanakan setiap tugas dan tanggung jawab yang diberikan dengan baik, walaupun

terdapat beberapa kendala dalam pelaksanaannya, akan tetapi kendala tersebut dapat diatasi dengan komunikasi dan koordinasi yang baik.

8. Divisi Kesekretariatan dan Administrasi

8.1. Job Description dan Specification

No	Nama/Jabatan	Job Description	Job Specification	Kompetensi yang dibutuhkan
1.	Mufti Diva Larassati (Penanggung Jawab)	Bertanggungjawab kepada Koordinator bidang operasional	Melaporkan perkembangan, dan bertukar pendapat secara langsung maupun tidak langsung kepada Koordinator bidang operasional	Responsif, detail, terbuka terhadap segala kendala, komunikatif
			Menghadiri rapat koordinasi bidang operasional yang diinisiasi oleh Koordinator bidang operasional.	Disiplin, fleksibel, manajemen waktu yang baik, terbuka terhadap segala kendala
			Mengikuti rapat PI-BPH	Disiplin, fleksibel, manajemen waktu yang baik,



LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18 BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI

2022

			terbuka terhadap segala kendala
		Melanjutkan arahan Koordinator bidang operasional yang berkaitan dengan divisi kestar	Responsif, cepat tanggap, dan teliti
	Bertanggung Jawab atas seluruh alur administrasi internal maupun eksternal FKM UI Peduli 18	Membuat dan menjadi quality control seluruh surat yang dikeluarkan FKM UI Peduli 18	Detail, teliti, tegas
		Membuat SPO terkait permintaan surat	Analisis masalah, tegas, realistis
	Bertanggung jawab atas Notulensi Rapat BPH & Pleno	Menghadiri Rapat BPH & Pleno	Disiplin, fleksibel, manajemen waktu yang baik, terbuka terhadap segala kendala
		Membuat Notula Rapat PI-BPH	Paham penggunaan Ms. Word atau Google Docs, konsisten, detail, teliti.



LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18 BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI

2022

			Melaporkan hasil Notulensi kepada seluruh BPH & Staf	Komunikatif, konsisten
		Bertanggung Jawab atas Pembuatan Laporan Pertanggung Jawaban FKM UI Peduli 18	Menyatukan seluruh LPJ divisi/tim/koor/bendahara /PO dan Vice PO	Paham penggunaan Ms. Word atau Google Docs, konsisten, detail, teliti, tegas
		Bertanggung Jawab atas Seluruh Absensi pada setiap kegiatan FKM UI Peduli 18	Membuat Absensi pada setiap kegiatan FKM UI Peduli 18	Paham penggunaan Ms. Word atau Google Docs, konsisten, detail, teliti, tegas.
2.	Aisyah Noura Zumairitri Syam (Wakil Penanggung Jawab)	Bertanggung jawab kepada koordinator bidang operasional dan Vice Project Officer FKM UI Peduli 18	Melaporkan setiap perkembangan seluruh alur administrasi internal dan eksternal FKM UI Peduli 18	Responsif, detail, terbuka terhadap segala kendala, komunikatif
			Menghadiri rapat koordinasi bidang operasional	Disiplin, fleksibel, manajemen waktu yang baik, terbuka terhadap segala kendala



LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18 BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI

2022

			Mengikuti rapat PI-BPH	Disiplin, fleksibel, manajemen waktu yang baik, terbuka terhadap segala kendala
			Melanjutkan arahan Koordinator bidang operasional yang berkaitan dengan divisi kestari.	Responsif, cepat tanggap, dan teliti
	Bertanggung Jawab atas seluruh alur administrasi internal maupun eksternal FKM UI Peduli 18		Membuat dan melakukan quality control untuk seluruh surat yang dikeluarkan FKM UI Peduli 18	Detail, teliti, tegas
			Membuat notula rapat Pleno.	Paham penggunaan Ms. Word atau Google Docs, konsisten, detail, teliti.
			Melaporkan hasil Notulensi kepada seluruh PI-BPH & Staf	Komunikatif, konsisten
	Bertanggung Jawab atas seluruh presensi pada setiap kegiatan FKM UI Peduli 18		Membuat presensi pada setiap rapat & kegiatan FKM UI Peduli 18.	Paham penggunaan Ms. Word atau Google Docs, konsisten, detail, teliti, tegas.

8.2. Timeline Kerja

No	Job Specification	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des
1	Pembuatan SPO Kestari												
2	Pembuatan Proposal Kegiatan												
3	Pembuatan Proposal Sponsorship												
4	Pembuatan Surat Menyurat												
5	Pembuatan Presensi												
6	Penandatanganan Sertifikat												

Pada pelaksanaannya, Divisi Kestari mulai membuat Surat Izin Kegiatan FKM UI Peduli 18, Proposal Kegiatan FKM UI Peduli 18, serta menerima permintaan surat, penandatanganan sertifikat, penandatanganan *invoice sponsorship*, permintaan *quality control* proposal sponsorship, dan pembuatan presensi. Dalam pelaksanaan pembuatan request-request dari divisi berupa surat, sertif, dan link/form, sempat terdapat beberapa kendala seperti waktu QC internal & waktu proses dari kemahasiswaan yang terkadang lebih dari perkiraan serta masih ada divisi yang belum mengikuti SOP, akan tetapi Divisi Kestari telah mengantisipasi hal tersebut dengan lebih rutin melakukan *follow up* baik pada proses QC maupun pada proses permintaan ttd serta melakukan *reminder* terkait SOP kepada divisi pemohon agar request dari divisi tersebut dapat diselesaikan sesuai dengan waktu yang telah diperkirakan. Untuk notulensi rapat, PJ Kestari bertanggung jawab terhadap notulensi rapat PI-BPH dan WaPJ. Kestari juga bertanggung jawab terhadap notulensi rapat pleno. PJ Kestari dan WaPJ Kestari juga saling melakukan back up satu sama lain apabila terdapat kendala jaringan, teknis, ataupun kendala lainnya.

8.3.3. Pasca

Pada pasca pelaksanaan, Divisi Kestari melakukan rekapitulasi dokumen-dokumen yang dikeluarkan FKM UI Peduli 18 dan mengarsipkannya ke Google Drive FKM UI Peduli 17. Pada akhir kegiatan, Divisi Kestari juga mengkoordinasikan penyusunan LPJ FKM UI Peduli 18.

8.4. Analisis SWOT Divisi

8.4.1. Kekuatan

- **PJ dan WaPJ mampu untuk berkoordinasi dengan baik dan saling membantu satu sama lain**

PJ dan WaPJ telah berkoordinasi dengan baik dan saling membantu satu sama lain apabila salah satunya mengalami kendala saat pelaksanaan *jobdesc*. Upaya yang dapat dilakukan untuk mempertahankan hal tersebut antara lain, Divisi Kestari harus mengkomunikasikan terhadap setiap progress ataupun kendala terhadap satu sama lain agar dapat saling memahami, dapat berdiskusi, dan mencari solusi dari kendala yang ada apabila dibutuhkan. Dengan demikian, komunikasi efektif juga sangat dibutuhkan untuk menghindari terjadinya miskomunikasi antar satu sama lain

- **PJ dan WaPJ bertanggung jawab terhadap seluruh tugas dan menjalankannya dengan cukup baik**

PJ dan WaPJ telah melaksanakan seluruh tanggung jawab pada Kepanitiaan FKM UI Peduli 18 dengan cukup baik, mengingat seluruh *jobdesc* telah terselesaikan dengan tepat waktu dan tidak terjadi pelanggaran dalam pelaksanaannya. Upaya yang dapat dilakukan untuk mempertahankan hal tersebut antara lain, Divisi Kestari harus bertanggung jawab, konsisten, dan disiplin terhadap timeline pengerjaan setiap *jobdesc* agar mampu menyelesaikannya dengan tepat waktu. Selain itu, Divisi Kestari juga harus terbuka dengan setiap masukan yang ada apabila masukan tersebut dapat memperbaiki ataupun meningkatkan output yang akan dihasilkan nantinya.

8.4.2. Kekurangan

- **PJ dan WaPJ memiliki tanggung jawab lain di luar Kepanitiaan FKM UI Peduli 18 sehingga terkadang sulit membagi waktu**

PJ dan WaPJ Kestari juga mengikuti kegiatan lain di luar Kepanitiaan FKM UI Peduli 18 sehingga tanggung jawab yang harus dikerjakan pun menjadi bertambah dan terkadang sulit untuk membagi waktu dalam menyelesaikannya. Oleh Karena itu, untuk mengatasi hal tersebut PJ dan WaPJ harus mampu untuk berkoordinasi dengan baik dan saling membantu satu

sama lain, pembagian tugas sedari awal pun juga harus jelas agar tidak membebani di satu pihak saja. Selain itu, Divisi Kestari juga harus tegas terhadap pemberlakuan SOP yang ada, karena apabila SOP tidak dijalankan dengan baik maka kemungkinan besar juga dapat membebani penyelesaian *jobdesc*.

- **WaPJ Kestari bukan berasal dari Biro Kestari BEM sehingga belum terlalu memahami alur administrasi di FKM UI**

WaPJ tidak berasal dari Biro Kestari BEM IM FKM UI 2021 sehingga belum terlalu memahami alur administrasi di FKM UI. Akan lebih baik apabila Kepanitiaan FKM UI Peduli 18 menentukan PJ dan WaPJ Divisi Kestari yang berasal dari Biro Kestari BEM IM FKM UI sehingga tidak perlu menambah waktu lagi untuk mempeleajari keseluruhan alur birokrasi dan teknis administrasi dan kesekretariatan di FKM UI, RIK UI, ataupun UI.

8.4.3. Peluang

- **PJ Kestari berasal dari Biro Kestari BEM sehingga sudah memahami alur administrasi di FKM UI**

PJ berasal dari Biro Kestari BEM IM FKM UI 2021 sehingga sudah memahami alur administrasi di FKM UI. Akan lebih baik apabila Kepanitiaan FKM UI Peduli 18 menentukan PJ dan WaPJ Divisi Kestari yang berasal dari Biro Kestari BEM IM FKM UI sehingga tidak perlu menambah waktu lagi untuk mempeleajari keseluruhan alur birokrasi dan teknis administrasi dan kesekretariatan di FKM UI, RIK UI, ataupun UI.

- **Terdapat berbagai platform online seperti Google Form, Google Docs, dan sebagainya yang memudahkan terlaksananya *jobdesc* Divisi Kestari**

Dalam pelaksanaan jobdesc, Divisi Kestari banyak memanfaatkan platform online seperti Google Form, Google Docs, dan sebagainya yang memudahkan terlaksananya jobdesc Divisi Kestari. Hal ini tentunya cukup baik untuk terus dipertahankan, mengingat pemanfaatan platform online tersebut akan mempermudah terlaksananya jobdesc Divisi Kestari.

8.4.4. Tantangan

- **Beberapa divisi masih belum mematuhi SOP Divisi Kestari, seperti waktu minimal request surat, sertifikasi, dan sebagainya.**

Pada pelaksanaannya masih terdapat stakeholder yang belum mematuhi SOP Divisi Kestari. Upaya yang dapat dilakukan untuk mengantisipasi hal tersebut antara lain, melakukan sosialisasi SOP Divisi Kestari pada grup PI BPH pada awal kegiatan agar seluruh stakeholder tau SOP yang berlaku dan melakukan reminder SOP dan melakukan penegasan sanksi bagi pelanggar SOP sesuai ketentuan yang berlaku.

8.5. Evaluasi Kinerja Staf

Divisi Kestari FKM UI Peduli 18 tidak memiliki staf.

8.6. Kesimpulan

Divisi Kestari bertanggung jawab dalam mendukung kelancaran administrasi pada kegiatan FKM UI Peduli 18. Sehingga, akan sangat diuntungkan apabila dijalankan oleh fungsionaris yang mampu dan memahami alur administrasi yang ada di FKM UI dan UI. Oleh karena itu, apabila memungkinkan, akan lebih baik apabila Kepanitiaan FKM UI Peduli 18 menentukan PJ dan WaPJ Divisi Kestari

yang berasal dari Biro Kestari BEM IM FKM UI. Pada umumnya, Divisi Kestari bertanggung jawab dalam pembuatan surat, menerima request tandatangan Ketua BEM IM FKM UI ataupun Koordinator Kemahasiswaan FKM UI, pembuatan presensi, notulensi, proposal, LPJ, dan kegiatan terkait administrasi lainnya. Oleh karena itu, agar seluruh jobdesc dapat terlaksana dengan maksimal, Divisi Kestari harus mampu bekerja dengan teliti, detail, rapi, responsif terhadap stakeholder terkait, mampu berkoordinasi dengan baik terhadap setiap stakeholder yang terlibat, serta tegas dalam pelaksanaan SOP Divisi Kestari. Secara keseluruhan, Divisi Kestari telah melaksanakan setiap tanggung jawab yang diberikan dengan baik, walaupun terdapat beberapa kendala dalam pelaksanaannya, akan tetapi kendala-kendala tersebut dapat teratasi dengan komunikasi dan koordinasi yang baik.

9. Penting Divisi Peka Stunting (PenTing)

9.1. Job Description dan Specification

No	Nama/Jabatan	Job Description	Job Specification	Kompetensi yang dibutuhkan
1.	Adinda Nisrina Putri Herdandy (Penanggung Jawab)	Bertanggung jawab kepada Koordinator Acara	Memberikan laporan progres dan kinerja divisi penting kepada Koordinator Acara melalui rapat koordinasi Mengikuti rapat rutin PI-BPH	<ul style="list-style-type: none"> • Tanggung Jawab • Komunikatif
		Memimpin dan mengawasi kinerja anggota divisi penting	Menginisiasi dan memimpin jalannya rapat divisi penting	

			Memastikan setiap anggota divisi penting melakukan jobdesc sesuai rencana yang telah dibuat	<ul style="list-style-type: none"> ● Komunikatif ● Bekerja sama dalam tim ● Responsif ● Cepat dan Tanggap
			Menanyakan progres jobdesc masing masing anggota divisi.	
		Berkoordinasi dengan divisi Humpub dan Desdok	Berkoordinasi dengan divisi Humpub dan Desdok terkait desain dan publikasi konten pencerdasan.	<ul style="list-style-type: none"> ● Komunikatif ● Tanggung Jawab
		Supervisi terhadap pelaksanaan konten pencerdasan (Tiktok)	Melakukan <i>follow up</i> dan memberikan saran atau ide terhadap persiapan dan pelaksanaan dan publikasi konten pencerdasan (Tiktok)	<ul style="list-style-type: none"> ● Kreatif ● Tanggung Jawab ● Cepat dan Tanggap ● <i>Problem solver</i>
		Bertanggung jawab terhadap konten pencerdasan 3 (Tiktok)	Membuat konsep dan alur konten pencerdasan 3 (Tiktok)	<ul style="list-style-type: none"> ● Kreatif ● Tanggung Jawab ● Cepat dan Tanggap ● <i>Problem solver</i> ● Komunikatif
			Merequest publikasi konten pencerdasan 3 (Tiktok) ke HumPub	
			Menginisiasi penuasaan konten pencerdasan 3 (Tiktok)	
2.	Amanda Hana Ashilla (Wakil Penanggung Jawab)	Bertanggung jawab kepada PJ Divisi penting	Bertanggung jawab menggantikan PJ jika berhalangan hadir	<ul style="list-style-type: none"> ● Tanggung Jawab ● Komunikatif
			Menghadiri rapat PI-BPH	



LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18 BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI

2022

			Menghadiri rapat koordinasi bersama koordinator Acara	
	Bertanggung jawab pada penjagaan Internal divisi Penting		Mengikuti rapat internal seluruh WaPJ setiap divisi yang diinisiasi oleh <i>Vice PO</i> FKM UI Peduli 18	<ul style="list-style-type: none"> ● Tanggung Jawab ● Komunikatif ● Kreatif
			Menjaga hubungan baik internal divisi penting	
			Menanyakan kabar anggota divisi penting secara berkala	
			Menginisiasi minimal 1x <i>team building</i>	
	Supervisi terhadap pelaksanaan <i>online campaign</i>		Melakukan <i>follow up</i> dan memberikan saran atau ide terhadap persiapan dan pelaksanaan <i>online campaign</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Tanggung Jawab ● Komunikatif ● Kreatif
	Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan <i>online campaign</i> Hari Anak Nasional 2022		Membuat konsep dan alur <i>online campaign</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Kreatif ● Tanggung Jawab ● Cepat dan Tanggap ● <i>Problem solver</i> ● Komunikatif
			Membuat request publikasi konten untuk <i>online campaign</i>	
			Menginisiasi penguasaan <i>online campaign</i>	

		Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan konten pencerdasan (Youtube)	Membuat konsep konten pencerdasan (Youtube)	<ul style="list-style-type: none"> ● Kreatif ● Tanggung Jawab ● Cepat dan Tanggap ● <i>Problem solver</i> ● Komunikatif
			Membuat request publikasi konten pencerdasan	
			Menginisiasi penuansaan konten pencerdasan (Youtube)	
3	Dian Fitri (Staff 1)	Bertanggung jawab kepada PJ Divisi Penting	Melaporkan progres persiapan hingga pelaksanaan dan evaluasi pelaksanaan konten pencerdasan 1 dan 4 (Tiktok)	<ul style="list-style-type: none"> ● Komunikatif ● Tanggung Jawab
		Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan konten pencerdasan 1 (Tiktok)	Membuat konsep dan alur konten pencerdasan 1 (Tiktok)	<ul style="list-style-type: none"> ● Kreatif ● Tanggung Jawab ● Cepat dan Tanggap ● <i>Problem solver</i>
			Merequest publikasi konten 1 ke HumPub (Tiktok)	
			Menginisiasi penuansaan konten pencerdasan 1 (Tiktok).	
		Bertanggung jawab terkait pembuatan konten pencerdasan 4 (Tiktok)	Membuat konsep dan alur konten pencerdasan 4 (Tiktok)	<ul style="list-style-type: none"> ● Kreatif ● Tanggung Jawab ● Cepat dan Tanggap ● <i>Problem solver</i>
			Merequest publikasi konten 4 ke HumPub (Tiktok)	

			Menginisiasi penuansaan konten pencerdasan 4 (Tiktok).	
4	Rahmakarina Ekoputri (Staff 2)	Bertanggung jawab kepada PJ Divisi Penting	Melaporkan progres persiapan hingga pelaksanaan dan evaluasi pelaksanaan konten pencerdasan 2 dan 5 (Tiktok)	<ul style="list-style-type: none"> • Komunikatif • Tanggung Jawab
		Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan konten pencerdasan 2 (Tiktok)	Membuat konsep dan alur konten pencerdasan 2 (Tiktok)	<ul style="list-style-type: none"> • Kreatif • Tanggung Jawab • Cepat dan Tanggap • <i>Problem solver</i>
			Merequest publikasi konten 2 ke HumPub (Tiktok)	
			Menginisiasi penuansaan konten pencerdasan 2 (Tiktok).	
Bertanggung jawab terkait pembuatan konten pencerdasan 5 (Tiktok)	Membuat konsep dan alur konten pencerdasan 5 (Tiktok)	<ul style="list-style-type: none"> • Kreatif • Tanggung Jawab • Cepat dan Tanggap • <i>Problem solver</i> 		
	Merequest publikasi konten 5 ke HumPub (Tiktok)			
	Menginisiasi penuansaan konten pencerdasan 5 (Tiktok).			
5	Ribkah Aisy (Staff 3)	Bertanggung jawab kepada WaPJ dan PJ Divisi Penting	Melaporkan progres persiapan hingga pelaksanaan dan evaluasi pelaksanaan <i>online campaign</i> (Hari Keluarga	<ul style="list-style-type: none"> • Komunikatif • Tanggung Jawab

			Internasional) dan konten pencerdasan 6 (Tiktok)	
	Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan <i>online campaign</i> Hari Keluarga Internasional 2022		Membuat konsep konsep dan alur <i>online campaign</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Kreatif • Tanggung Jawab • Cepat dan Tanggap • <i>Problem solver</i>
			Membuat request publikasi konten untuk <i>online campaign</i>	
			Menginisiasi penguasaan <i>online campaign</i>	
	Bertanggung jawab terkait pembuatan konten pencerdasan 6 (Tiktok)		Membuat konsep dan alur konten pencerdasan 6 (Tiktok)	<ul style="list-style-type: none"> • Kreatif • Tanggung Jawab • Cepat dan Tanggap • <i>Problem solver</i>
			Merequest publikasi konten 6 ke HumPub (Tiktok)	
			Menginisiasi penguasaan konten pencerdasan 6 (Tiktok).	

9.2. Timeline Kerja

No	Job Specification	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des



UNIVERSITAS
INDONESIA

Veritas, Probatum, Justitia



BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDONESIA

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18 BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI

2022

	<p>konten pencerdas an 3 (Tiktok) ke HumPub</p>																																														
12	<p>Menginisi asi penuansa an konten pencerdas an 3 (Tiktok)</p>																																														
13	<p>Membuat konsep dan alur konten</p>																																														



Dalam pelaksanaannya, Divisi PenTing selalu memulai dengan membuat konsep baik itu untuk konten pencerdasan maupun *online campaign*. Untuk konten pencerdasan setelah membuat konsep, selanjutnya adalah membuat materi yang sesuai tema dan kemudian diikuti dengan membuat draft kasar video konten pencerdasan. Materi dan draft kasar tersebut nantinya akan di-qc oleh Koordinator Acara dan PO. Setelah tahap qc selesai, maka dilanjutkan dengan membuat video asli konten pencerdasan. Setelah itu, video asli tersebut akan di-qc oleh Divisi HumPub. Jika video asli konten pencerdasan sudah selesai di-qc baik oleh PI maupun HumPub maka, selanjutnya menyiapkan *caption*. Selain itu, juga terdapat pre-event berupa pertanyaan yang berkaitan dengan materi konten pencerdasan yang diadakan di instagram FKM UI Peduli mulai dari H-3 hingga H-1 sebelum video konten pencerdasan dipublikasikan. Video konten pencerdasan dipublikasikan di Tiktok dan Youtube BEM FKM UI maupun Reels Instagram FKM UI Peduli. Setelah video konten pencerdasan dipublikasikan, maka selanjutnya dilakukan penuansaan di grup besar peduli untuk meminta para panitia membantu menyebarluaskan konten pencerdasan tersebut yang sebagaimana tercantum dalam SPO Divisi PenTing. Sedangkan untuk *online campaign*, setelah menentukan konsep dan tema kegiatan maka akan di qc terlebih dahulu oleh PI. Jika PI sudah setuju, maka selanjutnya adalah membuat list keperluan untuk *online campaign* seperti untuk *online campaign* Hari Keluarga Internasional yang berupa quiz *pre-event* “Mitos vs Fakta Stunting” dan video edukasi yang berkolaborasi dengan AKG FKM UI maka diperlukan ajakan kerja sama, materi, dialog, poster *pre-event*, *cover* video, serta *talent* yang akan berada didalam video. Sedangkan untuk *online campaign* Hari Anak Nasional yang berupa publikasi *countdown* infografis, quiz berhadiah, serta twibbon maka diperlukan poster infografis, poster quiz, poster ajakan untuk mengikuti *online campaign*, dan design twibbon. Setelah list kebutuhan dibuat, maka selanjutnya adalah membuat *request design* kepada Divisi DesDok. Setelah itu, jika ada keperluan *editing* maka para fungsionaris Divisi PenTing akan saling berbagi tugas untuk saling membantu sesuai kemampuan masing-masing. Ketika *online campaign* sudah dipublikasikan maka selanjutnya dilakukan

penuansaan di grup besar peduli untuk meminta para panitia membantu untuk mengikuti serta mengajak orang untuk turut mengikuti kegiatan *online campaign* tersebut. Dalam masa pelaksanaan konten pencerdasan maupun *online campaign* sempat beberapa kali terjadi miskomunikasi antara Divisi PenTing dengan Divisi DesDok dan Divisi HumPub, tetapi hal tersebut sudah terselesaikan. Seluruh fungsionaris Divisi PenTing selalu membantu sama lain dalam mengerjakan tugas dan tanggung jawabnya.

9.3.3. Pasca

Setelah melaksanakan kegiatan yang diselenggarakan Divisi PenTing, maka PJ dan WAPJ akan memeriksa mengenai keikutsertaan setiap panitia terhadap kegiatan tersebut yang berkaitan dengan SPO yang telah dibuat sebelumnya. Dimana, masih terdapat beberapa panitia yang tidak mengikuti SPO dan nantinya akan diberikan sanksi yang sesuai. Tetapi, sebagian besar panitia sudah mengikuti SPO yang dibuat. Selain itu, pasca pelaksanaan kegiatan Divisi PenTing juga membuat rekapan bukti peserta yang mengikuti *online campaign* yang ditujukan untuk menjadi bukti keberhasilan indikator kegiatan.

9.4. Analisis SWOT Divisi

9.4.1. Kekuatan

- **BPH dan Staf Divisi Penting memiliki hubungan internal yang baik**

Hubungan internal antara BPH dan Staf Divisi Penting yang sangat baik, sehingga membuat suasana kerja yang nyaman dan mempermudah komunikasi serta koordinasi untuk setiap proker yang akan dilaksanakan. Upaya yang dapat dilakukan untuk mempertahankan hal tersebut: menjaga hubungan baik internal dengan selalu menanyakan kabar dan mengadakan Tim Building secara offline, sehingga BPH dan Staf menjadi lebih saling mengenal dan akan membangun suasana kerja yang nyaman.

- **BPH dan Staf Divisi Penting memiliki intensi, kompetensi dan pengalaman yang berhubungan dengan Divisi Penting**

BPH dan Staf Divisi Penting telah memiliki pengalaman yang berkaitan dengan jobdesc Divisi Penting, sehingga tentunya sudah memiliki kompetensi untuk membuat konten-konten pencerdasan, seperti *skill editing, copywriting*, serta memiliki ide-ide yang inovatif. Upaya yang dapat dilakukan untuk meningkatkan kelebihan tersebut adalah dengan sering melakukan brainstorming bersama-sama ketika rapat divisi, sehingga konten pencerdasan yang dibuat menjadi inovatif dan lebih menarik.

- **BPH dan Staf memiliki rasa tanggung jawab dan saling membantu satu sama lain**

BPH dan Staf memiliki rasa tanggung jawab dalam melaksanakan jobdesc masing-masing. Jika terdapat kendala ataupun membutuhkan bantuan, anggota mengkomunikasikannya sehingga BPH dan Staf lainnya dapat mencari solusi dan bersama-sama membantu Staf yang sedang kesulitan. Upaya yang dapat dilakukan untuk mempertahankan hal tersebut: Selalu menyampaikan kendala saat menyampaikan progress pada rapat divisi ataupun di luar rapat divisi, sehingga BPH ataupun Staf lainnya mengetahui kesulitannya dan dapat membantu

3.4.2. Kekurangan

- **Terdapat Staf Divisi Penting yang memiliki kesibukan lain di luar Peduli, sehingga terkadang sulit untuk dihubungi.**

Kesibukan yang dimiliki oleh salah satu Staf Divisi Penting membuat BPH terkadang sulit untuk berkomunikasi dan berkoordinasi terkait jobdesc yang akan berjalan. Upaya untuk mengantisipasi hal tersebut adalah dengan menanyakan rencana Staf terkait kegiatan yang akan dia ikuti selama menjadi panitia Peduli serta selalu melakukan *follow up* dan membuat deadline untuk jobdesc sejak jauh-jauh hari. Selain itu, BPH dan Staf lainnya juga dapat berinisiatif untuk mem-*backup* dan menanyakan kendala Staf tersebut secara berkala supaya proker tetap berjalan sesuai dengan semestinya.

- Terdapat *design* yang terlupa untuk direquest oleh Divisi PenTing, sehingga Divisi Desdok harus membuat *design* tersebut H-1 konten dipublikasikan.

Terdapat kesalahan yaitu terlupanya anggota Divisi Penting dalam merequest *design* thumbnail Youtube. Upaya yang dapat dilakukan untuk mencegah hal tersebut tidak terjadi lagi adalah dengan membuat list deadline untuk request *design*, sehingga tidak terdapat *design* yang terlewat untuk direquest.

3.4.3. Peluang

- Terdapat dukungan dari Panitia Peduli 18 lainnya dalam memperluas publikasi konten pencerdasan
Upaya yang dapat dilakukan untuk memperkuat peluang tersebut adalah dengan melakukan penguasaan di grup panitia dan meminta bantuan kepada seluruh panitia untuk *share* konten pencerdasan, sehingga akan lebih banyak *viewers* yang melihat.
- Terdapat tren pada social media yang menjadi sarana publikasi konten pencerdasan Divisi Penting untuk menarik lebih banyak *viewers*.

Pada social media Tiktok dan Instagram terdapat tren-tren yang sedang viral. Upaya yang dilakukan untuk memperkuat peluang tersebut adalah anggota Divisi Penting dapat memanfaatkan tren tersebut untuk membuat konten pencerdasan dan menyampaikan materi dengan cara yang inovatif dan menarik *viewers* dari masyarakat luas.

3.4.4. Tantangan

- Terkadang penambahan footer untuk publikasi mendekati jadwal posting.

Upaya yang dapat dilakukan untuk mencegah hal tersebut memperlambat jadwal posting adalah anggota Divisi Penting harus mengingatkan secara berkala untuk memastikan postingan sudah difooter.

- Terkadang pelaksanaan *quality check* konten yang dilaksanakan mendekati jadwal posting, padahal draft konten sudah diberikan sejak jauh-jauh hari.

Upaya yang dapat dilakukan untuk mencegah hal tersebut memperlambat jadwal posting adalah anggota Divisi Penting harus mengingatkan secara berkala apakah konten masih perlu direvisi atau tidak, dan jika sampai pelaksanaan qc konten memperlambat jadwal postingan maka harus dilakukan evaluasi pada pihak yang bersangkutan untuk melaksanakan qc tepat waktu.

9.5. Evaluasi Kinerja Staf

No	Nama Lengkap	Jabatan	Tingkat Partisipasi	Tanggung Jawab	Tingkat Kolaborasi	Penilaian Keseluruhan	Evaluasi Kualitatif
1	Dian Fitri	Staff 1	6	6	6	6	Sangat baik dalam melaksanakan tanggung jawab dan selalu memiliki ide kreatif dan inovatif.
2	Rahmakarina Ekoputri	Staff 2	5	6	5	5	Sudah baik dalam melaksanakan tanggung jawab dan selalu memiliki ide kreatif dan inovatif namun, harus meningkatkan partisipasinya dalam memberikan pendapat.
3	Ribkah Aisy	Staff 3	6	6	6	6	Sangat baik dalam melaksanakan tanggung jawab dan selalu memiliki ide kreatif dan inovatif.

9.6. Kesimpulan

Divisi PenTing memiliki tanggung jawab dalam menyebarkan informasi terkait pencerdasan mengenai tema yang dibawakan oleh FKM UI Peduli di sosial media bagi masyarakat sehingga sangat diperlukan fungsionaris yang mengerti terkait trend-trend di sosial media sehingga lebih mudah untuk menarik bagi masyarakat. Tentunya juga diperlukan adanya kreatifitas dan inovasi yang tinggi untuk membuat konten maupun kegiatan yang menarik. Oleh karena itu, untuk ke depannya diharapkan FKM UI Peduli memilih PJ dan WAPJ yang setidaknya sudah memiliki pengalaman mengenai pembuatan konten pencerdasan maupun *online campaign* untuk memudahkan.

10. Divisi Proyek Solutif (PROSOL)

10.1. *Job Description dan Specification*

No	Nama/Jabatan	<i>Job Description</i>	<i>Job Specification</i>	Kompetensi yang dibutuhkan
1.	Dastya Yusufina (Penanggung Jawab) pi	Bertanggung jawab kepada Koordinator Acara	Memberikan laporan progres dan kinerja divisi Proyek Solutif kepada Koordinator Acara melalui rapat koordinasi	Komunikatif, Jujur, dan Responsif
			Mengikuti rapat PI-BPH	



				Fleksibel, Komunikatif, dan terbuka atas semua pandangan dan saran
	Bertanggung jawab terhadap pembangunan proyek solutif bagi desa, baik perencanaan, konsep	Menentukan konsep Proyek Solutif bersama WaPJ Divisi Prosol		Kreatif, Inovatif, Analisis Masalah dan Detail
		Menentukan berbagai kebutuhan yang diperlukan dalam Proyek Solutif FKM UI Peduli 18		Detail, Realistis, dan Kreatif
	Berkoordinasi dengan Divisi Sponsorship, Divisi Humpub, Divisi Logistik, dan Tim Advokasi	Berkoordinasi dengan Bendahara, Divisi Logistik, dan Divisi HP, dan Divisi DD pada hari-h penyerahan Proyek Solutif di desa sasaran		Komunikatif, Responsif dan terbuka dengan segala saran atas masalah yang timbul
		Berkoordinasi dengan Tim Advokasi mengenai kebutuhan yang sesuai dengan desa sasaran		Teliti, Inovatif, Kreatif dan Detail.
		Berkoordinasi dengan Humpub terkait kerjasama dengan pihak eksternal		Komunikatif, Responsif dan Bertanggung Jawab

2.	Diva Ramadhani (Wakil Penanggung Jawab)	Bertanggung jawab kepada PJ Divisi Prosol	Bertanggung jawab menggantikan PJ berhalangan hadir	Responsif, Komunikatif dan Fleksibel
			Menghadiri rapat PI-BPH	Disiplin, Komunikatif dan Terbuka dengan segala saran atas permasalahan yang ada
			Menghadiri rapat koordinasi bersama koordinator Acara	Komunikatif, Fleksibel, dan Bertanggung Jawab
		Bertanggung jawab dalam penjagaan internal	Mengikuti rapat internal seluruh WaPJ setiap divisi yang diinisiasi oleh Vice PO FKM UI Peduli 18	Fleksibel, Konsisten dan Komunikatif
			Menjaga hubungan baik internal Divisi Prosol	Sabar, Komunikatif, dan Konsisten
			Menanyakan kabar anggota Divisi prosol secara berkala	Komunikatif dan Bertanggung Jawab



			Menginisiasi minimal 1x team building	Kreatif, Inovatif dan Komunikatif
		Bertanggungjawab dalam mengontrol volunteer untuk ikut serta dalam pembangunan solutif	Bertanggung jawab terkait pembekalan mengenai pembangunan solutif dan berkoordinasi kepada divisi intervensi.	Inovatif, Kreatif, Detail dan Bertanggung Jawab
		Menentukan konten materi terkait pembangunan solutif	Berkoordinasi dengan Tim Advokasi terkait kebutuhan dari desa sasaran	Komunikatif, Detail dan Inovatif
			Bekerjasama dengan PJ Prosol merancang materi yang diperlukan	Inovatif, Kreatif, Responsif dan Detail
3.	Resa Lisardi (Staff)	Bertanggungjawab kepada PJ Divisi Prosol	Memberikan laporan <i>plan, progress dan problem</i> kinerja Proyek Solutif	Responsif, Detail dan Inovatif



			kepada PJ Divisi Prosol melalui rapat divisi	
			Mengikuti rapat divisi dan pleno sesuai jadwal yang telah disepakati dan mengabarkan bila berhalangan hadir	Fleksibel, Bertanggung Jawab, dan Komunikatif
		Bertanggung jawab terhadap rangkaian kegiatan Proyek Solutif di wilayah pelaksanaan program	Mengatur alur, titik pelaksanaan dan kebutuhan pemeriksaan Antenatal Care (ANC)	Inovatif, Teliti dan Detail
			Bertanggung jawab terkait persiapan dan pelaksanaan Perpustakaan Stunting di sekolah sasaran	Kreatif, Teliti dan Responsif
		Berkoordinasi dengan divisi lain yang berkaitan dalam pelaksanaan program	Berkoordinasi dengan divisi intervensi terkait pengikutsertaan volunteer pada program pemeriksaan ANC dan Perpustakaan Stunting	Komunikatif, Fleksibel dan Bertanggung Jawab
			Berkoordinasi dengan divisi logistik terkait kebutuhan barang pada pemeriksaan ANC dan Perpustakaan Stunting	Detail, Komunikatif dan Responsif

10.2. Timeline Kerja

Proyek Solutif, 3P dari masing-masing anggota divisi Proyek Solutif sesuai jobdesc dan jobspec serta membahas agenda atau masalah-masalah yang terjadi dalam divisi Proyek Solutif secara keseluruhan. Pada tahapan pra pelaksanaan divisi Proyek Solutif juga ikut mempersiapkan barang-barang serta keperluan yang akan digunakan pada saat di desa, seperti membeli PMT, membeli buku untuk tambahan donasi, dan bertemu dengan rekan dalam pelaksanaan donasi buku yang salah satunya dilaksanakan melalui *dropbox* di Fakultas Ilmu Sosial dan Politik, Universitas Indonesia. Divisi Proyek Solutif juga aktif melaksanakan kegiatan donasi buku yang diadakan melalui Platform IG dan berkolaborasi dengan platform pendonasian buku. Divisi Proyek Solutif juga bekerja sama dengan divisi logistik untuk memenuhi kebutuhan barang bantuan yang akan didonasikan di desa serta barang yang akan digunakan untuk melakukan kegiatan Proyek Solutif.

10.3.2. Pelaksanaan

Divisi Proyek Solutif memiliki 4 program kerja yang dilaksanakan di Desa Mandalawangi. Program kerja tersebut adalah kegiatan Pembersihan Posyandu, Kunjungan Prosol, Pendonasian Buku, dan Komposting. Selain itu pada akhir acara FKM UI Peduli, Divisi Proyek Solutif juga yang bertanggung jawab pada pemberian barang bantuan berupa obat-obatan dan timbangan bayi kepada Desa Mandalawangi. Kegiatan pembersihan posyandu di Desa Mandalawangi dilaksanakan pada 3 titik dengan jumlah total 4 posyandu yang tersebar pada titik tersebut. Kegiatan pembersihan posyandu ini dilakukan oleh seluruh anggota divisi Proyek Solutif, *volunteer* pada masing-masing titik dan beberapa staff logistik. Kemudian kegiatan kunjungan prosol dilakukan oleh seluruh anggota divisi prosol, kader kesehatan Desa Mandalawangi dan beberapa *volunteer* di masing-masing titik. Kunjungan prosol dilaksanakan pada 3 rumah di setiap titik aksi dan kegiatan ini merupakan wadah bagi kader untuk menjelaskan mengenai stunting kepada warga desa yang sedang hamil atau memiliki anak usia 0-2 tahun menggunakan media yang telah



disiapkan oleh panitia FKM UI Peduli 18. Selanjutnya kegiatan pendonasian buku dilakukan oleh seluruh anggota divisi Proyek Solutif pada sekolah-sekolah yang ada di Desa Mandalawangi. Sekolah yang mendapatkan bantuan donasi buku adalah SD Pabuaran, SD Tagog, SMP, dan SMK Mandala Putra. Buku yang di donasikan antara lain buku bacaan, buku pelajaran dan buku kesehatan. Kegiatan terakhir adalah komposting yang dilakukan di balai desa bersama dengan warga Desa Mandalawangi. Kegiatan ini dilakukan sebagai upaya pemberian ilmu dan wadah pembelajaran bagi warga untuk dapat menghasilkan pupuk dan mempermudah mereka untuk mendapatkan media tanam agar kegiatan bercocok tanam yang dilakukan bisa mendapatkan hasil yang maksimal.

10.3.3. Pasca

Setelah melaksanakan berbagai kegiatan Proyek Solutif di desa, tugas dari divisi Proyek Solutif selanjutnya adalah melakukan monitoring dan evaluasi hal-hal apa saja yang menjadi kekurangan dalam menjalankan program kerja yang kami lakukan. Divisi Proyek Solutif juga bertanggung jawab untuk melakukan monitoring langsung kepada Desa Mandalawangi terkait hal-hal yang telah kami berikan, yang termasuk didalamnya apakah hal tersebut masih digunakan dan dapat bermanfaat sebagaimana mestinya serta apakah hal yang kami ajarkan masih diterapkan lebih lanjut oleh warga desa untuk mempermudah kegiatan sehari-hari mereka.

10.4. Analisis SWOT Divisi

10.4.1. Kekuatan

- Divisi Proyek Solutif memiliki anggota yang sudah saling mengenal sehingga mempermudah untuk menjalin kedekatan secara personal
- Anggota divisi Proyek Solutif masing-masing memiliki pengalaman dalam hal merangkai dan menjalankan suatu program kerja
- Seluruh anggota divisi Proyek Solutif dapat bekerja sama dengan baik dalam menjalankan program kerja yang telah direncanakan
- Alur komunikasi yang baik dan terjaga antar anggota divisi selama keberlangsungan acara dalam upaya penyelesaian masalah serta penyusunan rancangan kegiatan

10.4.2. Kekurangan

- Tahapan persiapan lebih banyak dilaksanakan secara *online* sehingga menyulitkan dalam hal berkomunikasi dan melakukan persiapan teknis

10.4.3. Peluang

- Seluruh anggota divisi Proyek Solutif memiliki kemudahan dalam hal akses internet sehingga mempermudah dalam hal berkomunikasi melalui berbagai *platform online*
- Dukungan dari kerabat anggota divisi Proyek Solutif ikut andil dalam mempermudah terlaksananya program kerja
- Kemudahan dalam hal jarak dan akses transportasi untuk mobilisasi kegiatan divisi yang dilakukan secara *offline*

- *Stakeholder* yang terlibat langsung dalam kegiatan proyek solutif sangat responsif dan membantu keberlangsungan kegiatan dengan baik dan sesuai tujuan

10.4.4. Tantangan

- Desa sasaran yang kurang responsif sehingga mengharuskan divisi Proyek Solutif menjalankan *contingency plan* pada beberapa program kerja
- Cuaca di desa sasaran yang menghambat mobilisasi peserta pada salah satu kegiatan proyek solutif

10.5. Evaluasi Kinerja Staf

No	Nama Lengkap	Jabatan	Tingkat Partisipasi	Tanggung Jawab	Tingkat Kolaborasi	Penilaian Keseluruhan	Evaluasi Kualitatif
1.	Resa Lisardi	Staff	6	6	6	6	Sangat baik dalam melaksanakan semua Jobdesc dan sangat bertanggung jawab, serta selalu memiliki ide yang inovatif dan kreatif

10.6. Kesimpulan

Divisi Proyek Solutif merupakan divisi yang bertanggung jawab atas pemberian proyek solutif pada desa sasaran berupa barang maupun kegiatan edukatif sehingga dapat membantu dalam optimalisasi kemampuan yang dimiliki warga desa. Oleh karena itu, penting bagi divisi Proyek Solutif untuk menentukan apa saja kebutuhan dan prioritas masalah yang ada di desa sasaran sehingga bantuan yang diberikan dapat membantu menyelesaikan permasalahan tersebut. Selain itu divisi Proyek Solutif diharapkan untuk selalu dapat berpikir secara inovatif dan kreatif sehingga bantuan yang diberikan dapat menghasilkan manfaat yang berkelanjutan serta menjadi sarana untuk memberdayakan masyarakat dalam rangka meningkatkan kemampuan hidup sehat kepada setiap sasaran kegiatan. Meskipun terdapat kekurangan serta tantangan yang dimiliki oleh divisi proyek solutif dalam pelaksanaan kegiatan, akan tetapi setiap anggota divisi dapat menangani kendala tersebut dengan baik melalui kerja sama tim, komunikasi yang responsif dan terjaganya koordinasi antar anggota sehingga kekurangan atau tantangan tersebut tidak menjadi suatu hambatan yang menghalangi jalannya acara secara keseluruhan.

11. Divisi Desain dan Dokumentasi (DESDOK)

11.1. *Job Description dan Job Specification*

No	Nama/Jabatan	<i>Job Description</i>	<i>Job Specification</i>	Kompetensi yang dibutuhkan
1.	Shellena Alya Kanigara (Penanggung Jawab)	Bertanggung jawab atas Divisi Desdok sebagai perwajahan dan penjagaan citra FKM UI Peduli 18	Pengambil keputusan pertama dalam Divisi Desdok	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Problem Solving</i> • Dapat memimpin



LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18 BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI

2022

			Mengawasi dan mengontrol kinerja Divisi Desdok	<ul style="list-style-type: none"> ● Menguasai software editing ● Komunikatif ● Responsif ● Bekerjasama dalam tim
	Bertanggungjawab kepada Koordinator Bidang Operasional		Melaporkan perkembangan, dan bertukar pendapat secara langsung maupun tidak langsung kepada Koordinator Bidang Operasional	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Problem Solving</i> ● Dapat memimpin ● Menguasai software editing
			Menghadiri rapat koordinasi bidang operasional yang diinisiasi oleh Koordinator Bidang Operasional	<ul style="list-style-type: none"> ● Komunikatif ● Responsif ● Bekerjasama dalam tim
	Bertanggungjawab atas desain dan dokumentasi FKM UI Peduli 18		Melanjutkan arahan Koordinator Bidang Operasional yang berkaitan dengan Divisi Desdok	<ul style="list-style-type: none"> ● komunikatif ● Responsif ● Teliti ● Kreatif ● Inovatif
			Bekerja sama dengan Biro Multimedia BEM IM FKM UI 2022	
			Membuat <i>visual guideline</i> desain poster, banner, spanduk, kaos, <i>id card</i> , dsb. untuk kepentingan FKM UI Peduli 18.	

		Berkoordinasi dengan divisi yang membutuhkan desain atau penguasaan secara visual	Koordinasi dengan Divisi Kreatif terkait dekorasi khusus yang membutuhkan desain	<ul style="list-style-type: none"> ● Menguasai software editing ● Komunikatif ● Responsif ● Bekerjasama dalam tim ● Kreatif
			Koordinasi dengan divisi terkait desain publikasi poster <i>oprec volunteer</i> , pembekalan, dll. yang berhubungan dengan Divisi Intervensi.	
		Bertanggung jawab atas seluruh dokumentasi kegiatan dan rangkaian acara FKM UI Peduli 15	Memastikan staf untuk mendokumentasikan seluruh rangkaian acara FKM UI Peduli 18	
2.	Wakil PJ (Rozanah Aminurrahmah)	Bertanggung jawab kepada PJ Divisi Desdok	Pengambil keputusan kedua jika PJ Desdok berhalangan hadir atau tidak dapat dihubungi	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Problem Solving</i> ● Dapat memimpin ● Menguasai software editing ● Komunikatif ● Responsif ● Bekerjasama dalam tim ● Kreatif
			Melaporkan perkembangan, dan bertukar pendapat secara langsung maupun tidak langsung kepada Penanggung jawab divisi Desdok	
			Membantu PJ Desdok dalam pembuatan <i>visual guideline</i>	
			Membuat ketentuan <i>request</i> desain	
		Bertanggung jawab terhadap penjagaan internal divisi desain dan dokumentasi	Mengikuti rapat internal seluruh Wakil PJ dari masing-masing divisi yang	

			diinisiasi oleh Vice PO FKM UI Peduli 18	<ul style="list-style-type: none"> ● Menguasai software editing ● Komunikatif ● Responsif ● Bekerjasama dalam tim ● Sabar ● Apresiasi
			Menjaga hubungan baik internal divisi Desain dan Dokumentasi	
			Menanyakan kabar anggota divisi Desain dan Dokumentasi secara berkala	
			Melakukan <i>team building</i> minimal 1x	
		Berkoordinasi dengan divisi yang membutuhkan desain atau penunsaan secara visual	Berkoordinasi dengan divisi dana usaha	<ul style="list-style-type: none"> ● Menguasai software editing ● Komunikatif ● Responsif ● Bekerjasama dalam tim
			Berkoordinasi dengan Divisi Sponsorship terkait Desain yang berhubungan dengan sponsor dan penempatan logo	
3.	Hanifa Alyaratri	Bertanggung jawab kepada PJ Divisi Desain dan Dokumentasi dan WAPJ Divisi Desain dan Dokumentasi	Melaporkan <i>progress</i> dan berkoordinasi dengan PJ dan WA PJ Desdok	<ul style="list-style-type: none"> ● Menguasai software editing ● Komunikatif ● Responsif ● Bekerjasama dalam tim
		Bertanggung jawab membantu PJ dan WAPJ Desdok untuk mengerjakan <i>request</i> desain dan melakukan dokumentasi kegiatan	Membantu menyelesaikan <i>request</i> desain dari divisi yang telah diberikan oleh PJ dan WAPJ Desdok	
			Melakukan dokumentasi kegiatan FKM UI Peduli 18	

4.	Asyifa Nurlida	Bertanggung jawab kepada PJ Divisi Desain dan Dokumentasi dan WAPJ Divisi Desain dan Dokumentasi	Melaporkan <i>progress</i> dan berkoordinasi dengan PJ dan WA PJ Desdok	<ul style="list-style-type: none"> ● Menguasai software editing ● Komunikatif ● Responsif ● Bekerjasama dalam tim
		Bertanggung jawab membantu PJ dan WAPJ Desdok untuk mengerjakan <i>request</i> desain dan melakukan dokumentasi kegiatan	Membantu menyelesaikan <i>request</i> desain dari divisi yang telah diberikan oleh PJ dan WAPJ Desdok	
		Melakukan dokumentasi kegiatan FKM UI Peduli 18		
5.	Asma Fauziah	Bertanggung jawab kepada PJ Divisi Desain dan Dokumentasi dan WAPJ Divisi Desain dan Dokumentasi	Melaporkan <i>progress</i> dan berkoordinasi dengan PJ dan WA PJ Desdok	<ul style="list-style-type: none"> ● Menguasai software editing ● Komunikatif ● Responsif ● Bekerjasama dalam tim
		Bertanggung jawab membantu PJ dan WAPJ Desdok untuk mengerjakan <i>request</i> desain dan dmelakukan dokumentasi kegiatan	Membantu menyelesaikan <i>request</i> desain dari divisi yang telah diberikan oleh PJ dan WAPJ Desdok	
		Melakukan dokumentasi kegiatan FKM UI Peduli 18		

11.2. *Timeline Kerja*

No	Job Specification	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des
1.	Pembuatan <i>Visual Guideline</i>												
2.	Poster Terima Kasih FKM UI Peduli 17												
3.	Poster dan Video Coming Soon												
4.	Poster Get to Know FKM UI Peduli 18												
5.	Poster Tema												

ini nantinya akan dikirimkan kepada PJ atau WAPJ Divisi Desain dan Dokumentasi untuk dilakukan quality control dengan tujuan untuk meminimalisir adanya kesalahan ketika desain dikerjakan. Setelah konten di-acc, maka divisi terkait dapat melakukan submit pada google form milik Divisi Desain dan Dokumentasi, yang dapat diakses di bit.ly/PUBLIKASI18. PJ dan WAPJ Divisi Desain dan Dokumentasi nantinya akan membuat jadwal desain sesuai dengan request yang masuk. Kemudian staff akan mengerjakan request desain tersebut dalam rentang waktu 5 hari setelah jadwal dikirimkan. Seluruh dokumentasi dan desain dapat diakses melalui bit.ly/PEDULI18.

11.3.3. Pasca

Setelah seluruh rangkaian kegiatan FKM UI Peduli 18 selesai, maka Divisi Desain dan Dokumentasi bertanggung jawab dalam pembuatan video aftermovie, throwback berisikan foto-foto kegiatan FKM UI Peduli 18, dan juga pembuatan poster terima kasih kepada seluruh kolaborator, media partner, dan juga sponsor yang telah membantu berjalannya kegiatan FKM UI Peduli 18. Selain itu, Divisi Desain dan Dokumentasi juga melakukan pengumpulan foto dan video terkait seluruh kegiatan FKM UI Peduli 18, sehingga dapat diakses oleh seluruh panitia dan volunteer.

11.4. Analisis SWOT Divisi

11.4.1. Kekuatan

Divisi Desain dan Dokumentasi adalah tim yang dipilih melalui sebuah kriteria dasar, yaitu kemampuan dalam bidang desain dan juga mengoperasikan *software* yang berhubungan dengan desain. Selain itu, baik penanggung jawab, wakil penanggung jawab, maupun staff, dapat berkomunikasi dengan baik karena telah saling mengenal sebelum kepanitiaan berlangsung. Seluruh anggota divisi dan dokumentasi juga memiliki sarana dan prasarana yang mendukung seluruh proses desain dan *editing*.

11.4.2. Kekurangan

Ketika menjalankan tugas dokumentasi, terdapat kendala ketika divisi harus mendapatkan kamera sebagai pendukung berjalannya dokumentasi. Hal ini menjadi masalah ketika intervensi desa, yaitu penggunaan kamera harus melalui penjadwalan agar seluruh titik dapat didokumentasikan secara maksimal.

11.4.3. Peluang

Divisi desain dan dokumentasi memiliki peluang yaitu bagaimana sosial media merupakan hal yang penting dalam kehidupan saat ini. Hadirnya divisi desain dan dokumentasi membantu untuk mewujudkan pencitraan secara visual sehingga dapat diterima oleh pembaca konten (khususnya pada Instagram FKM UI Peduli)

11.4.4. Tantangan

Divisi desain dan dokumentasi seringkali mendapatkan kesulitan yang berdampak terhadap mundurnya *timeline* publikasi. Hal ini disebabkan karena *footer* untuk *e-poster* seringkali terlambat diterima oleh Divisi Desain dan Dokumentasi dari Biro Multimedia BEM FKM UI.

11.5. Evaluasi Kinerja Staff

No	Nama Lengkap	Jabatan	Tingkat Partisipasi	Tanggung Jawab	Tingkat Kolaborasi	Penilaian Keseluruhan	Evaluasi Kualitatif
----	--------------	---------	---------------------	----------------	--------------------	-----------------------	---------------------

1	Hanifa Alyaratri	Staff 1	6	6	6	6	Sangat baik dalam melaksanakan tugas, bertanggung jawab, dan kreatif.
2	Asyifa Nurlida	Staff 2	6	6	6	6	Sangat baik dalam melaksanakan tugas, bertanggung jawab, dan kreatif.
3	Asma Fauziah	Staff 3	6	6	6	6	Sangat baik dalam melaksanakan tugas, bertanggung jawab, dan kreatif.

11.6. Kesimpulan

Divisi Desain dan Dokumentasi merupakan divisi yang bertanggung jawab terhadap penjagaan citra FKM UI Peduli 18 secara visual. Divisi ini juga bertanggung jawab terhadap seluruh kegiatan dokumentasi yang ada dalam rangkaian kegiatan FKM UI Peduli 18. Dalam melakukan tugasnya, Divisi Desain dan Dokumentasi menemukan beberapa tantangan baik dari internal maupun eksternal, namun masalah-masalah tersebut dapat diselesaikan melalui peluang dan kelebihan yang ada pada Divisi Desain dan Dokumentasi.

12. Divisi Logistik

12.1. *Job Description dan Job Specification*

No	Nama/Jabatan	Job Description	Job Specification	Kompetensi yang dibutuhkan	
1.	Ahmad Ariq Atthaya (Penanggung Jawab)	Bertanggung jawab atas Divisi Logistik dalam penyediaan kebutuhan logistik FKM UI Peduli 18.	Pengambil keputusan pertama dalam Divisi Logistik.	<ul style="list-style-type: none"> ● Aktif ● Bertanggung jawab ● Komunikatif 	
			Mengawasi dan mengontrol kinerja Divisi Logistik		
			Membuat SOP permintaan perlengkapan.		
			Mencatat segala keperluan acara untuk hari puncak acara.		
		Bertanggungjawab kepada Koordinator Bidang Operasional	Melaporkan perkembangan, dan bertukar pendapat secara langsung maupun tidak langsung kepada Penanggung Jawab Divisi Logistik.		<ul style="list-style-type: none"> ● Bertanggung jawab ● Komunikatif ● Responsif
			Melanjutkan arahan Koordinator Bidang Operasional yang berkaitan dengan Divisi Logistik		
			Mengikuti rapat PI BPH		
			Menghadiri rapat koordinasi Bidang Operasional yang diinisiasi oleh Koordinator Bidang Operasional.		



LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18 BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI

2022

		<p>Berkoordinasi dengan semua divisi yang membutuhkan logistik</p>	<p>Koordinasi dengan Divisi Kreatif terkait Pelaksanaan Pesta Rakyat</p> <p>Koordinasi dengan Divisi Intervensi terkait pelaksanaan intervensi pada saat aksi</p> <p>Koordinasi dengan Divisi Konsumsi terkait kebutuhan konsumsi pada saat aksi.</p> <p>Koordinasi dengan Divisi Kestari untuk segala macam keperluan surat untuk peminjaman tempat serta sarana dan prasarana yang dibutuhkan pada saat aksi</p> <p>Koordinasi dengan Divisi Pembangunan Solutif terkait pengadaan bahan bahan yang dibutuhkan oleh Pembangunan Solutif</p> <p>Koordinasi dengan Divisi Kader terkait pelaksanaan kegiatan Kader (workshop, seminar, dll) pada saat aksi</p> <p>Koordinasi dengan Divisi Advokasi terkait sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk pelaksanaan kegiatan advokasi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Aktif ● Komunikatif ● Responsif ● Solutif
--	--	--	--	--

		Mengawasi dan mengontrol pemenuhan logistik pesta rakyat, kebutuhan SDM, dan survei	Koordinasi dengan Divisi Kreatif terkait dekorasi khusus yang membutuhkan desain	<ul style="list-style-type: none"> ● Aktif ● Responsif ● Bertanggung jawab
			Mempersiapkan keperluan transportasi survei	
2.	Muhammad Raihan Anugrah Pekerti (Wakil Penanggung Jawab)	Bertanggung jawab kepada Penanggung Jawab Divisi Logistik	Pengambil keputusan kedua jika PJ Divisi Logistik berhalangan hadir atau tidak dapat dihubungi	<ul style="list-style-type: none"> ● Bertanggung jawab ● Responsif
		Bertanggung jawab dalam penjagaan internal Divisi Logistik	Mengikuti rapat internal seluruh WaPJ setiap divisi yang diinisiasi oleh Vice Project Officer FKM UI Peduli 18	<ul style="list-style-type: none"> ● Bertanggung jawab ● Aktif ● Peduli ● Komunikatif
			Menjaga hubungan baik internal Divisi Logistik	
			Menanyakan kabar anggota Divisi Logistik secara berkala	
	Melakukan minimal 1x team building			
		Berkoordinasi dengan Divisi Kestari, Divisi Kreatif, dan Divisi Intervensi	Koordinasi dengan Divisi Kestari terkait persuratan yang dibutuhkan untuk peminjaman Ruang / Fasilitas	<ul style="list-style-type: none"> ● Bertanggung jawab ● Responsif ● Komunikatif

			<p>Koordinasi dengan Divisi Kreatif terkait pelaksanaan kegiatan grand opening dan grand closing</p> <p>Koordinasi dengan Divisi Intervensi terkait pelaksanaan kegiatan pembekalan volunteer</p>	
		<p>Mengawasi dan mengontrol pemenuhan logistik grand launching, pembekalan, grand closing, serta listing dan mobilisasi barang transportasi</p>	<p>Supervisi staf yang bertanggung jawab pada pemenuhan logistik grand launching, pembekalan, grand closing, dan listing & mobilisasi barang</p> <p>Mengurus dan mempersiapkan transportasi menuju desa dan selama di desa</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Bertanggung jawab ● Disiplin ● Responsif ● Aktif
3	Muhammad Adrian Darmawan	<p>Bertanggungjawab untuk memenuhi kebutuhan logistik seluruh kegiatan FKM UI Peduli 18, pendataan dan mobilisasi barang, serta menjadi PJ logistik dusun</p>	<p>Bertanggungjawab menyampaikan perkembangan kepada PJ Logistik dan WaPJ Divisi Logistik</p> <p>Mengikuti rapat divisi secara rutin</p> <p>Menjadi PJ Logistik salah satu dusun di desa sasaran</p> <p>Mendata kebutuhan logistik acara dan mengatur distribusi perlengkapan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Bertanggung jawab ● Disiplin ● Responsif ● Aktif ● Komunikatif

			Menyediakan kebutuhan zoom	
			Menjadi LO Logistik untuk divisi Intervensi, Proyek Solutif, dan Humpub	
4	Andri Kurnia	Bertanggungjawab untuk memenuhi kebutuhan logistik seluruh kegiatan FKM UI Peduli 18, pendataan dan mobilisasi barang, serta menjadi PJ logistik dusun	Bertanggungjawab menyampaikan perkembangan kepada PJ Logistik dan WaPJ Divisi Logistik	<ul style="list-style-type: none"> ● Bertanggung jawab ● Disiplin ● Responsif ● Aktif ● Komunikatif
			Mengikuti rapat divisi secara rutin	
			Menjadi PJ Logistik salah satu dusun di desa sasaran	
			Mengurus pembuatan kaos panitia dan id card panitia.	
			Mendata kebutuhan logistik acara dan mengatur distribusi perlengkapan.	
			Menjadi LO Logistik divisi sponsorship, WeTalk, Tim Advokasi, dan Desdok	
5	Shalman Hafizh	Bertanggungjawab untuk memenuhi kebutuhan logistik seluruh kegiatan FKM UI Peduli 18, pendataan dan mobilisasi barang, serta menjadi PJ logistik dusun	Bertanggungjawab menyampaikan perkembangan kepada PJ Logistik dan WaPJ Divisi Logistik	<ul style="list-style-type: none"> ● Bertanggung jawab ● Disiplin ● Responsif ● Aktif ● Komunikatif
			Mengikuti rapat divisi secara rutin	

			Menjadi PJ Logistik salah satu dusun di desa sasaran
			Membantu mengatur kebutuhan logistik pada kegiatan pra-aksi
			Mendata kebutuhan logistik acara dan mengatur distribusi perlengkapan.
			Menjadi LO Logistik divisi Konsumsi, Kreatif, Penting dan Kestari

12.2. Timeline Kerja

No	Job Specification	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des
1	Welcoming staff dan pembagian jobdesc												
2	Mangurus penyewaan Zoom												
3	Mengurus												

barang-brang dan transportasi seluruh panitia dan volunteer.

12.3.3. Pasca

Setelah seluruh kegiatan selesai dilaksanakan, Divisi Logistik bertanggung jawab mengumpulkan kembali barang-barang yang sudah dipakai untuk kegiatan *offline* dan mengembalikan barangnya ke tempat semula.

12.4. Analisis SWOT Divisi

12.4.1. Kekuatan

- Divisi Logistik memiliki kondisi internal yang cukup baik. Para anggotanya juga memiliki *skill-skill* dasar yang dibutuhkan untuk mengerjakan tugas-tugas Divisi Logistik. Para anggota Divisi Logistik juga bertanggung jawab dengan masing-masing tugas yang diberikan.

12.4.2. Kekurangan

- Divisi Logistik memiliki jumlah staff yang tidak terlalu banyak sehingga menyebabkan kekurangan tenaga kerja saat melaksanakan kegiatan *offline*.

12.4.3. Peluang

- Mayoritas anggota Divisi Logistik berdomisili sama sehingga memudahkan koordinasi untuk kegiatan *offline*.

12.4.4. Tantangan

- Kondisi eksternal dari setiap anggota seperti kesibukan di tempat lain menghambat komunikasi dan koordinasi dalam pengerjaan tugas.

12.5. Evaluasi Kinerja Staff

No	Nama Lengkap	Jabatan	Tingkat Partisipasi	Tanggung Jawab	Tingkat Kolaborasi	Penilaian Keseluruhan	Evaluasi Kualitatif
1	Muhammad Adrian Darmawan	Staff 1	6	6	6	6	Sangat baik dalam melaksanakan tugas, keaktifan, dan tanggung jawab.
2	Andri Kurnia	Staff 2	5	6	5	5	Cukup baik dalam melaksanakan tugas, keaktifan, dan tanggung jawab.
3	Shalman Hafizh	Staff 3	6	6	6	6	Sangat baik dalam melaksanakan tugas, keaktifan, dan tanggung jawab.

12.6. Kesimpulan

Secara keseluruhan, Divisi Logistik berjalan sesuai harapan. Kendala-kendala yang menghambat tugas dari Divisi Logistik kebanyakan berasal dari sisi eksternal. Sedangkan dari sisi internal, kondisi staf yang pas-pasan membuat para staff harus bekerja dua kali lipat untuk memenuhi kebutuhan seluruh panitia.

13. Divisi Konsumsi

13.1. *Job Description dan Job Specification*

No	Nama/Jabatan	Job Description	Job Specification	Kompetensi yang dibutuhkan
1.	Silvia Fitriana (Penanggung Jawab)	Bertanggung jawab atas divisi konsumsi dalam hal pemenuhan kebutuhan konsumsi FKM UI Peduli 18	Pengambil keputusan pertama dalam divisi konsumsi	<ul style="list-style-type: none"> • Kepemimpinan • Tanggung jawab • Komunikatif
			Mengawasi dan mengontrol kinerja divisi Konsumsi bersama WaPJ	<ul style="list-style-type: none"> • Tanggung jawab • Problem solver • Komunikatif
		Bertanggung jawab kepada Koordinator bidang operasional	Melaporkan perkembangan, dan bertukar pendapat secara langsung maupun tidak langsung kepada Koordinator bidang operasional	<ul style="list-style-type: none"> • Komunikatif • Tanggung jawab • Responsif
			Menghadiri rapat koordinasi bidang operasional yang diinisiasi oleh Koordinator bidang operasional.	<ul style="list-style-type: none"> • Disiplin • Keterbukaan • Manajemen waktu
		Mengikuti rapat PI BPH	<ul style="list-style-type: none"> • Disiplin • Keterbukaan • Manajemen waktu 	



LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18 BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI

2022

			Melanjutkan arahan Koordinator bidang operasional yang berkaitan dengan divisi konsumsi	<ul style="list-style-type: none"> • Komunikatif • Teliti • responsif
		Berkoordinasi dengan Divisi Logistik dan Divisi Intervensi	Koordinasi dengan Divisi Logistik terkait pengadaan bahan-bahan makanan	<ul style="list-style-type: none"> • Komunikatif • Kerja sama dalam tim • Teliti
			Koordinasi dengan Divisi intervensi terkait konsumsi saat pembekalan	<ul style="list-style-type: none"> • Komunikatif • Kerja sama dalam tim • Teliti
		Mempersiapkan konsumsi di pra kegiatan, kegiatan aksi, mengawasi kinerja PJ konsumsi di setiap dusun	Menyediakan dan mengatur konsumsi untuk kegiatan pembekalan volunteer	<ul style="list-style-type: none"> • Komunikatif • Kerja sama dalam tim • Teliti • Adaptif
			Menempatkan dan mengawasi kinerja penanggung jawab konsumsi di setiap dusun	<ul style="list-style-type: none"> • Komunikatif • Responsif • Adaptif • Problem solver • Kerja sama dalam tim

			Mengatur dan memenuhi kebutuhan konsumsi di pusat kegiatan panitia	<ul style="list-style-type: none"> • Komunikatif • Responsif • Adaptif • Kerja sama dalam tim
2	Nisa Fadlila Maharani (Wakil Penanggung Jawab)	Bertanggung jawab kepada Penanggung jawab divisi konsumsi	Pengambil keputusan kedua jika PJ Konsumsi berhalangan hadir atau tidak dapat dihubungi	<ul style="list-style-type: none"> • Tanggung jawab • Responsif • Adaptif
			Mengawasi dan mengontrol kinerja konsumsi bersama PJ	<ul style="list-style-type: none"> • Tanggung jawab • Problem solving • Komunikatif • Kerja sama tim
			Melaporkan perkembangan, dan bertukar pendapat secara langsung maupun tidak langsung kepada Penanggung jawab divisi konsumsi	<ul style="list-style-type: none"> • Tanggung jawab • Komunikatif • Keterbukaan • Responsif
		Berkoordinasi dengan Divisi Kreatif	Koordinasi dengan Divisi Kreatif terkait konsumsi saat Grand Opening, Grand Closing, dan Pesta Rakyat	<ul style="list-style-type: none"> • Adaptif • Kerja sama tim • Komunikatif • Responsif



	Mempersiapkan konsumsi pada grand launching, grand closing, dan pesta rakyat	Menyediakan dan mengatur konsumsi untuk kegiatan grand launching dan grand closing	<ul style="list-style-type: none"> • Tanggung jawab • Teliti • Kerja sama tim
		Menyediakan dan mengatur konsumsi pesta rakyat	<ul style="list-style-type: none"> • Tanggung jawab • Teliti • Kerja sama tim
	Bertanggung jawab pada kebutuhan hampers pembicara pada upgrading	Menyediakan dan mengatur hampers untuk kegiatan upgrading	<ul style="list-style-type: none"> • Komunikatif • Responsif • Teliti
	Berkoordinasi dengan divisi WeTalk, intervensi dan penting	Koordinasi dengan divisi WeTalk terkait hampers saat webinar	<ul style="list-style-type: none"> • Adaptif • Kerja sama tim • Komunikatif • Responsif
		Koordinasi dengan divisi penting terkait hampers saat Talkshow	<ul style="list-style-type: none"> • Adaptif • Kerja sama tim • Komunikatif • Responsif
		Koordinasi dengan divisi Intervensi terkait hampers saat pembekalan	<ul style="list-style-type: none"> • Adaptif • Kerja sama tim • Komunikatif • Responsif

	Bertanggung jawab atas fungsi penjangaan internal divisi konsumsi	Menghadiri rapat internal seluruh WaPJ setiap divisi yang diinisiasi oleh vice PO FKM UI Peduli 18	<ul style="list-style-type: none"> ● Komunikatif ● Keterbukaan ● Responsif
		Menjaga Hubungan baik internal divisi Konsumsi	<ul style="list-style-type: none"> ● Komunikatif ● Keterbukaan ● Responsif

13.2. Timeline Kerja

No	Job Specification	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des
1.	Persiapan pelaksanaan tugas online dan offline												
2.	Pemberian hampe												

mencari vendor hampers dengan mempertimbangkan anggaran, jenis barang, dan review barang maupun toko pada e-commerce. Selain itu, divisi konsumsi membuat SOP dan format bagi divisi yang akan melakukan request hampers dan pengadaan konsumsi. Persiapan yang dilakukan untuk kegiatan offline yaitu menyusun konsep atau rencana pelaksanaan pengadaan konsumsi. Untuk Pembekalan Volunteer IV yang dilaksanakan offline Divisi Konsumsi berkoordinasi dengan divisi intervensi dan logistik, mencari vendor snack peserta dan makan siang pembicara, dan memesan hampers. Untuk konsumsi harian di desa, persiapan diawali diskusi dengan divisi intervensi dan PI terkait perkiraan panitia dan volunteer yang dapat turun ke desa yang akan digunakan untuk membuat gambaran banyaknya kebutuhan konsumsi dan pengeluaran. Kemudian menentukan menu makan dilanjutkan dengan list bahan makanan, kuantitas yang dibutuhkannya, survey harga. Membuat piket masak dan cuci piring serta list alat masak dan bahan makanan yang akan dibawa oleh panitia dan volunteer. Karena divisi konsumsi tidak memiliki staf, Wakil Penanggung Jawab Divisi Kestari direkrut untuk menjadi pj konsumsi titik 3.

13.3.2. Pelaksanaan

Pada Grand Opening, pembekalan volunteer, webinar, dan talkshow divisi konsumsi selalu berkoordinasi dengan divisi terkait untuk memastikan jumlah dan jenis hampers yang akan diberikan kepada narasumber, moderator, atau MC pada setiap kegiatan. Setelah divisi terkait mengisi format request, Divisi Konsumsi akan memesan hampers dan langsung mengirimkannya ke alamat penerima. Terdapat kendala pada webinar 1 karena barang yang direquest oleh Divisi Wetalk tidak berasal dari satu toko. Sehingga Divisi Konsumsi harus menyatukannya terlebih dahulu dan berdampak pada pengeluaran yang melebihi anggaran. Setelah berdiskusi diputuskan bahwa hampers wetalk selanjutnya sesuai dengan yang ditentukan oleh divisi konsumsi.

Pada pembekalan volunteer 4, divisi konsumsi memesan hampers seminggu sebelum acara agar dapat diberikan secara langsung ketika hari-H. Vendor hampers yang digunakan berbeda dari pembekalan 1-3 karena menyesuaikan anggaran dan penambahan narasumber yang hadir. Pada pembekalan volunteer 4 juga disediakan konsumsi berupa snack kue dan air mineral dengan terlebih dahulu berkoordinasi dengan Divisi Intervensi dan Logistik.

Pada kegiatan aksi di Desa Mandalawangi, PJ konsumsi untuk titik 2 yang merupakan pusat kegiatan dipegang oleh PJ Divisi konsumsi, titik 1 dipegang WaPJ divisi konsumsi, dan titik 3 dipegang oleh WaPJ Divisi Kestari. Beberapa hari sebelum keberangkatan ke desa sasaran, setiap PJ konsumsi titik diberikan uang yang ditujukan untuk membeli kebutuhan konsumsi makanan selama di desa. Di setiap titik, terdapat 2 orang yang menjadi tim inti memasak, yaitu PJ konsumsi titik dan satu panitia yang sudah ditentukan oleh PI. Untuk titik 2 dan 3, kegiatan memasak dan sebagainya dilakukan di satu rumah. Sedangkan, titik 2 dilakukan di dua rumah karena jarak yang cukup jauh. Untuk pengadaan bahan makanan selama di desa terbagi menjadi 3, yaitu membeli di Jakarta, dibawa oleh panitia dan volunteer, dan membeli di desa. Pembelian bahan makanan di desa dilakukan oleh PJ Konsumsi titik dan dibantu oleh divisi logistik apabila ada kekurangan. Selama di desa, Divisi konsumsi menyediakan 3 kali makan dalam sehari. Pemenuhan kebutuhan konsumsi dilakukan dengan memasak sesuai dengan jadwal masak dan jadwal menu yang sudah ditentukan.

Pada pelatihan kader dan rebug desa, Divisi Konsumsi menyediakan snack box, yang dipesan dari warga sekitar, serta air mineral. Pengadaan konsumsi tersebut berkoordinasi divisi terkait untuk fiksasi jumlah serta berkoordinasi dengan Koordinator Operasional dan Divisi Logistik. Pada Pesta rakyat, divisi konsumsi memesan makanan baik untuk makan pagi, siang dan malam karena panitia dan volunteer memiliki kegiatan yang tidak memungkinkan untuk memasak. Divisi konsumsi berkoordinasi dengan Divisi Kreatif terkait kebutuhan konsumsi untuk penampil dan stakeholder. Selain itu, berkoordinasi dengan Koordinator Operasional dan Divisi Logistik untuk pemesanan dan distribusi makanan. Untuk siang hari, divisi konsumsi memesan snack box untuk penampil

dan stakeholder, nasi box untuk stakeholder, panitia, volunteer, dan persiapan tamu tak terduga. Nasi Box yang berlebih dibagikan kepada warga sekitar.

13.3.3. Pasca

Setelah seluruh rangkaian kegiatan FKM UI Peduli 18 di Desa Mandalawangi selesai, sebagian besar bahan makanan yang berlebih dibagikan kepada warga sekitar dan beberapa dibagikan kepada panitia dan volunteer. Peralatan masak yang dibawa oleh panitia dan volunteer dikembalikan kepada pemiliknya. Beberapa hari setelah kepulangan, seluruh PJ titik konsumsi merekap pengeluaran selama di desa dan melaporkannya kepada bendahara. Uang iuran yang tersisa ditransfer kembali kepada bendahara.

13.4. Analisis SWOT Divisi

13.4.1. Kekuatan

- Divisi Konsumsi adalah divisi yang bertanggung jawab dalam menjalankan tugas yang dimiliki. Penanggung jawab dan wakil penanggung jawab divisi konsumsi memiliki kerjasama, manajemen keuangan dan problem solving yang baik dalam menjalani setiap kegiatan dan menghadapi setiap permasalahan terkait dengan divisi konsumsi.

13.4.2. Kekurangan

- Kekurangan yang dimiliki oleh divisi konsumsi adalah sumber daya manusianya, yakni divisi ini adalah salah satu divisi yang tidak memiliki staf sehingga tugas-tugas divisi hanya diemban oleh penanggung jawab dan wakil penanggung jawabnya. Hal ini juga menyebabkan diperlukannya penarikan BPH dan Staf divisi lain untuk membantu divisi konsumsi selama di desa.

13.4.3. Peluang

- Divisi konsumsi memiliki peluang yakni seperti penanggung jawab dan wakil penanggung jawab yang memiliki pengetahuan mengenai bahan makanan dan resep makanan sehingga memudahkan dalam penyusunan menu, penyediaan bahan makanan, dan pembuatan makanan. Selain itu, adanya bantuan dari divisi lain juga menjadi peluang bagi divisi konsumsi dalam membantu menjalankan tugas terutama selama kegiatan di desa.

13.4.4. Tantangan

- Divisi konsumsi mengalami beberapa tantangan selama menyelesaikan semua tugas yang dimiliki yakni seperti sulitnya mencari konsumsi yang tidak melebihi anggaran yang diberikan, sedikitnya transportasi yang tersedia selama di desa, cukup jauhnya jarak antara desa dan pasar serta cukup jauhnya jarak antar titik.

13.5. Evaluasi Kinerja Staff

Divisi Konsumsi FKM UI Peduli 18 tidak memiliki staff.

13.6. Kesimpulan

Divisi Konsumsi merupakan divisi yang bertanggung jawab atas seluruh hal yang berkaitan dengan konsumsi di tiap mata acara FKM UI Peduli 18. Karena FKM UI Peduli 18 berlangsung secara hybrid, Divisi Konsumsi juga bertanggung jawab atas pemberian hampers pada mata acara yang berlangsung secara online. Akan menguntungkan apabila tanggung jawab ini dijalankan oleh fungsionaris yang memiliki kemampuan untuk mengolah makanan, bekerja dalam tim, bertanggung jawab, dan dapat berkomunikasi dengan baik. Selain itu, ketelitian penting bagi fungsionaris Divisi Konsumsi karena terdapat hal-hal yang harus dipersiapkan dan dilakukan secara detail. Dalam melaksanakan jobdesc dan jobspec terdapat beberapa kendala yang dihadapi. Akan


tetapi, hal tersebut dapat diatasi dengan diskusi dan komunikasi. Secara keseluruhan, Divisi Konsumsi telah melaksanakan tugas tanggung jawab yang diberikan dengan baik.

14. Sponsor Divisi Sponsorship

14.1. *Job Description dan Job Specification*

No	Nama/Jabatan	<i>Job Description</i>	<i>Job Specification</i>	Kompetensi yang dibutuhkan
1.	Luthfiyanisa (Penanggung Jawab)	Bertanggung jawab dalam pencarian sponsor dari pihak eksternal FKM yang akan mendukung acara FKM UI Peduli 18, baik dalam bentuk pendanaan (<i>fresh money</i>) maupun pengadaan barang (<i>in kind</i>)	Memimpin rapat Divisi <i>Sponsorship</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Leadership</i> • Menerima pendapat orang lain • <i>Problem solving</i> • Komunikasi
			Mendata target sponsor dari pihak eksternal FKM yang ingin dihubungi	<ul style="list-style-type: none"> • Mensintesis informasi kontak sponsor dari berbagai sumber
			Membuat proposal sponsorship bersama dengan WaPJ <i>Sponsorship</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Menganalisa dan mensintesis informasi untuk menyusun proposal • Ketelitian • Berpikir kritis



			Menghubungi dan mengirimkan proposal <i>sponsorship</i> kepada pihak sponsor yang dituju	Komunikasi
			Melakukan <i>follow-up</i> hingga tercapai kesepakatan (<i>MoU</i>) dengan Sponsor dan donatur	<ul style="list-style-type: none"> • Negosiasi dan persuasi • Komunikasi • <i>Problem solving</i>
			Menyusun bukti kontraprestasi yang akan diberikan kepada pihak sponsor	<ul style="list-style-type: none"> • Komunikasi • Ketelitian • Manajemen waktu
			Menjadi <i>contact person</i> bagi perusahaan/instansi yang akan bekerja sama dengan FKM UI Peduli 18	<ul style="list-style-type: none"> • Responsif • Komunikasi
			Melakukan quality control konten “ <i>Calling for Sponsorship</i> ”	<ul style="list-style-type: none"> • Ketelitian
			Bertanggung jawab kepada <i>Project Officer</i> dan Bendahara atas segala kegiatan sponsorship	Mengikuti rapat PI BPH pleno
		Mengikuti rapat koordinasi dengan Bendahara dan Divisi Dana Usaha		

			Melaporkan perkembangan sponsorship kepada Bendahara	<ul style="list-style-type: none"> ● Responsif ● Komunikasi
			Berkoordinasi dengan Bendahara untuk keperluan <i>quality control</i> konten sponsorship terutama proposal dan MoU	<ul style="list-style-type: none"> ● Komunikasi ● Tanggung jawab ● Ketelitian
			Merekapitulasi hasil pemasukan dan pengeluaran Divisi Sponsorship	
		Berkoordinasi dengan seluruh divisi lain di FKM UI Peduli 18	Berkoordinasi dengan seluruh divisi lain terkait pencarian sponsor yang berhubungan dengan konsep divisi terkait	<ul style="list-style-type: none"> ● Komunikasi ● Ketelitian ● <i>Problem solving</i>
			Mengoordinasi penerapan kontraprestasi kepada seluruh divisi terkait	
2	Adinda Putriansyah (Wakil Penanggung Jawab)	Bertanggung jawab dalam pencarian sponsor dari pihak internal FKM yang akan mendukung acara FKM UI Peduli 18, baik dalam bentuk pendanaan (<i>fresh</i>	Menggantikan PJ memimpin rapat Divisi apabila berhalangan	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Leadership</i> ● Menerima pendapat orang lain ● <i>Problem solving</i> ● komunikasi



LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18 BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI

2022

		<p><i>money</i>) maupun pengadaan barang (<i>in kind</i>)</p>	Mendata target sponsor dari pihak internal FKM yang ingin dihubungi	<ul style="list-style-type: none"> • Mensintesis informasi kontak sponsor dari berbagai sumber
			Membuat proposal <i>sponsorship</i> bersama dengan PJ <i>Sponsorship</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Menganalisa dan mensintesis informasi untuk menyusun proposal • Ketelitian • Berpikir kritis
			Menghubungi dan mengirimkan proposal <i>sponsorship</i> kepada pihak sponsor yang dituju	<ul style="list-style-type: none"> • Komunikasi • Manajemen waktu
			Melakukan <i>follow-up</i> hingga tercapai kesepakatan (<i>MoU</i>)	<ul style="list-style-type: none"> • Negosiasi dan persuasi • Komunikasi • <i>Problem solving</i>
			Menyusun bukti kontraprestasi yang akan diberikan kepada pihak sponsor	<ul style="list-style-type: none"> • Komunikasi • Ketelitian • Manajemen waktu
			Menjadi <i>contact person</i> bagi perusahaan/instansi yang akan bekerja sama dengan FKM UI Peduli 18	<ul style="list-style-type: none"> • Responsif • Komunikasi

		Bertanggung jawab dalam penjagaan internal Divisi <i>Sponsorship</i>	Mengikuti rapat internal seluruh WaPJ setiap divisi yang diinisiasi oleh VPO FKM UI Peduli 18	<ul style="list-style-type: none"> ● Manajemen waktu ● Disiplin ● Komunikasi ● Aktif
			Menjaga hubungan baik internal Divisi <i>Sponsorship</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Apresiatif ● Persuasif
			Menanyakan kabar anggota Divisi <i>Sponsorship</i> secara berkala	<ul style="list-style-type: none"> ● Komunikasi ● Responsif
			Menginisiasi minimal 1x <i>team building</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Komunikasi ● Kreatif ● Kerjasama tim
		Berkoordinasi dengan Divisi Kestari, Desain dan Dokumentasi, serta Humas dan Publikasi	Berkoordinasi dengan Divisi Kestari untuk <i>quality control</i> penulisan proposal dan <i>MoU</i> serta Divisi Desain dan Dokumentasi-Humas dan Publikasi untuk kebutuhan <i>sponsorship</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Komunikasi ● Kerjasama tim ● Responsif
3	Melvin Ezekiel (Staff 1)	Bertanggung jawab dalam pencarian sponsor dari pihak eksternal FKM yang akan mendukung acara FKM UI Peduli 18, baik dalam bentuk pendanaan (<i>fresh money</i>) maupun pengadaan barang (<i>in kind</i>)	Menghubungi dan mengirimkan proposal <i>sponsorship</i> kepada pihak sponsor yang dituju melalui media sosial dan email	Komunikasi
			Menyusun bukti kontraprestasi sponsor BNI Sekuritas dan beberapa bukti kontraprestasi sponsor Bank Mandiri	<ul style="list-style-type: none"> ● Komunikasi ● Ketelitian ● Manajemen waktu

			yang akan diberikan kepada pihak sponsor	
			Menyusun berkas pendukung untuk pemenuhan kontraprestasi	
		Bertanggung jawab kepada PJ dan WaPJ <i>Sponsorship</i> atas segala <i>jobdesc</i> dan <i>jobspec</i> yang diberikan	Mengikuti rapat rutin divisi <i>Sponsorship</i> dan pleno	<ul style="list-style-type: none"> ● Komunikasi ● Tanggung jawab ● Partisipasi aktif
			Melaporkan perkembangan <i>sponsorship</i> kepada PJ dan WaPJ	<ul style="list-style-type: none"> ● Responsif ● Komunikasi
		Berkoordinasi dengan seluruh divisi lain di FKM UI Peduli 18	Berkoordinasi dengan Divisi Desain dan Dokumentasi terkait yang dibutuhkan divisi <i>sponsorship</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Komunikasi ● Ketelitian ● Kreatif
			Merancang konten “ <i>Calling for Sponsorship</i> ”	
4	Yaneva Azahra R (Staff 2)	Bertanggung jawab dalam pencarian sponsor dari pihak eksternal FKM yang akan mendukung acara FKM UI Peduli 18, baik dalam bentuk pendanaan (<i>fresh money</i>) maupun pengadaan barang (<i>in kind</i>)	Menghubungi dan mengirimkan proposal <i>sponsorship</i> kepada pihak sponsor yang dituju melalui media sosial dan email	Komunikasi
			Menyusun beberapa bukti kontraprestasi sponsor Bank	<ul style="list-style-type: none"> ● Komunikasi ● Ketelitian

			Mandiri yang akan diberikan kepada pihak sponsor	<ul style="list-style-type: none"> Manajemen waktu
			Membuat rekapitulasi kontraprestasi	
			Menyusun berkas pendukung untuk pemenuhan kontraprestasi	
		Bertanggung jawab kepada PJ dan WaPJ Sponsorship atas segala jobdesc dan jobspec yang diberikan	Mengikuti rapat rutin divisi Sponsorship	<ul style="list-style-type: none"> Komunikasi Tanggung jawab Partisipasi aktif
			Melaporkan perkembangan sponsorship kepada PJ dan WaPJ	<ul style="list-style-type: none"> Responsif Komunikasi
		Berkoordinasi dengan seluruh divisi lain di FKM UI Peduli 18	Berkoordinasi dengan divisi kesteri terkait berkas yang dibutuhkan divisi sponsor	<ul style="list-style-type: none"> Komunikasi Ketelitian

14.2. Timeline Kerja

No	Job Specification	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des
1	Penyusunan												

sebagainya. Pembuatan proposal *sponsorship* cukup memakan waktu yang lama untuk bisa dikirimkan kepada calon sponsor karena terdapat sedikit kendala dalam pengeditan desain proposal *sponsorship*. Namun, kami melakukan pendataan kontak sponsor yang merupakan hasil sintesis informasi kontak sponsor dari berbagai sumber, baik dari kontak sponsor tahun lalu maupun sumber kepanitiaannya lainnya, sembari menunggu desain proposal terselesaikan. Di samping itu, kami juga merancang poster “*Calling for Sponsorship*” yang akan dipublikasikan melalui Instagram FKM UI Peduli 18 dan Story Instagram Panitia FKM UI Peduli 18 untuk menyebarluaskan jangkauan *sponsorship*.

14.3.2. Pelaksanaan

Seluruh fungsionaris divisi *sponsorship* mulai menghubungi daftar kontak *sponsorship* eksternal dan untuk menghubungi sponsor internal lebih khusus dilakukan oleh WaPJ. Dalam proses pencarian sponsor eksternal ditemukan banyak kendala, diantaranya kontak sponsor tidak dapat dihubungi karena salah nomor sehingga harus mencari kontak yang dapat dihubungi melalui *platform* lainnya seperti *website* dan email, terdapat juga beberapa perusahaan yang tidak memberikan jawaban, dan beberapa perusahaan sudah tidak lagi menerima *sponsorship* karena masa periode tertentu pada masing-masing perusahaan. Begitupun dengan proses pencarian sponsor internal, hampir semua kontak calon sponsor internal yang didapatkan dari tahun lalu ataupun dari kontak lainnya, tidak memberikan balasan meskipun sudah dilakukan *follow-up*. Dalam proses pencarian sponsor internal juga dibantu oleh Project Officer FKM UI Peduli 18 dalam menghubungi calon sponsor, tetapi belum juga mendapat kepastian dari calon sponsor. Divisi *Sponsorship* melakukan marketing call ke beberapa alumni Universitas Indonesia, yakni Iluni K3, Iluni Gizi UI, Iluni FKM UI, dan Iluni UI. Namun, belum ada satu pun yang menerima sebagai sponsor internal FKM UI Peduli 18.

Sembari kami melakukan proses pencarian sponsorship dari daftar kontak yang ada, kami juga membuat Google Form yang ditujukan kepada panitia FKM UI Peduli 18 untuk mengisi ada tidaknya kontak sponsor yang dapat kami hubungi untuk mencari sponsorship. Hal ini juga sangat membantu divisi sponsor untuk menambah jangkauan sponsorship yang dapat kami hubungi.

Setelah menghubungi daftar kontak sponsor melalui berbagai media, terdapat beberapa perusahaan yang merespon untuk menerima tawaran kerjasama diantara adalah Akulaku, JNE, BNI Sekuritas, Bank Mandiri, dan Pigeon. Namun, kerjasama dengan Pigeon tidak dilanjutkan karena terlalu dekat dengan *timeline* kegiatan Grand Closing FKM UI Peduli 18.

14.3.3. Pasca

Divisi Sponsorship telah menjalankan seluruh jobdesc yang diberikan termasuk mendapatkan sponsor dan memenuhi kontraprestasinya serta donatur. Namun, oleh karena divisi ini mendapatkan sponsor di tengah *timeline* kegiatan bahkan saat kami turun ke desa, beberapa kontraprestasi harus dipaksakan ada sehingga merepotkan divisi terkait seperti divisi desdok dan kreatif. Kemudian, setelah turun ke desa masih harus memenuhi kontraprestasi yang belum dijalankan.

14.4. Analisis SWOT Divisi Kekuatan

- Seluruh fungsionaris divisi sponsorship telah mengenal satu sama lain secara pribadi sehingga kerjasama menjadi lebih mudah. Cara mempertahankannya, melakukan komunikasi yang baik agar menjalin hubungan yang baik
- Seluruh fungsionaris divisi sponsorship rajin dalam melakukan *marketing call* kontak sponsor dan partisipasi aktif. Cara mempertahankannya, dilakukan progress ketika rapat divisi dan komunikasi beserta Bendahara agar saling mengingatkan untuk mem-*follow-up* perusahaan

- Fungsiaris divisi sponsorship memiliki kenalan perusahaan sehingga proses pencarian perusahaannya dan proses untuk mencapai kesepakatan kerjasama dapat lebih mudah

14.5. Kekurangan

- Fungsiaris divisi sponsorship belum memiliki pengalaman di bidang sponsorship sehingga diperlukan tanya wawasan kepada fungsiaris tahun lalu bagi PJ dan WaPJ, serta dilakukan pembinaan bagi staff
- Jadwal kuliah dan kegiatan di luar kuliah masing-masing fungsiaris menghambat proses pencarian sponsor sehingga diperlukan manajemen waktu yang baik untuk menghubungi di hari dan jam kerja untuk mencapai keefektifan *marketing call* yang dilakukan

14.6. Peluang

- Divisi *Sponsorship* mendapat banyak bantuan baik dari Pengurus inti maupun dari Panitia FKM UI Peduli 18 untuk memberikan relasinya dalam pemberian sponsor dan donatur. Lalu, para sponsor dan donatur pun sangat interaktif saat proses negosiasi hingga tercapai kesepakatan bersama.

14.7. Tantangan

- Pada awalnya divisi Sponsorship sangat kesulitan mendapatkan sponsor karena banyak perusahaan atau instansi yang tidak membalas atau merespon positif terhadap kerja sama yang kami tawarkan tetapi seiring berjalannya waktu akhirnya kami mendapatkan beberapa sponsor bahkan donatur. Dalam proses komunikasi dengan sponsor, terdapat beberapa miskomunikasi tetapi dapat diatasi dengan baik. Kemudian, terdapat sponsor yang sangat *slow respon* tetapi informasinya tetapi dapat kami terima.

14.8. Evaluasi Kinerja Staff

No	Nama Lengkap	Jabatan	Tingkat Partisipasi	Tanggung Jawab	Tingkat Kolaborasi	Penilaian Keseluruhan	Evaluasi Kualitatif
1.	Melvin Ezekiel	Staff	6	6	6	6	Staff memiliki pikiran yang kritis dan memberikan saran yang solutif dalam setiap rapat, juga bertanggung jawab penuh dalam melakukan Jobdesc dan Jobspec yang diberikan dalam Divisi Sponsorship
2.	Yaneva Azahra R	Staff	6	6	6	6	Staff sangat berpartisipasi aktif dalam semua rangkaian acara FKM UI Peduli 18 dan melakukan Jobdesc dan Jobspec yang diberikan dalam Divisi Sponsorship dengan penuh tanggung jawab

14.9. Kesimpulan

Divisi *Sponsorship* telah menjalankan seluruh tanggung jawabnya mulai dari mencari kontak sponsor, menghubungi, mendapatkan, mencapai kesepakatan, hingga memenuhi seluruh kontraprestasi yang disepakati. Namun, tentu saja masih terdapat beberapa hal yang perlu dievaluasi agar kedepannya dapat lebih baik seperti, periode waktu untuk menghubungi sponsor dan donatur

dapat dimulai lebih cepat lagi agar tidak mepet dengan rangkaian acara dan kontraprestasi yang ditawarkan juga lebih banyak dan tidak terkesan terburu-buru.

15. Divisi WeTalk

15.1. *Job Description dan Job Specification*

No	Nama/Jabatan	<i>Job Description</i>	<i>Job Specification</i>	Kompetensi yang dibutuhkan
1.	Ratu Raira (Penanggung Jawab)	Bertanggung jawab kepada Koordinator Acara	Memberikan laporan progres dan kinerja divisi WeTalk kepada Koordinator Acara melalui rapat koordinasi	<ul style="list-style-type: none"> • Responsif • <i>Problem solving skill</i> • Komunikatif dalam menyampaikan progress
			Menghadiri rapat PI-BPH	
		Mengepalai divisi WeTalk dalam perencanaan kegiatan webinar dan talkshow	Menginisiasi dan memimpin jalannya rapat divisi WeTalk	<ul style="list-style-type: none"> • Kepemimpinan • Tanggung jawab • <i>Problem solving skill</i> • kreativitas
			Mengawasi dan memastikan pelaksanaan webinar dan talkshow berjalan dengan sebagaimana mestinya mulai dari persiapan hingga pelaksanaan	
			Membuat konsep <i>webinar</i> dan <i>talkshow</i>	
Berkoordinasi dengan divisi Intervensi, Kestari, dan Penting	Melakukan koordinasi dengan divisi Intervensi, Kestari, dan Penting terkait	<ul style="list-style-type: none"> • Responsif • Inisiatif 		

			konsep dan pelaksanaan <i>webinar</i> dan <i>talkshow</i>	
2	Cinta Callista (Wakil Penanggung Jawab)	Bertanggung jawab kepada PJ Divisi WeTalk	Bertanggung jawab menggantikan PJ WeTalk saat berhalangan hadir dalam suatu kegiatan terkait divisi WeTalk	<ul style="list-style-type: none"> • Bertanggung jawab • <i>Problem solving skill</i> • Komunikatif dalam menyampaikan progress
			Menghadiri rapat koordinasi bersama Koordinator Acara	
			Menghadiri rapat PI-BPH	
		Bertanggung jawab dalam penjagaan internal divisi WeTalk	Mengikuti rapat internal seluruh Wakil PJ dari masing-masing divisi yang diinisiasi oleh Vice PO FKM UI Peduli 18	<ul style="list-style-type: none"> • Komunikatif • Empati yang tinggi • Menghargai orang lain
			Menjaga hubungan baik internal divisi WeTalk	
			Menanyakan kabar anggota divisi WeTalk secara berkala	
Melakukan <i>team building</i> minimal 1x				
	Menyediakan lingkungan kerja dalam divisi WeTalk yang nyaman dan dekat			
Berkoordinasi dengan divisi Humpub, Desdok, Konsumsi, dan Logistik	Melakukan koordinasi dengan divisi Humpub dan Desdok terkait desain,	<ul style="list-style-type: none"> • Komunikatif 		

			media partner, dan publikasi kegiatan <i>webinar</i> dan <i>talkshow</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Inisiatif
			Melakukan koordinasi dengan divisi Konsumsi terkait afeksi untuk narasumber dan moderator pada <i>webinar</i> dan <i>talkshow</i>	
			Melakukan koordinasi dengan divisi Logistik terkait kebutuhan Zoom Meetings pada <i>webinar</i> dan <i>talkshow</i>	
3	Zakia Nursyafiya (Staf 1)	Bertanggung jawab kepada PJ Divisi WeTalk	Mengikuti rapat divisi dan rapat pleno	<ul style="list-style-type: none"> • Bertanggung jawab • Komunikatif • Proaktif • Manajemen waktu
			Menyampaikan perencanaan, progres, dan hambatan dalam persiapan <i>webinar</i> 1	
		Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan <i>webinar</i> 1	Menentukan tema yang menarik	<ul style="list-style-type: none"> • Bertanggung jawab • Komunikatif • Proaktif • Manajemen waktu • Kreatif • Teliti
			Menyusun surat undangan untuk narasumber	
			Menyusun <i>Term Of Reference</i> (ToR) untuk narasumber dan moderator	
			Menyusun <i>Memorandum of Understanding</i> (MoU) untuk narasumber dan moderator	

			Menyusun juklak dan juknis pelaksanaan	
			Menyusun <i>cue card</i>	
			Menjadi LO bagi narasumber dan moderator	
			Memastikan persiapan dan pelaksanaan <i>webinar 1</i> berjalan dengan baik	
		Berkoordinasi dengan anggota divisi WeTalk lainnya	Berkoordinasi terkait pembagian <i>jobdesc</i> dengan staf 2 dan 3	<ul style="list-style-type: none"> ● Komunikatif ● Proaktif ● Teliti ● Mampu bekerja sama dalam tim
			Melakukan <i>follow up</i> terkait pelaksanaan <i>jobdesc</i> persiapan dan pelaksanaan <i>webinar 1</i> kepada staf 2 dan 3	
			Membantu persiapan dan pelaksanaan <i>webinar 2</i> dan <i>talkshow</i>	
3	Kayla Annisa H (Staf 2)	Bertanggung jawab kepada PJ Divisi WeTalk	Mengikuti rapat divisi dan rapat pleno	<ul style="list-style-type: none"> ● Bertanggung jawab ● Komunikatif ● Proaktif ● Manajemen waktu
			Menyampaikan perencanaan, progres, dan hambatan dalam persiapan <i>webinar 2</i>	
			Menentukan tema yang menarik	<ul style="list-style-type: none"> ● Bertanggung jawab

	Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan <i>webinar 2</i>	Menyusun surat undangan untuk narasumber	<ul style="list-style-type: none"> ● Komunikatif ● Proaktif ● Manajemen waktu ● Kreatif ● Teliti
		Menyusun <i>Term Of Reference (ToR)</i> untuk narasumber dan moderator	
		Menyusun <i>Memorandum of Understanding (MoU)</i> untuk narasumber dan moderator	
		Menyusun juklak dan juknis pelaksanaan	
		Menyusun <i>cue card</i>	
		Menjadi LO bagi narasumber dan moderator	
		Memastikan persiapan dan pelaksanaan <i>webinar 2</i> berjalan dengan baik	
Berkoordinasi dengan anggota divisi WeTalk lainnya	Berkoordinasi terkait pembagian <i>jobdesc</i> dengan staf 1 dan 3	<ul style="list-style-type: none"> ● Komunikatif ● Proaktif ● Teliti ● Mampu bekerja sama dalam tim 	
	Melakukan <i>follow up</i> terkait pelaksanaan <i>jobdesc</i> persiapan dan pelaksanaan <i>webinar 2</i> kepada staf 1 dan 3		

			Membantu persiapan dan pelaksanaan <i>webinar</i> 1 dan <i>talkshow</i>	
3	Sabbina Maharani (Staf 3)	Bertanggung jawab kepada PJ Divisi WeTalk	Mengikuti rapat divisi dan rapat pleno	<ul style="list-style-type: none"> ● Bertanggung jawab ● Komunikatif ● Proaktif ● Manajemen waktu
			Menyampaikan perencanaan, progres, dan hambatan dalam persiapan <i>talkshow</i>	
		Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan <i>talkshow</i>	Menentukan tema yang menarik	<ul style="list-style-type: none"> ● Bertanggung jawab ● Komunikatif ● Proaktif ● Manajemen waktu ● Kreatif ● Teliti
			Menyusun surat undangan untuk narasumber	
			Menyusun <i>Term Of Reference</i> (ToR) untuk narasumber dan moderator	
			Menyusun <i>Memorandum of Understanding</i> (MoU) untuk narasumber dan moderator	
			Menyusun juklak dan juknis pelaksanaan	
			Menyusun <i>cue card</i>	
			Menjadi LO bagi narasumber dan moderator	

			Memastikan persiapan dan pelaksanaan <i>talkshow</i> berjalan dengan baik	
	Berkoordinasi dengan anggota divisi WeTalk lainnya		Berkoordinasi terkait pembagian <i>jobdesc</i> dengan staf 1 dan 2	<ul style="list-style-type: none"> • Komunikatif • Proaktif • Teliti • Mampu bekerja sama dalam tim
			Melakukan <i>follow up</i> terkait pelaksanaan <i>jobdesc</i> persiapan dan pelaksanaan <i>talkshow</i> kepada staf 1 dan 2	
			Membantu persiapan dan pelaksanaan <i>webinar</i> 1 dan <i>webinar</i> 2	

15.2. *Timeline Kerja*

No	Job Specification	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des
1	Pembentukan tim				■	■							
1	Persiapan Webinar 1					■	■	■					
2	Pelaksanaan						■						

Specification untuk staf agar semuanya dapat merasakan menjadi PJ dari masing-masing webinar dan talkshow. Dalam persiapan Webinar 1.0 memiliki waktu yang cukup singkat dari target awal tanggal ditetapkannya sehingga dalam pencarian narasumber membutuhkan waktu yang lama karena menunggu respon dari calon narasumber. Oleh karena hal itu, design poster yang dibuat untuk publikasi juga terhambat karena menunggu data-data dari narasumber. Hal ini juga menyebabkan persiapan Webinar 2.0 harus dilakukan secara paralel sambil menyiapkan Webinar 1.0. Pada Webinar 2.0 mengalami kesulitan dalam mencari narasumber yang sesuai dengan tema dan materi yang dibawa, namun akhirnya mendapatkan narasumber yang bisa cocok dengan tema Webinar 2.0. Pada pra pelaksanaan talkshow tidak terdapat kendala yang berarti dikarenakan sudah dapat menyesuaikan kebutuhan dan memiliki lebih banyak waktu untuk mempersiapkannya.

15.3.2. Pelaksanaan

Pada pelaksanaan Webinar 1.0, banyak sekali peserta yang sering mengisi dua kali pada presensi dan pre-test sehingga harus di check kembali saat dihitung jumlahnya. Perwakilan dekanat yang akan memberikan sambutan sempat khawatir tidak dapat menghadiri acara karena telat membaca pesan, namun pada akhirnya dapat datang tepat pada waktunya. Pada pelaksanaan Webinar 2.0, sempat terjadi kesalahan pada formulir open registrasi dimana syarat dan ketentuan pendaftaran yang masih kosong, setelah itu panitia dengan cepat memperbaiki formulir tersebut. Kemudian, cukup banyak peserta yang tidak langsung men-mute perangkatnya sehingga sedikit terjadi kebocoran suara. Akan tetapi, panitia dengan cepat me-mute peserta yang bersangkutan. Terdapat kesalahan teknis pada saat ingin membagikan screen dimana tiba-tiba host yang menjadi operator berpindah pada akun asli BEM yang sedang mencoba untuk *Livestream*, sehingga di-backup oleh panitia lain. Pada pelaksanaan Talkshow, terdapat beberapa peserta yang sudah melakukan registrasi, tetapi belum masuk ke dalam WA grup. Hal tersebut cukup mengkhawatirkan karena mereka tidak dapat mendapatkan informasi, hal ini diatasi panitia dengan cara menghubunginya secara personal melalui LINE/WA/SMS untuk segera join ke WA grup. Terdapat

masalah juga pada saat mencoba untuk Livestream di YouTube BEM dikarenakan kendala sinyal sehingga tidak seluruh konten Webinar 1.0, Webinar 2.0, dan Talkshow yang dapat ter-Livestream secara full.

15.3.3. Pasca

Pada pasca pelaksanaan Webinar 1.0, Webinar 2.0, dan Talkshow, dilakukan pengiriman hampers pada narasumber dan moderator yang sudah berpartisipasi. Namun, hampers pembicara 2 Webinar 1.0, pengeluaran tidak sesuai dengan anggaran yang telah disusun. Biaya ongkos kirim untuk pembicara 2 sangatlah mahal. Hal tersebut terjadi karena 2 alasan. Pertama, lokasi kediaman pembicara 2 yang berada di luar kota. Kedua, hampers membutuhkan packing kayu karena hampers merupakan barang pecah belah dan akan dikirim ke luar kota. Dengan demikian, dana yang dikeluarkan lebih banyak dari anggaran yang telah ditetapkan dan fungsionaris harus mencari dana tambahan. Kemudian, pada Webinar 2.0 dan Talkshow terdapat beberapa peserta yang menanyakan apakah sertifikat yang didapatkan dari kegiatan Webinar 2.0 dan Talkshow FKM UI Peduli 18 ini ber-SKP atau tidak. Hal tersebut diatasi oleh panitia dengan cara menginformasikan kembali bahwa sertifikat yang diberikan tidak ber-SKP, sebaiknya pada awal dijelaskan kepada para peserta bahwa sertifikat yang diberikan tidak ber-SKP.

15.4. Analisis SWOT Divisi

15.4.1. Kekuatan

- Memiliki kerja sama tim yang baik. Masing-masing anggota WeTalk memiliki sifat responsif dan komunikatif sehingga dapat berkolaborasi dengan baik
- Memiliki ide-ide kreatif dalam menyusun konsep acara. Selama mempersiapkan Webinar dan Talkshow masing-masing anggota memberikan pendapat dan idenya sehingga saling mensupport dan mengembangkan ide satu sama lain.

- Memiliki rasa memiliki yang tinggi, sehingga dapat membantu satu sama lain dalam mencari solusi untuk masalah yang dihadapi dan saling mem-*backup* jika ada temannya yang sedang berkendala.

15.4.2. Kekurangan

- Beban tugas pada pra pelaksanaan yang banyak dalam waktu singkat sehingga terburu-buru untuk mengejar tenggat request publikasi. Hal ini dapat dicegah dengan membagi beban kerja yang seimbang pada masing-masing anggota sehingga dapat dikerjakan secara bersama-sama juga.
- Anggota divisi memiliki kesibukan non akademik lain sehingga perlu waktu untuk bisa melakukan forum diskusi dan manajemen waktu untuk mengerjakan *jobdesc*-nya.

15.4.3. Peluang

- Kerja sama dan komunikasi yang baik dengan divisi lain maupun pihak eksternal. Setiap anggota divisi menjaga hubungan dan komunikasi yang baik agar dukungan dari divisi lain maupun pihak eksternal dapat terjalin dan terjaga
- Memiliki beberapa kenalan untuk menjadi pengisi acara Webinar dan Talkshow sehingga mudah untuk menjalin komunikasi.

15.4.4. Tantangan

- Narasumber yang sulit dihubungi/ *slow respond* sehingga dalam mengumpulkan informasi narasumber sering terlambat. Hal ini dicegah dengan komunikasi yang efektif dan rajin mem-*follow up* narasumber yang bersangkutan.

15.5. Evaluasi Kinerja

No	Nama Lengkap	Jabatan	Tingkat Partisipasi	Tanggung Jawab	Tingkat Kolaborasi	Penilaian Keseluruhan	Evaluasi Kualitatif
----	--------------	---------	---------------------	----------------	--------------------	-----------------------	---------------------

1.	Zakia Nursyafiya	Staf	6	5	6	6	Bertanggung jawab terhadap <i>jobdesc</i> yang dijalani dengan cukup baik, memberikan ide dan solusi yang aplikatif, berkolaborasi dengan aktif selama kegiatan, dan mengerjakan tugas dengan tepat waktu.
2.	Kayla Annisa H	Staf	6	6	6	6	Bertanggung jawab terhadap <i>jobdesc</i> yang dijalani dengan baik, berkolaborasi dengan aktif selama kegiatan, dan mengerjakan tugas dengan tepat waktu.
3.	Sabbina Maharani	Staf	6	6	6	6	Bertanggung jawab terhadap <i>jobdesc</i> yang dijalani dengan baik, berkolaborasi dengan aktif selama kegiatan, memberikan saran-saran yang konstruktif, dan mengerjakan tugas dengan tepat waktu.

15.6. Kesimpulan

Berdasarkan penilaian tersebut, secara keseluruhan Divisi WeTalk sudah berkolaborasi dengan baik. Setiap anggota memiliki tanggung jawabnya masing-masing. Akan tetapi, terdapat kesulitan membagi beban kerja pada pelaksanaan Webinar pertama

sehingga harus mengundur waktu pelaksanaan dan terburu-buru karena tenggat publikasi sehingga perlu ditingkatkan kembali manajemen waktu dan beban kerjanya dari awal.

16. Divisi Kreatif

16.1. *Job Description dan Job Specification*

No	Nama/Jabatan	<i>Job Description</i>	<i>Job Specification</i>	Kompetensi yang dibutuhkan
1.	Shabrina Nur Kamilah (Penanggung Jawab)	Bertanggung jawab kepada Koordinator Acara	Memberikan laporan progres dan kinerja divisi kreatif kepada Koordinator Acara melalui rapat koordinasi	<ul style="list-style-type: none"> ● Komunikatif ● Bertanggung jawab ● <i>Public speaking</i>
			Mengikuti rapat PI-BPH	
		Memimpin dan mengawasi kinerja anggota divisi kreatif	Menginisiasi dan memimpin jalannya rapat divisi kreatif	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Leadership</i> ● Komunikatif ● Kreatif dan inovatif ● Bekerjasama dalam tim
			Memastikan setiap anggota divisi kreatif melakukan jobdesc sesuai rencana yang telah dibuat	
		Mengawasi persiapan pelaksanaan		

			<i>Grand Opening, Grand Closing, dan Pesta Rakyat</i> berjalan dengan baik.	
		Berkoordinasi dengan divisi logistik, Humpub, dan Desdok	Berkoordinasi dengan divisi Humpub dan Desdok terkait desain dan penyuanaan kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> ● Komunikatif ● Bertanggung jawab ● Responsif
			Koordinasi dengan divisi Logistik terkait pengadaan sarana dan pra-sarana untuk keberlangsungan acara	
		Berkoordinasi dengan divisi Intervensi dan Advokasi	Melakukan koordinasi dengan divisi Intervensi dan Advokasi terkait penyesuaian timeline dengan kegiatan volunteer dan muatan acara	<ul style="list-style-type: none"> ● Komunikatif ● Bertanggung jawab ● Responsif
2.	Zahra Putri Zharfani Miftah (Wakil Penanggung Jawab)	Bertanggung jawab langsung kepada PJ Kreatif	Bertanggung jawab menggantikan PJ berhalangan hadir	<ul style="list-style-type: none"> ● Komunikatif ● Bertanggung jawab ● Responsif
			Menghadiri rapat PI-BPH	
			Menghadiri rapat koordinasi bersama koordinator Acara	

		Bertanggung jawab terhadap penjagaan internal divisi kreatif	Menanyakan kabar anggota divisi kreatif secara berkala	<ul style="list-style-type: none"> ● Empatik ● <i>Good listener</i> ● Kreatif
			Menjaga hubungan baik internal divisi kreatif	
		Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan Pesta rakyat	Membuat juknis dan menentukan tema Pesta Rakyat	<ul style="list-style-type: none"> ● Kreatif dan inovatif ● <i>Public speaking</i> ● Komunikatif ● Bertanggung jawab
			Membagi jobdesc kepada anggota divisi kreatif yang lain	
			Berkoordinasi dengan divisi logistik, kestari, konsumsi, dan Intervensi terkait kebutuhan kegiatan.	
3.	Sheila Cahya Eka (Staff 1)	Bertanggung jawab kepada PJ Divisi kreatif	Melaporkan progres persiapan hingga pelaksanaan dan evaluasi pelaksanaan Grand Launching terhadap PJ Kreatif	<ul style="list-style-type: none"> ● Komunikatif ● Bertanggung jawab
		Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan Grand Launching	Menentukan tema Grand Launching FKM UI Peduli 18	<ul style="list-style-type: none"> ● Kreatif dan inovatif ● Teliti ● Komunikatif

			Membuat Term Of Reference (TOR) MC, narasumber dan moderator Grand Launching FKM UI Peduli 18	<ul style="list-style-type: none"> • Bertanggung jawab
			Menginisiasi penuansaan Grand Launching FKM UI Peduli 18	
		Berkoordinasi dengan anggota divisi kreatif yang lain	Membagi jobdesc persiapan dan pelaksanaan Grand Launching kepada fungsionaris divisi kreatif	<ul style="list-style-type: none"> • Komunikatif • Bertanggung jawab • Responsif • Bekerja sama dalam tim
			Melakukan follow up terkait persiapan dan pelaksanaan Grand Launching	
4.	Dyah Ayu Giandhari (Staf 2)	Bertanggung jawab kepada PJ Divisi kreatif	Melaporkan progres persiapan hingga pelaksanaan dan evaluasi pelaksanaan Grand Closing terhadap PJ Kreatif	<ul style="list-style-type: none"> • Komunikatif • Bertanggung jawab
		Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan Grand Closing	Menentukan tema Grand Closing FKM UI Peduli 18	<ul style="list-style-type: none"> • Kreatif dan inovatif • Teliti • Komunikatif • Bertanggung jawab
			Menentukan MC Grand Closing FKM UI Peduli 18	

			Menginisiasi penguasaan Grand Closing FKM UI Peduli 18	
		Berkoordinasi dengan anggota divisi kreatif yang lain	Membagi jobdesc persiapan dan pelaksanaan Grand Closing kepada fungsionaris divisi kreatif	<ul style="list-style-type: none"> • Komunikatif • Bertanggung jawab • Responsif • Bekerja sama dalam tim
			Melakukan follow up terkait persiapan dan pelaksanaan Grand Closing	

16.2. Timeline Kerja

No	Job Specification	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des
1	Persiapan Grand Launching												
2	Grand Launching												
3	Persiapan Pesta Rakyat												



Pada kegiatan pertama yaitu Grand Launching, kegiatan berjalan dengan lancar dan sesuai rundown. Pengisi acara baik narasumber, moderator, dan MC sudah sangat kooperatif. Adapun terdapat beberapa kendala teknis pada hari H dikarenakan sinyal yang kurang stabil dan ketidaktelitian terhadap detail. Sehingga kedepannya lebih dipersiapkan lagi secara maksimal untuk mengurangi terjadinya kendala-kendala di hari H. Terdapat perbedaan jobdesc dengan yang tertera pada Grand Design karena pembagian jobdesc pada Grand Launching lebih mendetail dan merata. Misalnya di jobdesc Grand Design belum tertera LO kestarti, LO konsum, dan sebagainya. Pada kegiatan Grand Launching seluruh fungsionaris divisi kreatif sudah melaksanakan jobdescnya masing-masing dan dalam pelaksanaannya saling membantu satu sama lain.

Kegiatan selanjutnya yaitu Pesta Rakyat yang dilaksanakan pada hari terakhir intervensi sebagai penutup rangkaian aksi di desa. Persiapan kegiatan ini telah dilakukan dari jauh-jauh hari namun terdapat beberapa kendala yang bersifat eksternal dan tidak terduga, sehingga dalam pelaksanaannya sangat diperlukan kemampuan beradaptasi. Pada kegiatan Pesta Rakyat seluruh fungsionaris divisi kreatif telah melaksanakan jobdescnya masing-masing sesuai dengan yang ditentukan. Pembagian jobdesc pada Pesta Rakyat cenderung *overload* bagi fungsionaris divisi Kreatif, sebaiknya dapat didelegasikan pada panitia lain dengan diberi arahan yang jelas.

Kegiatan terakhir yang diselenggarakan oleh divisi kreatif adalah Grand Closing sebagai ajang apresiasi dan penutupan dari seluruh rangkaian kegiatan FKM UI Peduli 18. Kegiatan Grand Closing berjalan dengan baik dan sesuai rundown. Pengisi acara baik dari MC maupun guest star juga sangat kooperatif dan komunikatif sehingga koordinasinya dapat berjalan baik. Namun masih terdapat kendala teknis ketika hari H seperti ketika share screen, dan sebagainya. Selain itu pembagian jobdesc pada pelaksanaan Grand Closing sudah sesuai porsi dan setiap fungsionaris telah melaksanakan jobdescnya dengan baik.

16.3.3. Pasca

Setelah pelaksanaan, divisi kreatif tetap mempertahankan komunikasi yang baik dan mengevaluasi kegiatan-kegiatan yang telah dilakukan supaya kedepannya dapat diperbaiki dan dijadikan sebuah pelajaran.

16.4. Analisis SWOT Divisi

16.4.1. Kekuatan

- PJ, WAPJ, dan staff divisi kreatif yang sudah saling mengenal sehingga memudahkan dalam proses *bonding* dan menciptakan hubungan internal yang baik. Upaya yang dapat dilakukan adalah dengan menjaga hubungan baik dan selalu berkomunikasi atau berkabar. Memiliki fungsionaris yang saling membantu satu sama lain dan berkoordinasi dengan baik. Upaya mempertahankannya dengan selalu berkabar apabila mengalami kendala sehingga dapat dicari solusinya bersama-sama.
- Beberapa fungsionaris divisi kreatif sudah berpengalaman dalam acara serupa. Upaya mempertahankannya dengan mengimplementasikan pengalaman dan kemampuan yang dimiliki serta belajar dari kekurangan yang ada di acara sebelumnya.
- Anggota kreatif berdomisili di tempat yang tidak terlalu jauh sehingga mudah bertemu untuk mempersiapkan acara

16.4.2. Kekurangan

- Kesibukan masing-masing fungsionaris divisi kreatif di luar kepanitiaan FKM UI Peduli 18. Upaya mengantisipasinya yaitu menyesuaikan timeline kerja dengan kesibukan lain, menentukan jadwal rapat sedari awal, serta selalu berkabar jika ada kendala.
- Kurangnya SDM dalam menjalankan jobdesc divisi kreatif. Upaya mengantisipasi hal ini dengan mem-breakdown jobdesc divisi kreatif dengan detail dan teliti

16.4.3. Peluang

- Adanya dukungan dari Panitia FKM UI Peduli 18 lainnya yang kooperatif dalam membantu kegiatan divisi kreatif. Upaya mempertahankannya dengan menjaga komunikasi dan koordinasi yang baik dengan divisi lain.

16.4.4. Tantangan

- Adanya perubahan-perubahan yang berasal dari eksternal dan mendadak, sehingga upaya mengantisipasinya yaitu membuat berbagai *contingency plan* dan beradaptasi dengan segala situasi.

16.5. Evaluasi Kinerja Staf

No	Nama Lengkap	Jabatan	Tingkat Partisipasi	Tanggung Jawab	Tingkat Kolaborasi	Penilaian Keseluruhan	Evaluasi Kualitatif
1	Shella Cahya Eka	Staf 1	6	6	6	6	Shella sudah sangat baik dalam menjalankan jobdesc dan jobspecnya, serta sangat cekatan dalam menjalankan tugas. Namun yang perlu ditingkatkan ketelitian dalam mengerjakan tugas.
2	Dyah Ayu Giandhari	Staf 2	6	6	6	6	Dayu sudah sangat baik dalam menjalankan jobdesc dan jobspecnya, selalu aktif dalam berdiskusi dan memiliki ide yang kreatif.

16.6. Kesimpulan

Secara keseluruhan, seluruh fungsionaris divisi kreatif telah melaksanakan tugasnya dengan baik. Namun perlu diperhatikan pembagian *jobdesc* sedari awal supaya lebih merata dan tidak overload, dalam hal ini penambahan jumlah staf mungkin dapat menjadi saran. Tantangan yang sering dihadapi oleh divisi kreatif adalah perubahan-perubahan yang berasal dari pihak eksternal, sehingga sangat diperlukan adaptasi untuk menyelesaikannya. Selain itu, dapat dibuat juga berbagai rencana cadangan sebagai *contingency plan* jika plan A tidak berjalan sebagaimana mestinya. Komunikasi yang baik, mampu beradaptasi, ide kreatif dan inovatif merupakan hal-hal yang harus ada dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan di divisi kreatif. Menjaga hubungan yang baik secara internal maupun eksternal juga merupakan hal yang harus dilakukan agar seluruh fungsionaris dapat menjalankan tugas-tugasnya dengan baik.

17. Divisi Dana Usaha

17.1. Job Description dan Job Specification

No	Nama/Jabatan	Job Description	Job Specification	Kompetensi yang dibutuhkan
1.	Alya Adhityashma Wahono (Penanggung Jawab)	Bertanggung jawab dalam pencarian dana untuk mendukung keberlangsungan rangkaian acara FKM UI Peduli 18	Memimpin rapat Divisi Dana Usaha	<ul style="list-style-type: none"> • Kepemimpinan • Komunikatif
			Mengontrol segala kegiatan Divisi Dana Usaha	<ul style="list-style-type: none"> • Teliti • Komunikatif • Responsif • Bertanggung jawab • Tegas • <i>Problem solver</i>



LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18 BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI

2022

			Menjadi LO bagi PI, divisi Kestari, dan tim Advokasi	<ul style="list-style-type: none"> ● Bertanggung jawab ● Komunikatif ● Responsif ● Sabar ● Teliti
			Melakukan quality control terhadap konten yang dihasilkan oleh Divisi Danus	<ul style="list-style-type: none"> ● Teliti ● Komunikatif ● Bertanggung jawab
			Merekapitulasi hasil pemasukan dan pengeluaran Divisi Dana Usaha setiap minggunya	<ul style="list-style-type: none"> ● Teliti ● Rapi dalam pembukuan ● Bertanggung jawab ● Jujur/transparan ● Disiplin
			Memastikan pembayaran denda berjalan dengan baik	<ul style="list-style-type: none"> ● Komunikatif ● Bertanggung jawab ● <i>Problem solver</i> ● Tegas ● Teliti
		Bertanggung jawab kepada Project Officer dan Bendahara	Menghadiri rapat PI BPH dan pleno	<ul style="list-style-type: none"> ● Bertanggung jawab ● Komunikatif ● Responsif ● Disiplin



LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18 BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI

2022

		Melaporkan progres Divisi Dana Usaha kepada bendahara setiap bulan	<ul style="list-style-type: none"> • Komunikatif • Teliti • Bertanggung jawab • Jujur/transparan • Disiplin
		Menghadiri rapat koordinasi dengan Bendahara dan Divisi Sponsorship	<ul style="list-style-type: none"> • Bertanggung jawab • Komunikatif • Responsif • Disiplin
		Bertanggung jawab terhadap pelaporan keuangan hasil Dana Usaha kepada Bendahara	<ul style="list-style-type: none"> • Komunikatif • Teliti • Bertanggung jawab • Rapi dalam pembukuan • Jujur/transparan • Disiplin
		Meneruskan quality control konten Divisi Danus kepada Bendahara	<ul style="list-style-type: none"> • Komunikatif • Responsif • Teliti • Bertanggung jawab
	Berkoordinasi dengan Divisi Desain dan Dokumentasi serta Humas dan Publikasi	Berkoordinasi dengan Divisi Desain dan Dokumentasi serta Humas dan Publikasi mengenai kebutuhan Divisi Danus	<ul style="list-style-type: none"> • Komunikatif • Responsif • Bertanggung jawab

2	Apsyah Davina Gunawan (Wakil Penanggung Jawab)	Bertanggung jawab dalam pencarian dana untuk mendukung keberlangsungan rangkaian acara FKM UI Peduli 18	Menjadi penanggungjawab dan koordinator pelaksanaan serta menjadi contact person danus jasa isi kuesioner	<ul style="list-style-type: none"> ● Bertanggung jawab ● Komunikatif ● Responsif ● Sabar ● Teliti ● Cepat tanggap
			Menjadi LO Danus bagi divisi Intervensi dan Kreatif	<ul style="list-style-type: none"> ● Bertanggung jawab ● Komunikatif ● Responsif ● Sabar ● Teliti
			Membantu PJ Danus dalam merekapitulasi hasil pemasukan dan pengeluaran setiap minggunya	<ul style="list-style-type: none"> ● Teliti ● Rapi dalam pembukuan ● Bertanggung jawab ● Jujur/transparan ● Disiplin
			Memastikan pembayaran denda berjalan dengan baik	<ul style="list-style-type: none"> ● Komunikatif ● Bertanggung jawab ● <i>Problem solver</i> ● Tegas ● Teliti
		Bertanggung jawab kepada Project Officer dan Bendahara	Menghadiri rapat PI BPH dan pleno	<ul style="list-style-type: none"> ● Bertanggung jawab ● Komunikatif ● Responsif



LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18 BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI

2022

				<ul style="list-style-type: none"> ● Disiplin
			Membantu PJ Danus dalam melaporkan progres Divisi Dana Usaha kepada bendahara setiap bulan	<ul style="list-style-type: none"> ● Komunikatif ● Teliti ● Bertanggung jawab ● Jujur/transparan ● Disiplin
			Menghadiri rapat koordinasi dengan Bendahara dan Divisi Sponsorship	<ul style="list-style-type: none"> ● Bertanggung jawab ● Komunikatif ● Responsif ● Disiplin
			Bertanggung jawab terhadap pelaporan keuangan hasil Dana Usaha kepada Bendahara	<ul style="list-style-type: none"> ● Komunikatif ● Teliti ● Bertanggung jawab ● Rapi dalam pembukuan ● Jujur/transparan ● Disiplin
		Bertanggung jawab dalam penjagaan internal Divisi Dana Usaha	Mengikuti rapat internal seluruh WaPJ setiap divisi yang diinisiasi oleh VPO FKM UI Peduli 18	<ul style="list-style-type: none"> ● Bertanggung jawab ● Komunikatif ● Responsif ● Disiplin
			Menjaga hubungan baik internal Divisi Danus	<ul style="list-style-type: none"> ● Komunikatif ● Responsif ● Dapat mengayomi

				<ul style="list-style-type: none"> ● Sabar ● <i>Problem solver</i>
			Menanyakan kabar anggota Divisi Danus secara berkala	<ul style="list-style-type: none"> ● Komunikatif ● Responsif ● Dapat mengayomi ● Sabar
			Menginisiasi minimal 1x team building	<ul style="list-style-type: none"> ● Komunikatif ● Responsif ● Kreatif
3	Nathania Angela (Staff 1)	Membantu pencarian dana untuk mendukung keberlangsungan rangkaian acara FKM UI Peduli 18	Menjadi penanggungjawab dan koordinator pelaksanaan serta menjadi contact person danus paid promote	<ul style="list-style-type: none"> ● Bertanggung jawab ● Komunikatif ● Responsif ● Sabar ● Teliti ● Cepat tanggap
			Membuat rancangan konten poster danus paid promote dan jasa isi kuesioner	<ul style="list-style-type: none"> ● Bertanggung jawab ● Teliti ● Kreatif
			Menjadi copywriter caption poster danus paid promote dan jasa isi kuesioner	<ul style="list-style-type: none"> ● Bertanggung jawab ● Teliti ● Komunikatif ● Kreatif



LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18 BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI

2022

			Menjadi LO Danus bagi divisi WeTalk, Penting, dan Konsumsi	<ul style="list-style-type: none"> ● Bertanggung jawab ● Komunikatif ● Responsif ● Sabar ● Teliti
			Menghadiri rapat divisi dan rapat pleno	<ul style="list-style-type: none"> ● Bertanggung jawab ● Komunikatif ● Responsif ● Disiplin
4	Latin Vania Nisrina (Staff 2)	Membantu pencarian dana untuk mendukung keberlangsungan rangkaian acara FKM UI Peduli 18	Menjadi penanggungjawab dan koordinator pelaksanaan serta menjadi contact person danus jasa likes comments dan jasa partisipan acara online	<ul style="list-style-type: none"> ● Bertanggung jawab ● Komunikatif ● Responsif ● Sabar ● Teliti ● Cepat tanggap
			Membuat rancangan konten poster danus jasa likes comments dan jasa partisipan acara online	<ul style="list-style-type: none"> ● Bertanggung jawab ● Teliti ● Kreatif
			Menjadi copywriter caption poster danus jasa likes comments dan jasa partisipan acara online	<ul style="list-style-type: none"> ● Bertanggung jawab ● Teliti ● Komunikatif ● Kreatif

			Menjadi LO Danus bagi divisi Humpub, Desdok, dan Sponsorship	<ul style="list-style-type: none"> ● Bertanggung jawab ● Komunikatif ● Responsif ● Sabar ● Teliti
			Menghadiri rapat divisi dan rapat pleno	<ul style="list-style-type: none"> ● Bertanggung jawab ● Komunikatif ● Responsif ● Disiplin
5	Risna Ilmi Aulia (Staff 3)	Membantu pencarian dana untuk mendukung keberlangsungan rangkaian acara FKM UI Peduli 18	Menjadi penanggungjawab dan koordinator pelaksanaan serta menjadi contact person danus jual aplikasi premium	<ul style="list-style-type: none"> ● Bertanggung jawab ● Komunikatif ● Responsif ● Sabar ● Teliti ● Cepat tanggap
			Membuat rancangan konten poster danus jual aplikasi premium	<ul style="list-style-type: none"> ● Bertanggung jawab ● Teliti ● Kreatif
			Menjadi copywriter caption poster danus jual aplikasi premium	<ul style="list-style-type: none"> ● Bertanggung jawab ● Teliti ● Komunikatif ● Kreatif

			Menjadi LO Danus bagi divisi logistik, danus, dan prosol	<ul style="list-style-type: none"> ● Bertanggung jawab ● Komunikatif ● Responsif ● Sabar ● Teliti
			Menghadiri rapat divisi dan rapat pleno	<ul style="list-style-type: none"> ● Bertanggung jawab ● Komunikatif ● Responsif ● Disiplin

17.2. *Timeline Kerja*

No	Job Specification	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des
1	Merancang konten (poster dan caption) danus paid promote, jasa isi kuesione												

membuat grup koordinasi dengan divisi/tim yang ada di FKM UI Peduli 18 sesuai pembagian LO yang tercantum pada *job description*. Setelah membuat grup koordinasi dan poster beserta *caption* sudah siap, kegiatan danusan pun dimulai.

17.3.2 Pelaksanaan

Pada bulan April, hampir seluruh *job description* dan *job specification* setiap pengurus divisi Danus telah berjalan dengan baik. Paid promote, jasa isi kuesioner, jasa likes comments, dan jasa partisipan acara online sudah berjalan dan khusus untuk paid promote juga sudah memiliki banyak customer. Sementara itu, untuk menarik customer agar mau membeli jasa isi kuesioner, jasa likes comments, dan jasa partisipan acara online di bulan Mei, divisi Danus mencoba untuk melakukan metode jemput bola. Kemudian, terkait danusan jual akun premium memang belum berjalan di bulan April karena divisi Danus cukup kesulitan dalam mendapatkan *supplier* yang cocok dan benar-benar *trusted*. Walaupun demikian, di akhir bulan April, divisi Danus akhirnya sudah menemukan 4 calon *supplier* dan memulai danusan jual akun premium pada minggu kedua bulan Mei. Selain itu, seluruh pengurus divisi danus sudah informatif dan sering melakukan reminder di grup LO sesuai divisi yang menjadi tanggung jawabnya terkait konten danusan yang harus dipost sesuai jadwal oleh seluruh panitia FKM UI Peduli 18. Meskipun sudah sering melakukan reminder, masih ada saja panitia yang telat atau bahkan tidak memposting konten danusan (seperti Paid Promote Customer) sama sekali sehingga divisi Danus pun akhirnya merevisi SPO eksternal dengan menaikkan nominal denda untuk menimbulkan efek takut/jera kepada panitia FKM UI Peduli agar mau memposting seluruh konten danusan tepat waktu dan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan oleh divisi Danus.

Pada bulan Mei, seluruh *job description* dan *job specification* setiap pengurus divisi Danus juga telah berjalan dengan baik. Paid promote, jasa isi kuesioner, jasa likes comments, dan jasa partisipan acara online masih berjalan. Bahkan, di bulan Mei ini,



divisi Danus berhasil mendapatkan cukup banyak orderan untuk jasa isi kuesioner, jasa likes comments, dan jasa partisipan acara online. Danusan jual aplikasi premium juga sudah berjalan per tanggal 21 Mei 2022. Walaupun dari danusan yang lain kami mendapatkan banyak orderan, tetapi jasa paid promote sedikit mengalami penurunan jumlah orderan dari bulan April. Divisi Danus menyadari bahwa salah satu faktor penyebabnya adalah karena sudah banyak kepanitiaan lain di luar sana yang mulai *running* dan menawarkan jasa paid promote yang serupa. Maka dari itu, divisi Danus pun akhirnya menambahkan *hashtag* yang sesuai di caption publikasi seluruh paket danusan (paid promote dan danusan jasa lainnya) untuk meningkatkan *engagement* supaya banyak orang mengetahui danusan paket jasa yang ditawarkan dan akhirnya mau order pada divisi Danus FKM UI Peduli 18. Cara tersebut cukup efektif dalam membantu divisi Danus untuk menarik *customer* agar mau membeli paket jasa yang ditawarkan. Selain itu, seluruh pengurus divisi danus sudah informatif dan sering melakukan reminder di grup LO sesuai divisi yang menjadi tanggung jawabnya terkait konten danusan yang harus dipost sesuai jadwal oleh seluruh panitia FKM UI Peduli 18. Meskipun sudah sering melakukan *reminder*, masih ada saja panitia yang telat atau bahkan tidak memposting konten danusan (seperti Poster publikasi danusan paket jasa) sama sekali sehingga divisi Danus pun akhirnya merevisi SPO eksternal kembali dengan merubah *deadline* posting poster publikasi danusan paket jasa menjadi 8 jam, sedangkan untuk *deadline* posting paid promote customer tetap 5 jam.

Pada bulan Juni, seluruh *job description* dan *job specification* setiap pengurus divisi danus telah berjalan dengan baik. Paid promote, jasa isi kuesioner, jasa likes comments, jasa partisipan acara online, dan jual aplikasi premium masih berjalan dengan cukup baik. Bahkan, di bulan ini divisi Danus berhasil mendapatkan banyak orderan untuk jasa isi kuesioner dan jual aplikasi premium. Walaupun demikian, jasa paid promote sedikit mengalami penurunan jumlah orderan dari bulan Mei. Divisi Danus menyadari bahwa salah satu faktor penyebabnya adalah karena sudah banyak kepanitiaan lain di luar sana yang mulai *running* dan menawarkan jasa paid promote yang serupa. Sementara itu, untuk jasa partisipan acara online dan jasa likes comments tidak mendapatkan customer



sama sekali pada bulan Juni ini. Maka dari itu, divisi Danus membuat SPO baru yaitu SPO jemput bola yang mewajibkan seluruh tim/divisi yang ada di FKM UI Peduli 18 untuk membantu menawarkan beberapa paket danusan yang dijual divisi danus kepada calon *customer* (teknik jemput bola). SPO baru ini mulai berjalan pada minggu pertama bulan Juli. Tujuan dari dibuatnya SPO baru ini adalah agar semakin banyak orang/pihak di luar sana yang mengetahui paket danusan yang dijual divisi danus FKM UI Peduli 18 dan mau membeli paket danusan tersebut sehingga pemasukan divisi danus FKM UI Peduli 18 dapat mengalami peningkatan di bulan Juli.

Pada bulan Juli ini, seluruh *job description* dan *job specification* setiap pengurus divisi Danus telah berjalan dengan baik. Paid promote, jasa isi kuesioner, jasa likes comments, jasa partisipan acara online, dan jual aplikasi premium masih berjalan dengan cukup baik. Bahkan, di bulan ini akhirnya divisi Danus berhasil mendapatkan orderan untuk jasa partisipan acara online yang pada bulan Juni lalu tidak mendapat orderan sama sekali. SPO jemput bola ini dirasa cukup berhasil untuk membantu meningkatkan pemasukan divisi Danus FKM UI Peduli 18. Mengingat kondisi finansial FKM UI Peduli 18 yang belum stabil kemarin, divisi Danus juga memutuskan untuk tetap melaksanakan danusan selama kegiatan intervensi ke Desa Mandalawangi pada tanggal 17-25 Juli 2022 khusus bagi panitia yang tidak turun ke desa. Dengan tetap berjalannya danusan, divisi Danus pun akhirnya bisa mendapatkan pemasukan tambahan.

Selama berjalannya kegiatan danus FKM UI Peduli 18, divisi Danus juga rutin melakukan rapat divisi setiap minggunya dan sering berdiskusi di grup internal divisi Danus untuk menjaga kondisi internal dan menghindari miskomunikasi antar pengurus.

17.3.3 Pasca

Divisi danus melakukan perekapan dana, denda PP dan denda profit final seluruh panitia. Setelah itu, data keseluruhan denda diberikan kepada semua panitia FKM UI Peduli 18 yang bersangkutan, dan divisi danus juga selalu mengingatkan melalui chat personal masing-masing panitia jika tidak ada respon terkait denda yang belum dilunasi.

17.4. Analisis SWOT

17.4.1. Kekuatan

- WaPJ berpengalaman di divisi dana usaha pada kepanitiaan FKM UI Peduli 17 sebagai staf. Upayanya adalah sehingga memiliki gambaran tentang kegiatan danus di FKM UI Peduli sebelumnya agar dapat meningkatkan kegiatan danus di FKM UI Peduli sekarang
- PJ, WaPJ, dan semua staf memiliki hubungan dan komunikasi yang baik, sehingga dapat bekerja sama dengan baik tanpa adanya perselisihan. Upayanya adalah selalu berkabar dan menyampaikan keluhan kesah yang dirasakan agar sesama tim dapat memberi semangat serta menjaga komunikasi.
- Grup koordinasi danus selalu responsif jika terjadi sesuatu atau ada yang bertanya. Upayanya adalah selalu menyampaikan apapun yang terjadi dan menanyakan kepada setiap anggota terkait pendapatnya.
- Pembagian *job description* sudah sesuai dan seimbang, sehingga seluruh tim mengerjakan tanggung jawabnya masing-masing dengan baik, serta selalu siap mem-backup jika salah satu anggota berhalangan. Upayanya adalah tetap konsisten menjalankan *job description* masing-masing dan berkabar jika terjadi sesuatu atau tidak dapat menjalankan *job description*-nya untuk sementara.

17.4.2. Kelemahan

- Terdapat beberapa danusan yang jarang mendapat customer. Upaya untuk mengantisipasinya adalah menggunakan metode jemput bola.
- Terkadang anggota lupa untuk melakukan reminder di grup LO masing-masing. Upaya untuk mengantisipasinya adalah sesama anggota melakukan reminder di grup danus untuk melakukan reminder di grup LO masing-masing.

17.4.3. Peluang

- Memulai danusan lebih awal dibanding kepanitiaan lain dan rutin/sering melakukan posting poster-poster danusan. Sehingga mendapat banyak customer terutama di paid promote. Upaya yang dilakukan adalah terus konsisten untuk terus memposting poster danusan dan merubah hashtag di caption untuk memperluas jangkauan ke customer.
- Beberapa customer melakukan repeat order. Upaya yang dilakukan adalah konsisten dalam memberikan pelayanan terbaik.

17.4.4. Ancaman

- Banyak kepanitiaan lain yang juga melakukan kegiatan danusan yang sama. Upayanya adalah membuat paket danusan yang menarik dan terjangkau agar dipilih customer, serta meng-update hashtag yang ada di poster-poster danusan.
- Terdapat customer yang terkadang komplain masalah paid promote yang baru sedikit meng-upload. Upayanya adalah melakukan reminder di grup LO masing-masing untuk segera memposting paid promote.
- Banyak panitia dari divisi lain yang susah untuk dihubungi terkait perdendaan. Upayanya adalah rutin me-rechat panitia terkait dan meminta bantuan PI.

17.5. Evaluasi Kinerja Staff

No	Nama Lengkap	Jabatan	Tingkat Partisipasi	Tanggung Jawab	Tingkat Kolaborasi	Penilaian Keseluruhan	Evaluasi Kualitatif
1.	Nathania Angela	Staff 1	6	6	6	6	Sangat baik dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab yang diberikan. Aktif dan responsif selama diskusi berlangsung sehingga hal ini patut dipertahankan.
2.	Latin Vania Nisrina	Staff 2	6	5	5	5	Baik dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab yang diberikan serta sudah berkontribusi dengan baik. Selain itu, inisiatif untuk membantu rekannya sehingga patut untuk dipertahankan. Namun, terkadang suka menjadi <i>deadliner</i> dalam menjalankan tugasnya dan hal ini tentu harus diperbaiki.
3.	Risna Ilmi Aulia	Staff 3	5	5	6	5	Baik dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab yang

								<p>diberikan, dan sudah berkontribusi juga dengan baik sehingga patut untuk dipertahankan. Namun, terkadang telat untuk membuat notes PP di grup LO yang dipegang dan hal ini harus diperbaiki.</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	---

17.6. Kesimpulan

Divisi danus telah melaksanakan kegiatan danus di FKM UI Peduli 18 dengan baik. Sebelum acara dimulai, divisi danus sudah memiliki persiapan yang cukup baik dan sudah menyiapkan gdrive terkait perdanusan yang akan dilakukan. Semua danusan yang kami lakukan berhasil mendapat customer, meskipun beberapa danusan agak jarang mendapat customer. Divisi danus terus berusaha agar selalu mendapat customer, salah satu caranya adalah dengan metode jemput bola. Metode ini cukup berhasil dalam danusan jasa isi kuesioner. Divisi danus juga sudah mencapai target telah direncanakan. Rekomendasi untuk divisi dana usaha tahun depan adalah mulai lakukan persiapan sebelum acara peduli dimulai, kalau memungkinkan mulai danusan kecil-kecilan sebelum acara dimulai karena kepanitiaan lain masih belum mulai, sehingga akan banyak mendapat customer terutama pada paid promote. Selain itu, persiapkan juga plan B jika ada danusan yang tidak laku atau tidak berjalan sesuai rencana agar target tetap bisa tercapai. Terakhir, selalu jaga kondisi internal maupun dengan divisi lain agar tidak terjadi perselisihan yang akan mengganggu kinerja divisi danus.

18. Divisi Advokasi

18.1. Job Description dan Specification

No	Nama/Jabatan	Job Description	Job Specification	Kompetensi yang dibutuhkan
1.	Made Natasya Restu Dewi Pratiwi	Bertanggung jawab langsung kepada Project Officer FKM UI Peduli 18	Memberikan laporan <i>progress, plan, problem</i> tim advokasi secara rutin di tiap bulannya kepada Project Officer	Komunikatif, Jujur, dan Responsif
				Fleksibel, Komunikatif, dan terbuka atas semua pandangan dan saran
			Menghadiri rapat PI BPH dan pleno	Kreatif, Inovatif, Analisis Masalah dan Detail
			Meneruskan masukan dan arahan Project Officer terkait kegiatan advokasi kepada staf tim advokasi	Detail, Realistis, dan Kreatif
		Meneruskan <i>quality control</i> konten kepada PO FKM UI Peduli 18	Komunikatif, Responsif dan terbuka dengan segala saran atas masalah yang timbul	

		Bertanggung jawab atas pelaksanaan survei di desa sasaran	Melakukan penilaian dan penetapan poin-poin permasalahan terkait isu stunting dan COVID-19 di desa sasaran	Teliti, Inovatif, Kreatif dan Detail.
			Melakukan pengamatan terhadap sarana dan prasarana, fasilitas kesehatan, dan sanitasi lingkungan di desa sasaran	Komunikatif, Responsif dan Bertanggung Jawab
		Melakukan koordinasi dengan bendahara, koordinator acara, dan koordinator operasional	Berkoordinasi dengan bendahara mengenai kebutuhan keuangan dalam kegiatan advokasi	Responsif, Komunikatif, dan Bertanggung Jawab
			Berkoordinasi dengan koordinator acara terkait rangkaian kegiatan yang akan dilaksanakan agar relevan dengan isu dan masalah di wilayah sasaran	Responsif, Komunikatif, dan Bertanggung Jawab

			Berkoordinasi dengan koordinator operasional terkait pengadaan sarana dan prasarana untuk kebutuhan advokasi dan penyediaan kebutuhan perizinan survei serta advokasi	Responsif, Komunikatif, dan Bertanggung Jawab
		Bertanggung jawab dalam penjagaan internal	Mengikuti rapat internal seluruh WaPJ setiap divisi yang diinisiasi oleh Vice PO FKM UI Peduli 18	Responsif, Komunikatif, dan Bertanggung Jawab
			Menjaga hubungan baik internal tim advokasi	Responsif, Komunikatif, dan Bertanggung Jawab
			Menanyakan kabar anggota tim advokasi secara berkala	Responsif, Komunikatif, dan Bertanggung Jawab
			Menginisiasi minimal 1x <i>team building</i>	Responsif, Komunikatif dan Fleksibel
2	Aisyah Syahrani	Mengoordinasikan Tim Advokasi dalam	Berkoordinasi dengan Kepala Tim Advokasi dalam pelaksanaan asesmen	Teliti, Bertanggung Jawab, Komunikatif



		pelaksanaan asesmen dan pengambilan data dari masyarakat sasaran	dan pengambilan data dari masyarakat sasaran	
			Bekerja sama dengan staf 2 dalam merumuskan gambaran/rancangan borang asesmen pada survei 2	Komunikatif, Kolaboratif, Partisipatif
			Mendampingi Kepala Tim Advokasi dengan staf 2 untuk berkoordinasi dengan Koordinator Acara dan Divisi Intervensi terkait pelaksanaan <i>home visit</i>	
			Membantu Kepala Tim Advokasi dalam memberikan pengarahan kepada anggota Tim Advokasi terkait penyusunan borang asesmen dan pengambilan data dari masyarakat sasaran	Kolaboratif, Responsif, Bertanggung Jawab



			Mengikuti rapat koordinasi Tim Advokasi	Kolaboratif, Responsif, Bertanggung Jawab
		Bertanggung jawab langsung kepada Kepala Tim Advokasi	Memberikan laporan perkembangan dalam persiapan asesmen dan pelaksanaan asesmen saat pengambilan data ke masyarakat sasaran	Kolaboratif, Responsif, Bertanggung Jawab
		Mendukung berlangsungnya kegiatan advokasi	Berperan dalam asesmen dan pengambilan data di daerah sasaran terkait permasalahan di masyarakat	Kolaboratif, Analitis, Responsif, Bertanggung Jawab
			Turut dalam pembuatan kajian advokasi dan laporan rekomendasi FKM UI Peduli 18	
			Mendampingi Kepala Tim Advokasi dalam mengomunikasikan dan	

			menyerahkan laporan rekomendasi FKM UI Peduli 18	
			Turut dalam proses monitoring dan evaluasi pasca penyerahan laporan rekomendasi FKM UI Peduli 18	
3.	Fakta Sia Anita	Mengoordinasikan Tim Advokasi dalam pelaksanaan asesmen dan pengambilan data dari masyarakat sasaran	Berkoordinasi dengan Kepala Tim Advokasi dalam pelaksanaan asesmen dan pengambilan data dari masyarakat sasaran	
			Bekerja sama dengan staf 1 dalam merumuskan variabel-variabel yang diteliti dalam pengambilan data saat penyebaran kuesioner di survei 3	
			Mendampingi Kepala Tim Advokasi dengan staf 2 untuk berkoordinasi dengan Koordinator Acara dan Divisi	



			Intervensi terkait pelaksanaan <i>home visit</i>	
			Membantu Kepala Tim Advokasi dalam memberikan pengarahan kepada anggota Tim Advokasi terkait penyusunan kuesioner dan pengambilan data dari masyarakat sasaran	Kolaboratif, Responsif, Bertanggung Jawab
		Bertanggung jawab langsung kepada Kepala Tim Advokasi	Mengikuti rapat koordinasi Tim Advokasi	Kolaboratif, Responsif, Bertanggung Jawab
			Memberikan laporan perkembangan dalam persiapan asesmen dan pelaksanaan asesmen saat pengambilan data ke masyarakat sasaran	Kolaboratif, Responsif, Bertanggung Jawab

			Berperan dalam asesmen dan pengambilan data di daerah sasaran terkait permasalahan di masyarakat	Kolaboratif, Responsif, Bertanggung Jawab
		Mendukung berlangsungnya kegiatan advokasi	Turut dalam pembuatan kajian advokasi dan laporan rekomendasi FKM UI Peduli 18	Kolaboratif, Responsif, Bertanggung Jawab
			Mendampingi Kepala Tim Advokasi dalam mengomunikasikan dan menyerahkan laporan rekomendasi FKM UI Peduli 18	Kolaboratif, Responsif, Bertanggung Jawab
			Turut dalam proses monitoring dan evaluasi pasca penyerahan laporan rekomendasi FKM UI Peduli 18	Kolaboratif, Responsif, Bertanggung Jawab
4.	Sonya Audrelianti Rizal	Mengkoordinasikan Tim Advokasi dalam	Berkoordinasi dengan Kepala Tim Advokasi terkait pembuatan kajian	Kolaboratif, Responsif, Bertanggung Jawab

		pembuatan kajian advokasi dan laporan rekomendasi FKM UI Peduli 18	advokasi dan laporan rekomendasi FKM UI Peduli 18	
		Bertanggung jawab langsung kepada Kepala Tim Advokasi	Membantu Kepala Tim Advokasi dalam memberikan pengarahan kepada anggota Tim Advokasi dalam proses pembuatan kajian advokasi dan laporan rekomendasi FKM UI Peduli 18	Kolaboratif, Responsif, Bertanggung Jawab
			Mengikuti rapat koordinasi Tim Advokasi	Kolaboratif, Responsif, Bertanggung Jawab
			Memberikan laporan perkembangan pengerjaan kajian advokasi dan/atau laporan rekomendasi FKM UI Peduli 18 kepada Kepala Tim Advokasi	Kolaboratif, Responsif, Bertanggung Jawab

			Berperan dalam asesmen dan pengambilan data di daerah sasaran terkait permasalahan di masyarakat	Kolaboratif, Responsif, Bertanggung Jawab
			Turut dalam pembuatan kajian advokasi dan laporan rekomendasi FKM UI Peduli 18	Kolaboratif, Responsif, Bertanggung Jawab
		Mendukung berlangsungnya kegiatan advokasi	Mendampingi Kepala Tim Advokasi dalam mengkomunikasikan dan menyerahkan laporan rekomendasi FKM UI Peduli 18	Kolaboratif, Responsif, Bertanggung Jawab
			Turut dalam proses monitoring dan evaluasi pasca penyerahan laporan rekomendasi FKM UI Peduli 18	
5.	Rifda Galuh Syafawani	Mengkoordinasikan Tim Advokasi dalam	Berkoordinasi dengan Kepala Tim Advokasi terkait penyelenggaraan	Kritis, komunikatif, dan <i>responsible</i> .



		persiapan dan penyelenggaraan kegiatan monitoring dan evaluasi	kegiatan monitoring dan evaluasi di wilayah sasaran	
			Menginisiasi pembuatan borang monitoring dan evaluasi bersama keseluruhan anggota tim advokasi	Kreatif, inisiatif, kreatif, dan responsif.
			Membantu Kepala Tim Advokasi dalam memberikan pengarahan kepada anggota Tim Advokasi terkait penyelenggaraan kegiatan monitoring dan evaluasi	Komunikatif, inisiatif, tegas, dan teliti.
		Bertanggung jawab langsung kepada Kepala Tim Advokasi	Mengikuti rapat koordinasi Tim Advokasi	Bertanggung jawab, kreatif, dan inisiatif.
			Memberikan laporan perkembangan persiapan dan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kepada kepala tim advokasi	<i>Responsible</i> , inovatif, dan kritis.

		Mendukung berlangsungnya kegiatan advokasi	Berperan dalam asesmen dan pengambilan data di daerah sasaran terkait permasalahan di masyarakat	Detail, komunikatif, dan adaptif.
			Turut dalam pembuatan kajian advokasi dan laporan rekomendasi FKM UI Peduli 18	Bertanggung jawab, <i>stick to the plan</i> , tahu prioritas, dan kritis.
			Mendampingi Kepala Tim Advokasi dalam mengomunikasikan dan menyerahkan laporan rekomendasi FKM UI Peduli 18	Komunikatif, <i>outgoing</i> , memiliki kemampuan <i>public speaking</i> yang baik, dan mampu berpikir cepat.
			Turut dalam proses monitoring dan evaluasi pasca penyerahan laporan rekomendasi FKM UI Peduli 18	<i>Responsible</i> , inovatif, dan kritis.

18.2. Timeline Kerja

No	Job Specification	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des
1	Survei Desa 1												

keahlian yang para staf miliki. tahun ini. Untuk mempermudah koordinasi Tim Advokasi juga menentukan agenda mingguan rutin untuk membahas membahas agenda atau masalah-masalah yang terjadi secara keseluruhan. Pada tahapan pra pelaksanaan Tim Advokasi juga menjalankan survei desa yang terdiri atas tiga tahap, yaitu Survei Desa 1, Survei Desa 2, dan Survei Desa 3 untuk mengidentifikasi masalah-masalah kesehatan dan faktor risiko *stunting* yang ada di Desa Mandalawangi sehingga hasil dari ketiga survei dapat menjadi bahan kajian, bahan rekomendasi untuk mengatasi dan mencegah *stunting* di desa sasaran, serta sebagai acuan pembuatan intervensi bagi ibu hamil, ibu menyusui, remaja, dan anak-anak di Desa Mandalawangi. Sebelum pelaksanaan kegiatan di desa sasaran, Tim Advokasi juga berperan untuk membantu Project Officer untuk berkoordinasi dengan *stakeholder* sasaran, seperti penghubung informasi kepada Kepala Desa, pengurus desa, Ketua Kader Pembangunan Manusia, ibu-ibu kader desa, Kepala RW 01, Kepala RW 02, Kepala RW 03, Kepala RW 13, karang taruna Desa Mandalawangi, dan juga kepada pihak Puskesmas Rajamandala. Evaluasi pra pelaksanaan yang perlu menjadi perhatian lebih di periode FKM UI Peduli selanjutnya adalah pentingnya analisis SDM yang seimbang. Artinya, staf advokasi perlu diseimbangkan antara angkatan yang menginjak semester 4 dengan angkatan yang menginjak semester 2 agar beban kerja tidak terlalu terasa berat mengingat mahasiswa semester 4 FKM kerap disibukkan juga dengan pemenuhan tugas pembuatan proposal Metode Penelitian RIK sehingga cukup memberatkan performa staf yang bersangkutan untuk fokus dalam pelaksanaan survei dan penulisan kajian. Ketegasan Tim Advokasi juga penting untuk menindaklanjuti staf atau individu yang tidak mengerjakan tugas dengan sungguh-sungguh ataupun melebihi dari batas waktu yang disepakati. Sesi evaluasi tiap akhir bulan pada rapat internal Tim Advokasi sangat disarankan agar masing-masing individu bisa saling introspeksi mengenai kinerja masing-masing dan tidak menghambat *timeline* tim.

18.3.2. Pelaksanaan



Tim Advokasi memiliki tiga program kerja, yaitu Survei Desa, Kegiatan Advokasi (Rembuk Desa), dan Monitoring Evaluasi. Kegiatan survei desa dibagi menjadi tiga tahapan, yaitu Survei 1, Survei 2, dan Survei 3. Survei 1 bertujuan untuk mengidentifikasi faktor risiko *stunting* di masyarakat, melihat kesesuaian lokasi sasaran untuk dijadikan sebagai sasaran peduli, alat memetakan rangkaian acara, intervensi, prosol, dan rekomendasi yang relevan dengan kebutuhan serta realitas yang dialami masyarakat. Sementara Survei 2 dijalankan dengan secara lebih mendetail, yaitu dengan melakukan wawancara mendalam terhadap sasaran untuk menilai faktor risiko *stunting* yang perlu diperdalam analisisnya secara kuantitatif melalui Survei 3. Survei 3 merupakan lanjutan dari Survei 2 yang dilakukan dengan membuat kuisisioner faktor risiko *stunting* berdasarkan hasil wawancara Survei 2 sehingga Tim Advokasi dapat melakukan analisis univariat terkait masalah-masalah yang masih terjadi di sasaran kegiatan FKM UI Peduli 18 di Desa Mandalawangi, yaitu masalah pada remaja, anak, ibu hamil, ibu menyusui, dan warga Mandalawangi secara menyeluruh. Setelah hasil Survei 1, 2, dan 3 dianalisis, Tim Advokasi mencantumkan hasil survei ke dalam kajian *stunting* Desa Mandalawangi dengan membahas masing-masing faktor risiko *stunting* yang ditemukan di Desa Mandalawangi serta merumuskan rekomendasi yang tepat untuk menyikapi permasalahan-permasalahan yang ditemukan. Kajian dan rekomendasi yang sudah ditulis oleh Tim Advokasi kemudian dibuat secara lebih ringkas dalam bentuk presentasi/Gslide yang disampaikan kepada *stakeholder* melalui kegiatan advokasi yang dinamakan dengan kegiatan “Rembuk Desa”. *Stakeholder* yang diundang dalam Rembuk Desa adalah pengurus desa, Ketua Kader Pembangunan Manusia, kader dari masing-masing RW sasaran (RW 01, RW 02, RW 03, RW 13), Kepala RW 01, 02, 03,13, Puskesmas Rajamandala, Kepala Sekolah SDN Tagog dan Pabuaran, Pembina OSIS SMPN 3 Cipatat, Kepala SMK Mandala Putra, Babinsa Desa Mandalawangi, dan Bidan Desa Mandalawangi. Dalam Rembuk Desa, *stakeholder* diberikan kesempatan untuk memberikan *feedback* atas rekomendasi yang sudah disampaikan agar terbentuk kesepakatan antara FKM UI Peduli 18 dengan *stakeholder* terkait hal-hal yang bisa dilakukan secara bersama-sama

untuk mengatasi dan mencegah *stunting* di Desa Mandalawangi serta mengonfirmasi apakah temuan Tim Advokasi memang sesuai dengan realitas yang terjadi di lapangan. Evaluasi serupa juga direkomendasikan untuk tahap pelaksanaan, yakni diadakannya sesi evaluasi internal Tim Advokasi agar kinerja satu sama lain dapat saling dievaluasi dan bisa menjadi wadah penyampaian keluhan kesah selama pelaksanaan agar satu sama lainnya bisa saling lebih memahami apa sebenarnya yang bisa ditingkatkan secara bersama-sama untuk mendukung kelancaran tugas Tim Advokasi.

18.3.3. Pasca

Setelah melaksanakan Survei Desa dan Kegiatan Advokasi, Tim Advokasi bertanggung jawab dalam pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi yang bertujuan untuk melihat kemajuan desa dan perkembangan *stakeholder* dalam menanggapi rekomendasi yang sudah Tim Advokasi berikan sebagai pertimbangan *stakeholder* dalam menjalankan program penanggulangan dan pencegahan *stunting* untuk ibu hamil, ibu menyusui, remaja, dan anak di Desa Mandalawangi. Monitoring evaluasi dilakukan bekerja sama dengan divisi intervensi dan proyek solutif untuk melihat perkembangan pengetahuan warga dan tingkat pemanfaatan donasi yang sudah diberikan FKM UI Peduli 18 melalui proyek solutif. Hal-hal yang ditemukan dalam kegiatan Monitoring Evaluasi kemudian Tim Advokasi tuliskan ke dalam bentuk laporan untuk diberikan kepada *stakeholder* sehingga dapat menjadi acuan tindak lanjut bagi *stakeholder* mengenai upaya-upaya yang perlu dimaksimalkan dan upaya apa yang perlu segera ditindaklanjuti karena belum terlaksana. Pelaksanaan monitoring evaluasi kurang lebih sudah berjalan lebih baik dengan adanya partisipasi dari masing-masing fungsionaris untuk menyelesaikan laporan monev dan laporan pertanggungjawaban.

18.4. Analisis SWOT Divisi

18.4.1. Kekuatan

- Tim Advokasi memiliki anggota yang saling aktif berpendapat sehingga proses diskusi berjalan lancar



- Memiliki anggota yang memiliki kapasitas dan kapabilitas yang sesuai dengan *job description* dan *job specification* masing-masing
- Proses kerja sama antara anggota advokasi terjalin dengan baik dalam setiap rangkaian kegiatan yang dilakukan
- Mampu menyampaikan informasi kepada *stakeholder* dengan baik dan jelas
- Adaptif terhadap perubahan selama jalannya kegiatan advokasi sehingga kegiatan tidak terhambat

18.4.2. Kekurangan

- Anggota memiliki kesibukan masing-masing sehingga sulit menyesuaikan waktu untuk rapat
- Anggota membutuhkan waktu untuk menguasai konsep dalam penyusunan rangkaian kegiatan
- Manajemen kerja yang kurang optimal sehingga ada beberapa kegiatan yang melebihi *timeline* internal yang telah ditentukan Tim Advokasi
- Waktu rapat kurang efektif sehingga pembahasan sering terlewat
- Terdapat anggota Tim Advokasi yang bekerja melebihi beban kerja yang seharusnya dimiliki

18.4.3. Peluang

- *Stakeholder* yang terlibat dalam kegiatan advokasi responsif dan aktif untuk mendukung pelaksanaan survei, kegiatan advokasi, dan monitoring serta evaluasi
- Terdapat panitia FKM UI Peduli 18 yang bersedia membantu kegiatan survei, *home visit*, dan kegiatan advokasi
- Dosen pembimbing dan alumni bersedia memberikan pembekalan sebelum pelaksanaan kegiatan advokasi

18.4.4. Tantangan

- Aplikasi pengumpulan data *kobotoolbox* belum dikenal oleh masyarakat sehingga proses pemasukan dan pengolahan data terkendala dan tidak efisien
- *Stakeholder* tidak konsisten dalam memberikan informasi terkait pelaksanaan kegiatan advokasi yang tiba-tiba harus berubah dari hal yang sudah disepakati jauh-jauh hari

18.5. Evaluasi Kinerja Staf

No	Nama Lengkap	Jabatan	Tingkat Partisipasi	Tanggung Jawab	Tingkat Kolaborasi	Penilaian Keseluruhan	Evaluasi Kualitatif
1.	Aisyah Syahrani Syafri	Staff	6	6	6	6	Bertanggung jawab dalam pelaksanaan <i>job description</i> , memiliki ide-ide solutif bagi Tim Advokasi saat eksekusi program, khususnya pelaksanaan survei desa, aktif mengonfirmasi kendala kepada Kepala Tim Advokasi, suportif dengan <i>partner</i> kerja.
2.	Fakta Sia Anita	Staff	6	6	6	6	Aktif dalam mengomunikasikan ide, bertanggung jawab, mampu membagikan/menjelaskan solusi kepada tim sehingga tim terbantu, memiliki sisi suportif dengan <i>partner</i> kerja.

3.	Sonya Audrelianti Rizal	Staff	6	5	6	6	Aktif dalam diskusi, komunikatif, kritis, suportif dengan <i>partner</i> kerja, aktif melakukan konfirmasi tugas, tetapi terkadang masih menjalankan <i>job description</i> yang telat dari waktu yang disepakati.
4..	Rifda Galuh Syafawani	Staff	6	6	6	6	Bertanggung jawab dan selalu paling tepat waktu dalam pemenuhan tugas, kreatif, teliti, cekatan, berani berpendapat untuk memberikan ide/masukan, aktif membantu tugas-tugas lain yang belum terselesaikan, dan memiliki sifat inisiatif.

18.6. Kesimpulan

Tim Advokasi merupakan divisi yang bertanggung jawab atas penilaian masalah desa sasaran yang kemudian ditindaklanjuti dengan rekomendasi-rekomendasi upaya yang perlu dilakukan *stakeholder* dalam mengatasinya. Oleh karena itu, penting bagi Tim Advokasi untuk teliti dalam melakukan asesmen/survei agar penilaian/pemetaan masalah desa sasaran tidak bias. Keterampilan menulis, adaptif, kolaboratif, serta komunikatif menjadi poin penting untuk meningkatkan performa Tim Advokasi sebagai satu kesatuan tim yang menjembatani komunikasi antara FKM UI Peduli 18 dengan *stakeholder*. Berbagai macam kekurangan dan tantangan yang dialami Tim Advokasi FKM UI Peduli 18 diharapkan dapat menjadi bahan evaluasi bagi Tim Advokasi FKM UI Peduli 19 agar tidak terjadi lagi dan proses advokasi di tahun selanjutnya dapat meningkat kualitasnya. Kemampuan pemecahan masalah dan kontribusi aktif dalam *brainstorming* dalam setiap agenda rapat Tim Advokasi

juga menjadi kunci dari dirumuskannya berbagai macam solusi atas masalah/kendala yang Tim Advokasi temukan selama pelaksanaan program. Meskipun terdapat kekurangan serta tantangan yang dimiliki oleh Tim Advokasi dalam pra pelaksanaan, pelaksanaan kegiatan, dan pasca kegiatan, Tim Advokasi berhasil mengatasinya dengan koordinasi, komunikasi, serta kolaborasi antara satu dengan yang lainnya.

19. Divisi Intervensi

19.1. *Job Description dan Job Specification*

No	Jabatan	<i>Job Description</i>	<i>Job Specification</i>	Kompetensi Yang Diperlukan
1	PJ (Achmad Abdillah Pasha)	Bertanggung jawab terhadap Koordinator Acara FKM UI Peduli 18	Memberikan laporan progress dan kinerja Divisi Intervensi Kesehatan kepada Koordinator Acara melalui rapat koordinasi	<ul style="list-style-type: none"> ● responsif ● koordinatif ● komunikatif
			Mengikuti Rapat PI-BPH	<ul style="list-style-type: none"> ● responsif ● komunikatif ● kolaboratif
		Penanggung jawab utama Divisi Intervensi Kesehatan	Menginisiasi dan memimpin rapat Divisi Intervensi Kesehatan	<ul style="list-style-type: none"> ● kepemimpinan ● bertanggung jawab ● komunikatif
			Pemegang keputusan tertinggi dalam Divisi Intervensi Kesehatan	<ul style="list-style-type: none"> ● asertif ● problem solving



LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18 BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI

2022

			<ul style="list-style-type: none"> ● bertanggung jawab
		Melakukan pembagian tugas setiap staf divisi bersama WaPJ Divisi Intervensi Kesehatan	<ul style="list-style-type: none"> ● empati ● manajemen sumber daya ● komunikasi interpersonal
		Supervisi kinerja keseluruhan staf bersama WaPJ Divisi Intervensi Kesehatan	<ul style="list-style-type: none"> ● atentif ● teliti ● komunikasi interpersonal
	Penanggung jawab utama <i>Open Recruitment Volunteer</i>	Menentukan konsep Open Recruitment Volunteer	<ul style="list-style-type: none"> ● kreatif ● analisis pasar
		Bertanggung jawab atas pembagian tugas staf dalam pelaksanaan perekrutan terbuka volunteer FKM UI Peduli 18	<ul style="list-style-type: none"> ● empati ● manajemen sumber daya ● komunikasi interpersonal
		Berkoordinasi dengan Divisi HPDD untuk menuansakan perekrutan terbuka volunteer FKM UI Peduli 18	<ul style="list-style-type: none"> ● komunikatif ● empati
	Penanggung jawab utama Pembekalan Volunteer	Menentukan konsep Pembekalan Volunteer 1,2, 3, dan 4 bersama WaPJ	<ul style="list-style-type: none"> ● kreatif ● responsif



			Divisi Intervensi Kesehatan	<ul style="list-style-type: none"> • kerja sama
			Melakukan pembagian tugas terhadap staf untuk persiapan dan pelaksanaan Pembekalan Volunteer	<ul style="list-style-type: none"> • empati • manajemen sumber daya • komunikasi interpersonal
			Menginisiasi persiapan Pembekalan Volunteer	<ul style="list-style-type: none"> • kepemimpinan • bertanggung jawab
		Penanggung jawab utama Intervensi Kesehatan	Menentukan konsep Intervensi Kesehatan bersama WaPJ Divisi Intervensi Kesehatan	<ul style="list-style-type: none"> • kreatif • responsif • kerja sama • analisis masalah
			Bertanggung jawab membagi volunteer ke dalam kelompok intervensi	<ul style="list-style-type: none"> • empati • manajemen sumber daya • komunikasi interpersonal
			Berkoordinasi dengan kader desa	<ul style="list-style-type: none"> • sopan santun • komunikatif
			Menjadi penanggung jawab pada pelatihan kader desa	<ul style="list-style-type: none"> • sopan santun • komunikatif • kreatif • bertanggung jawab

		Bertanggung jawab atas Pembekalan 4 <i>Volunteer</i>	Membuat <i>Term of Reference</i> (ToR) dari narasumber Workshop MPASI di Pembekalan 4	<ul style="list-style-type: none"> • kreatif • teliti • inisiatif
			Membuat <i>rundown</i> Pembekalan 4	<ul style="list-style-type: none"> • teliti • inisiatif
			Menentukan dan menghubungi narasumber Workshop MPASI di Pembekalan 4	<ul style="list-style-type: none"> • komunikatif • sopan santun
			Menentukan <i>Master of Ceremony</i> (MC) dari Pembekalan 4	<ul style="list-style-type: none"> • bertanggung jawab
			Menentukan pembagian peran bagi anggota divisi intervensi lainnya dalam mempersiapkan dan melaksanakan Pembekalan 4	<ul style="list-style-type: none"> • empati • manajemen sumber daya • komunikasi interpersonal
2	Wakil PJ (Novia Angela)	Bertanggung jawab kepada PJ Divisi Intervensi Kesehatan dan Koordinator Bidang Acara FKM UI Peduli 18	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan laporan progress dan kinerja Divisi Intervensi Kesehatan kepada PJ dan Koordinator Acara melalui rapat koordinasi • Bertanggung jawab menggantikan PJ saat PJ berhalangan • Mengikuti Rapat PI-BPH • Mengikuti rapat divisi Intervensi Kesehatan 	<ul style="list-style-type: none"> • responsif • bertanggung jawab • komunikatif • kolaboratif



LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18 BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI

2022

		Bertanggung jawab atas penjagaan internal Divisi Intervensi Kesehatan	<ul style="list-style-type: none"> Menanyakan kabar-kabar divisi Intervensi Kesehatan secara berkala Menjaga hubungan internal divisi Intervensi Kesehatan Mengikuti rapat internal seluruh WaPJ setiap divisi yang diinisiasi oleh vice po fkm ui peduli 18 Menginisiasi minimal 1x team building 	<ul style="list-style-type: none"> komunikasi interpersonal problem solving
		Bertanggung jawab atas volunteer FKM UI Peduli 18	<ul style="list-style-type: none"> Bertanggung jawab atas persiapan dan pelaksanaan <i>On-Boarding Volunteer</i> FKM UI Peduli 18 Bertanggung jawab atas pembuatan database volunteer FKM UI Peduli 18 bersama Vice Project Officer FKM UI Peduli 18 Menginisiasi peringatan ulang tahun setiap volunteer FKM UI Peduli 18 	<ul style="list-style-type: none"> kreatif inisiatif bertanggung jawab
		Bertanggung jawab atas Intervensi Kesehatan bersama PJ Divisi Intervensi Kesehatan	<ul style="list-style-type: none"> Bertanggung jawab menentukan konten materi intervensi kesehatan Menginisiasi persiapan dan pembuatan media intervensi volunteer 	<ul style="list-style-type: none"> analisis masalah analisis kebutuhan inisiatif kreatif
		Koordinasi dengan Divisi HPDD	Berkoordinasi dengan Divisi HPDD	<ul style="list-style-type: none"> empati

		dan Logistik	dan Logistik terkait dengan pelaksanaan Pembekalan Volunteer dan Intervensi Kesehatan	<ul style="list-style-type: none"> • komunikasi interpersonal
3	Staff 1	Bertanggung jawab terhadap PJ Divisi Intervensi	Melaporkan <i>progress</i> dalam rapat Divisi Intervensi	<ul style="list-style-type: none"> • komunikatif
			Mengikuti rapat divisi	<ul style="list-style-type: none"> • kreatif • komunikatif • bertanggung jawab
			Mengikuti rapat pleno	<ul style="list-style-type: none"> • bertanggung jawab
		Bertanggung jawab atas Pembekalan 1 Volunteer	Membuat <i>Term of Reference</i> (TOR) narasumber dari Pembekalan 1	<ul style="list-style-type: none"> • kreatif • teliti • inisiatif
			Membuat <i>rundown</i> Pembekalan 1	<ul style="list-style-type: none"> • teliti • inisiatif
			Menentukan dan menghubungi narasumber dari Pembekalan 1	<ul style="list-style-type: none"> • komunikatif • sopan santun
			Menentukan <i>Master of Ceremony</i> (MC) dari Pembekalan 1	<ul style="list-style-type: none"> • bertanggung jawab
			Menentukan pembagian peran bagi anggota divisi intervensi lainnya dalam	<ul style="list-style-type: none"> • empati • manajemen sumber daya



LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18 BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI

2022

			mempersiapkan dan melaksanakan Pembekalan 1	<ul style="list-style-type: none"> • komunikasi interpersonal
			Memastikan persiapan dan pelaksanaan Pembekalan 1 berjalan dengan lancar	<ul style="list-style-type: none"> • bertanggung jawab • inisiatif
	Bertanggung jawab menjadi PJ Dusun di Titik 1 Sasaran		Mencari tahu Informasi setiap Dusun yang ada di Desa Sasaran	<ul style="list-style-type: none"> • analisis masalah • komunikatif • inisiatif
			Membangun hubungan baik dengan stakeholder yang ada di dusun	<ul style="list-style-type: none"> • sopan santun • komunikasi interpersonal
			Bertugas mencari tempat tinggal untuk Volunteer	<ul style="list-style-type: none"> • bertanggung jawab • inisiatif
			Membuat Timeline dan Rundown Kegiatan di Dusun selama 7 hari	<ul style="list-style-type: none"> • teliti • terorganisir • manajemen sumber daya
			Mengurusi seluruh akomodasi Volunteer di Dusun	<ul style="list-style-type: none"> • bertanggung jawab • empati



4	Staf 2	Bertanggung jawab terhadap PJ Divisi Intervensi	Melaporkan <i>progress</i> dalam rapat Divisi Intervensi	<ul style="list-style-type: none"> • komunikatif
			Mengikuti rapat divisi Intervensi	<ul style="list-style-type: none"> • kreatif • komunikatif • bertanggung jawab
			Mengikuti rapat pleno	<ul style="list-style-type: none"> • bertanggung jawab
		Bertanggung jawab atas Pembekalan 2 <i>Volunteer</i>	Membuat <i>Term of Reference</i> (TOR) narasumber dari Pembekalan 2	<ul style="list-style-type: none"> • kreatif • teliti • inisiatif
			Membuat <i>rundown</i> Pembekalan 2	<ul style="list-style-type: none"> • teliti • inisiatif
			Menentukan dan menghubungi narasumber dari Pembekalan 2	<ul style="list-style-type: none"> • komunikatif • sopan santun
			Menentukan <i>Master of Ceremony</i> (MC) dari Pembekalan 2	<ul style="list-style-type: none"> • bertanggung jawab
			Menentukan pembagian peran bagi anggota divisi intervensi lainnya dalam mempersiapkan dan melaksanakan Pembekalan 2	<ul style="list-style-type: none"> • empati • manajemen sumber daya • komunikasi interpersonal

			Memastikan persiapan dan pelaksanaan Pembekalan 2 berjalan dengan lancar	<ul style="list-style-type: none"> ● bertanggung jawab ● inisiatif
		Bertanggung jawab menjadi PJ Dusun di Titik 2 Sasaran	Mencari tahu Informasi setiap Dusun yang ada di Desa Sasaran	<ul style="list-style-type: none"> ● analisis masalah ● komunikatif ● inisiatif
			Membangun hubungan baik dengan stakeholder yang ada di dusun	<ul style="list-style-type: none"> ● sopan santun ● komunikasi interpersonal
			Bertugas mencari tempat tinggal untuk Volunteer	<ul style="list-style-type: none"> ● bertanggung jawab ● inisiatif
			Membuat Timeline dan Rundown Kegiatan di Dusun selama 7 hari	<ul style="list-style-type: none"> ● teliti ● terorganisir ● manajemen sumber daya
			Mengurusi seluruh akomodasi Volunteer di Dusun	<ul style="list-style-type: none"> ● bertanggung jawab ● empati
5	Staf 3	Bertanggung jawab terhadap PJ Divisi Intervensi	Melaporkan <i>progress</i> dalam rapat Divisi Intervensi	<ul style="list-style-type: none"> ● komunikatif



			Mengikuti rapat divisi Intervensi	<ul style="list-style-type: none"> • kreatif • komunikatif • bertanggung jawab
			Mengikuti rapat pleno	<ul style="list-style-type: none"> • bertanggung jawab
		Bertanggung jawab atas Pembekalan 3 Volunteer	Membuat <i>Term of Reference</i> (TOR) narasumber dari Pembekalan 3	<ul style="list-style-type: none"> • kreatif • teliti • inisiatif
			Membuat <i>rundown</i> Pembekalan 3	<ul style="list-style-type: none"> • teliti • inisiatif
			Menentukan dan menghubungi narasumber dari Pembekalan 3	<ul style="list-style-type: none"> • komunikatif • sopan santun
			Menentukan <i>Master of Ceremony</i> (MC) dari Pembekalan 3	<ul style="list-style-type: none"> • bertanggung jawab
			Menentukan pembagian peran bagi anggota divisi intervensi lainnya dalam mempersiapkan dan melaksanakan Pembekalan 3	<ul style="list-style-type: none"> • empati • manajemen sumber daya • komunikasi interpersonal
			Memastikan persiapan dan pelaksanaan Pembekalan 3 berjalan dengan lancar	<ul style="list-style-type: none"> • bertanggung jawab • inisiatif

		Bertanggung jawab menjadi PJ Dusun di Titik 3 Sasaran	Mencari tahu Informasi setiap Dusun yang ada di Desa Sasaran	<ul style="list-style-type: none"> ● analisis masalah ● komunikatif ● inisiatif
			Membangun hubungan baik dengan stakeholder yang ada di dusun	<ul style="list-style-type: none"> ● sopan santun ● komunikasi interpersonal
			Bertugas mencari tempat tinggal untuk Volunteer	<ul style="list-style-type: none"> ● bertanggung jawab ● inisiatif
			Membuat Timeline dan Rundown Kegiatan di Dusun selama 7 hari	<ul style="list-style-type: none"> ● teliti ● terorganisir ● manajemen sumber daya
			Mengurusi seluruh akomodasi Volunteer di Dusun	<ul style="list-style-type: none"> ● bertanggung jawab ● empati
6	Staf 4	Bertanggung jawab terhadap Wakil PJ Divisi Intervensi	Melaporkan <i>progress</i> dalam rapat Divisi Intervensi	<ul style="list-style-type: none"> ● komunikatif
			Mengikuti rapat divisi Intervensi	<ul style="list-style-type: none"> ● kreatif ● komunikatif ● bertanggung jawab



LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18 BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI

2022

			Mengikuti rapat pleno	<ul style="list-style-type: none"> ● bertanggung jawab
	Bertanggung jawab dalam persiapan materi dan media intervensi volunteer		Menyusun panduan materi intervensi kesehatan	<ul style="list-style-type: none"> ● kreatif ● teliti ● inisiatif
			Membuat <i>handbook</i> untuk kelompok sasaran WUS	<ul style="list-style-type: none"> ● kreatif ● teliti ● inisiatif
			Memberikan feedback atas resume dan rangkuman yang dikerjakan volunteer pada setiap pembekalan	<ul style="list-style-type: none"> ● komunikatif ● sopan santun
			Bertanggung jawab untuk melakukan <i>quality control</i> terhadap media intervensi kesehatan yang telah dibuat volunteer	<ul style="list-style-type: none"> ● teliti ● asertif
			Bertanggung jawab untuk melakukan <i>quality control</i> terhadap materi intervensi kesehatan yang telah dibuat volunteer	<ul style="list-style-type: none"> ● teliti ● asertif
			Bertanggung jawab sebagai PJ Volunteer saat Intervensi di titik 1 sasaran	Bertanggung jawab dalam memfasilitasi kelompok intervensi <i>volunteer</i>

			Bertanggung jawab dalam mengkoordinasikan persiapan dan memberikan <i>briefing</i> terkait intervensi kesehatan yang akan dilakukan <i>volunteer</i>	<ul style="list-style-type: none"> • komunikatif • inisiatif
			Memastikan kegiatan intervensi berjalan sesuai <i>rundown</i> yang telah dibuat	<ul style="list-style-type: none"> • bertanggung jawab • disiplin
			Bertanggung jawab dalam mengkoordinasikan pembagian tugas <i>volunteer</i> di masing-masing titik	<ul style="list-style-type: none"> • bertanggung jawab • inisiatif
7	Staf 5	Bertanggung jawab terhadap Wakil PJ Divisi Intervensi	Melaporkan <i>progress</i> dalam rapat Divisi Intervensi	<ul style="list-style-type: none"> • komunikatif
			Mengikuti rapat divisi Intervensi	<ul style="list-style-type: none"> • kreatif • komunikatif • bertanggung jawab
			Mengikuti rapat pleno	<ul style="list-style-type: none"> • bertanggung jawab
		Bertanggung jawab dalam persiapan materi dan media intervensi <i>volunteer</i>	<ul style="list-style-type: none"> • kreatif • teliti • inisiatif 	
		Membuat <i>handbook</i> untuk kelompok sasaran remaja	<ul style="list-style-type: none"> • kreatif • teliti 	



LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18 BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI

2022

				<ul style="list-style-type: none"> • inisiatif
			Memberikan feedback atas resume dan rangkuman yang dikerjakan volunteer pada setiap pembekalan	<ul style="list-style-type: none"> • komunikatif • sopan santun
			Bertanggung jawab untuk melakukan <i>quality control</i> terhadap media intervensi kesehatan yang telah dibuat volunteer	<ul style="list-style-type: none"> • teliti • asertif
			Bertanggung jawab untuk melakukan <i>quality control</i> terhadap materi intervensi kesehatan yang telah dibuat volunteer	<ul style="list-style-type: none"> • teliti • asertif
		Bertanggung jawab sebagai PJ Volunteer saat Intervensi di titik 2 sasaran	Bertanggung jawab dalam memfasilitasi kelompok intervensi <i>volunteer</i>	<ul style="list-style-type: none"> • bertanggung jawab • komunikatif
			Bertanggung jawab dalam mengkoordinasikan persiapan dan memberikan <i>briefing</i> terkait intervensi kesehatan yang akan dilakukan <i>volunteer</i>	<ul style="list-style-type: none"> • komunikatif • inisiatif

			Memastikan kegiatan intervensi berjalan sesuai <i>rundown</i> yang telah dibuat	<ul style="list-style-type: none"> ● bertanggung jawab ● disiplin
			Bertanggung jawab dalam mengkoordinasikan pembagian tugas volunteer di masing-masing titik	<ul style="list-style-type: none"> ● bertanggung jawab ● inisiatif
8	Staf 6	Bertanggung jawab terhadap Wakil PJ Divisi Intervensi	Melaporkan <i>progress</i> dalam rapat Divisi Intervensi	<ul style="list-style-type: none"> ● komunikatif
			Mengikuti rapat divisi Intervensi	<ul style="list-style-type: none"> ● kreatif ● komunikatif ● bertanggung jawab
			Mengikuti rapat pleno	<ul style="list-style-type: none"> ● bertanggung jawab
		Bertanggung jawab dalam persiapan materi dan media intervensi volunteer	Menyusun panduan materi intervensi kesehatan	<ul style="list-style-type: none"> ● kreatif ● teliti ● inisiatif
			Membuat infografis untuk kelompok sasaran anak-anak	<ul style="list-style-type: none"> ● kreatif ● teliti ● inisiatif
			Memberikan feedback atas resume dan rangkuman yang dikerjakan volunteer pada setiap pembekalan	<ul style="list-style-type: none"> ● komunikatif ● sopan santun



			Bertanggung jawab untuk melakukan <i>quality control</i> terhadap media intervensi kesehatan yang telah dibuat <i>volunteer</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● teliti ● asertif
			Bertanggung jawab untuk melakukan <i>quality control</i> terhadap materi intervensi kesehatan yang telah dibuat <i>volunteer</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● teliti ● asertif
	Bertanggung jawab sebagai PJ Volunteer saat Intervensi di titik 3 sasaran		Bertanggung jawab dalam memfasilitasi kelompok intervensi <i>volunteer</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● bertanggung jawab ● komunikatif
			Bertanggung jawab dalam mengkoordinasikan persiapan dan memberikan <i>briefing</i> terkait intervensi kesehatan yang akan dilakukan <i>volunteer</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● komunikatif ● inisiatif
			Memastikan kegiatan intervensi berjalan sesuai <i>rundown</i> yang telah dibuat	<ul style="list-style-type: none"> ● bertanggung jawab ● disiplin
				<ul style="list-style-type: none"> ● bertanggung jawab ● inisiatif

19.2. *Timeline Kerja*



UNIVERSITAS
INDONESIA

Veritas, Probatum, Justitia



BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDONESIA

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18 BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI

2022

No	Job Specification	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des
1	Penyusunan konsep awal dan perencanaan <i>open recruitment</i> serta <i>welcoming staff</i>												
2	<i>Open recruitment volunteer</i> serta periode wawancara dan seleksi												
3	Pengumuman <i>volunteer terpilih</i>												
4	<i>On Boarding Volunteer</i>												
5	Pembekalan 1 Volunteer												

dapat hadir dikarenakan sedang sakit, akhirnya pembicara digantikan oleh teman-teman AKG dengan pembicara utama tetap mengontrol melalui zoom meeting yang harus selalu standby. Selain itu, saat selesainya acara, agak sedikit *over time* dan sudah harus diminta pihak FKM untuk mengosongkan tempat. Selain itu, petugas operasional FKM juga agak terlambat dalam menyiapkan kebutuhan seperti meja, APAR, dll.

Hari H intervensi dilaksanakan pada 17-24 Juli 2022 dengan pembagian tiga titik di Desa Mandalawangi. Perwakilan intervensi untuk titik 1 adalah Ibnu Azfa selaku Koor Acara, titik 2 adalah Achmad Abdillah selaku PJ Intervensi, dan titik 3 adalah Novia Angela selaku Wa PJ Intervensi. Hari pertama masih cukup berjalan lancar dan mulai berkenalan dengan warga sekitar dan mencari tahu titik-titik lokasi intervensi. Namun saat hari kedua, di titik 1 terdapat permasalahan berupa kurangnya jumlah siswa sasaran sehingga siswi SMP dekat SMK sasaran mengikuti kegiatan intervensi juga, ditambah lagi kurangnya tersedianya fasilitas proyektor dan infocus di sekolah tersebut, serta jadwal intervensi yang lebih siang (mulai jam 10). Pada titik 2, terdapat permasalahan mengenai kejadian mati lampu di SMPN 3 Cipatat sehingga tidak dapat menggunakan infocus dan membuat volunteer memakai sistem FGD dengan menjelaskan dengan gawai masing-masing secara bergantian yang membuat volunteer cukup kelelahan, sementara itu volunteer di SDN Pabuaran juga cukup kelelahan karena kurangnya sumber daya manusia sementara siswa yang mengikuti intervensi sangat banyak dan cenderung sulit diatur, namun masalah dapat diselesaikan dengan baik. Pada pelatihan kader, terdapat masalah bahwa pembicara datang terlalu cepat akibat miskomunikasi dan pembicara protes seharusnya jadwal dapat dilaksanakan lebih pagi. Namun sisanya untuk pelatihan kader, acara sudah berjalan dengan baik dan kemudian terdapat masukan dilaksanakan lebih pagi. Namun sisanya untuk pelatihan kader, acara sudah berjalan dengan baik dan kemudian terdapat masukan dari ibu-ibu RW lain untuk pendistribusian poster pintar kader dapat lebih merata lagi ke semua RW. Pada titik 3, intervensi sudah cukup berjalan baik.

Pada hari kedua, tidak ada masalah yang berarti hanya saja intervensi siswa putra di titik 1 tidak ada karena sudah digabung di hari pertama, jadi panitia laki-laki titik 1 dialokasikan untuk membantu intervensi di titik 3 ditambah kurangnya siswa di kelas tersebut. Pada titik 2, tidak terdapat masalah yang berarti hanya saja terdapat volunteer yang agak kurang komunikatif saat intervensi SMP. Pada hari ketiga, pelaksanaan intervensi di masing-masing sekolah sudah sangat baik hanya saja masih terdapat miskomunikasi dengan pihak SDN Pabuaran terkait jumlah siswa namun masalah dapat terselesaikan dengan baik. Untuk intervensi remaja di hari kedua sudah cukup berjalan lancar di semua titik, hanya saja semua remaja di tiap titik tidak datang tepat waktu sehingga acara agak molor, namun FGD sudah berjalan cukup komunikatif dan mendapat dukungan dari bapak ibu RW dan karang taruna masing-masing RW.

Pada hari keempat, bahan-bahan MPASI sudah didistribusikan sejak pagi ke tiap titik, namun terdapat kendala ketiadaan blender di titik 1 dan 2 yang membuat panitia harus meminjam blender warga sekitar. Pada titik 2 volunteer agak kewalahan menyiapkan bahan karena kurangnya bantuan namun dapat teratasi dengan baik. Pada titik 1, terdapat masalah pada tempat dikarenakan posyandu tiba-tiba tidak dapat digunakan dan pada akhirnya meminjam teras masjid dekat sana. Pada titik 3, tim logistik agak terlambat datang dan terdapat kendala pada gas untuk memasak, namun akhirnya dapat ditangani. Proses intervensi workshop MPASI pun berjalan baik, lancar, dan mendapat antusiasme tinggi daripada ibu-ibu. Hanya saja agak kurang kondusif dikarenakan anak yang mereka bawa ke tempat intervensi cenderung rewel dan berlarian kesana kemari, namun pada akhirnya ibu-ibu yang hadir dapat menyerap materi dengan baik.

19.3.3. Pasca

Pasca hari H intervensi, divisi intervensi turut serta dalam kegiatan monitoring dan evaluasi dengan memberikan beberapa pertanyaan terkait efektivitas dari intervensi yang telah diberikan untuk ditanyakan kepada perwakilan warga dari masing-masing kategori intervensi di setiap RW yang menjadi sasaran intervensi FKM UI Peduli 18. Namun, pada rangkaian monitoring dan evaluasi, baik PJ maupun WaPJ tidak dapat turut hadir karena terdapat agenda lain yang mendesak.

19.4. Analisis SWOT Divisi

19.4.1. Kekuatan

- Terdapat hubungan yang baik antara anggota divisi di mana PJ, WaPJ, dan staff dapat berkomunikasi dengan satu sama lain dengan baik tanpa hambatan angkatan maupun jabatan
- Seluruh anggota divisi telah memiliki pengalaman di bidang pengabdian masyarakat dan dasar manajemen program yang baik

19.4.2. Kekurangan

- Masing-masing anggota divisi memiliki kesibukan yang cukup padat sehingga pada beberapa situasi sulit untuk menyepakati jadwal rapat atau agenda lainnya yang membutuhkan kehadiran seluruh anggota.
- Masing-masing anggota terkadang kurang *aware* terkait hal hal detail

19.4.3. Peluang

- Warga desa menyambut dengan sangat antusias terkait materi intervensi yang diberikan
- Stakeholder sangat kooperatif dalam membantu mengumpulkan warga untuk menjadi sasaran intervensi

- Volunteer FKM UI Peduli 18 yang sangat kooperatif dalam proses penyusunan materi, media, hingga pelaksanaan intervensi kesehatan

19.4.4. Tantangan

- Terdapat pergeseran tanggal hari H intervensi sehingga menyebabkan beberapa volunteer berhalangan hadir dan divisi intervensi harus mencari penggantinya dalam waktu yang cukup singkat

19.5. Evaluasi Kinerja Staf

No	Nama Lengkap	Jabatan	Tingkat Partisipasi	Tanggung Jawab	Tingkat Kolaborasi	Penilaian Keseluruhan	Evaluasi Kualitatif
1.	Normandhieva Achmad	Staff 1	5	5	6	5	Bertanggung jawab dalam melaksanakan seluruh tugas yang diberikan dan sangat memperhatikan anggota divisi yang lain. Namun, terkadang masih kurang responsif dalam membalas chat.
2.	Egydhia Zalfa Salsabila	Staff 2	6	6	6	6	Sangat bertanggung jawab dalam menyelesaikan seluruh tugas yang diberikan, inisiatif, dan sangat komunikatif.
3.	Jihan Prisar Sabitha	Staff 3	6	5	6	6	Bertanggung jawab dalam menyelesaikan seluruh tugas

							yang diberikan, inisiatif, komunikatif, dan cukup aktif berpartisipasi dalam diskusi.
4.	Husna Ashlihatul	Staff 4	6	6	6	6	Sangat bertanggung jawab dalam menyelesaikan seluruh tugas yang diberikan, sangat inisiatif, komunikatif, dan mampu memfasilitasi volunteer dengan sangat baik.
5.	Dina Fatya Rahmah	Staff 5	6	6	6	6	Sangat bertanggung jawab dalam menyelesaikan seluruh tugas yang diberikan, sangat inisiatif, komunikatif, dan mampu memfasilitasi volunteer dengan sangat baik.
6.	Balqis Ramandha Dewi	Staff 6	5	6	6	5	Bertanggung jawab dalam menyelesaikan tugas yang diberikan, memiliki komunikasi yang cukup baik dengan volunteer, tetapi terkadang masih kurang mampu mengendalikan emosi.

19.6. Kesimpulan



UNIVERSITAS
INDONESIA

Veritas, Probat, Justitia

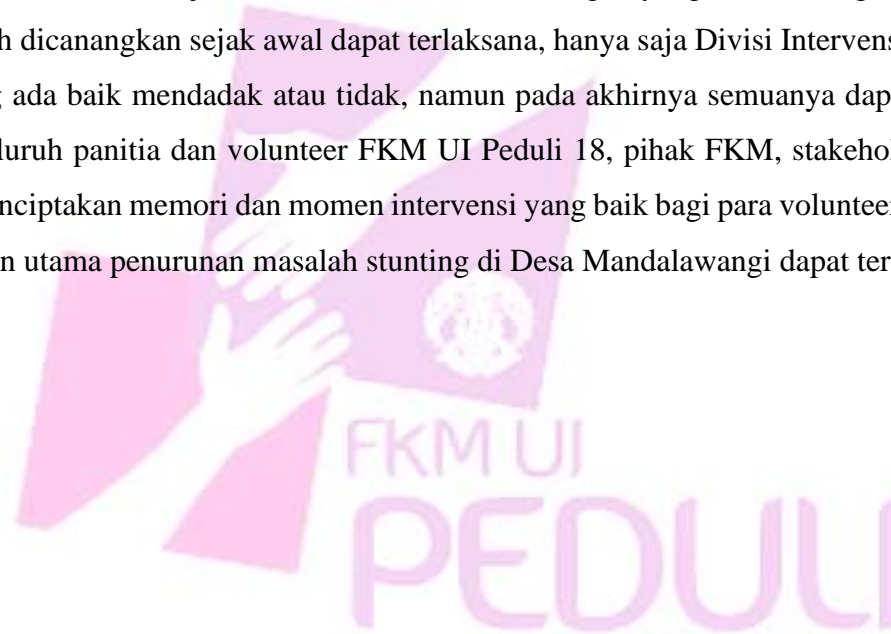


BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDONESIA

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18 BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI

2022

Secara keseluruhan, divisi Intervensi FKM UI Peduli 18 sudah sangat baik dalam melakukan perencanaan dan pelaksanaan program intervensi serta pendampingan volunteer, mulai dari *open recruitment volunteer, on boarding volunteer*, kegiatan pembekalan, hingga kegiatan intervensi di Desa Mandalawangi. Divisi Intervensi juga sudah menanamkan budaya merencanakan konsep sejak jauh-jauh hari serta belajar dari kesalahan dan kekurangan yang ada dari kegiatan sebelumnya. Secara umum, konsep dan rencana yang sudah dicanangkan sejak awal dapat terlaksana, hanya saja Divisi Intervensi juga harus adaptif dalam menghadapi segala perubahan yang ada baik mendadak atau tidak, namun pada akhirnya semuanya dapat terlaksana dengan baik. Hal ini juga berkat bantuan dari seluruh panitia dan volunteer FKM UI Peduli 18, pihak FKM, stakeholder, dan warga desa. Divisi Intervensi juga sudah berhasil menciptakan memori dan momen intervensi yang baik bagi para volunteer serta semoga dapat memberikan kesan yang positif serta tujuan utama penurunan masalah stunting di Desa Mandalawangi dapat terselesaikan dengan baik.



Lampiran 2: Laporan Hasil Kerja Sama

1. Sponsorship

No	Nama Perusahaan	Tanggal Pengesahan Kerja Sama	Bentuk Kerja Sama	Kontraprestasi
1	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	20/08/2022	Pihak sponsor memberikan bantuan dana sebesar Rp8.000.000	<ul style="list-style-type: none"> a. Ad-libs (15x) b. Ad-clips (60 sec) c. Attractive ad libs (50 sec) d. Pemutaran jingle e. Logo pada twibbin online campaign, live report, kilas balik dan google form (5x) f. Posting ad-video di story g. Logo XXL pada baju panitia, banner offline, vbg online, dan sertifikat.
2	PT BNI Sekuritas	18/07/2022	Pihak sponsor memberikan bantuan dana sebesar Rp5.000.000	<ul style="list-style-type: none"> a. Pengenalan sponsor (<i>ad-libs</i>) sebanyak 3 b. Pengenalan sponsor secara atraktif selama 20 detik c. Penayangan iklan sponsor (<i>ad-clips</i>) selama 10 detik

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18 BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

				<p>d. Pencantuman logo Pihak Kedua pada <i>twibbon</i> hari anak, <i>live report</i> dan video kilas balik;</p> <p>e. <i>Posting</i> video iklan sponsor di <i>Instagram Story</i> FKM UI Peduli;</p> <p>f. Pencantuman logo Pihak Kedua di <i>banner</i> kegiatan offline, poster dan sertifikat;</p> <p>g. Pemutaran <i>Jingle sponsor</i> di Pesta Rakyat di Desa dan <i>Grand Closing</i> FKM UI Peduli 18;</p> <p>h. Pemaparan produk sponsor selama 30 menit di <i>Grand Closing</i></p> <p>i. Sebanyak minimal 15 orang wajib mendaftarkan diri ke akun</p>
3	JNE	29/06/2022	Pihak sponsor memberikan bantuan dana sebesar Rp2.000.000	<ul style="list-style-type: none"> • Pengenalan sponsor (Ad-libs) sebanyak 3 kali pada rangkaian acara

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

				<ul style="list-style-type: none"> • Pengenalan sponsor secara atraktif selama 20 detik • Penayangan iklan sponsor (Ad-clips) selama 10 detik • Pencantuman logo pada twibbon hari anak, live report dan video kilas balik • Posting video iklan sponsor di Instagram Story FKM UI Peduli • Pencantuman logo S di banner kegiatan offline, poster dan sertifikat • Pengiriman bukti pemenuhan kontraprestasi H+2 acara selesai
4	Akulaku	26/04/2022	<p>In kind berupa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bantuan dana sebesar Rp 520.000,- 	<ul style="list-style-type: none"> • Pencantuman logo S di banner kegiatan offline dan baju panitia • Pencantuman logo pada video kilas balik. • Panitia melakukan pendaftaran di platform Akulaku sesuai dengan instruksi dan tutorial yang diberikan Pihak Kedua

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18 BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

5	Donatur	8/07/2022	In kind berupa: <ul style="list-style-type: none"> • Baju Panitia 83pcs • Lanyard 80pcs • Air mineral botol 20 dus 	-
---	---------	-----------	---	---

2. Media Partner

No	Nama Perusahaan	Tanggal Pengesahan Kerja Sama	Bentuk Kerja Sama	Kontraprestasi
1	Eventhunter	22/05/2022 dan 1/06/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Publikasi poster Webinar 1 sebanyak 1x di Instagram feed dan 2x Instagram story pada tanggal 24/05/2022 • Publikasi poster Webinar 2 sebanyak 2x di Instagram feed dan 2x Instagram story pada tanggal 7/06/2022 dan 10/06/2022 	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pembayaran sebesar Rp 5000 pada tanggal 22/05/2022 • Melakukan pembayaran sebesar Rp 10000 pada tanggal 1/6/2022 • Mencantumkan logo pada poster Webinar 1 dan Webinar 2
2.	madingevent.id	22/05/2022.	<ul style="list-style-type: none"> • Publikasi poster webinar 1 sebanyak 1x di Instagram Feed dan 1x Instagram Story pada tanggal 24/05/2022 • Publikasi poster webinar 	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pembayaran sebesar Rp 50000 pada tanggal 22/05/2022 • Mencantumkan logo pada poster Webinar 1,

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

			<p>2 sebanyak 1x di Instagram Feed dan 1x Instagram Story pada tanggal 8/06/2022</p> <ul style="list-style-type: none"> • Publikasi poster Talkshow sebanyak 1x di Instagram Feed dan 1x Instagram Story pada tanggal 30/06/2022 	<p>Webinar 2, dan Talkshow</p>
3.	halobundacom	22/05/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Publikasi poster webinar 1 sebanyak 1x di Instagram Feed pada tanggal 24/05/2022 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencantumkan logo pada poster Webinar 1
4.	keluargapedia	22/05/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Publikasi poster webinar 1 sebanyak 1x di Instagram Feed pada tanggal 23/05/2022 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencantumkan logo pada poster Webinar 1
5.	Event.jakarta	6/06/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Publikasi poster Webinar 2 sebanyak 4x melalui akun twitter pada tanggal 7/06/2022 - 10/06./2022 • Publikasi poster webinar 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencantumkan logo pada poster Webinar 2,dan Talkshow

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18 BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

			<p>2 sebanyak 1x melalui website pada tanggal 7/06/2022</p> <ul style="list-style-type: none"> • Publikasi poster Talkshow sebanyak 3x melalui akun twitter pada tanggal 30/06/2022 - 1/07./2022 • Publikasi poster Talkshow sebanyak 1x melalui website pada tanggal 30/06/2022 	
6.	infowebinarkesehatan	1/06/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Publikasi poster webinar 2 sebanyak 1x di Instagram Feed dan 1x Instagram Story pada tanggal 8/06/2022 • Publikasi poster Talkshow sebanyak 1x di Instagram Feed dan 1x Instagram Story pada tanggal 30/06/2022 	<ul style="list-style-type: none"> • .Melakukan pembayaran sebesar Rp 20000 pada tanggal 1/06/2022 • Mencantumkan logo pada poster Webinar 2,dan Talkshow
7.	sahabatgizi	1/06/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Publikasi poster webinar 2 sebanyak 1x 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Follow</i> akun Instagram

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18 BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

			<p>di Instagram Feed pada tanggal 5/6/2022</p>	<p>minimal 20 akun panitia</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Subscribe</i> akun YouTube minimal 10 akun panitia • Mencantumkan logo pada poster Webinar 2
8.	sahabatppuskesmas	30/05/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Publikasi poster webinar 2 sebanyak 1x di Instagram Feed pada tanggal 5/6/2022 • Publikasi poster Talkshow sebanyak 1x di Instagram Feed pada tanggal 30/6/2022 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencantumkan logo pada poster Webinar 2 dan Talkshow • <i>Follow</i> akun Instagram minimal 30 akun panitia • <i>Subscribe</i> akun YouTube minimal 30 akun panitia
9.	ngomongingizi	01/06/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Publikasi poster webinar 2 sebanyak 1x di Instagram Story pada tanggal 7/6/2022 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencantumkan logo pada poster Webinar 2 • <i>Follow</i> akun Instagram minimal 20 akun panitia
10.	ilmugiziku	01/06/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Publikasi poster webinar 2 sebanyak 1x di Instagram Feed pada tanggal 7/6/2022 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencantumkan logo pada poster Webinar 2 • <i>Follow</i> akun Instagram sejumlah akun panitia

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18
BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

				<ul style="list-style-type: none"> • <i>Subscribe</i> akun YouTube sejumlah akun panitia
11.	eventnasional.idn	4/06/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Publikasi poster Webinar 2 sebanyak 2x di Instagram feed dan 2x Instagram story pada tanggal 6/06/2022 dan 7/06/2022 • Publikasi poster Webinar 2 sebanyak 1x melalui 2 fanspage Facebook, twitter, 225 grup WhatsApp, 2 Story WhatsApp, 2 Channel Telegram dan 10 Telegram Grup pada tanggal 6/06/2022 • Publikasi poster Talkshow sebanyak 1x di Instagram feed dan 1x Instagram story pada tanggal 29/06/2022 • Publikasi poster Webinar 2 sebanyak 1x melalui 1 	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pembayaran sebesar Rp 125000 pada tanggal 4/06/2022 untuk paket 6 akun media partner (eventnasional .idn, infoeventnasional.id, infokupedia.id , infokampusku.id, webinarindonesia.info, dan infolombanasional) • Melakukan pembayaran sebesar Rp 70000 pada tanggal 27/06/2022 untuk paket 5 akun media partner (eventnasional .idn, infoeventnasional.id, infokupedia.id , infokampusku.id, dan

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

			<p>fanspage Facebook, akun twitter, 100 grup WhatsApp, 2 Channel Telegram dan 5 Telegram Grup pada tanggal 29/06/2022</p>	<p>infolombanasi onal)</p> <ul style="list-style-type: none"> Mencantumkan logo pada poster Webinar 2 dan Talkshow
12.	infoeventnasional.id	4/06/2022	<ul style="list-style-type: none"> Publikasi poster Webinar 2 sebanyak 2x di Instagram feed dan 2x Instagram story pada tanggal 6/06/2022 dan 7/06/2022 Publikasi poster Webinar 2 melalui 2 fanspage Facebook, twitter, 225 grup WhatsApp, 2 Story WhatsApp, 2 Channel Telegram dan 10 Telegram Grup sebanyak 1x pada tanggal 6/06/2022 Publikasi poster Talkshow sebanyak 1x di Instagram feed 	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pembayaran sebesar Rp 125000 pada tanggal 4/06/2022 untuk paket 6 akun media partner (eventnasional.id, infoeventnasional.id, infokupedia.id, infokampusku.id, webinarindonesia.info, dan infolombanasi onal) Melakukan pembayaran sebesar Rp 70000 pada tanggal 27/06/2022 untuk paket 5 akun media partner (eventnasional

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

			<p>dan 1x Instagram story pada tanggal 29/06/2022</p> <ul style="list-style-type: none"> • Publikasi poster Webinar 2 sebanyak 1x melalui 1 fanspage Facebook, akun twitter, 100 grup WhatsApp, 2 Channel Telegram dan 5 Telegram Grup pada tanggal 29/06/2022 	<p>.idn, infoeventnasional.id, infokupedia.id , infokampusku.id, dan infolombanasional)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mencantumkan logo pada poster Webinar 2 dan Talkshow
13.	infokupedia.id	4/06/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Publikasi poster Webinar 2 sebanyak 2x di Instagram feed dan 2x Instagram story pada tanggal 6/06/2022 dan 7/06/2022 • Publikasi poster Webinar 2 melalui 2 fanspage Facebook, twitter, 225 grup WhatsApp, 2 Story WhatsApp, 2 Channel Telegram dan 10 Telegram Grup sebanyak 1x pada 	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pembayaran sebesar Rp 125000 pada tanggal 4/06/2022 untuk paket 6 akun media partner (eventnasional.id, infoeventnasional.id, infokupedia.id , infokampusku.id, webinarindonesia.info, dan infolombanasional) • Melakukan pembayaran sebesar Rp

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

			<p>tanggal 6/06/2022</p> <ul style="list-style-type: none"> • Publikasi poster Talkshow sebanyak 1x di Instagram feed dan 1x Instagram story pada tanggal 29/06/2022 • Publikasi poster Webinar 2 sebanyak 1x melalui 1 fanspage Facebook, akun twitter, 100 grup WhatsApp, 2 Channel Telegram dan 5 Telegram Grup pada tanggal 29/06/2022 	<p>70000 pada tanggal 27/06/2022 untuk paket 5 akun media partner (eventnasional.idn, infoeventnasional.id, infokupedia.id, infokampusku.id, dan infolombanasional)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mencantumkan logo pada poster Webinar 2 dan Talkshow
15.	infokampusku.id	4/06/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Publikasi poster Webinar 2 sebanyak 2x di Instagram feed dan 2x Instagram story pada tanggal 6/06/2022 dan 7/06/2022 • Publikasi poster Webinar 2 melalui 2 fanspage Facebook, twitter, 225 grup WhatsApp, 2 	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pembayaran sebesar Rp 125000 pada tanggal 4/06/2022 untuk paket 6 akun media partner (eventnasional.idn, infoeventnasional.id, infokupedia.id, infokampusku.id,

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

			<p>Story WhatsApp, 2 Channel Telegram dan 10 Telegram Grup sebanyak 1x pada tanggal 6/06/2022</p> <ul style="list-style-type: none"> • Publikasi poster Talkshow sebanyak 1x di Instagram feed dan 1x Instagram story pada tanggal 29/06/2022 • Publikasi poster Webinar 2 sebanyak 1x melalui 1 fanspage Facebook, akun twitter, 100 grup WhatsApp, 2 Channel Telegram dan 5 Telegram Grup pada tanggal 29/06/2022 	<p>webinarindonesia.info, dan infolombanasional)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pembayaran sebesar Rp 70000 pada tanggal 27/06/2022 untuk paket 5 akun media partner (eventnasional.idn, infoeventnasional.id, infokupedia.id, infokampusku.id, dan infolombanasional) • Mencantumkan logo pada poster Webinar 2 dan Talkshow
17.	webinarindonesia.info	4/06/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Publikasi poster Webinar 2 sebanyak 2x di Instagram feed dan 2x Instagram story pada tanggal 6/06/2022 dan 7/06/2022 	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pembayaran sebesar Rp 125000 pada tanggal 4/06/2022 untuk paket 6 akun media partner (eventnasional

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18
BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

			<ul style="list-style-type: none"> Publikasi poster Webinar 2 melalui 2 fanspage Facebook, twitter, 225 grup WhatsApp, 2 Story WhatsApp, 2 Channel Telegram dan 10 Telegram Grup sebanyak 1x pada tanggal 6/06/2022 	<p>.idn, infoeventnasional.id, infokupedia.id , infokampusku.id, webinarindonesia.info, dan infolombanasional)</p> <ul style="list-style-type: none"> Mencantumkan logo pada poster Webinar 2
18.	infolombanasional.id	4/06/2022	<ul style="list-style-type: none"> Publikasi poster Webinar 2 sebanyak 2x di Instagram feed dan 2x Instagram story pada tanggal 6/06/2022 dan 7/06/2022 Publikasi poster Webinar 2 melalui 2 fanspage Facebook, twitter, 225 grup WhatsApp, 2 Story WhatsApp, 2 Channel Telegram dan 10 Telegram Grup sebanyak 1x pada 	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pembayaran sebesar Rp 125000 pada tanggal 4/06/2022 untuk paket 6 akun media partner (eventnasional.id, infoeventnasional.id, infokupedia.id , infokampusku.id, webinarindonesia.info, dan infolombanasional) Melakukan pembayaran sebesar Rp 70000 pada

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18 BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

			tanggal 6/06/2022	<p>tanggal 27/06/2022 untuk paket 5 akun media partner (eventnasional .idn, infoeventnasio nal.id, infokupedia.id , infokampusku. id, dan infolombanasi onal)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Mencantumkan logo pada poster Webinar 2 dan Talkshow
--	--	--	----------------------	--

3. Kerja Sama Talkshow

No	Nama Perusahaan/ Instansi	Tanggal Pengesahan Kerja Sama	Bentuk Kerja Sama	Umpan Balik yang Diterima <i>Stakeholder</i>
1	Puskesmas Kecamatan Jagakarsa	01/07/2022	Mendukung pelaksanaan Talkshow FKM UI Peduli 18 melalui pemberian satu orang narasumber	<ul style="list-style-type: none"> ● Pencantuman nama <i>stakeholder</i> pada poster Talkshow FKM UI Peduli 18 ● Memberikan informasi lengkap terkait kegiatan Talkshow FKM UI Peduli 18 ● Memberikan insentif

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18 BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

				kepada narasumber yang berupa e-sertifikat, <i>hampers</i> , serta uang tunai sebesar Rp125.000
2	Suku Dinas Pemberdayaan, Perlindungan Anak, dan Pengendalian Penduduk (PPAPP) Kota Administrasi Jakarta Selatan	01/07/2022	Mendukung pelaksanaan Talkshow FKM UI Peduli 18 melalui pemberian satu orang narasumber	<ul style="list-style-type: none"> • Pencantuman nama <i>stakeholder</i> pada poster Talkshow FKM UI Peduli 18 • Memberikan informasi lengkap terkait kegiatan Talkshow FKM UI Peduli 18 • Memberikan insentif kepada narasumber yang berupa e-sertifikat, <i>hampers</i>, serta uang tunai sebesar Rp125.000

4. Kerja Sama Konten Edukasi

No	Nama Perusahaan/ Instansi	Tanggal Pengesahan Kerja Sama	Bentuk Kerja Sama	Umpan Balik yang Diterima <i>Stakeholder</i>
1	AKG FKM UI	14-04-2022	Membuat materi serta video edukasi dalam	Ucapan terima kasih dan mencantumkan

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

			rangka memeriahkan online campaign “Hari Keluarga Internasional” terkait Stunting	logo AKG FKM UI serta credit di dalam video terhadap pembuat materi serta talent video.
2	RUMPAN FKM UI.	18-05-2022	Membuat materi serta konten pencerdasan berupa video “Info PenTing 4.0” yang dipublikasikan di Tiktok dan Reels Instagram dengan tema “Hubungan Pernikahan Dini dengan Stunting”	Ucapan terima kasih dan mencantumkan logo RUMPAN FKM UI dalam video.

5. Vendor dan Peminjaman Zoom

No	Nama Perusahaan/ Instansi	Tanggal Pengesahan Kerja Sama	Bentuk Kerja Sama	Umpan Balik yang Diterima <i>Stakeholder</i>
1	BEM IM FKM UI	27/04/2022	Peminjaman Zoom Grand Launching FKM UI Peduli 18	Tidak ada <i>feedback</i> dari instansi terkait.
2	BEM IM FKM UI	27/04/2022	Peminjaman Zoom On Boarding Volunteer FKM UI Peduli 18	Tidak ada <i>feedback</i> dari instansi terkait
3	BEM IM FKM UI	19/05/2022	Peminjaman Zoom Grand Team Building FKM UI Peduli 18	Tidak ada <i>feedback</i> dari instansi terkait
4	BEM IM FKM UI	11/05/2022	Peminjaman Zoom Rapat Pleno 1 Samudra Lumbi	Tidak ada <i>feedback</i> dari instansi terkait
5	Fungsionaris FKM UI Peduli 18	12/05/2022	Peminjaman Zoom Pembekalan 1 Volunteer FKM UI Peduli 18	Tidak ada <i>feedback</i> dari instansi terkait

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

6	BEM IM FKM UI	14/05/2022	Peminjaman Zoom Webinar 1 FKM UI Peduli 18	Tidak ada feedback dari instansi terkait
7	BEM IM FKM UI	19/05/2022	Peminjaman Zoom Pembekalan 2 Volunteer FKM UI Peduli 18	Tidak ada feedback dari instansi terkait
8	BEM IM FKM UI	08/06/2022	Peminjaman Zoom Webinar 2 FKM UI Peduli 18	Tidak ada feedback dari instansi terkait
9	BEM IM FKM UI	18/06/2022	Peminjaman Zoom Pembekalan 3 Volunteer FKM UI Peduli 18	Tidak ada feedback dari instansi terkait
10	BEM IM FKM UI	17/06/2022	Peminjaman Zoom Upgrading 1.0 FKM UI Peduli 18	Tidak ada feedback dari instansi terkait
11	BEM IM FKM UI	30/06/2022	Peminjaman Zoom Rapat Pleno 2 Samudra Lumbi	Tidak ada feedback dari instansi terkait
12	Fungsionaris FKM UI Peduli 18	23/06/2022	Peminjaman Zoom Upgrading 2.0 FKM UI Peduli 18	Tidak ada feedback dari instansi terkait
13	BEM IM FKM UI	02/07/2022	Peminjaman Zoom Talk Show FKM UI Peduli 18	Tidak ada feedback dari instansi terkait
14	Makmur Medika	03/07/2022	Pembelian Timbangan Bayi One Med.	Tidak ada feedback dari instansi terkait
15	New Abufarma	03/07/2022	Pembelian tablet penambah darah 10 strip.	Tidak ada feedback dari instansi terkait
16	BEM IM FKM UI	05/07/2022	Peminjaman Zoom Upgrading Advokasi Kesehatan FKM UI Peduli 18	Tidak ada feedback dari instansi terkait

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

17	Modern_medika	08/07/2022	Pembelian Vitamin A 200.000 (Merah) 3 botol dan Vitamin A 100.000 (Biru) 3 botol.	Tidak ada feedback dari instansi terkait
18	Farmers Market	11/07/2022	Pembelian alat dan bahan untuk Pembekalan Volunteer 4 FKM UI Peduli 18	Tidak ada feedback dari instansi terkait
19	Nyewa.ae	09/08/2022	Pembelian Zoom Grand Closing FKM UI Peduli 18	Tidak ada feedback dari instansi terkait
20	Lin_Plast	09/07/2022	Pembelian sedotan plastik	Tidak ada feedback dari instansi terkait
21	otheshop	09/07/2022	Pembelian spidol	Tidak ada feedback dari instansi terkait
22	Fellz shop	09/07/2022	Pembelian pensil	Tidak ada feedback dari instansi terkait
23	SorayaAbadi	09/07/2022	Pembelian peluit	Tidak ada feedback dari instansi terkait
24	leo.agustin	09/07/2022	Pembelian kelereng	Tidak ada feedback dari instansi terkait
25	Toko Berkah Curug	09/07/2022	Pembelian bola	Tidak ada feedback dari instansi terkait
24	NOS238	09/07/2022	Pembelian tali rafia	Tidak ada feedback dari instansi terkait
25	Mahakarya Olshop	09/07/2022	Pembelian benang kasur	Tidak ada feedback dari instansi terkait
26	Aanbotol	09/07/2022	Pembelian botol	Tidak ada feedback dari instansi terkait
27	kaylanisa_almeera	09/07/2022	Pembelian karung	Tidak ada feedback dari instansi terkait
28	fajarelektrikshop	09/07/2022	Pembelian paku	Tidak ada feedback dari instansi terkait

6. Kerja Sama Kegiatan Donasi Buku

No	Nama Perusahaan/ Instansi	Tanggal Pengesahan Kerja Sama	Bentuk Kerja Sama	Umpan Balik yang Diterima <i>Stakeholder</i>
1	Donasibuku.com	15/05/2022	Publikasi kegiatan donasi buku FKM UI Peduli 18 pada laman instagram donasibuku.com	Tidak ada <i>feedback</i> dari instansi terkait.
2	Donasi_bukukita	18/05/2022	Pendistribusian dan bantuan berupa donasi berbentuk buku pelajaran dan buku fiksi	Tidak ada <i>feedback</i> dari instansi terkait.



Lampiran 3: Laporan Hasil Survei dan/atau Riset Pasar

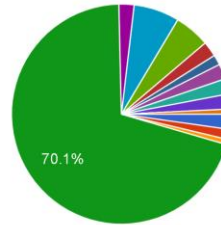
1. Riset Pasar Awal Kegiatan

Metode dan Instrumen	Riset pasar ini dilakukan dengan menyebarkan tautan bit.ly/makinpeduli2022 pada seluruh mahasiswa dan mahasiswi Universitas Indonesia.
Deskripsi	<i>Market research</i> ini dilakukan terhadap mahasiswa dan mahasiswi Universitas Indonesia (karena <i>volunteer</i> ada yang berasal dari eksternal FKM UI) untuk mengetahui lebih mendalam mengenai kegiatan volunteering di Universitas Indonesia.
Waktu Pelaksanaan	Dilaksanakan sekitar pertengahan bulan Februari - Maret 2022
Sasaran	Seluruh mahasiswa dan mahasiswi Universitas Indonesia.
Jumlah Responden	Terdapat 134 responden dan terdapat perwakilan dari berbagai fakultas di Universitas Indonesia
Hasil	<ul style="list-style-type: none"> Jenjang Pendidikan Responden  <p>Jenjang Pendidikan 134 responses</p> <ul style="list-style-type: none"> S1 Reguler S1 Ekstensi Pascasarjana S1 Paralel D3 reguler <ul style="list-style-type: none"> Fakultas Responden

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

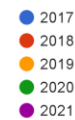
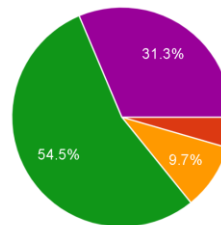
Fakultas
134 responses



▲ 1/2 ▼

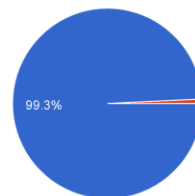
- Asal Angkatan Responden

Angkatan
134 responses



- Diperlukan wadah untuk memfasilitasi kegiatan *volunteering* pada tingkat kampus

Menurut Anda, apakah diperlukan wadah untuk memfasilitasi kegiatan *volunteering* pada tingkat kampus?
134 responses



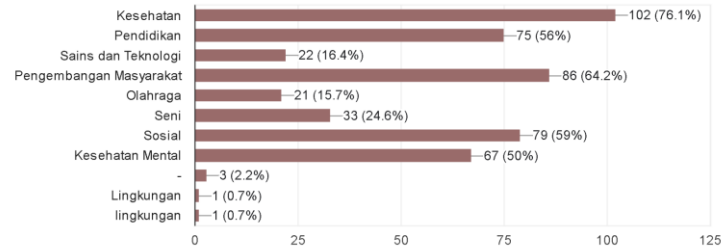
- Bidang *volunteering* yang banyak diminati adalah bidang kesehatan

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

Jika memilih "ya", bidang apakah yang menarik untuk Anda ikuti?

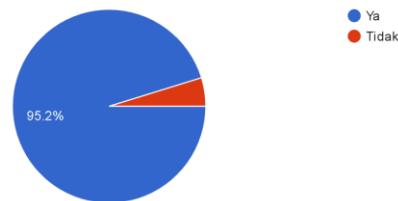
134 responses



- Stunting merupakan masalah kesehatan yang memiliki tingkat urgensi yang tinggi

Jika memilih "ya", apakah menurut Anda stunting merupakan masalah kesehatan yang memiliki tingkat urgensi tinggi sekarang ini?

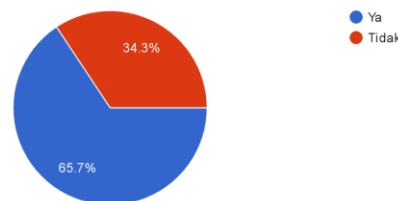
126 responses



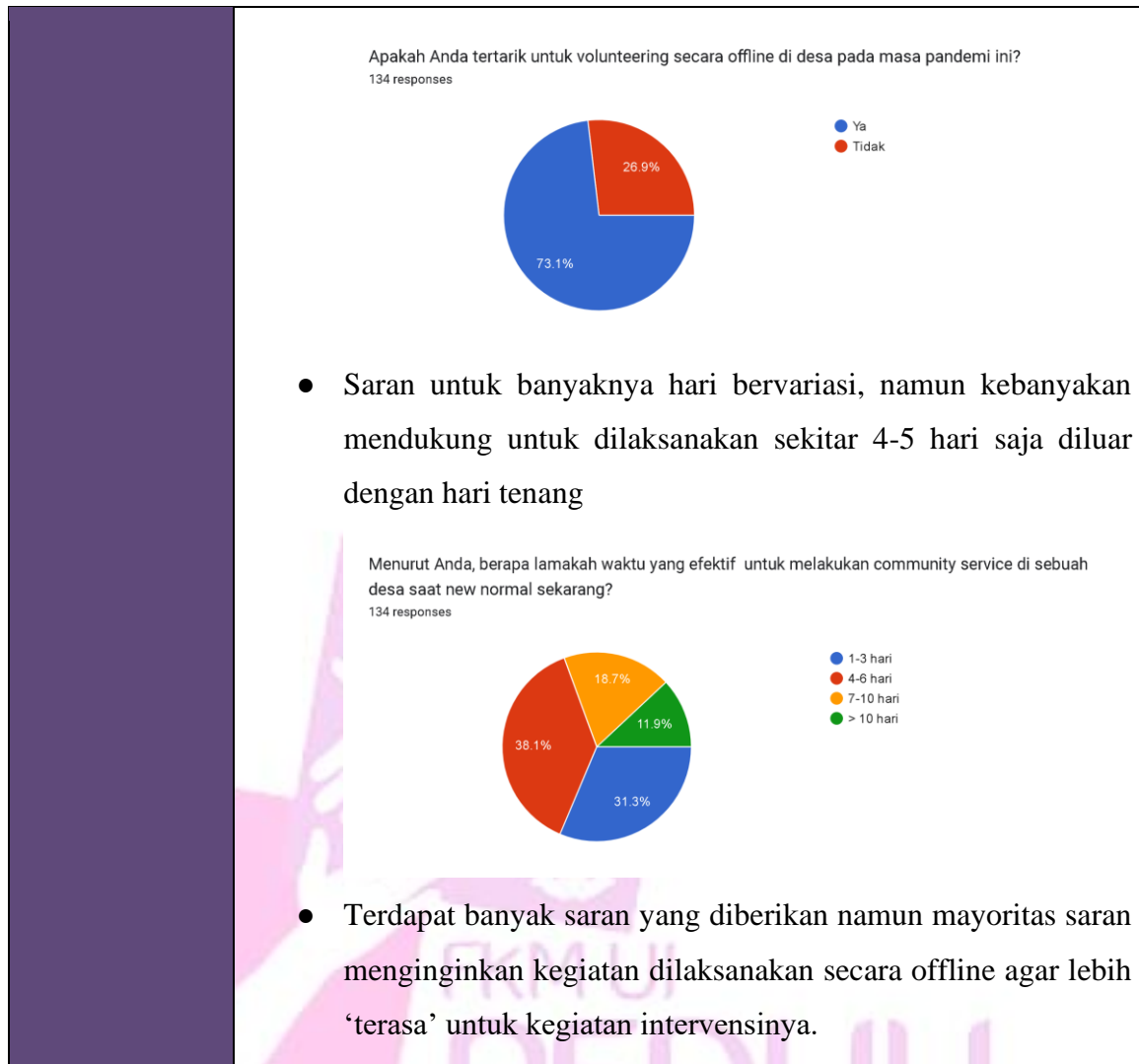
- Masih banyak yang kurang paham mengenai stunting jika melihat dari hasil jawaban dari pertanyaan yang berhubungan dengan definisi dan gejala serta akibat maupun faktor risiko stunting.
- Kebanyakan responden mengenal FKM UI Peduli 18

Apakah Anda mengetahui program kerja FKM UI Peduli?

134 responses



- Kebanyakan responden tertarik untuk melakukan kegiatan *volunteering* di desa seperti yang dilakukan FKM UI Peduli 18



2. Pre-test dan Post-test On-Boarding FKM UI Peduli 18

Metode dan Instrumen	Riset pasar ini dilakukan dengan menyebarkan link yang ada di tautan bit.ly/kamukeren pada sesi pengisian Pre-test dan post-test On-Boarding FKM UI Peduli 18
Deskripsi	Riset ini dilakukan untuk mengukur peningkatan pengetahuan panitia setelah mengikuti sesi Upgrading pada On-Boarding FKM UI Peduli 18
Waktu Pelaksanaan	Pengisian pre-test dan post-test dilakukan dari Minggu, 17 April 2022 pada rentang waktu 13.00-16.00 WIB

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

Sasaran	Sasaran pelaksanaan riset ini adalah panitia FKM UI Peduli 18.
Jumlah Responden	Terdapat 58 panitia yang mengikuti riset ini
Hasil	Dari hasil riset ditemukan bahwa sebanyak 43 dari 58 panitia mengalami peningkatan setelah mengikuti sesi <i>upgrading</i> atau sebesar 74% panitia mengalami peningkatan pengetahuan dari hasil pre-test dan post-test

3. Pre-test dan Post-test Webinar FKM UI Peduli 18

3.1. Webinar Seri 1.0

Total Soal: 5					
Total Partisipan: 188					
No	Pre-Test		Post-test		Keterangan
	Benar	Salah	Benar	Salah	
1	128	60	167	21	Peningkatan
2	180	8	186	2	Peningkatan
3	176	12	185	3	Peningkatan
4	88	100	131	57	Peningkatan
5	177	11	187	1	Peningkatan

Hasil perhitungan Pre-test dan Post test Webinar Seri 1.0

1. Terdapat peningkatan pengetahuan untuk soal nomor 1 sebesar 65%
2. Terdapat peningkatan pengetahuan untuk soal nomor 2 sebesar 75%
3. Terdapat peningkatan pengetahuan untuk soal nomor 3 sebesar 75%
4. Terdapat peningkatan pengetahuan untuk soal nomor 4 sebesar 43%
5. Terdapat peningkatan pengetahuan untuk soal nomor 5 sebesar 90,1%

3.2. Webinar Seri 2.0

Total Partisipan: 443
Total Soal: 5

No	Pre-Test		Post-test		Keterangan
	Benar	Salah	Benar	Salah	
1	105	338	133	310	Peningkatan
2	353	90	361	82	Peningkatan
3	358	85	363	80	Peningkatan
4	241	202	292	151	Peningkatan
5	284	159	299	144	Peningkatan

Hasil perhitungan Pre-test dan Post test Webinar Seri 2.0

1. Terdapat peningkatan pengetahuan untuk soal nomor 1 sebesar 8,3%
2. Terdapat peningkatan pengetahuan untuk soal nomor 2 sebesar 8,9%
3. Terdapat peningkatan pengetahuan untuk soal nomor 3 sebesar 5,9%
4. Terdapat peningkatan pengetahuan untuk soal nomor 4 sebesar 25,3%
5. Terdapat peningkatan pengetahuan untuk soal nomor 5 sebesar 9,5%

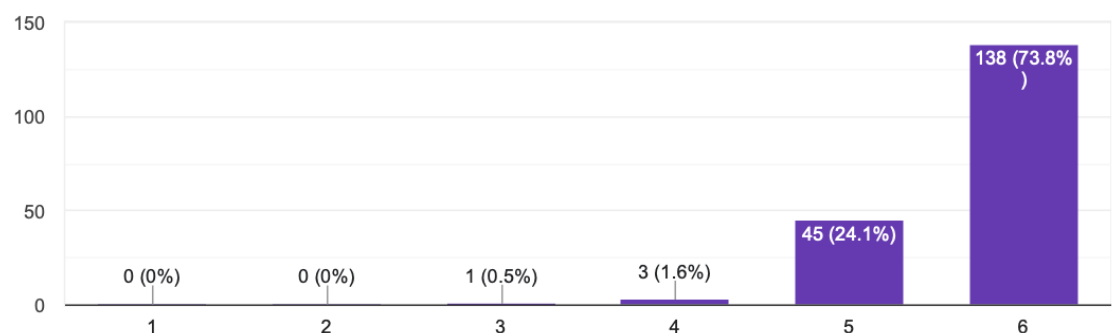
4. Survei Kepuasan Webinar dan Talkshow FKM UI Peduli 18

4.1. Webinar Seri 1.0 FKM UI Peduli 18

Secara keseluruhan saya merasa puas dengan Webinar Seri 1.0 FKM UI PEDULI 18.



187 responses



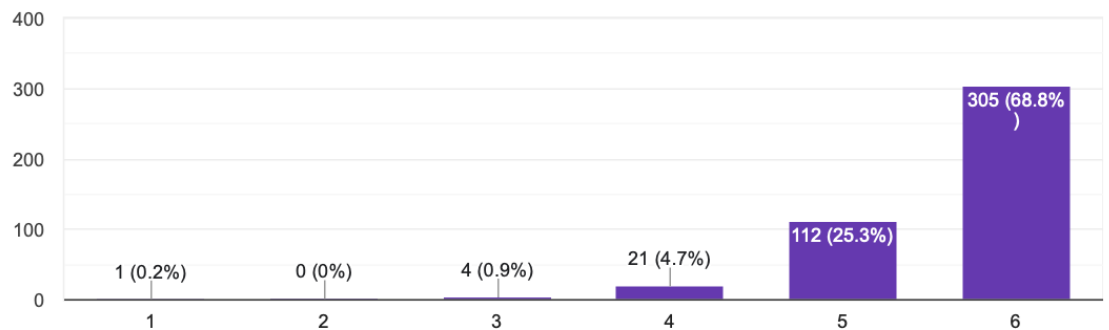
Hasil dari survei kepuasan menunjukkan dari 187 peserta yang mengisi, 138 peserta (73,8%) memilih (6), 45 peserta (24,1%) memilih (5), 3 peserta (1,6%) memilih (4), dan 1 peserta (0,5%) memilih (3) untuk menilai kepuasan mereka terhadap acara Webinar Seri 1.0 FKM UI Peduli 18.

4.2. Webinar Seri 2.0 FKM UI Peduli 18

Secara keseluruhan saya merasa puas dengan Webinar Seri 2.0 FKM UI PEDULI 18.



443 responses



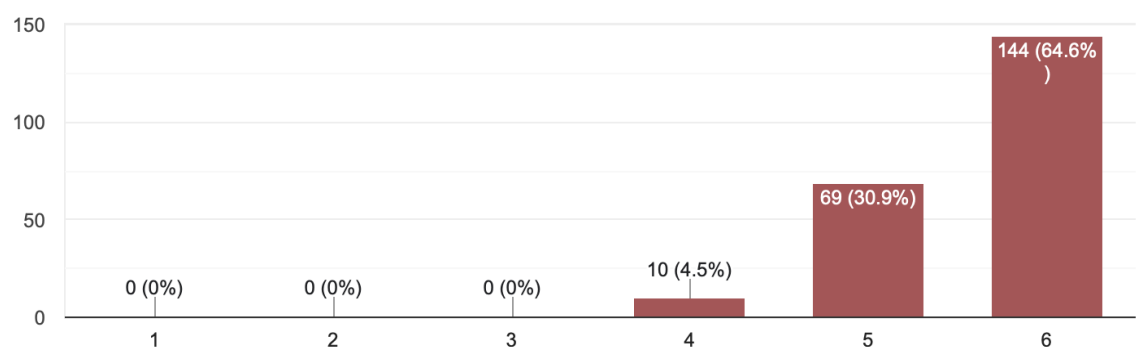
Hasil dari survei kepuasan menunjukkan dari 443 peserta yang mengisi, 305 peserta (68,8%) memilih (6), 112 peserta (25,3%) memilih (5), 21 peserta (4,7%) memilih (4), dan 4 peserta (0,9%) memilih (3) untuk menilai kepuasan mereka terhadap acara Webinar Seri 2.0 FKM UI Peduli 18.

4.3. Talkshow FKM UI Peduli 18

Secara keseluruhan saya merasa puas dengan Talkshow FKM UI PEDULI 18.



223 responses



Hasil dari survei kepuasan menunjukkan dari 223 peserta yang mengisi, 144 peserta (64,6%) memilih (6), 69 peserta (30,9%) memilih (5), dan 10 peserta (4,5%) memilih (4) untuk menilai kepuasan mereka terhadap acara Talkshow FKM UI Peduli 18.

5. Pre-test dan Post-test Pembekalan Volunteer FKM UI Peduli 18

4.1. Pembekalan 1

Total Partisipan: 69 pre-test 55 post-test					
Total Soal: 5					
No	Pre-Test		Post-test		Keterangan
	Benar	Salah	Benar	Salah	
1	14 (20.3%)	55 (79.7%)	41 (75.9%)	13 (24.1%)	
2	56 (81.2%)	13 (18.8%)	48 (88.9%)	6 (11.1%)	
3	42 (60.9%)	27 (39.1%)	48 (88.9%)	6 (11.1%)	
4	30 (43.5%)	39 (56.5%)	41 (75.9%)	13 (24.1%)	
5	66 (95.7%)	3 (4.3%)	54 (100%)	0	

Hasil perhitungan Pre-test dan Post test Pembekalan 1

1. Terdapat peningkatan pengetahuan untuk soal nomor 1 sebesar 55.6%
2. Terdapat peningkatan pengetahuan untuk soal nomor 2 sebesar 7.7%
3. Terdapat peningkatan pengetahuan untuk soal nomor 3 sebesar 28.0%
4. Terdapat peningkatan pengetahuan untuk soal nomor 4 sebesar 32.4%
5. Terdapat peningkatan pengetahuan untuk soal nomor 5 sebesar 9,5%

4.2. Pembekalan 2

Total Partisipan: 57 pre-test 41 post-test					
Total Soal: 5					
No	Pre-Test		Post-test		Keterangan
	Benar	Salah	Benar	Salah	
1	51 (89.5%)	5 (10.5%)	37 (92.5%)	40 (7.5%)	
2	11 (19.6%)	45 (80.4%)	16 (40%)	24 (60%)	
3	30 (53.6%)	26 (46.6%)	24 (60%)	16 (40%)	
4	26 (46.4%)	30 (53.6%)	17 (42.5%)	23 (57.5%)	
5	44 (78.6%)	12 (21.4%)	33 (82.5%)	7 (17.5%)	

Hasil perhitungan Pre-test dan Post test Pembekalan 2

1. Terdapat peningkatan pengetahuan untuk soal nomor 1 sebesar 3.0%
2. Terdapat peningkatan pengetahuan untuk soal nomor 2 sebesar 20.4%
3. Terdapat peningkatan pengetahuan untuk soal nomor 3 sebesar 6.4%
4. Terdapat penurunan pengetahuan untuk soal nomor 4 sebesar 3.9%
5. Terdapat peningkatan pengetahuan untuk soal nomor 5 sebesar 3.9%

4.3. Pembekalan 3

Total Partisipan: 62 pre-test 42 post-test					
Total Soal: 5					
No	Pre-Test		Post-test		Keterangan
	Benar	Salah	Benar	Salah	
1	54 (87.1%)	8 (12.9%)	40 (95.2%)	2 (4.8%)	
2	48 (77.4%)	14 (22.6%)	38 (90.5%)	4 (9.5%)	
3	52 (83.9%)	10 (16.1%)	40 (95.2%)	2 (4.8%)	
4	55 (88.7%)	7 (11.3%)	41 (97.6%)	1 (2.4%)	
5	8 (12.9%)	54 (87.1%)	4 (9.5%)	38 (90.5%)	

Hasil perhitungan Pre-test dan Post test Pembekalan 3

1. Terdapat peningkatan pengetahuan untuk soal nomor 1 sebesar 5.1%
2. Terdapat peningkatan pengetahuan untuk soal nomor 2 sebesar 13.1%
3. Terdapat peningkatan pengetahuan untuk soal nomor 3 sebesar 11.3%
4. Terdapat peningkatan pengetahuan untuk soal nomor 4 sebesar 8.9%
5. Terdapat penurunan pengetahuan untuk soal nomor 5 sebesar 3.4%

6. Survei 1

Metode dan Instrumen	Metode yang dilakukan dalam kegiatan ini adalah kunjungan langsung ke desa Mandalawangi dan melakukan wawancara mengenai faktor-faktor risiko <i>stunting</i> mengacu pada kategori intervensi spesifik dan sensitif penanggulangan <i>stunting</i> . Instrumen kegiatan ini adalah serangkaian pertanyaan berbentuk pilihan terbuka yang diajukan kepada informan secara terstruktur.
----------------------	--

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

Deskripsi	Melakukan kunjungan ke desa sasaran untuk mengidentifikasi isu kesehatan masyarakat sasaran melalui kegiatan asesmen. Asesmen dilakukan untuk memetakan intervensi, sebagai acuan penulisan kajian, dan acuan penulisan laporan rekomendasi yang diperlukan, serta dalam rangka menjalin komunikasi dan kerja sama dengan <i>stakeholder</i>
Waktu Pelaksanaan	Kegiatan survei 1 ini berlangsung pada hari Kamis, 17 Maret 2022.
Sasaran	Sasaran pelaksanaan monev ini adalah <i>stakeholder</i> dari Desa Mandalawangi dan Puskesmas Rajamandala, yang terdiri atas: <ul style="list-style-type: none"> • Kepala Desa Mandalawangi (Bu Peranika) • Ketua Kader Pembangunan Manusia (Bu Karsih) • Petugas gizi Puskesmas Rajamandala (Bu Desy)
Jumlah Informan	Jumlah informan pada kegiatan ini adalah 3 orang
Hasil	Hasil survei 1 secara rinci dapat dibaca pada link berikut: https://bit.ly/HasilSurvei1FKMUIPeduli18 Pada link tersebut terdapat matriks hasil survei 1 yang tercantum pada <i>sheet</i> pertama yang menjelaskan beberapa informasi kunci. Informasi kunci tersebut adalah mengenai hambatan yang dialami desa dan puskesmas dalam penanggulangan <i>stunting</i> , potensi (hal yang sudah diupayakan desa dalam mengatasi masalah), tantangan dan peluang Peduli 18 dalam upaya membantu sasaran, dan solusi yang ditawarkan FKM UI Peduli 18 untuk mengatasi permasalahan.

7. Survei 2

Metode dan Instrumen	Metode yang dilakukan dalam kegiatan ini adalah kunjungan langsung ke desa Mandalawangi dan melakukan wawancara mendalam kepada <i>stakeholder</i> dan warga Desa Mandalawangi mengenai faktor-faktor risiko <i>stunting</i> yang mengacu pada kategori intervensi spesifik dan sensitif penanggulangan <i>stunting</i> yang difokuskan kepada ibu hamil, ibu menyusui, remaja, dan anak. Instrumen kegiatan ini adalah serangkaian pertanyaan berbentuk pilihan terbuka yang diajukan kepada informan secara terstruktur.
Deskripsi	Survei Desa 2 merupakan kegiatan kunjungan ke desa sasaran untuk mengidentifikasi isu kesehatan masyarakat sasaran melalui kegiatan asesmen. Asesmen dilakukan untuk memetakan intervensi, sebagai acuan penulisan kajian, dan acuan penulisan laporan rekomendasi

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

	<p>yang diperlukan, serta dalam rangka menjalin komunikasi dan kerja sama dengan <i>stakeholder</i>. Adapun output dari survei 2, yaitu untuk memetakan faktor-faktor risiko stunting yang terjadi di desa untuk dianalisis lebih lanjut pada survei 3, mengidentifikasi potensi desa agar dapat difasilitasi lebih lanjut melalui intervensi dan proyek solutif yang ditawarkan FKM UI Peduli 18.</p>
Waktu Pelaksanaan	Survei 2 dilaksanakan pada Sabtu, 14 Mei 2022
Sasaran	<p>Sasaran pelaksanaan survei ini adalah warga Desa Mandalawangi dengan proporsi sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kepala Desa Mandalawangi: 2,44% • Kepala Sekolah: 7,32% • Kader Kesehatan: 9,75% • Anak: = 17,07% • Remaja = 14,63% • Ibu hamil = 19,51% • Ibu menyusui = 24,39%
Jumlah Responden	Total responden yang menjadi informan pada Survei Desa 2 sejumlah 41 Orang
Hasil	<p>Pada link di bawah terdapat matriks hasil survei 2 yang menjelaskan beberapa informasi yang didapatkan dari warga sekitar Desa Mandalawangi. Informasi kunci tersebut adalah mengenai analisis faktor penghambat penanggulangan <i>stunting</i> dan potensi (hal yang sudah diupayakan desa dalam mengatasi masalah) yang dirasakan baik dari sisi warga maupun <i>stakeholder</i>. Selain itu, terkandung pula tantangan dan peluang Peduli 18 dalam upaya membantu sasaran, dan solusi yang ditawarkan FKM UI Peduli 18 untuk mengatasi permasalahan.</p> <p>Hasil survei 2</p> <p>https://docs.google.com/document/d/1QSTIzq5DqmKWSvQOAYiXy-swnOGURPjiQJkQscmLQ_c/edit?usp=sharing</p>

8. Survei 3

Metode dan Instrumen	Survei dilakukan dengan menggunakan kuesioner dalam <i>Google Form</i> yang dapat diakses melalui tautan https://bit.ly/SURVEIDESAMANDALAWANGI
Deskripsi	Survei dilakukan untuk mengetahui keadaan kesehatan warga di Desa Mandalawangi agar dapat dibuat rekomendasi yang akan dibicarakan bersama perwakilan dari pihak Desa Mandalawangi dan Puskesmas Rajamandala. Survei berisikan pertanyaan terkait aspek kesehatan di kalangan masyarakat Desa Mandalawangi.
Waktu Pelaksanaan	Sabtu, 4 Juni 2022 s.d. Senin, 18 Juli 2022
Sasaran	Sasaran pelaksanaan survei ini adalah warga Desa Mandalawangi dengan proporsi sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> • Anak: = 17,86% • Remaja = 21,43% • Ibu hamil = 17,86% • Ibu menyusui = 21,43% • Warga dewasa = 21,43%
Jumlah Responden	56 responden.
Hasil	Hasil survei 3 https://drive.google.com/drive/folders/1R2uw2V9ITARqCb-RY1Ag553ZUF-sYBc6?usp=share_link Hasil output SPSS di atas sudah disimpulkan ke dalam kajian FKM UI Peduli 18

9. Monitoring Evaluasi

Metode dan Instrumen	Metode yang dilakukan dalam kegiatan ini ada kunjungan langsung ke desa Mandalawangi dan melakukan wawancara terkait dengan rekomendasi, intervensi, dan proyek solutif yang telah dilakukan. Instrumen kegiatan ini adalah serangkaian pertanyaan berbentuk pilihan terbuka.
Deskripsi	Peninjauan dan penilaian keadaan desa terkait isu kesehatan setelah dilaksanakannya pemberian bantuan dan rekomendasi untuk melihat keberlanjutan implementasi rekomendasi penyelesaian masalah dan melihat perbandingan kondisi wilayah sasaran setelah diintervensi dengan saat sebelum intervensi dilakukan.

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

Waktu Pelaksanaan	Kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) ini berlangsung pada hari Sabtu, 05 November 2022.
Sasaran	<p>Sasaran pelaksanaan monev ini adalah <i>stakeholder</i> dari Desa Mandalawangi, yang terdiri dan proporsi sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Kepala Desa Mandalawangi = 3.6% ● Ketua kader = 3.6% ● Kader kesehatan = 7.1% ● Warga desa = 42.9% ● Kepala SD Pabuaran dan Tagog = 3.6% ● Kepala SMKN Mandala Putra = 3.6% ● Kepala SMPN 3 Cipatat/Pembina Osis = 3.6% ● Remaja = 10.7% ● Anak = 14.3% ● Kepala RW = 7.1%
Jumlah Responden	Jumlah responden pada kegiatan ini adalah 28 orang.
Hasil	Hasil kegiatan Monitoring dan Evaluasi secara rinci dapat dibaca pada link berikut https://bit.ly/hasilmonevfkmuipeduli18 . Pada link tersebut terdapat hasil evaluasi dari rekomendasi yang telah diberikan kepada pihak desa saat rembuk desa, kondisi desa pasca kegiatan intervensi, serta keberlanjutan pemakaian barang-barang yang diberikan pasca proyek solutif.

Lampiran 4: Laporan Keuangan

1. Pemasukan

No	Sumber Dana	Jumlah (Rp)
1	Uang Turunan	3,000,000
2	RKAT	6,100,000
3	Iuran volunteer	2,700,000
4	Iuran panitia	7,917,500
5	Peduli Berdonasi	2,862,758
6	Sponsorship	15,395,000
7	Dana Usaha	13,648,000
Total Pemasukan		51,623,258

2. Pengeluaran

No	Divisi	Tanggal	Kebutuhan	Qty	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
1	Advokasi	17/3/2022	Sewa Mobil (Suvei 1)	1	800,000	800,000
2	Advokasi	17/3/2022	Konsumsi Survei 1	-		238,000
3	Humpub	23/04/2022	Penggantian Pulsa Roadshow	1	15,000	15,000
4	Humpub	24/04/2022	Penggantian Pulsa Roadshow	1	15,000	15,000
5	Humpub	25/04/2022	Penggantian Pulsa Roadshow	1	15,000	15,000
6	Humpub	26/04/2022	Penggantian Pulsa Roadshow	1	15,000	15,000

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18
BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

7	Kreatif	7/5/2022	Reimb Bingkisan G1 Moderator (Shopeepay)	1	49,500	49,500
8	Kreatif	7/5/2022	Ongkir Bingkisan Moderator	1	5,000	5,000
9	Kreatif	8/5/2022	Reimb Bingkisan G1 Narsum (Shopeepay)	1	49,500	49,500
10	Kreatif	8/5/2022	Ongkir Bingkisan Narasumber	1	8,000	8,000
11	Sponsorship	12/5/2022	Print Proposal	1	85,000	85,000
12	Advokasi	12/5/2022	Dp Elf Survei 2	1	400,000	400,000
13	Proyek Solutif	14/5/2022	Go Send Poster (Gopay)	1	22,000	22,000
14	Advokasi	14/5/2022	Pelunasan Elf Survei 2	1	1,200,000	1,200,000
15	Advokasi	14/5/2022	Konsumsi Supir Elf Survei 2	1	200,000	200,000
16	Kreatif	15/5/2022	Penggantian Pulsa Pembicara G1	1	100,000	100,000
17	Kreatif	15/5/2022	Hadiah Games G1 (Gopay 25X@5)	5	25,000	125,000
18	Proyek Solutif	16/5/2022	Ongkir Prosol Poster (Gopay)	1	12,600	12,600
19	Intervensi	21/05/2022	Reimb Bingkisan Mc Pembekalan 1 Spay	1	47,999	47,999
20	Humpub	22/5/2022	Medpar Madingevent.Id Gopay	1	50,000	50,000
21	Humpub	22/5/2022	Medpar Eventhunter.Id Gopay	1	5,000	5,000
	VPO	22/5/2022-23/5/2022	Hadiah stiker GTB	5	2,400	12,000
22	Proyek Solutif	23/5/2022	Ongkir Prosol Donasi Buku	1	55,000	55,000

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18
BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

23	Intervensi	28//5/2022	Hampers Mc Pembekalan 2 (Spay)	1	49,999	49,999
24	Intervensi	28/5/2022	Hampers Narsum Pembekalan 2 (Spay)	1	49,999	49,999
25	Humpub	1/6/2022	Medpar Eventhunter.Id Gopay	1	10,000	10,000
26	Humpub	1/6/2022	Medpar Infowebinarkesehatan Dana	1	10,000	10,000
27	Humpub	4/6/2022	Medpar Kampusku Dana	1	85,000	85,000
28	Humpub	4/6/2022	Medpar Kampusku Ovo	1	40,000	40,000
29	WeTalk	6/6/2022	Pembicara Webinar 1	2	125,000	250,000
30	WeTalk	11/6/2022	Hampers Moderator Webinar 2	1	34,898	34,898
31	WeTalk	11/6/2022	Hampers Narsum Webinar 2	1	46,999	46,999
32	WeTalk	11/6/2022	Hampers Narsum Webinar 2	1	49,999	49,999
33	Intervensi	19/6/2022	Hampers Narsum Pembekalan 3 Spay	1	49,999	49,999
34	Intervensi	19/6/2011	Hampers Mc Pembekalan 3 Spay	1	49,999	49,999
35	Proyek Solutif	20/6/2022	Drop Box Prosol (Karton)	-		36,000
36	Proyek Solutif	20/6/2022	Drop Box Prosol (Print Warna Hvs)	-		10,000
37	Proyek Solutif	20/6/2022	Drop Box Prosol (Laminating)	-		6,000
38	Proyek Solutif	20/6/2022	Dropbox Prosol (Kardus)	-		8,000
39	VPO	27/6/2022	Pemenang Ob Staff Gopay	1	25,000	25,000

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18 BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

40	Humpub	27/6/2022	Medpar Kampusku Dana Tambahan	1	70,000	70,000
41	WeTalk	27/6/2022	Pembicara 1 Webinar 2 Bni Flip	1	150,000	150,000
42	WeTalk	27/6/2022	Pembicara 2 Webinar 2	1	100,000	100,000
43	Sponsorship	27/6/2022	Transportasi Ke Pihak Sponsor	1	39,000	39,000
44	Sponsorship	28/6/2022	Cetak Proposal+Booklet Sponsorship	2	87,000	174,000
45	Proyek Solutif	30/6/2022	Ongkir Donasi Buku Donasi_Bukukita Bni	1	55,000	55,000
46	WeTalk	1/7/2022	Hampers Mc Talkshow	1	34,898	34,898
47	Proyek Solutif	3/7/2022	Timbangan Digital Bayi	1	270,000	270,000
48	Proyek Solutif	3/7/2022	Ongkir Dan Asuransi Timbangan	1	21,500	21,500
49	Proyek Solutif	3/7/2022	Tablet Tambah Darah (100)	1	50,000	50,000
50	Proyek Solutif	3/7/2022	Ongkir Dan Asuransi Ttd	1	6,300	6,300
51	Proyek Solutif	4/7/2022	Vitamin A 200.000Iu Kapsul Merah	150	7,500	1,125,000
52	Proyek Solutif	4/7/2022	Vitamin A 100.000Iu Kapsul Biru	150	8,000	1,200,000
53	Proyek Solutif	4/7/2022	Pengiriman Dan Admin Vitamin A	-		19,000
54	Proyek Solutif	6/7/2022	Pmt/Biskuit Roma Malkist (13 Pack)	13	30,000	390,000
55	Proyek Solutif	6/7/2022	40 Buku Prosol	-		245,000

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18
BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

56	Proyek Solutif	6/7/2022	Ember Composting	1	10,000	10,000
57	Kreatif	6/7/2022	Doorprize Pesrak (6 Tempat Makan)	6	16,000	96,000
58	Kreatif	6/7/2022	Doorprize Pesrak (Buku Mewarnai)	1	8,000	8,000
59	Kreatif	6/7/2022	Doorprize Pesrak (3 Joyko Pastel)	3	13,000	39,000
60	Kreatif	6/7/2022	Pesrak (2 Origami)	2	3,000	6,000
61	Kreatif	6/7/2022	Doorprize Pesrak (Kipas Plastik)	1	3,000	3,000
62	Kreatif	6/7/2022	Doorprize Pesrak (Raket)	1	20,000	20,000
63	Kreatif	6/7/2022	Doorprize Pesrak (2 Mainan Halma)	2	5,000	10,000
64	Kreatif	6/7/2022	Doorprize Pesrak (Catur Plastik)	1	25,000	25,000
65	Kreatif	6/7/2022	Doorprize Pesrak (Congklak Susun)	1	18,000	18,000
66	Kreatif	6/7/2022	Doorprize Pesrak (Kertas Kopi)	1	9,000	9,000
67	Kreatif	6/7/2022	Pesrak (Bendera Plastik)	1	7,500	7,500
68	Intervensi	6/7/2022	Hampers Narsum Pembekalan 4	1	87,000	87,000
69	WeTalk	7/7/2022	Hampers Narsum Talkshow	2	49,999	99,998
70	Proyek Solutif	7/7/2022	Molase Tetes Tebu 1 Kg (Prosol)	1	10,500	10,500
71	Proyek Solutif	7/7/2022	Polybag 30 Pcs (2X) (Prosol)	2	9,000	18,000
72	Proyek Solutif	7/7/2022	Sarung Tangan(Prosol)	1	4,350	4,350

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

73	Proyek Solutif	7/7/2022	Em4 Pertanian 1 Lt (Prosol)	1	20,300	20,300
74	Proyek Solutif	7/7/2022	Sekam Bakar 500Gr (Prosol)	1	18,800	18,800
	PI	8/7/2022	Berangkat Pengambilan Surat (Travel)	3	85,000	255,000
	PI	8/7/2022	Pulang dari Pengambilan Surat (Kereta)	3	95,000	285,000
75	Kreatif	8/7/2022	Pesrak (Kenmaster Gantungan Baju)	1	18,500	18,500
76	Kreatif	8/7/2022	Pesrak (Sendok)	1	15,000	15,000
77	Kreatif	8/7/2022	Pesrak (Mangkok) (5)	5	8,000	40,000
78	Kreatif	8/7/2022	Pesrak (Alat Pijat Punggung) (5)	5	7,500	37,500
79	Kreatif	8/7/2022	Pesrak (Mango Peeler) (5)	5	9,000	45,000
80	Kreatif	8/7/2022	Pesrak (Wadah)	1	21,000	21,000
81	Kreatif	8/7/2022	Pesrak (Keranjang) (5)	5	6,000	30,000
82	Kreatif	8/7/2022	Pesrak (Cutting Board)	1	15,500	15,500
83	Kreatif	8/7/2022	Pesrak (Rak)	1	47,000	47,000
84	Kreatif	8/7/2022	Kebutuhan Pesrak	-		109,310
85	Kreatif	9/7/2022	Doorprize Pesrak (Bag Quotes)	1	17,500	17,500
86	Kreatif	9/7/2022	Doorprize Pesrak (Lunch Box)	1	19,000	19,000
87	Kreatif	9/7/2022	Doorprize Pesrak (3 Botol)	3	10,000	30,000
88	Kreatif	9/7/2022	Doorprize Pesrak (3 Loose Leaf A5)	3	5,500	16,500

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18
BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

89	Kreatif	9/7/2022	Doorprize Pesrak (Bag Botol Susu)	1	19,500	19,500
90	Kreatif	9/7/2022	Doorprize Pesrak (Kiky Tg)	1	13,000	13,000
91	Kreatif	9/7/2022	Doorprize Pesrak (3 Origami Forte)	3	4,000	12,000
92	Kreatif	9/7/2022	Doorprize Pesrak (3 Greebel Trendee)	3	7,500	22,500
93	Kreatif	9/7/2022	Doorprize Pesrak (Alat Pel Lantai)	1	79,800	79,800
94	Intervensi	9/7/2022	Media Intervensi (Print Warna 9)	9	6,000	54,000
95	Intervensi	11/7/2022	Media Intervensi Print	1	112,000	112,000
96	Intervensi	11/7/2022	Media Intervensi Jilid Spiral	2	6,000	12,000
97	Intervensi	11/7/2022	Barang Intervensi (2 Sgm Ananda)	2	41,000	82,600
98	Intervensi	11/7/2022	Barang Intervensi (3 Air Mineral Prima)	3	3,900	11,700
99	Intervensi	11/7/2022	Barang Intervensi (3 Air Mineral Vit)	3	2,000	6,000
100	Intervensi	11/7/2022	Barang Intervensi (Ayam 0,136 kg)	0,136 kg		12,906
101	Intervensi	11/7/2022	Barang Intervensi (3 Biskuit Regal)	3	9,800	29,400
102	Intervensi	11/7/2022	Barang Intervensi (6 Gas Wonderfuel)	6	25,900	155,400
103	Intervensi	11/7/2022	Barang Intervensi (Hand Towel)	1	27,900	27,900
104	Intervensi	11/7/2022	Media Intervensi (2 Artpaper)	2	1,900	3,800

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18
BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

105	Intervensi	11/7/2022	Media Intervensi (12 Artcarton)	12	3,500	42,000
106	Intervensi	11/7/2022	Media Intervensi (12 Kipas Custom)	12	8,000	96,000
107	Intervensi	11/7/2022	Media Intervensi (24 Stiker Chromo)	24	8,500	204,000
108	Intervensi	11/7/2022	Media Intervensi (20 Hvs Print Dua Sisi)	20	3,600	72,000
109	Intervensi	11/7/2022	Media Intervensi (10 Artpaper)	10	3,800	38,000
110	Intervensi	11/7/2022	Media Intervensi (20 Jilid)	20	1,500	30,000
111	Intervensi	11/7/2022	Media Intervensi (3 Artpaper)	3	1,900	5,700
112	Intervensi	11/7/2022	Media Intervensi (18 Artpaper)	18	3,800	68,400
113	Intervensi	11/7/2022	Media Intervensi (7 Artpaper Smp)	7	1,900	13,300
114	Intervensi	11/7/2022	Paper Bag Untuk Konsum Pembekalan 4 (4)	4	4,000	16,000
115	Intervensi	12/7/2022	Konsumsi Pembekalan 4 (55 Talam)	55	1,000	55,000
116	Intervensi	12/7/2022	Konsumsi Pembekalan 4 (55 Bolu Kukus)	55	1,000	55,000
117	Intervensi	12/7/2022	Konsumsi Pembekalan 4 (55 Dadar Gulung)	55	1,000	55,000
118	Kreatif	13/7/2022	Pesrak (3 Kertas Kopi)	3	3,000	9,000
119	Kreatif	13/7/2022	Pesrak (5 Map Kancing)	5	2,500	12,500
120	Kreatif	13/7/2022	Pesrak (5 Tali Nametag)	5	3,500	17,500
121	Kreatif	13/7/2022	Pesrak (3 Karton Board Tebal)	3	12,000	36,000

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18
BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

122	Logistik	13/7/2022	Biaya Supir Panit Ke Mandalawangi (Termasuk Makan)	-		500,000
123	Logistik	13/7/2022	Bbm	-		250,000
124	Semua Acara	14/7/2022	Id Card Holder Spay	83	1,800	149,400
125	Intervensi	15/7/2022	Ongkir Hampers Narsum Pembekalan 4	1	9,000	9,000
126	Proyek Solutif	15/7/2022	Laminating Dropbox Donasi Buku (15)	15	5,000	75,000
127	Kreatif	15/7/2022	Doorprize Pesrak (10 Alat Pijat Punggung)	10	8,500	85,000
128	Intervensi	16/7/2022	Media Intervensi (Print Art Paper)	15	11,000	165,000
129	Intervensi	16/7/2022	Reimb Media Intervensi (2)	-		184,000
130	Intervensi	16/7/2022	Print Sertifikat (7X4000)	7	4,000	28,000
131	Bendahara	16/7/2022	Kwitansi 2	2	4,000	8,000
132	Bendahara	16/7/2022	Nota Kontan 2	2	4,000	8,000
133	Bendahara	16/7/2022	Materai 2	2	11,000	22,000
134	Semua Acara	16/7/2022	Print Pengenal Peduli 10L	10	3,000	30,000
135	Logistik	17/05/2022	Bbm Mobilisasi Desa (17-24 Juli)	-		119,508
136	Kreatif	17/7/2022	Bingkai Pesrak	2	25,000	50,000
137	Logistik	17/7/2022	Bikun Pembayaran Pertama	-		7,065,000
138	Logistik	17/7/2022	Live In Bu Melda Hari 1-7	-		350,000
139	Logistik	17/7/2022	Live In Bu Reni Per Minggu	-		200,000

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18 BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

140	Logistik	17/7/2022	Kontrakan Rw 3 (210K/Hari)	-		1,470,000
141	Logistik	17/7/2022	Sewa Viar	-		100,000
142	Logistik	18/7/2022	Biaya Pembedulan Lampu Dan Listrik Pustu	-		50,000
143	Intervensi	18/7/2022	Konsum Pelatihan Kader (2X15.000)	2	15,000	30,000
144	Logistik	19/7/2022	Kontrakan Rw 13 Plus Sampah Per Minggu	-		370,000
145	Intervensi	19/7/2022	Konsumsi Pelatihan Kader	-		160,000
146	Kreatif	19/7/2022	Listrik Pesrak	-		150,000
147	Intervensi	21/7/2022	Margarin (Mipasi)	1	7,000	7,000
148	Intervensi	21/7/2022	Pisang 1 Kg (Mipasi)	1kg		6,000
149	Intervensi	21/7/2022	Wortel (Mipasi)	2	2,000	4,000
150	Intervensi	21/7/2022	Labu (Mipasi)	1	4,000	4,000
151	Intervensi	21/7/2022	Ayam 1/4 Kg (Mipasi)	1/4kg		10,000
152	Kreatif	21/7/2022	Dp Konsum Pesrak	-		300,000
153	Kreatif	21/7/2022	Print Juknis Pesrak	124	484	60,000
154	Kreatif	21/7/2022	Banner Pesrak 300X200	1	110,000	110,000
155	Sponsorship	21/7/2022	Banner Sponsor 133X200	1	54,000	54,000
156	Sponsorship	21/7/2022	Cromo Non-Lam/Stiker Sponsor	-		50,000
157	Advokasi	21/7/2022	Print Kajian	140	350	49,000
158	Kreatif	22/7/2022	Panggung Pesrak+Sound System	-		2,000,000
159	Kreatif	22/7/2022	Print Soal Pesrak	5	1,000	5,000

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

160	Kreatif	22/7/2022	Tali Rapia (2X16.000)	2	16,000	32,000
161	Advokasi	22/7/2022	Jilid Kajian	2	5,000	10,000
162	Kreatif	23/7/2022	Lakban Hitam Besar (2X17.000)	2	17,000	34,000
163	Kreatif	23/7/2022	Aqua 1 Dus	1	45,000	45,000
164	Logistik	24/7/2022	Bikun Pembayaran Kedua	-		6,100,000
165	Logistik	24/7/2022	Bikun Pembayaran Kedua	-		965,000
166	Logistik	24/7/2022	2 Kontrakan Bu Nunung Per Minggu	-		700,000
167	Logistik	24/7/2022	Uang Salam Bu Karsih	-		200,000
168	Logistik	24/7/2022	Uang Salam Pak Rw	-		200,000
169	Konsumsi	14-24 Juli 2022	Konsum Harian Di Desa	-		5,235,700
170	Advokasi	24/7/2022	Snack Rembug Desa	85	5,000	125,000
171	Kreatif	24/7/2022	Nasi Box Stakeholder	20	18,000	360,000
172	Kreatif	24/7/2022	Nasi Box Siang Pesrak	85	12,000	1,020,000
173	Kreatif	24/7/2022	Nasi Box Malam (Hari Pesrak)	78	12,000	936,000
174	Penting	1/8/2022	Pemenang Kuis Hari Anak	2	26,000	52,000
175	Kreatif	9/8/2022	Zoom Premium Gc	1	28,000	28,000
176	Kreatif	19/8/2022	Afeksi Klasik Untuk Grand Closing	1	50,000	50,000
177	Kreatif	19/8/2022	Hadiah Pemenang Games Gc	2	20,000	40,000
178	Kreatif	19/8/2022	Hadiah Pemenang Games Pre Event	2	20,000	40,000
179	Advokasi	30/8/2022	Doorprize Survei 3	4	25,000	100,000

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18
BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

180	Advokasi	27/10/2022	Dp Elf Monev	-		700,000
181	Advokasi	03/11/2022	Pelunasan Elf Monev	-		1,800,000
182	Bendahara	11/11/2022	Nota Kontan 2 Buku	2	5,000	10,000
183	Bendahara	13/11/2022	Nota 1 Ply 2 Buku	2	4,000	8,000
	Intervensi	16/12/2022	Pengalihan Fee Narsum Pembekalan 1 ke Peduli Berdonasi			100,000
Total Pengeluaran						43,417,961

3. Bukti Pengeluaran

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1gTPni38oWojKUQiaErNM6GI9HAaqd9Btw_yBZSiG9nc/edit?usp=sharing

4. Saldo

Total Pemasukan	Rp51,623,258
Total Pengeluaran	Rp43,417,961
Uang Turunan Peduli 19	Rp3,000,000
Pengembalian sebagian iuran panitia	Rp5,203,000
Selisih	Rp2,297
Keterangan	Surplus

Lampiran 5: Pengarsipan Surat dan Dokumen Penting

1. Surat Masuk dan Keluar

No	Nomor Surat	Jenis Surat	Tanggal	Perihal	Bentuk Surat
1.	ND-040/UN2.F10.D1.2.1.2/PDP.00.04.00/2022	Permohonan Izin (ND-)	05/04/2022	Permohonan Izin Pelaksanaan Roadshow Fakultas FKM UI Peduli 18	Softfile
2.	ND-041/UN2.F10.D1.2.1.2/PDP.00.04.00/2022	Permohonan Izin (ND-)	05/04/2022	Permohonan Izin Pelaksanaan Roadshow Fakultas FKM UI Peduli 18	Softfile
3.	ND-042/UN2.F10.D1.2.1.2/PDP.00.04.00/2022	Permohonan Izin (ND-)	05/04/2022	Permohonan Izin Pelaksanaan Roadshow Fakultas FKM UI Peduli 18	Softfile
4.	ND-043/UN2.F10.D1.2.1.2/PDP.00.04.00/2022	Permohonan Izin (ND-)	05/04/2022	Permohonan Izin Pelaksanaan Roadshow Fakultas FKM UI Peduli 18	Softfile
5.	ND-044/UN2.F10.D1.2.1.2/PDP.00.04.00/2022	Permohonan Izin (ND-)	05/04/2022	Permohonan Izin Pelaksanaan Roadshow Fakultas FKM UI Peduli 18	Softfile
6.	ND-045/UN2.F10.D1.2.1.2/PDP.00.04.00/2022	Permohonan Izin (ND-)	05/04/2022	Permohonan Izin Pelaksanaan Roadshow Fakultas FKM UI Peduli 18	Softfile

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18
BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

7.	ND- 046/UN2.F10.D1.2.1. 2/PDP.00.04.00/2022	Permohonan Izin (ND-)	05/04/2022	Permohonan Izin Pelaksanaan <i>Roadshow</i> Fakultas FKM UI Peduli 18	<i>Softfile</i>
8.	ND- 073/UN2.F10.D1.2.1. 2/PDP.00.04.00/2022	Permohonan Izin (ND-)	19/04/2022	Permohonan Izin Kegiatan FKM UI Peduli 18	<i>Softfile</i>
9.	ND- 076/UN2.F10.D1.2.1. 2/PDP.00.04.00/2022	Permohonan Izin (ND-)	19/04/2022	Permohonan Izin Kegiatan FKM UI Peduli 18	<i>Softfile</i>
10.	ND- 090/UN2.F10.D1.2.1. 2/PDP.00.04.00/2022	Undangan (ND-)	22/04/2022	Undangan <i>Grand Launching</i> FKM UI Peduli 18	<i>Softfile</i>
11.	ND- 091/UN2.F10.D1.2.1. 2/PDP.00.04.00/2022	Undangan (ND-)	22/04/2022	Undangan <i>Grand Launching</i> FKM UI Peduli 18	<i>Softfile</i>
12.	ND- 092/UN2.F10.D1.2.1. 2/PDP.00.04.00/2022	Undangan (ND-)	22/04/2022	Undangan <i>Grand Launching</i> FKM UI Peduli 18	<i>Softfile</i>
13.	ND- 093/UN2.F10.D1.2.1. 2/PDP.00.04.00/2022	Undangan (ND-)	22/04/2022	Undangan <i>Grand Launching</i> FKM UI Peduli 18	<i>Softfile</i>
14.	S- 095/UN2.F10.D1.2.1. 2/PDP.00.04.00/2022	Undangan (S-)	24/04/2022	Undangan <i>Grand Launching</i> FKM UI Peduli 18	<i>Softfile</i>

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18
BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

15.	ND- 153/UN2.F10.D1.2.1. 2/PDP.00.04.00/2022	Undangan (ND-)	14/05/2022	Undangan Webinar Seri 1.0 FKM UI Peduli 18	<i>Softfile</i>
16.	ND- 190/UN2.F10.D1.2.1. 2/PDP.00.04.00/2022	Undangan (ND-)	29/05/2022	Undangan Webinar Seri 2.0 FKM UI Peduli 18	<i>Softfile</i>
17.	S- 224/UN2.F10.D1.2.1. 2/PDP.00.04.00/2022	Permohonan <i>Partnership</i> (S-)	31/05/2022	Permohonan <i>Partnership</i> FKM UI Peduli 18	<i>Softfile</i>
18.	ND- 277/UN2.F10.D1.2.1. 2/PDP.00.04.00/2022	Undangan (ND-)	20/06/2022	Undangan Talkshow FKM UI Peduli 18	<i>Softfile</i>
19.	ND- 279/UN2.F10.D1.2.1. 2/PDP.00.04.00/2022	Permohonan Bantuan Medis dan P3K (ND-)	21/06/2022	Permohonan Bantuan Peralatan Medis dan Pelatihan P3K	<i>Softfile</i>
20.	ND/281/UN2/F10/D1. 2.1.2/PDP.00.04.00/20 22	Permohonan Peminjaman Fasilitas (ND-)	22/06/2022	Permohonan Peminjaman Bis Kuning untuk FKM UI Peduli 18	<i>Softfile</i>
21.	ND/282/UN2/F10/D1. 2.1.2/PDP.00.04.00/20 22	Permohonan Peminjaman Ruangan (ND-)	22/05/2022	Permohonan Peminjaman Ruangan di FKM UI	<i>Softfile</i>
22.	S- 280/UN2.F10.D1.2.1. 2/PDP.00.04.00/2022	Undangan (S-)	22/06/2022	Undangan Pembicara Talkshow FKM UI Peduli 18	<i>Softfile</i>

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18
BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

23.	S- 283/UN2.F10.D1.2.1. 2/PDP.00.04.00/2022	Undangan (S-)	23/06/2022	Permohonan Kerjasama <i>Sponsorship</i>	<i>Softfile</i>
24.	S- 291/UN2.F10.D1.2.1. 2/PDP.00.04.00/2022	Undangan (S-)	28/06/2022	Undangan Pesta Rakyat FKM UI Peduli 18	<i>Softfile</i>
25.	S- 292/UN2.F10.D1.2.1. 2/PDP.00.04.00/2022	Undangan (S-)	28/06/2022	Undangan Pesta Rakyat FKM UI Peduli 18	<i>Softfile</i>
26.	S- 293/UN2.F10.D1.2.1. 2/PDP.00.04.00/2022	Undangan (S-)	28/06/2022	Undangan Pesta Rakyat FKM UI Peduli 18	<i>Softfile</i>
27.	S- 294/UN2.F10.D1.2.1. 2/PDP.00.04.00/2022	Undangan (S-)	28/06/2022	Undangan Pesta Rakyat FKM UI Peduli 18	<i>Softfile</i>
28.	S- 295/UN2.F10.D1.2.1. 2/PDP.00.04.00/2022	Undangan (S-)	28/06/2022	Undangan Pesta Rakyat FKM UI Peduli 18	<i>Softfile</i>
29.	S- 296/UN2.F10.D1.2.1. 2/PDP.00.04.00/2022	Undangan (S-)	28/06/2022	Undangan Pesta Rakyat FKM UI Peduli 18	<i>Softfile</i>
30.	S- 298/UN2.F10.D1.2.1. 2/PDP.00.04.00/2022	Permohonan Kerjasama (S-)	29/06/2022	Permohonan Kerjasama <i>Sponsorship</i>	<i>Softfile</i>
31.	S- 299/UN2.F10.D1.2.1. 2/PDP.00.04.00/2022	Permohonan Kerjasama (S-)	29/06/2022	Permohonan Kerjasama <i>Sponsorship</i>	<i>Softfile</i>
32.	S- 300/UN2.F10.D1.2.1. 2/PDP.00.04.00/2022	Permohonan Kerjasama (S-)	30/06/2022	Permohonan Kerjasama <i>Sponsorship</i>	<i>Softfile</i>
33.	S- 303/UN2.F10.D1.2.1. 2/PDP.00.04.00/2022	Permohonan Peminjaman Fasilitas (S-)	04/07/2022	Permohonan Peminjaman Lapangan	<i>Softfile</i>

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18
BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

				Pabuaran untuk Kegiatan Pesta Rakyat FKM UI Peduli 18	
34.	S-304/UN2.F10.D1.2.1.2/PDP.00.04.00/2022	Permohonan Izin (S-)	04/07/2022	Permohonan Liputan Kegiatan FKM UI Peduli 18	<i>Softfile</i>
35.	S-311/UN2.F10.D1.2.1.2/PDP.00.04.00/2022	Permohonan Peminjaman Ruang (S-)	04/07/2022	Permohonan Peminjaman Ruang Kelas SD Pabuaran	<i>Softfile</i>
36.	S-312/UN2.F10.D1.2.1.2/PDP.00.04.00/2022	Undangan (S-)	04/07/2022	Undangan Kegiatan Rembuk Desa FKM UI Peduli 18	<i>Softfile</i>
37.	S-313/UN2.F10.D1.2.1.2/PDP.00.04.00/2022	Undangan (S-)	04/07/2022	Undangan Kegiatan Rembuk Desa FKM UI Peduli 18	<i>Softfile</i>
38.	S-314/UN2.F10.D1.2.1.2/PDP.00.04.00/2022	Undangan (S-)	04/07/2022	Undangan Kegiatan Rembuk Desa FKM UI Peduli 18	<i>Softfile</i>
39.	S-315/UN2.F10.D1.2.1.2/PDP.00.04.00/2022	Undangan (S-)	04/07/2022	Undangan Kegiatan Rembuk Desa FKM UI Peduli 18	<i>Softfile</i>
40.	S-316/UN2.F10.D1.2.1.2/PDP.00.04.00/2022	Undangan (S-)	04/07/2022	Undangan Kegiatan Rembuk Desa	<i>Softfile</i>

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18
BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

				FKM UI Peduli 18	
41.	S-317/UN2.F10.D1.2.1.2/PDP.00.04.00/2022	Undangan (S-)	04/07/2022	Undangan Kegiatan Rembuk Desa FKM UI Peduli 18	<i>Softfile</i>
42.	S-318/UN2.F10.D1.2.1.2/PDP.00.04.00/2022	Undangan (S-)	04/07/2022	Undangan Kegiatan Rembuk Desa FKM UI Peduli 18	<i>Softfile</i>
43.	S-319/UN2.F10.D1.2.1.2/PDP.00.04.00/2022	Undangan (S-)	04/07/2022	Undangan Kegiatan Rembuk Desa FKM UI Peduli 18	<i>Softfile</i>
44.	S-320/UN2.F10.D1.2.1.2/PDP.00.04.00/2022	Undangan (S-)	04/07/2022	Undangan Kegiatan Rembuk Desa FKM UI Peduli 18	<i>Softfile</i>
45.	S-321/UN2.F10.D1.2.1.2/PDP.00.04.00/2022	Undangan (S-)	04/07/2022	Undangan Kegiatan Rembuk Desa FKM UI Peduli 18	<i>Softfile</i>
46.	S-322/UN2.F10.D1.2.1.2/PDP.00.04.00/2022	Undangan (S-)	04/07/2022	Undangan Kegiatan Rembuk Desa FKM UI Peduli 18	<i>Softfile</i>
47.	S-323/UN2.F10.D1.2.1.2/PDP.00.04.00/2022	Undangan (S-)	04/07/2022	Undangan Kegiatan Rembuk Desa	<i>Softfile</i>

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18
BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

				FKM UI Peduli 18	
48.	S- 324/UN2.F10.D1.2.1. 2/PDP.00.04.00/2022	Undangan (S-)	04/07/2022	Undangan Kegiatan Rembuk Desa FKM UI Peduli 18	<i>Softfile</i>
49.	S- 325/UN2.F10.D1.2.1. 2/PDP.00.04.00/2022	Undangan (S-)	04/07/2022	Undangan Kegiatan Rembuk Desa FKM UI Peduli 18	<i>Softfile</i>
50.	S- 326/UN2.F10.D1.2.1. 2/PDP.00.04.00/2022	Undangan (S-)	04/07/2022	Undangan Kegiatan Rembuk Desa FKM UI Peduli 18	<i>Softfile</i>
51.	S- 327/UN2.F10.D1.2.1. 2/PDP.00.04.00/2022	Undangan (S-)	04/07/2022	Undangan Kegiatan Rembuk Desa FKM UI Peduli 18	<i>Softfile</i>
52.	S- 328/UN2.F10.D1.2.1. 2/PDP.00.04.00/2022	Undangan (S-)	04/07/2022	Undangan Kegiatan Rembuk Desa FKM UI Peduli 18	<i>Softfile</i>
53.	S- 329/UN2.F10.D1.2.1. 2/PDP.00.04.00/2022	Undangan (S-)	04/07/2022	Undangan Kegiatan Rembuk Desa FKM UI Peduli 18	<i>Softfile</i>
54.	ND- 302/UN2.F10.D1.2.1. 2/PDP.00.04.00/2022	Permohonan Bantuan (ND-)	04/07/2022	Permohonan Bantuan Dana Hibah untuk	<i>Softfile</i>

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18
BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

				FKM UI Peduli 18	
55.	ND-424/UN2.F10.D1.2.1.2/PDP.00.04.00/2022	Undangan (ND-)	29/07/2022	Undangan <i>Grand Closing</i> FKM UI Peduli 18	<i>Softfile</i>
56.	ND-425/UN2.F10.D1.2.1.2/PDP.00.04.00/2022	Undangan (ND-)	29/07/2022	Undangan <i>Grand Closing</i> FKM UI Peduli 18	<i>Softfile</i>
57.	ND-426/UN2.F10.D1.2.1.2/PDP.00.04.00/2022	Undangan (ND-)	29/07/2022	Undangan <i>Grand Closing</i> FKM UI Peduli 18	<i>Softfile</i>
58.	ND-431/UN2.F10.D1.2.1.2/PDP.00.04.00/2022	Undangan (ND-)	01/08/2022	Undangan <i>Grand Closing</i> FKM UI Peduli 18	<i>Softfile</i>
59.	S-432/UN2.F10.D1.2.1.2/PDP.00.04.00/2022	Undangan (S-)	01/08/2022	Undangan <i>Grand Closing</i> FKM UI Peduli 18	<i>Softfile</i>
60.	S-433/UN2.F10.D1.2.1.2/PDP.00.04.00/2022	Undangan (S-)	01/08/2022	Undangan <i>Grand Closing</i> FKM UI Peduli 18	<i>Softfile</i>
61.	S-434/UN2.F10.D1.2.1.2/PDP.00.04.00/2022	Undangan (S-)	01/08/2022	Undangan <i>Grand Closing</i> FKM UI Peduli 18	<i>Softfile</i>
62.	S-435/UN2.F10.D1.2.1.2/PDP.00.04.00/2022	Undangan (S-)	01/08/2022	Undangan <i>Grand Closing</i> FKM UI Peduli 18	<i>Softfile</i>

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18
BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

63.	S- 436/UN2.F10.D1.2.1. 2/PDP.00.04.00/2022	Undangan (S-)	01/08/2022	Undangan <i>Grand Closing</i> FKM UI Peduli 18	<i>Softfile</i>
64.	S- 437/UN2.F10.D1.2.1. 2/PDP.00.04.00/2022	Undangan (S-)	01/08/2022	Undangan <i>Grand Closing</i> FKM UI Peduli 18	<i>Softfile</i>
65.	S- 438/UN2.F10.D1.2.1. 2/PDP.00.04.00/2022	Undangan (S-)	01/08/2022	Undangan <i>Grand Closing</i> FKM UI Peduli 18	<i>Softfile</i>
66.	S- 439/UN2.F10.D1.2.1. 2/PDP.00.04.00/2022	Undangan (S-)	01/08/2022	Undangan <i>Grand Closing</i> FKM UI Peduli 18	<i>Softfile</i>
67.	S- 440/UN2.F10.D1.2.1. 2/PDP.00.04.00/2022	Undangan (S-)	01/08/2022	Undangan <i>Grand Closing</i> FKM UI Peduli 18	<i>Softfile</i>
68.	S- 441/UN2.F10.D1.2.1. 2/PDP.00.04.00/2022	Undangan (S-)	01/08/2022	Undangan <i>Grand Closing</i> FKM UI Peduli 18	<i>Softfile</i>
69.	S- 442/UN2.F10.D1.2.1. 2/PDP.00.04.00/2022	Undangan (S-)	01/08/2022	Undangan <i>Grand Closing</i> FKM UI Peduli 18	<i>Softfile</i>
70.	S- 443/UN2.F10.D1.2.1. 2/PDP.00.04.00/2022	Undangan (S-)	01/08/2022	Undangan <i>Grand Closing</i> FKM UI Peduli 18	<i>Softfile</i>
71.	S- 444/UN2.F10.D1.2.1. 2/PDP.00.04.00/2022	Undangan (S-)	01/08/2022	Undangan <i>Grand Closing</i>	<i>Softfile</i>

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18
BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

				FKM UI Peduli 18	
72.	S-445/UN2.F10.D1.2.1.2/PDP.00.04.00/2022	Undangan (S-)	01/08/2022	Undangan <i>Grand Closing</i> FKM UI Peduli 18	<i>Softfile</i>
73.	S-447/UN2.F10.D1.2.1.2/PDP.00.04.00/2022	Undangan (S-)	01/08/2022	Undangan <i>Grand Closing</i> FKM UI Peduli 18	<i>Softfile</i>
74.	KET-476/UN2.F10.D1.2.1.2/PDP.00.04.00/2022	Keterangan (KET-)	17/08/2022	Permohonan penunjukan rekening	<i>Softfile</i>
75.	S-486/UN2.F10.D1.2.1.2/PDP.00.04.00/2022	Ucapan Terima Kasih (S-)	20/08/2022	Ucapan terima kasih atas dukungan dalam kegiatan FKM UI Peduli 18	<i>Softfile</i>
76.	S-487/UN2.F10.D1.2.1.2/PDP.00.04.00/2022	Ucapan Terima Kasih (S-)	20/08/2022	Ucapan terima kasih atas dukungan dalam kegiatan FKM UI Peduli 18	<i>Softfile</i>
77.	S-488/UN2.F10.D1.2.1.2/PDP.00.04.00/2022	Ucapan Terima Kasih (S-)	20/08/2022	Ucapan terima kasih atas dukungan dalam kegiatan FKM UI Peduli 18	<i>Softfile</i>

2. Surat Perjanjian dan *Memorandum of Understanding*

No	Jenis	Tanggal Perjanjian Dimulai	Tanggal Perjanjian Berakhir	Pihak Pertama	Pihak Kedua
----	-------	----------------------------	-----------------------------	---------------	-------------

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

1	Narasumber 1 Webinar Seri 1.0 FKM UI Peduli 18	28/05/2022	05/06/2022	Patricia Kresnauli a.n. FKM UI Peduli 18	Ilham Rusting, A.Md.Gz a.n. Ilham Rusting
2	Narasumber 2 Webinar Seri 1.0 FKM UI Peduli 18	28/05/2022	05/06/2022	Patricia Kresnauli a.n. FKM UI Peduli 18	Hesti Diana Rosia Puspitasari a.n. Hesti Diana Rosia Puspitasari
3	Narasumber 1 Webinar Seri 2.0 FKM UI Peduli 18	08/06/2022	18/06/2022	Patricia Kresnauli a.n. FKM UI Peduli 18	Sabrina Hiranandani a.n. Sabrina Hiranandani
4	Narasumber 2 Webinar Seri 2.0 FKM UI Peduli 18	07/06/2022	18/06/2022	Patricia Kresnauli a.n. FKM UI Peduli 18	Angel Jovi, S.Gz. a.n. Angel Jovi, S.Gz.
5	Narasumber 1 Talkshow FKM UI Peduli 18	01/07/2022	09/07/2022	Patricia Kresnauli a.n. FKM UI Peduli 18	Drs. H. Fathur Rohim, M.Si. a.n. Drs. H. Fathur Rohim, M.Si.
6	Narasumber 2 Talkshow FKM UI Peduli 18	01/07/2022	09/07/2022	Patricia Kresnauli a.n. FKM UI Peduli 18	dr. Pratama Kurnia Dewi, M.Gz. a.n. dr. Pratama Kurnia Dewi, M.Gz.
7	MoU Akulaku	26/04/2022	29/10/2022	Patricia Kresnauli a.n. FKM UI Peduli 18	Zaki Chairy Fadhli a.n Application Promotion Akulaku
8	MoU JNE	29/06/2022	29/10/2022	Patricia Kresnauli a.n. FKM UI Peduli 18	Fransisca Dona a.n Ko. Marketing & Sales PT Tiki

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

					Jalur Nugraha Ekakurir
9	MoU PT BNI Sekuritas	18/07/2022	17/08/2022	Patricia Kresnauli a.n. FKM UI Peduli 18	Putu Bagus a.n. Direktur PT BNI Sekuritas
10	MoU PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	29/06/2022	29/10/2022	Muhammad Zikri a.n. FKM UI Peduli 18	Dadang Suryadi a.n. Assistant Vice President Corporate Secretary Group PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

3. Daftar Hadir Kegiatan

No	Jenis	Tanggal	Rangkaian Kegiatan	Jumlah Kehadiran
1	Panitia	17/04/2022	<i>On-Boarding</i> Samudra Lumbi	58 orang
2	Volunteer	7/05/2022	On Boarding Volunteer FKM UI Peduli 18	38 orang
3	Panitia	08/05/2022	Grand Launching FKM UI Peduli 18	46 orang
4	Volunteer	08/05/2022	Grand Launching FKM UI Peduli 18	24 orang
5	Peserta	08/05/2022	Grand Launching FKM UI Peduli 18	63 orang
6	Volunteer dan Panitia	20/05/2022	Pembekalan 1 Volunteer FKM UI Peduli 18	76 orang
7	Panitia	22/5/2022	<i>Grand Team Building</i> FKM UI Peduli 18	49 orang

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

8	Volunteer	22/5/2022	<i>Grand Team Building</i> FKM UI Peduli 18	22 orang
9	Volunteer dan Panitia	28/05/2022	Pembekalan 2 Volunteer FKM UI Peduli 18	65 orang
10	Peserta	29/05/2022	Webinar Seri 1.0 FKM UI Peduli 18	190 orang
11	Peserta	11/06/2022	Webinar Seri 2.0 FKM UI Peduli 18	444 orang
12	Volunteer dan Panitia	18/06/2022	Pembekalan 3 Volunteer FKM UI Peduli 18	72 orang
13	Volunteer	12/07/2022	Pembekalan 4 Volunteer FKM UI Peduli 18	50 orang
14	Ibu-ibu Kader Kesehatan Desa Mandalawangi, Volunteer, dan Panitia	18/07/2022	Pelatihan Kader Desa	42 orang
15	Siswa-siswi SMK Mandala Putra 1, Volunteer, dan Panitia	18- 20/07/2022	Intervensi Kesehatan SMK	62 orang
16	Siswa-siswi SDN Pabuaran, volunteer, dan panitia	18- 20/07/2022	Intervensi Kesehatan SD	115 orang
17	Siswa-siswi SMPN 3 Cipatat, volunteer, dan panitia	18- 20/07/2022	Intervensi Kesehatan SMP	110 orang
18	Siswa dan siswi SDN Tagog,	18- 20/07/2022	Intervensi Kesehatan SD	83 orang

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

	volunteer, dan panitia			
19	Peserta	02/07/2022	Talkshow FKM UI Peduli 18	303 orang
20	Remaja Karang Taruna RW 3, volunteer, dan panitia	19/07/2022	Intervensi PKPR Titik 3	34 orang
21	Remaja Karang Taruna RW 1&13, volunteer, dan panitia	19/07/2022	Intervensi PKPR Titik 2	66 orang
22	Remaja Karang Taruna RW 2, Volunteer, dan Panitia	19/07/2022	Intervensi PKPR Titik 1	32 orang
23	Ibu hamil dan menyusui RW 2, Volunteer, dan Panitia	21/07/2022	Workshop MPASI titik 1	38 orang
24	Ibu hamil dan menyusui RW 1&13, volunteer, dan panitia	21/07/2022	Workshop MPASI Titik 2	72 orang
22	Ibu hamil dan menyusui RW 3, volunteer, dan panitia	21/07/2022	Workshop MPASI Titik 3	32 orang
23	Panitia	13/08/2022	Grand Closing FKM UI Peduli 18	49 orang
24	Volunteer	13/08/2022	Grand Closing FKM UI Peduli 18	17 orang

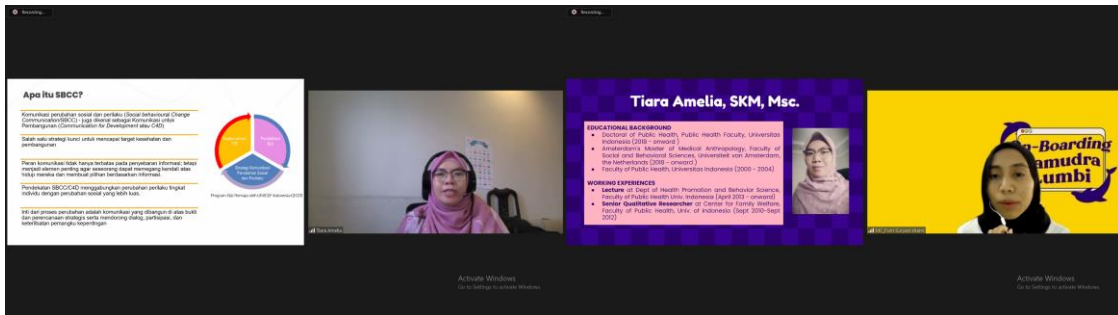
LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18 BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

25	Peserta	13/08/2022	Grand Closing FKM UI Peduli 18	22 orang
----	---------	------------	-----------------------------------	----------

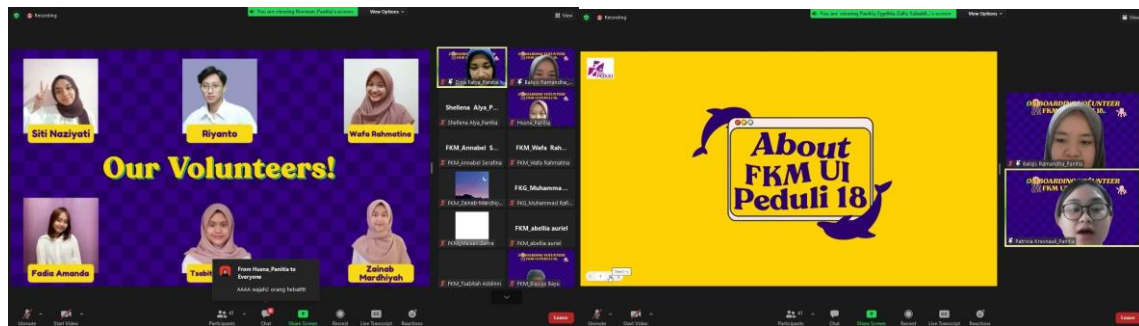


Lampiran 6: Dokumentasi Kegiatan

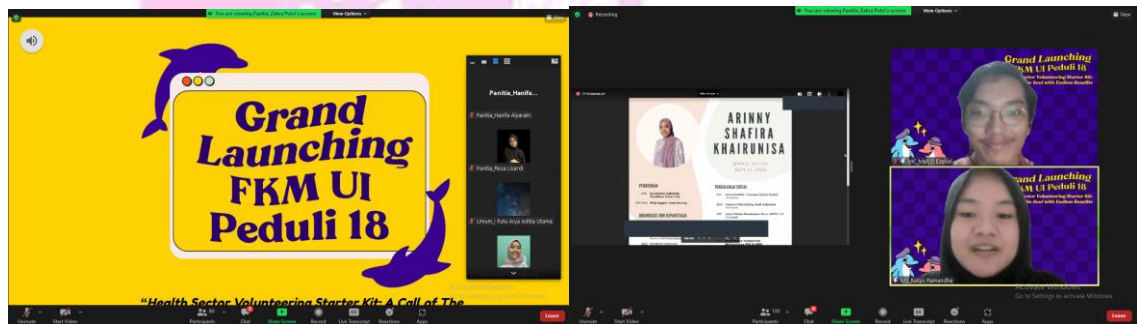
1. Onboarding Samudra Lumbi



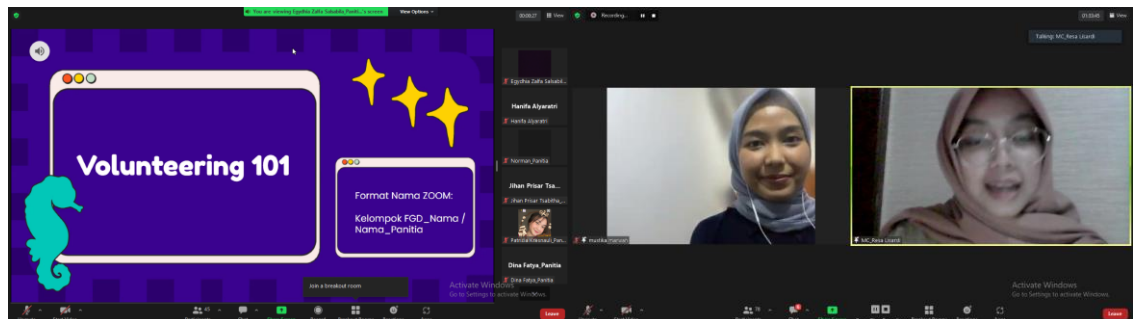
2. Onboarding Volunter



3. Grand Launching FKM UI Peduli 18



4. Pembekalan 1.0



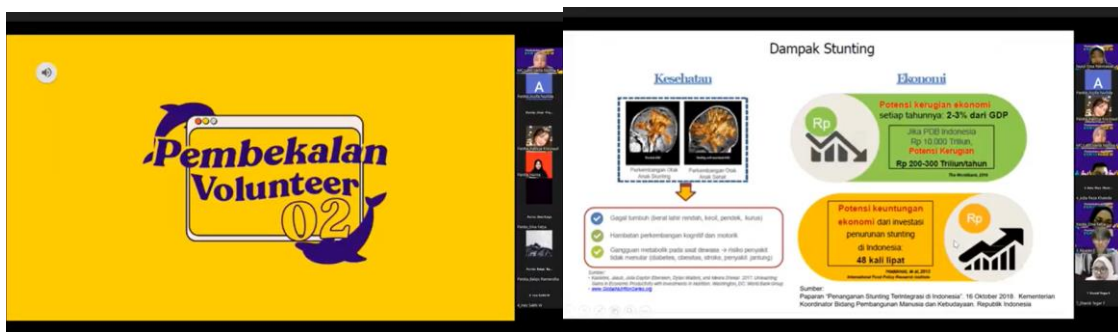
5. Grand Team Building FKM UI Peduli 18

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022



6. Pembekalan 2.0



7. Survei Desa

a. Survei Desa 1



b. Survei Desa 2



c. Survei Desa 3



Survei Desa Mandalawangi

Selamat Pagi/Siang/Sore/Malam!

Perkenalkan kami dari panitia penyelenggara FKM UI Peduli 18 yang merupakan mahasiswa Universitas Indonesia ingin meminta kesediaan warga Desa Mandalawangi untuk mengisi survei ini.

FKM UI Peduli 18 merupakan sebuah program kerja BEM Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia. Tahun ini, kami membawa isu mengenai optimalisasi upaya pencegahan faktor risiko stunting pada masa transisi pandemi Covid-19 sebagai fokus utama untuk keseluruhan warga Desa Mandalawangi.

Survei ini dibuat untuk mengetahui keadaan kesehatan warga di Desa Mandalawangi agar dapat dibuat rekomendasi yang akan dibicarakan bersama perwakilan dari pihak Desa Mandalawangi dan Puskesmas Rajamanjala. Hasil dari survei ini diharapkan dapat membawa berbagai perubahan baik untuk warga Desa Mandalawangi terutama dalam fokus masalah pencegahan faktor risiko stunting di masa transisi pandemi Covid-19.

Oleh karena itu, kami mohon kesediaan warga Desa Mandalawangi untuk berpartisipasi sebagai responden survei. Waktu pengisian survei akan berlangsung sekitar 10-15 menit



8. Webinar 1.0



Mengembangkan Pola Asuh pada Ibu Muda dalam Pencegahan Stunting

Hesti Diarna, S.Web, MPH, CPMT

From People, Cook Callouts to Everyone

Polite, Please, Cook Callouts to Everyone

0-6 BULAN: ASI EKSKLUSIF

6-8 BULAN: Lanjutkan ASI. Mulai dengan 3 sdm perhari hingga 125 ml. D22 mulai di bulan 7-2 saat seimbang.

9-11 BULAN: Lanjutkan ASI hingga 12-18 bulan. Mulai dengan 200 ml dan 400 ml dalam 1-2 kali pemberian.

>12 BULAN: Lanjutkan ASI hingga 2 tahun. Mulai dengan 3x4-1 hingga 400 ml dalam 1-2 kali pemberian.

Makanan padat diberikan dengan dihirup. Tekstur makanan padat dari dapat dienguk anak.

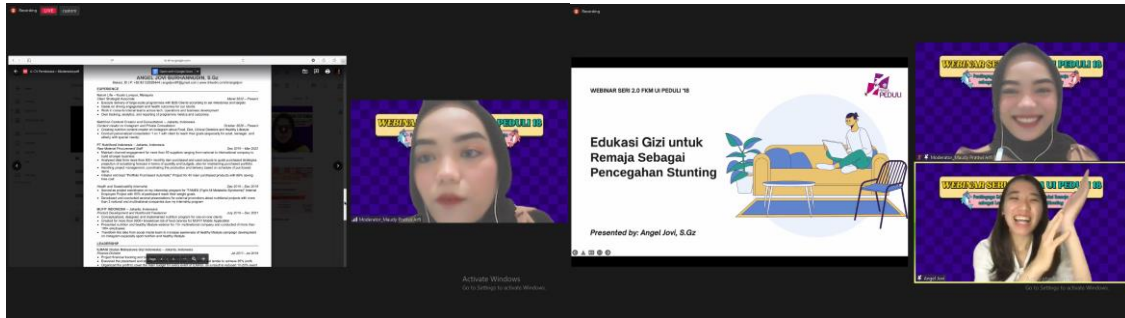
Makanan padat diberikan dengan makanan keluarga.

KEBALI TANGGAP YA AYAH BUNDA II

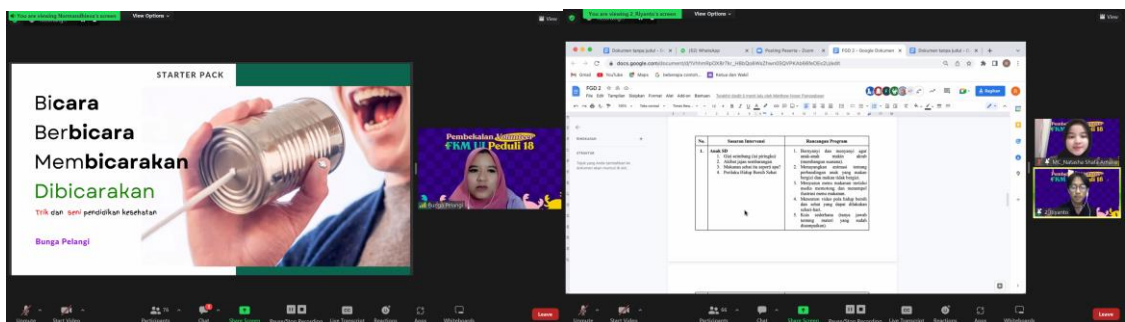
9. Webinar 2.0

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022



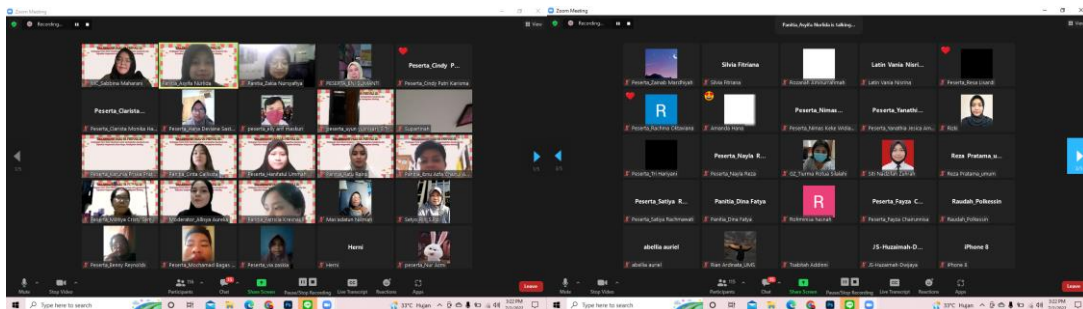
10. Pembekalan 3.0



11. Pembekalan 4.0



12. Talkshow 1.0

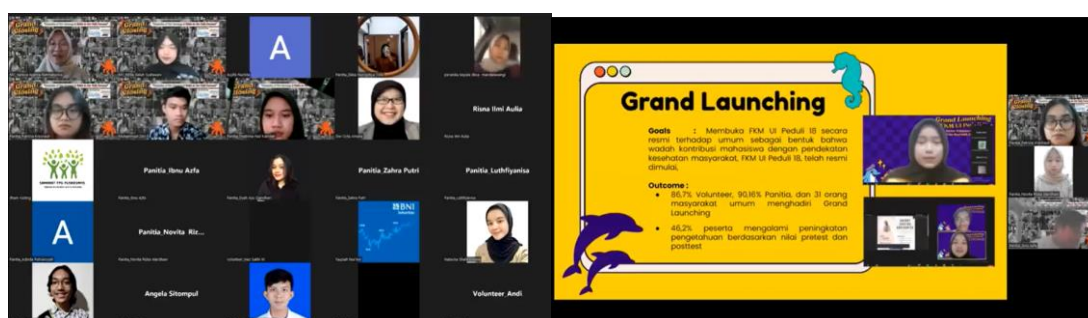


13. Intervensi Desa

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18 BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022



14. Grand Closing FKM UI Peduli 18



15. Monitoring Evaluasi



Lampiran 7: Publikasi Kegiatan

No	Jenis	Tanggal	Konten Publikasi	Tempat Publikasi	Bukti Publikasi
1.	E-Poster	07/04/2022	Terima Kasih FKM UI Peduli 17.	<ul style="list-style-type: none"> Instagram FKM UI Peduli 18 Twitter FKM UI Peduli 18 	<ul style="list-style-type: none"> Instagram FKM UI Peduli 18 Feeds Kanan: https://www.instagram.com/p/CcC1jv_PXw8/ Feeds Tengah: https://www.instagram.com/p/CcC1nDcvsde/

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18
BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

				<ul style="list-style-type: none"> • OA LINE FKM UI Peduli 18 	<p>Feeds Kiri:</p> <p>https://www.instagram.com/p/CcC1oz7vREY/</p> <ul style="list-style-type: none"> • Twitter FKM UI Peduli 18 https://twitter.com/FKMUIPEDULI/status/1511994668036530179 • OA LINE FKM UI Peduli 18 https://linevroom.line.me/post/1164932279198620689
2.	E-Poster dan Video	07/04/2022	Coming Soon FKM UI Peduli 18.	<ul style="list-style-type: none"> • Instagram FKM UI Peduli 18 • Twitter FKM UI Peduli 18 • OA LINE FKM UI Peduli 18 	<ul style="list-style-type: none"> • Instagram FKM UI Peduli 18 <p>Feeds Kanan:</p> <p>https://www.instagram.com/p/CcDIId8TPbHB/</p> <p>Feeds Tengah:</p> <p>https://www.instagram.com/p/CcDIgXulmey/</p> <p>Feeds Kiri:</p> <p>https://www.instagram.com/p/CcDIiTPOFI/</p> <ul style="list-style-type: none"> • Twitter FKM UI Peduli 18 https://twitter.com/FKMUIPEDULI/status/1512037924036288519 • OA LINE FKM UI Peduli 18 https://linevroom.line.me/post/1164933281399275326
3.	E-Poster	08/04/2022	Get to Know FKM UI Peduli 18.	<ul style="list-style-type: none"> • Instagram FKM UI Peduli 18 • Twitter FKM UI Peduli 18 	<ul style="list-style-type: none"> • Instagram FKM UI Peduli 18 <p>Feeds Kanan:</p> <p>https://www.instagram.com/p/CcFuKWdvQIk/</p> <p>Feeds Tengah:</p> <p>https://www.instagram.com/p/CcFuNAFP5eU/</p>

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18
BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

				<ul style="list-style-type: none"> • OA LINE FKM UI Peduli 18 	<p>Feeds Kiri:</p> <p>https://www.instagram.com/p/CcFuPmiP3Nh/</p> <ul style="list-style-type: none"> • Twitter FKM UI Peduli 18 https://twitter.com/FKMUIPEDULI/status/1512398132063059968 • OA LINE FKM UI Peduli 18 https://linevroom.line.me/post/1164941920603434169
4.	E-Poster	08/04/2022	Tema FKM UI Peduli 18.	<ul style="list-style-type: none"> • Instagram FKM UI Peduli 18 • Twitter FKM UI Peduli 18 • OA LINE FKM UI Peduli 18 	<ul style="list-style-type: none"> • Instagram FKM UI Peduli 18 <p>Feeds Kanan:</p> <p>https://www.instagram.com/p/CcFx4T3Pcf/</p> <p>Feeds Tengah:</p> <p>https://www.instagram.com/p/CcFx5yHvHmJ/</p> <p>Feeds Kiri:</p> <p>https://www.instagram.com/p/CcFx7kfPv1B/</p> <ul style="list-style-type: none"> • Twitter FKM UI Peduli 18 https://twitter.com/FKMUIPEDULI/status/1512408882479468544 • OA LINE FKM UI Peduli 18 https://linevroom.line.me/post/1164942100403549283
5.	E-Poster	08/04/2022	Desa Sasaran FKM UI Peduli 18.	<ul style="list-style-type: none"> • Instagram FKM UI Peduli 18 • Twitter FKM UI Peduli 18 	<ul style="list-style-type: none"> • Instagram FKM UI Peduli 18 <p>Feeds Kanan:</p> <p>https://www.instagram.com/p/CcF1b77PciN/</p> <p>Feeds Tengah:</p> <p>https://www.instagram.com/p/CcF2MUAPDOK/</p>

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18
BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

				<ul style="list-style-type: none"> OA LINE FKM UI Peduli 18 	<p>Feeds Kiri:</p> <p>https://www.instagram.com/p/CcF2NuKPe_b/</p> <ul style="list-style-type: none"> Twitter FKM UI Peduli 18 https://twitter.com/FKMUIPEDULI/status/1512419895824117760 OA LINE FKM UI Peduli 18 https://linevroom.line.me/post/1164942387303737813
6.	E-Poster	08/04/2022	Maskot FKM UI Peduli 18.	<ul style="list-style-type: none"> Instagram FKM UI Peduli 18 Twitter FKM UI Peduli 18 OA LINE FKM UI Peduli 18 	<ul style="list-style-type: none"> Instagram FKM UI Peduli 18 <p>Feeds Kanan:</p> <p>https://www.instagram.com/p/CcF4PS1Pkzj/</p> <p>Feeds Tengah:</p> <p>https://www.instagram.com/p/CcF4RgUvSD7/</p> <p>Feeds Kiri:</p> <p>https://www.instagram.com/p/CcF4TXoPCNM/</p> <ul style="list-style-type: none"> Twitter FKM UI Peduli 18 https://twitter.com/FKMUIPEDULI/status/1512422639800709121 OA LINE FKM UI Peduli 18 https://linevroom.line.me/post/1164942460103784520
7.	E-Poster	09/04/2022	Rangkaian Kegiatan FKM UI Peduli 18.	<ul style="list-style-type: none"> Instagram FKM UI Peduli 18 Twitter FKM UI Peduli 18 	<ul style="list-style-type: none"> Instagram FKM UI Peduli 18 <ol style="list-style-type: none"> https://www.instagram.com/p/CcH-Ev1PJ0R/ https://www.instagram.com/p/CcH_KnuPG19/

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

				<ul style="list-style-type: none"> • OA LINE FKM UI Peduli 18 	<ol style="list-style-type: none"> 3. https://www.instagram.com/p/CcH_PzDPbhp/ 4. https://www.instagram.com/p/CcH_i0BPcun/ 5. https://www.instagram.com/p/CcH_oYyPQ2K/ 6. https://www.instagram.com/p/CcH_rIEPEZC/ 7. https://www.instagram.com/p/CcH_zlYPaKi/ 8. https://www.instagram.com/p/CcH_433vGI3/ 9. https://www.instagram.com/p/CcH_74-P19I/ <ul style="list-style-type: none"> • Twitter FKM UI Peduli 18 https://twitter.com/FKMUIPEDULI/status/1512716667570176001 • OA LINE FKM UI Peduli 18 https://linevroom.line.me/post/1164949480506692662
8.	E-Poster	09/04/2022	Get to Know Divisi FKM UI Peduli 18.	<ul style="list-style-type: none"> • Instagram FKM UI Peduli 18 • Twitter FKM UI Peduli 18 • OA LINE FKM UI Peduli 18 	<ul style="list-style-type: none"> • Instagram FKM UI Peduli 18 1. https://www.instagram.com/p/CcIAw7ZvZzN/ 2. https://www.instagram.com/p/CcIAzUbPoWg/ 3. https://www.instagram.com/p/CcIA0t8PU9C/

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

					<p>4. https://www.instagram.com/p/CcIA2ZDP-5m/</p> <p>5. https://www.instagram.com/p/CcIA3CPPPnc/</p> <p>6. https://www.instagram.com/p/CcIA4LEvGPd/</p> <ul style="list-style-type: none"> • Twitter FKM UI Peduli 18 https://twitter.com/FKMUIPEDULI/status/1512724772286656515 • OA LINE FKM UI Peduli 18 https://linevroom.line.me/post/1164949660506802171
9.	E-Poster dan Video	09/04/2022	Open Recruitment Staff FKM UI Peduli 18.	<ul style="list-style-type: none"> • Instagram FKM UI Peduli 18 • Twitter FKM UI Peduli 18 • OA LINE FKM UI Peduli 18 	<ul style="list-style-type: none"> • Instagram FKM UI Peduli 18 Feeds Kanan: https://www.instagram.com/p/CcISPEtvQ9D/ Feeds Tengah: https://www.instagram.com/p/CcISRmOFCgy/ Feeds Kiri: https://www.instagram.com/p/CcISZUAvxZx/ Highlight: https://www.instagram.com/stories/highlights/18160505632239857/ • Twitter FKM UI Peduli 18 https://twitter.com/FKMUIPEDULI/status/1512730306373054464 • OA LINE FKM UI Peduli 18

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

					https://linevroom.line.me/post/1164949840506909349
10.	E-Poster	16/04/2022	Selamat Datang Keluarga Baru FKM UI Peduli 18.	<ul style="list-style-type: none"> Instagram FKM UI Peduli 18 Twitter FKM UI Peduli 18 OA LINE FKM UI Peduli 18 	<ul style="list-style-type: none"> Instagram FKM UI Peduli 18 <p>Divisi Humas dan Publikasi: https://www.instagram.com/p/CcaVif_vOmH/</p> <p>Divisi Desain dan Dokumentasi: https://www.instagram.com/p/CcaVtWlPnzU/</p> <p>Divisi Kestari: https://www.instagram.com/p/CcaWEqdlqu1/</p> <p>Divisi Logistik: https://www.instagram.com/p/CcaWOe7P--x/</p> <p>Divisi Konsumsi: https://www.instagram.com/p/CcaWmi2lkVf/</p> <p>Divisi Sponsorship: https://www.instagram.com/p/CcaWxervRkJ/</p> <p>Divisi Danus: https://www.instagram.com/p/CcaW8lJP9Fn/</p> <p>Divisi Intervensi: https://www.instagram.com/p/CcaXUIIP3i0/</p> <p>Divisi Prosol: https://www.instagram.com/p/CcaXgNPv6YH/</p> <p>Divisi WeTalk: https://www.instagram.com/p/CcaXmQfvz6a/</p> <p>Divisi Kreatif: https://www.instagram.com/p/CcaXsNHPdue/</p> <p>Divisi PenTing: https://www.instagram.com/p/CcaXzuHvtC9/</p>

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

					<p>Tim Advokasi: https://www.instagram.com/p/CcaYG7WPe9R/ Koordinator Acara: https://www.instagram.com/p/CcaZDQLjJOB/ Koordinator Oprasional: https://www.instagram.com/p/CcaZJPWle06/ Bendahara: https://www.instagram.com/p/CcaZOBhloPs/ Vive PO: https://www.instagram.com/p/CcaZuvvIPtJ/ PO: https://www.instagram.com/p/CcaZs21FKD4/ Feeds Kanan: https://www.instagram.com/p/CcabTEJPJVI/ Feeds Tengah: https://www.instagram.com/p/CcabULJvgxe/ Feeds Kiri: https://www.instagram.com/p/CcabVoJvBoa/ <ul style="list-style-type: none"> ● Twitter FKM UI Peduli 18 https://twitter.com/FKMUIPEDULI/status/1515304199969734659 ● OA LINE FKM UI Peduli 18 <ol style="list-style-type: none"> 1. https://linevroom.line.me/post/1165011374033914494 2. https://linevroom.line.me/post/1165011432933951141 3. https://linevroom.line.me/post/11 </p>
--	--	--	--	--	--

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18 BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

					65011442133956711 4. https://linevroom.line.me/post/1165011455833965354
11.	E-Poster	17/04/2022	Live report kegiatan On-Boarding Samudra Lumbi.	<ul style="list-style-type: none"> • Twitter FKM UI Peduli 18 • OA LINE FKM UI Peduli 18 	<ul style="list-style-type: none"> • Twitter FKM UI Peduli 18 https://twitter.com/FKMUIPEDULI/status/1515659260252024837 • OA LINE FKM UI Peduli 18 https://linevroom.line.me/post/1165019663337361760
12.	E-Poster	21/04/2022	Open Recruitment Volunteer FKM UI Peduli 18.	<ul style="list-style-type: none"> • Instagram FKM UI Peduli 18 • Twitter FKM UI Peduli 18 • OA LINE FKM UI Peduli 18 	<ul style="list-style-type: none"> • Instagram FKM UI Peduli 18 Feeds Kanan: https://www.instagram.com/p/Ccm1x_HvcA3/ Feeds Tengah: https://www.instagram.com/p/Ccm13ztPxYA/ Feeds Kiri: https://www.instagram.com/p/Ccm174wv0th/ Highlight: https://www.instagram.com/stories/highlights/17909194751397974/ • Twitter FKM UI Peduli 18 https://twitter.com/FKMUIPEDULI/status/1517064828036481025 • OA LINE FKM UI Peduli 18 https://linevroom.line.me/post/1165053160653076143

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

13.	E-Poster	22/04/2022	Open Recruitment Volunteer FKM UI Peduli 18.	<ul style="list-style-type: none"> Instagram BEM IM FKM UI Twitter BEM IM FKM UI OA LINE BEM IM FKM UI 	<ul style="list-style-type: none"> Instagram BEM IM FKM UI https://www.instagram.com/p/CcpjJhVJHqk/ Twitter BEM IM FKM UI https://twitter.com/BEMFKMUI/status/1517458266090999808 OA LINE BEM IM FKM UI https://linevooom.line.me/post/1165062880357861266
14.	E-Poster	22/04/2022	Coming Soon Roadshow Fakultas FKM UI Peduli 18.	<ul style="list-style-type: none"> Instagram FKM UI Peduli 18 Twitter FKM UI Peduli 18 OA LINE FKM UI Peduli 18 	<ul style="list-style-type: none"> Instagram FKM UI Peduli 18 Feeds Kanan: https://www.instagram.com/p/CcpxZqVvF4D/ Feeds Tengah: https://www.instagram.com/p/CcpxdEbvUeB/ Feeds Kiri: https://www.instagram.com/p/CcpyQWNPfgN/ Twitter FKM UI Peduli 18 https://twitter.com/FKMUIPEDULI/status/1517470154157817856 OA LINE FKM UI Peduli 18 https://linevooom.line.me/post/1165136682691812817
15.		26/04/2022	Live report kegiatan Roadshow Fakultas FKM UI Peduli 18.		<ul style="list-style-type: none"> Instagram FKM UI Peduli 18 https://www.instagram.com/stories/highlights/17919323105377330/ Twitter FKM UI Peduli 18

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

					https://twitter.com/FKMUIPEDULI/status/1518936876534878210 <ul style="list-style-type: none"> • OA LINE FKM UI Peduli 18 https://linevroom.line.me/post/1165097794374173223
16.	E-Poster	27/04/2022	Extended Open Recruitment Volunteer FKM UI Peduli 18.	<ul style="list-style-type: none"> • Instagram BEM IM FKM UI • Twitter BEM IM FKM UI • OA LINE BEM IM FKM UI 	<ul style="list-style-type: none"> • Instagram BEM IM FKM UI https://www.instagram.com/p/Cc2UNiVBQJ0/ • Twitter BEM IM FKM UI https://twitter.com/BEMFKMUI/status/1519241967586082816 • OA LINE BEM IM FKM UI https://linevroom.line.me/post/1165105000777341891
17.	E-Poster	01/05/2022	Donasi untuk Desa Mandalawangi Bebas Stunting.	<ul style="list-style-type: none"> • Instagram FKM UI Peduli 18 • Twitter FKM UI Peduli 18 • OA LINE FKM UI Peduli 18 	<ul style="list-style-type: none"> • Instagram FKM UI Peduli 18 Feeds Kanan: https://www.instagram.com/p/Cc_3IzyPBZO/ Feeds Tengah: https://www.instagram.com/p/Cc_3QX2vcfV/ Feeds Kiri: https://www.instagram.com/p/Cc_3RRsvw-d/ <ul style="list-style-type: none"> • Twitter FKM UI Peduli 18 https://twitter.com/FKMUIPEDULI/status/1520511138730979328 • OA LINE FKM UI Peduli 18

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

					https://linevroom.line.me/post/1165136682691812817
18.	E-Poster	01/05/2022	Grand launching FKM UI Peduli 18.	<ul style="list-style-type: none"> Instagram FKM UI Peduli 18 Twitter FKM UI Peduli 18 OA LINE FKM UI Peduli 18 	<ul style="list-style-type: none"> Instagram FKM UI Peduli 18 Feeds Kanan: https://www.instagram.com/p/CdA7_QnvMk6/ Feeds Tengah: https://www.instagram.com/p/CdA8AuVPwmn/ Feeds Kiri: https://www.instagram.com/p/CdA8B7HP38I/ <ul style="list-style-type: none"> Twitter FKM UI Peduli 18 https://twitter.com/FKMUIPEDULI/status/1520732756623249408 <ul style="list-style-type: none"> OA LINE FKM UI Peduli 18 https://linevroom.line.me/post/1165140641294016333
19.	E-Poster	01/05/2022	D-7 Grand Launching FKM UI Peduli 18.	<ul style="list-style-type: none"> Instagram BEM IM FKM UI Twitter BEM IM FKM UI OA LINE BEM IM FKM UI 	<ul style="list-style-type: none"> Instagram BEM IM FKM UI https://www.instagram.com/p/CdA-bvpvF7j/ <ul style="list-style-type: none"> Twitter BEM IM FKM UI https://twitter.com/BEMFKMUI/status/152075057783390208 <ul style="list-style-type: none"> OA LINE BEM IM FKM UI https://linevroom.line.me/post/1165141000994247512
20.	E-Poster	04/05/2022	Pengumuman volunteer FKM UI Peduli 18.	<ul style="list-style-type: none"> Instagram FKM UI Peduli 18 	<ul style="list-style-type: none"> Instagram FKM UI Peduli 18 Feeds Kanan:

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18
BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

				<ul style="list-style-type: none"> • Twitter FKM UI Peduli 18 • OA LINE FKM UI Peduli 18 	<p>https://www.instagram.com/p/CdIVzdovmWh/ Feeds Tengah:</p> <p>https://www.instagram.com/p/CdIV1qWPCBh/ Feeds Kiri:</p> <p>https://www.instagram.com/p/CdIV3g8P8d5/</p> <ul style="list-style-type: none"> • Twitter FKM UI Peduli 18 <p>https://twitter.com/FKMUIPEDULI/status/1521776673191981061</p> <ul style="list-style-type: none"> • OA LINE FKM UI Peduli 18 <p>https://linevroom.line.me/post/1165165481405575820</p>
21.	E-Poster	06/05/2022	Mengenal stunting.	<ul style="list-style-type: none"> • Instagram FKM UI Peduli 18 • Twitter FKM UI Peduli 18 • OA LINE FKM UI Peduli 18 	<ul style="list-style-type: none"> • Instagram FKM UI Peduli 18 <p>Feeds Kanan:</p> <p>https://www.instagram.com/p/CdNz8LUvWsI/ Feeds Tengah:</p> <p>https://www.instagram.com/p/CdN0AJ3vCH6/ Feeds Kiri:</p> <p>https://www.instagram.com/p/CdN0D0Av1Tg/</p> <ul style="list-style-type: none"> • Twitter FKM UI Peduli 18 <p>https://twitter.com/FKMUIPEDULI/status/1522581002576871424</p> <ul style="list-style-type: none"> • OA LINE FKM UI Peduli 18 <p>https://linevroom.line.me/post/1165183841714831894</p>
22.	E-Poster	07/05/2022	D-1 Grand Launching FKM UI Peduli 18.	<ul style="list-style-type: none"> • Instagram BEM IM FKM UI 	<ul style="list-style-type: none"> • Instagram BEM IM FKM UI

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18 BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

				<ul style="list-style-type: none"> • OA LINE BEM IM FKM UI 	https://www.instagram.com/p/CdQSaVsBDEY/ <ul style="list-style-type: none"> • OA LINE BEM IM FKM UI https://linevroom.line.me/post/1165192179618537292
23.	E-Poster	07/05/2022	Live report kegiatan On-Boarding Volunteer FKM UI Peduli 18.	<ul style="list-style-type: none"> • Instagram FKM UI Peduli 18 • Twitter FKM UI Peduli 18 • OA LINE FKM UI Peduli 18 	<ul style="list-style-type: none"> • Instagram FKM UI Peduli 18 https://www.instagram.com/stories/highlights/17869787864656335/ <ul style="list-style-type: none"> • Twitter FKM UI Peduli 18 https://twitter.com/FKMUIPEDULI/status/1522808151870885889 <ul style="list-style-type: none"> • OA LINE FKM UI Peduli 18 https://linevroom.line.me/post/1165190072617294870
24.	E-Poster	08/05/2022	Donasi untuk Desa Mandalawangi bebas stunting.	<ul style="list-style-type: none"> • Instagram BEM IM FKM UI • OA LINE BEM IM FKM UI 	<ul style="list-style-type: none"> • Instagram BEM IM FKM UI https://www.instagram.com/p/CdTEb9Qsf7m/ <ul style="list-style-type: none"> • OA LINE BEM IM FKM UI https://linevroom.line.me/post/1165201480222709889
25.	E-Poster	08/05/2022	Live report kegiatan Grand Launching FKM UI Peduli 18.	<ul style="list-style-type: none"> • Instagram FKM UI Peduli 18 • Twitter FKM UI Peduli 18 • OA LINE FKM UI Peduli 18 	<ul style="list-style-type: none"> • Instagram FKM UI Peduli 18 https://www.instagram.com/stories/highlights/18289888564055907/ <ul style="list-style-type: none"> • Twitter FKM UI Peduli 18 https://twitter.com/FKMUIPEDULI/status/1523221781372608512

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

				<ul style="list-style-type: none"> • OA LINE BEM IM FKM UI 	<ul style="list-style-type: none"> • OA LINE FKM UI Peduli 18 https://linevroom.line.me/post/1165199902021739661 • OA LINE BEM IM FKM UI https://linevroom.line.me/post/1165199205621348039
26.	Video	10/05/2022	TikTok 1 mengenai penjelasan stunting.	<ul style="list-style-type: none"> • TikTok BEM IM FKM UI • Instagram FKM UI Peduli 18 	<ul style="list-style-type: none"> • TikTok BEM IM FKM UI https://www.tiktok.com/@bemfkmui/video/7096076629385956635?is_copy_url=1&is_from_webapp=v1 • Instagram FKM UI Peduli 18 https://www.instagram.com/reel/CdYIxIRlkym/?igshid=YmMyMTA2M2Y=
27.	E-Poster	14/05/2022	Live report kegiatan Survei 2.	<ul style="list-style-type: none"> • Twitter FKM UI Peduli 18 • OA LINE FKM UI Peduli 18 	<ul style="list-style-type: none"> • Twitter FKM UI Peduli 18 https://twitter.com/FKMUIPEDULI/status/1525457778461945856 • OA LINE FKM UI Peduli 18 https://linevroom.line.me/post/1165253236347046376
28.	E-Poster dan Video	15/05/2022	Perayaan Hari Keluarga Internasional.	<ul style="list-style-type: none"> • Instagram FKM UI Peduli 18 • Twitter FKM UI Peduli 18 	<ul style="list-style-type: none"> • Instagram FKM UI Peduli 18 Feeds Kanan: https://www.instagram.com/p/CdkrRjkvu1Y/ Feeds Tengah: https://www.instagram.com/p/Cdkrb0XIEe0/

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

				<ul style="list-style-type: none"> OA LINE FKM UI Peduli 18 	<p>Feeds Kiri:</p> <p>https://www.instagram.com/p/CdksNY1PW3F/</p> <ul style="list-style-type: none"> Twitter FKM UI Peduli 18 https://twitter.com/FKMUIPEDULI/status/1525763845012082689 OA LINE FKM UI Peduli 18 https://linevroom.line.me/post/1165260520450004948
29.	E-Poster	19/05/2022	Snapgram Pembekalan Volunteer 1.0.	Instagram FKM UI Peduli 18	https://www.instagram.com/stories/highlights/17858803664720370/
30.	E-Poster	20/05/2022	Live report kegiatan Pembekalan Volunteer 1.0.	<ul style="list-style-type: none"> Instagram FKM UI Peduli 18 Twitter FKM UI Peduli 18 OA LINE FKM UI Peduli 18 	<ul style="list-style-type: none"> Instagram FKM UI Peduli 18 https://www.instagram.com/stories/highlights/17858803664720370/ Twitter FKM UI Peduli 18 https://twitter.com/FKMUIPEDULI/status/1527663769333399552 OA LINE FKM UI Peduli 18 https://linevroom.line.me/post/1165305823471578142
31.	E-Poster	22/05/2022	Live report kegiatan Grand Team Building.	<ul style="list-style-type: none"> Instagram FKM UI Peduli 18 Twitter FKM UI Peduli 18 OA LINE FKM UI Peduli 18 	<ul style="list-style-type: none"> Instagram FKM UI Peduli 18 https://www.instagram.com/stories/highlights/18196439341163501/ Twitter FKM UI Peduli 18 https://twitter.com/FKMUIPEDULI/status/1528300297742782464

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18
BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

					<ul style="list-style-type: none"> • OA LINE FKM UI Peduli 18 https://linevroom.line.me/post/1165321019777850440
32.	E-Poster	23/05/2022	Poster besar Webinar Seri 1.0 FKM UI Peduli 18 dengan tema Mengembangkan Pola Asuh pada Ibu Muda dalam Pencegahan Stunting.	<ul style="list-style-type: none"> • Instagram FKM UI Peduli 18 • Twitter FKM UI Peduli 18 • OA LINE FKM UI Peduli 18 • LinkedIn FKM UI Peduli 18 	<ul style="list-style-type: none"> • Instagram FKM UI Peduli 18 Feeds Kanan: https://www.instagram.com/p/Cd5tYhuPEBq/ Feeds Tengah: https://www.instagram.com/p/Cd5tatpPlcW/ Feeds Kiri: https://www.instagram.com/p/Cd5tcZ5P-GI/ • Twitter FKM UI Peduli 18 https://twitter.com/FKMUIPEDULI/status/1528724441592520705 • OA LINE FKM UI Peduli 18 https://linevroom.line.me/post/1165331081782856195 • LinkedIn FKM UI Peduli 18 https://www.linkedin.com/posts/fkmuipeduli_fkmuipeduli18-harmonikansamudrakebermanfaatan-activity-6934490694254227456-ZcTK?utm_source=linkedin_share&utm_medium=ios_app
33.	E-Poster	25/05/2022	Webinar Seri 1.0 FKM UI Peduli 18.	<ul style="list-style-type: none"> • Instagram BEM IM FKM UI 	<ul style="list-style-type: none"> • Instagram BEM IM FKM UI https://www.instagram.com/p/Cd9_FIFBOWR/

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

				<ul style="list-style-type: none"> • Twitter BEM IM FKM UI • OA LINE BEM IM FKM UI 	<ul style="list-style-type: none"> • Twitter BEM IM FKM UI https://twitter.com/BEMFKMUI/status/1529336777269723136 • OA LINE BEM IM FKM UI https://linevroom.line.me/post/1165345480389247354
34.	E-Poster	27/05/2022	Snapgram D-3 Webinar Seri 1.0 FKM UI Peduli 18	Instagram FKM UI Peduli 18	https://www.instagram.com/stories/highlights/17933749169283582/
35.	E-Poster	27/05/2022	Snapgram Pembekalan Volunteer 2.0.	Instagram FKM UI Peduli 18	https://www.instagram.com/stories/highlights/18301085398016990/
36.	E-Poster	28/05/2022	Live report kegiatan Pembekalan Volunteer 2.0.	<ul style="list-style-type: none"> • Twitter FKM UI Peduli 18 • OA LINE FKM UI Peduli 18 	<ul style="list-style-type: none"> • Twitter FKM UI Peduli 18 https://twitter.com/FKMUIPEDULI/status/1530429074078048257 • OA LINE FKM UI Peduli 18 https://linevroom.line.me/post/1165371769201627940
37.	E-Poster	28/05/2022	Snapgram D-1 Webinar Seri 1.0 FKM UI Peduli 18	Instagram FKM UI Peduli 18	https://www.instagram.com/stories/highlights/17933749169283582/
38.	Video	28/05/2022	TikTok 2 mengenai angka stunting di wilayah Asia dan Indonesia. .	<ul style="list-style-type: none"> • TikTok BEM IM FKM UI • Instagram FKM UI Peduli 18 	<ul style="list-style-type: none"> • TikTok BEM IM FKM UI https://www.tiktok.com/@bemfkmui/video/7102756681053932826?is_copy_url=1&is_from_webapp=v1 • Instagram FKM UI Peduli 18 https://www.instagram.com/reel/CeGf9YI5Or/?

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

					igshid=YmMyMTA2M2Y=
39.	E-Poster	28/05/2022	Snapgram D-Day Webinar Seri 1.0 FKM UI Peduli 18	Instagram FKM UI Peduli 18	https://www.instagram.com/stories/highlights/17933749169283582/
40.	E-Poster	29/05/2022	Live report kegiatan Webinar Seri 1.0 FKM UI Peduli 18.	<ul style="list-style-type: none"> Instagram FKM UI Peduli 18 Twitter FKM UI Peduli 18 OA LINE FKM UI Peduli 18 	<ul style="list-style-type: none"> Instagram FKM UI Peduli 18 https://www.instagram.com/stories/highlights/17933749169283582/ Twitter FKM UI Peduli 18 https://twitter.com/FKMUIPEDULI/status/1530790726094577665 OA LINE FKM UI Peduli 18 https://linevroom.line.me/post/1165380332505294318
41.	Video	29/05/2022	Live streaming kegiatan Webinar Seri 1.0 FKM UI Peduli 18.	YouTube BEM IM FKM UI	https://www.youtube.com/watch?v=gRDJjGNvARg
42.	E-Poster	30/05/2022	Donasi Buku FKM UI Peduli 18.	<ul style="list-style-type: none"> Instagram FKM UI Peduli 18 Twitter FKM UI Peduli 18 OA LINE FKM UI Peduli 18 	<ul style="list-style-type: none"> Instagram FKM UI Peduli 18 Feeds Kanan: https://www.instagram.com/p/CeLlaYJv1VA/ Feeds Tengah: https://www.instagram.com/p/CeLlpyhPB1c/ Feeds Kiri: https://www.instagram.com/p/CeLlqYjP2Mj/ Highlight: https://www.instagram.com/stories/highlights/18043845577335213/

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18
BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

					<ul style="list-style-type: none"> • Twitter FKM UI Peduli 18 https://twitter.com/FKMUIPEDULI/status/1531244647443759104 • OA LINE FKM UI Peduli 18 https://linevroom.line.me/post/1165391200410632488
43.	E-Poster	05/06/2022	Poster besar Webinar Seri 2.0 FKM UI Peduli 18 dengan tema Pentingnya Edukasi Kesehatan Reproduksi Remaja sebagai Langkah Awal Pencegahan Stunting.	<ul style="list-style-type: none"> • Instagram FKM UI Peduli 18 • Twitter FKM UI Peduli 18 • OA LINE FKM UI Peduli 18 • LinkedIn FKM UI Peduli 18 	<ul style="list-style-type: none"> • Instagram FKM UI Peduli 18 Feeds Kanan: https://www.instagram.com/p/CeaTvsNv3WV/ Feeds Tengah: https://www.instagram.com/p/CeaT4PbPmHn/ Feeds Kiri: https://www.instagram.com/p/CeaT6mEvv8P/ • Twitter FKM UI Peduli 18 https://twitter.com/FKMUIPEDULI/status/1533371976516968448 • OA LINE FKM UI Peduli 18 https://linevroom.line.me/post/1165440520232684859 • LinkedIn FKM UI Peduli 18 https://www.linkedin.com/posts/fkmuipeduli_fkmuipeduli18-harmonikansamudrakebermanfaatan-activity-6939078813783855104-1Igm?utm_source=linkedin_share&utm_medium=ios_app

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

44.	E-Poster	05/06/2022	Snapgram Webinar Seri 2.0 FKM UI Peduli 18	Instagram FKM UI Peduli 18	https://www.instagram.com/stories/highlights/17986188823504115/
45.	E-Poster	06/06/2022	Webinar Seri 2.0 FKM UI Peduli 18.	<ul style="list-style-type: none"> Instagram BEM IM FKM UI Twitter BEM IM FKM UI OA LINE BEM IM FKM UI 	<ul style="list-style-type: none"> Instagram BEM IM FKM UI https://www.instagram.com/p/Cec_gDJBWtA/ Twitter BEM IM FKM UI https://twitter.com/BEMFKMUI/status/1533691044918808577 OA LINE BEM IM FKM UI https://linevroom.line.me/post/1165449520636775612
46.	E-Poster	08/06/2022	Snapgram D-3 Webinar Seri 2.0 FKM UI Peduli 18	Instagram FKM UI Peduli 18	https://www.instagram.com/stories/highlights/17986188823504115/
47.	E-Poster	09/06/2022	Snapgram D-2 Webinar Seri 2.0 FKM UI Peduli 18	Instagram FKM UI Peduli 18	https://www.instagram.com/stories/highlights/17986188823504115/
48.	E-Poster	10/06/2022	Snapgram D-1 Webinar Seri 2.0 FKM UI Peduli 18	Instagram FKM UI Peduli 18	https://www.instagram.com/stories/highlights/17986188823504115/
49.	E-Poster	11/06/2022	Live report kegiatan Webinar Seri 2.0 FKM UI Peduli 18.	<ul style="list-style-type: none"> Instagram FKM UI Peduli 18 Twitter FKM UI Peduli 18 OA LINE FKM UI Peduli 18 OA LINE BEM IM FKM UI 	<ul style="list-style-type: none"> Instagram FKM UI Peduli 18 https://www.instagram.com/stories/highlights/17986188823504115/ Twitter FKM UI Peduli 18 https://twitter.com/FKMUIPEDULI/status/1535539467347320832 OA LINE FKM UI Peduli 18

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18
BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

					https://linevroom.line.me/post/1165493590357384989 <ul style="list-style-type: none"> • OA LINE BEM IM FKM UI https://linevroom.line.me/post/1165493557557365991
50.	Video	11/06/2022	TikTok 3 mengenai Tablet Tambah Darah (TTD).	<ul style="list-style-type: none"> • TikTok BEM IM FKM UI • Instagram FKM UI Peduli 18 	<ul style="list-style-type: none"> • TikTok BEM IM FKM UI https://www.tiktok.com/@bemfkmui/video/7107951640719674651?is_copy_url=1&is_from_webapp=v1 • Instagram FKM UI Peduli 18 https://www.instagram.com/reel/CeqhALoF4g2/?igshid=YmMyMTA2M2Y=
51.	E-Poster	12/06/2022	Calling for Sponsors.	<ul style="list-style-type: none"> • Instagram FKM UI Peduli 18 • OA LINE FKM UI Peduli 18 	<ul style="list-style-type: none"> • Instagram FKM UI Peduli 18 Feeds Kanan: https://www.instagram.com/p/CetFY9LPpJL/ Feeds Tengah: https://www.instagram.com/p/CetFZsxv3fp/ Feeds Kiri: https://www.instagram.com/p/CetFa6xvR9/ • OA LINE FKM UI Peduli 18 https://linevroom.line.me/post/1165503520961744743
52.	E-Poster	18/06/2022	Snapgram Pembekalan Volunteer 3.0.	Instagram FKM UI Peduli 18	https://www.instagram.com/stories/highlights/17916101270391467/

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

53.	E-Poster	18/06/2022	Live report kegiatan Pembekalan Volunteer 3.0.	<ul style="list-style-type: none"> Instagram FKM UI Peduli 18 Twitter FKM UI Peduli 18 OA LINE FKM UI Peduli 18 	<ul style="list-style-type: none"> Instagram FKM UI Peduli 18 https://www.instagram.com/stories/highlights/17916101270391467/ Twitter FKM UI Peduli 18 https://twitter.com/FKMUIPEDULI/status/1538049165938130944 OA LINE FKM UI Peduli 18 https://linevroom.line.me/post/1165553424584235395
54.	Video	20/06/2022	Live streaming kegiatan Webinar Seri 2.0 FKM UI Peduli 18.	YouTube BEM IM FKM UI	https://www.youtube.com/watch?v=S5RgiceWi8Y
55.	Video	24/06/2022	TikTok 4 mengenai pernikahan dini yang menjadi faktor risiko stunting pada anak.	<ul style="list-style-type: none"> TikTok BEM IM FKM UI Instagram FKM UI Peduli 18 	<ul style="list-style-type: none"> TikTok BEM IM FKM UI https://www.tiktok.com/@bemfkmui/video/7112786183368854810?is_copy_url=1&is_from_webapp=v1 Instagram FKM UI Peduli 18 https://www.instagram.com/reel/CfL_jeFIMup/?igshid=YmMyMTA2M2Y=
56.	E-Poster	26/06/2022	Transisi tema feeds FKM UI Peduli 18.	Instagram FKM UI Peduli 18	<p>Feeds Kanan: https://www.instagram.com/p/CfP_-UCPBMJ/</p> <p>Feeds Tengah: https://www.instagram.com/p/CfP_ICvqVa/</p> <p>Feeds Kiri: https://www.instagram.com/p/CfP_8uvGhI/</p>

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18
BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

57.	E-Poster	26/06/2022	Poster besar Talkshow FKM UI Peduli 18 dengan tema Pentingnya Peran Kader Kesehatan untuk Meningkatkan Kesadaran dan Kapasitas Masyarakat dalam Upaya Pencegahan Stunting.	<ul style="list-style-type: none"> • Instagram FKM UI Peduli 18 • Twitter FKM UI Peduli 18 • OA LINE FKM UI Peduli 18 • LinkedIn FKM UI Peduli 18 	<ul style="list-style-type: none"> • Instagram FKM UI Peduli 18 Feeds Kanan: https://www.instagram.com/p/CfQKqYQPv4d/ • Feeds Tengah: https://www.instagram.com/p/CfQKrUFv-IW/ • Feeds Kiri: https://www.instagram.com/p/CfQKsNHPdlj/ <ul style="list-style-type: none"> • Twitter FKM UI Peduli 18 https://twitter.com/FKMUIPEDULI/status/1540892809032454149 • OA LINE FKM UI Peduli 18 https://linevroom.line.me/post/1165621240214389292 • LinkedIn FKM UI Peduli 18 https://www.linkedin.com/posts/fkmuipeduli_fkmuipeduli18-harmonikansamudrakebermanfaatan-activity-6946659125443338240-GmrJ?utm_source=linkedin_share&utm_medium=ios_app
58.	E-Poster	27/06/2022	Talkshow FKM UI Peduli 18.	<ul style="list-style-type: none"> • Instagram BEM IM FKM UI • Twitter BEM IM FKM UI • OA LINE BEM IM FKM UI 	<ul style="list-style-type: none"> • Instagram BEM IM FKM UI https://www.instagram.com/p/CfSyHyZPVyp/ • Twitter BEM IM FKM UI https://twitter.com/BEMFKMUI/status/1541259591711076352 • OA LINE BEM IM FKM UI

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

					https://linevroom.line.me/post/1165629890318067580
59.	Video	30/06/2022	Cegah stunting bersama FKM UI Peduli 18.	YouTube BEM IM FKM UI.	https://www.youtube.com/watch?v=z6CbTTrHims
60.	E-Poster	02/07/2022	Live report Talkshow FKM UI Peduli 18.	<ul style="list-style-type: none"> • Twitter FKM UI Peduli 18 • OA LINE FKM UI Peduli 18 	<ul style="list-style-type: none"> • Twitter FKM UI Peduli 18 https://twitter.com/FKMUIPEDULI/status/1543150234376683521 • OA LINE FKM UI Peduli 18 https://linevroom.line.me/post/1165675091139406759
61.	Video	02/07/2022	Live streaming kegiatan Talkshow FKM UI Peduli 18.	YouTube BEM IM FKM UI	https://www.youtube.com/watch?v=1c2aSSnmCTw https://www.youtube.com/watch?v=KDwFfBUbTmw
62.	Video	11/07/2022	TikTok 5 mengenai kaitan antara SDGs dengan stunting.	<ul style="list-style-type: none"> • TikTok BEM IM FKM UI • Instagram FKM UI Peduli 18 	<ul style="list-style-type: none"> • TikTok BEM IM FKM UI https://www.tiktok.com/@bemfkmui/video/7119096030754311450?is_copy_url=1&is_from_webapp=v1 • Instagram FKM UI Peduli 18 https://www.instagram.com/tv/Cf3xigaF3JN/?igshid=YmMyMTA2M2Y
63.	E-Poster	12/07/2022	Live report kegiatan Pembekalan Volunteer 4.0.	<ul style="list-style-type: none"> • Instagram FKM UI Peduli 18 	<ul style="list-style-type: none"> • Instagram FKM UI Peduli 18

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

				<ul style="list-style-type: none"> • Twitter FKM UI Peduli 18 • OA LINE FKM UI Peduli 18 	<ul style="list-style-type: none"> • https://www.instagram.com/stories/highlights/18024461302400183/ • Twitter FKM UI Peduli 18 https://twitter.com/FKMUIPEDULI/status/1546831983128416256 • OA LINE FKM UI Peduli 18 https://linevroom.line.me/post/1165762839679287258
64.	E-Poster	13/07/2022	Poster mengenai Tablet Tambah Darah (TTD).	Instagram FKM UI Peduli 18	<ul style="list-style-type: none"> • Instagram FKM UI Peduli 18 <p>Feeds Kanan: https://www.instagram.com/p/Cf8mzpCOMly/</p> <p>Feeds Tengah: https://www.instagram.com/p/Cf8m0mjuU6f/</p> <p>Feeds Kiri: https://www.instagram.com/p/Cf84oMZPGO/</p>
65.	E-Poster	14/07/2022	H-3 Keberangkatan Samudra Lumbi FKM UI Peduli 18.	<ul style="list-style-type: none"> • Instagram FKM UI Peduli 18 • Twitter FKM UI Peduli 18 • OA LINE FKM UI Peduli 18 	<ul style="list-style-type: none"> • Instagram FKM UI Peduli 18 https://www.instagram.com/p/Cf_l0fQPO19/ • Twitter FKM UI Peduli 18 https://twitter.com/FKMUIPEDULI/status/1547566389824589827 • OA LINE FKM UI Peduli 18 https://linevroom.line.me/post/1165780360487070605
66.	E-Poster	15/07/2022	H-2 Keberangkatan Samudra Lumbi FKM UI Peduli 18.	<ul style="list-style-type: none"> • Instagram FKM UI Peduli 18 	<ul style="list-style-type: none"> • Instagram FKM UI Peduli 18

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

				<ul style="list-style-type: none"> • Twitter FKM UI Peduli 18 • OA LINE FKM UI Peduli 18 	<ul style="list-style-type: none"> • https://www.instagram.com/p/CgCN49RPnhe/ • Twitter FKM UI Peduli 18 https://twitter.com/FKMUIPEDULI/status/1547936672163147778 • OA LINE FKM UI Peduli 18 https://linevroom.line.me/post/1165789190491054767
67.	E-Poster	16/07/2022	H-1 Keberangkatan Samudra Lumbi FKM UI Peduli 18.	<ul style="list-style-type: none"> • Instagram FKM UI Peduli 18 • Twitter FKM UI Peduli 18 • OA LINE FKM UI Peduli 18 	<ul style="list-style-type: none"> • Instagram FKM UI Peduli 18 https://www.instagram.com/p/CgEuwfevBNA/ • Twitter FKM UI Peduli 18 https://twitter.com/FKMUIPEDULI/status/1548290454122156032 • OA LINE FKM UI Peduli 18 https://linevroom.line.me/post/1165797640694607728
68.	E-Poster	17/07/2022	Selamat Berlayar Samudra Lumbi.	<ul style="list-style-type: none"> • Instagram FKM UI Peduli 18 	<ul style="list-style-type: none"> • Instagram FKM UI Peduli 18 Feeds Kanan: https://www.instagram.com/p/CgGSiGXPmaj/ Feeds Tengah: https://www.instagram.com/p/CgGsk2uvEJN/ Feeds Kiri: https://www.instagram.com/p/CgGSmgHvPIz/
69.	E-Poster	17/07/2022	Live report keberangkatan Samudra Lumbi.	<ul style="list-style-type: none"> • Twitter FKM UI Peduli 18 	<ul style="list-style-type: none"> • Twitter FKM UI Peduli 18

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

				<ul style="list-style-type: none"> • OA LINE FKM UI Peduli 18 	<ul style="list-style-type: none"> • https://twitter.com/FKMUIPEDULI/status/1548661122839879680 • OA LINE FKM UI Peduli 18 • https://linevroom.line.me/post/1165806444998241562
70.	E-Poster	18/07/2022	Live report intervensi FKM UI Peduli 18 hari ke-1 di titik 1 Desa Mandalawangi.	<ul style="list-style-type: none"> • Instagram FKM UI Peduli 18 • Twitter FKM UI Peduli 18 • OA LINE FKM UI Peduli 18 	<ul style="list-style-type: none"> • Instagram FKM UI Peduli 18 • https://www.instagram.com/stories/highlights/18057497977322184/ • Twitter FKM UI Peduli 18 • https://twitter.com/FKMUIPEDULI/status/1549026028101988353 • OA LINE FKM UI Peduli 18 • https://linevroom.line.me/post/1165815103902383696
71.	E-Poster	18/07/2022	Live report intervensi FKM UI Peduli 18 hari ke-1 di titik 2 Desa Mandalawangi.	<ul style="list-style-type: none"> • Instagram FKM UI Peduli 18 • Twitter FKM UI Peduli 18 • OA LINE FKM UI Peduli 18 	<ul style="list-style-type: none"> • Instagram FKM UI Peduli 18 • https://www.instagram.com/stories/highlights/17904158864631174/ • Twitter FKM UI Peduli 18 • https://twitter.com/FKMUIPEDULI/status/1549026242254479360 • OA LINE FKM UI Peduli 18 • https://linevroom.line.me/post/1165815117502392661
72.	E-Poster	18/07/2022	Live report intervensi FKM UI Peduli 18 hari ke-1	<ul style="list-style-type: none"> • Instagram FKM UI Peduli 18 	<ul style="list-style-type: none"> • Instagram FKM UI Peduli 18

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18 BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

			di titik 3 Desa Mandalawangi.	<ul style="list-style-type: none"> • Twitter FKM UI Peduli 18 • OA LINE FKM UI Peduli 18 	<ul style="list-style-type: none"> • https://www.instagram.com/stories/highlights/17961462628851148/ • Twitter FKM UI Peduli 18 https://twitter.com/FKMUIPEDULI/status/1549026375373570048 • OA LINE FKM UI Peduli 18 https://linevroom.line.me/post/1165815145902411715
73.	E-Poster	18/07/2022	Live report kegiatan Pelatihan Kader Kesehatan Desa Mandalawangi..	Instagram FKM UI Peduli 18	https://www.instagram.com/stories/highlights/17925519797522141/
74.	E-Poster	19/07/2022	Live report intervensi FKM UI Peduli 18 hari ke-2 di titik 1 Desa Mandalawangi.	<ul style="list-style-type: none"> • Instagram FKM UI Peduli 18 • Twitter FKM UI Peduli 18 • OA LINE FKM UI Peduli 18 	<ul style="list-style-type: none"> • Instagram FKM UI Peduli 18 https://www.instagram.com/stories/highlights/18057497977322184/ • Twitter FKM UI Peduli 18 https://twitter.com/FKMUIPEDULI/status/1549364542953910272 • OA LINE FKM UI Peduli 18 https://linevroom.line.me/post/1165823219306106806
75.	E-Poster	19/07/2022	Live report intervensi FKM UI Peduli 18 hari ke-2 di titik 2 Desa Mandalawangi.	<ul style="list-style-type: none"> • Instagram FKM UI Peduli 18 • Twitter FKM UI Peduli 18 • OA LINE FKM UI Peduli 18 	<ul style="list-style-type: none"> • Instagram FKM UI Peduli 18 https://www.instagram.com/stories/highlights/17904158864631174/ • Twitter FKM UI Peduli 18

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18 BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

					https://twitter.com/FKMUIPEDULI/status/1549365263971147777 <ul style="list-style-type: none"> • OA LINE FKM UI Peduli 18 https://linevroom.line.me/post/1165823231606114772
76.	E-Poster	19/07/2022	Live report intervensi FKM UI Peduli 18 hari ke-2 di titik 3 Desa Mandalawangi.	<ul style="list-style-type: none"> • Instagram FKM UI Peduli 18 • Twitter FKM UI Peduli 18 • OA LINE FKM UI Peduli 18 	<ul style="list-style-type: none"> • Instagram FKM UI Peduli 18 https://www.instagram.com/stories/highlights/17961462628851148/ <ul style="list-style-type: none"> • Twitter FKM UI Peduli 18 https://twitter.com/FKMUIPEDULI/status/1549366251868155904 <ul style="list-style-type: none"> • OA LINE FKM UI Peduli 18 https://linevroom.line.me/post/1165823261106133988
77.	Video	19/07/2022	Reels 1 kegiatan intervensi FKM UI Peduli 18.	Instagram FKM UI Peduli 18.	https://www.instagram.com/reel/CgMUh0ulj65/?igshid=YmMyMTA2M2Y=
78.	E-Poster	20/07/2022	Live report intervensi FKM UI Peduli 18 hari ke-3 di titik 1 Desa Mandalawangi.	<ul style="list-style-type: none"> • Instagram FKM UI Peduli 18 • Twitter FKM UI Peduli 18 • OA LINE FKM UI Peduli 18 	<ul style="list-style-type: none"> • Instagram FKM UI Peduli 18 https://www.instagram.com/stories/highlights/18057497977322184/ <ul style="list-style-type: none"> • Twitter FKM UI Peduli 18 https://twitter.com/FKMUIPEDULI/status/1549753113300848640 <ul style="list-style-type: none"> • OA LINE FKM UI Peduli 18

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

					https://linevroom.line.me/post/1165832473410536461
79.	E-Poster	20/07/2022	Live report intervensi FKM UI Peduli 18 hari ke-3 di titik 2 Desa Mandalawangi.	<ul style="list-style-type: none"> Instagram FKM UI Peduli 18 Twitter FKM UI Peduli 18 OA LINE FKM UI Peduli 18 	<ul style="list-style-type: none"> Instagram FKM UI Peduli 18 https://www.instagram.com/stories/highlights/17904158864631174/ Twitter FKM UI Peduli 18 https://twitter.com/FKMUIPEDULI/status/1549753880078352384 OA LINE FKM UI Peduli 18 https://linevroom.line.me/post/1165832486810545087
80.	E-Poster	20/07/2022	Live report intervensi FKM UI Peduli 18 hari ke-3 di titik 3 Desa Mandalawangi.	<ul style="list-style-type: none"> Instagram FKM UI Peduli 18 Twitter FKM UI Peduli 18 OA LINE FKM UI Peduli 18 	<ul style="list-style-type: none"> Instagram FKM UI Peduli 18 https://www.instagram.com/stories/highlights/17961462628851148/ Twitter FKM UI Peduli 18 https://twitter.com/FKMUIPEDULI/status/1549754009908523008 OA LINE FKM UI Peduli 18 https://linevroom.line.me/post/1165832491410548057
81.	E-Poster	20/07/2022	H-3 Hari Anak Nasional 2022.	Instagram FKM UI Peduli 18	https://www.instagram.com/p/CgO8MsKpC8A/
82.	E-Poster	21/07/2022	Live report intervensi FKM UI Peduli 18 hari ke-4 di titik 1 Desa Mandalawangi.	<ul style="list-style-type: none"> Instagram FKM UI Peduli 18 Twitter FKM UI Peduli 18 	<ul style="list-style-type: none"> Instagram FKM UI Peduli 18 https://www.instagram.com/stories/highlights/18057497977322184/

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

				<ul style="list-style-type: none"> • OA LINE FKM UI Peduli 18 	<ul style="list-style-type: none"> • Twitter FKM UI Peduli 18 https://twitter.com/FKMUIPEDULI/status/1550094599301255168 • OA LINE FKM UI Peduli 18 https://linevooom.line.me/post/1165840615114208805
83.	E-Poster	21/07/2022	Live report intervensi FKM UI Peduli 18 hari ke-4 di titik 2 Desa Mandalawangi.	<ul style="list-style-type: none"> • Instagram FKM UI Peduli 18 • Twitter FKM UI Peduli 18 • OA LINE FKM UI Peduli 18 	<ul style="list-style-type: none"> • Instagram FKM UI Peduli 18 https://www.instagram.com/stories/highlights/17904158864631174/ • Twitter FKM UI Peduli 18 https://twitter.com/FKMUIPEDULI/status/1550094633656393728 • OA LINE FKM UI Peduli 18 https://linevooom.line.me/post/1165840615714209189
84.	E-Poster	21/07/2022	Live report intervensi FKM UI Peduli 18 hari ke-4 di titik 3 Desa Mandalawangi.	<ul style="list-style-type: none"> • Instagram FKM UI Peduli 18 • Twitter FKM UI Peduli 18 • OA LINE FKM UI Peduli 18 	<ul style="list-style-type: none"> • Instagram FKM UI Peduli 18 https://www.instagram.com/stories/highlights/17961462628851148/ • Twitter FKM UI Peduli 18 https://twitter.com/FKMUIPEDULI/status/1550095370054553600 • OA LINE FKM UI Peduli 18 https://linevooom.line.me/post/1165840649214230202

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18 BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

85.	E-Poster	21/07/2022	H-2 Hari Anak Nasional 2022.	Instagram FKM UI Peduli 18	https://www.instagram.com/p/CgRghdIvdSV/
86.	E-Poster	22/07/2022	Live report kegiatan Rembug Desa.	<ul style="list-style-type: none"> Instagram FKM UI Peduli 18 Twitter FKM UI Peduli 18 OA LINE FKM UI Peduli 18 	<ul style="list-style-type: none"> Instagram FKM UI Peduli 18 https://www.instagram.com/stories/highlights/17956297333940385/ Twitter FKM UI Peduli 18 https://twitter.com/FKMUIPEDULI/status/1550351004155006976 OA LINE FKM UI Peduli 18 https://linevroom.line.me/post/1165846739916614004
87.	E-Poster	22/07/2022	Live report kegiatan Komposting.	OA LINE FKM UI Peduli 18	https://linevroom.line.me/post/1165849512518307401
88.	E-Poster	22/07/2022	H-1 Hari Anak Nasional 2022.	Instagram FKM UI Peduli 18	https://www.instagram.com/p/CgUL3JCPL7z/
89.	Video	22/07/2022	Reels 2 kegiatan intervensi FKM UI Peduli 18.	Instagram FKM UI Peduli 18.	https://www.instagram.com/reel/CgUAQ3IF8RU/?igshid=YmMyMTA2M2Y=
90.	E-Poster	23/07/2022	Live report kegiatan Pesta Rakyat.	<ul style="list-style-type: none"> Instagram FKM UI Peduli 18 Twitter FKM UI Peduli 18 OA LINE FKM UI Peduli 18 	<ul style="list-style-type: none"> Instagram FKM UI Peduli 18 https://www.instagram.com/stories/highlights/17965170865814040/ Twitter FKM UI Peduli 18 https://twitter.com/FKMUIPEDULI/status/1550841400521961472 OA LINE FKM UI Peduli 18

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

					https://linevroom.line.me/post/1165858438422091485
91.	E-Poster	23/07/2022	Hari Anak Nasional 2022.	<ul style="list-style-type: none"> Instagram FKM UI Peduli 18 	<ul style="list-style-type: none"> Instagram FKM UI Peduli 18 <p>Feeds Kanan: https://www.instagram.com/p/CgVsLaMv-qo/</p> <p>Feeds Tengah: https://www.instagram.com/p/CgVsM6EPN2W/</p> <p>Feeds Kiri: https://www.instagram.com/p/CgVsOb1v3hZ/</p>
92.	E-Poster	24/07/2022	Live report kepulangan Samudra Lumbi.	<ul style="list-style-type: none"> Twitter FKM UI Peduli 18 OA LINE FKM UI Peduli 18 	<ul style="list-style-type: none"> Twitter FKM UI Peduli 18 https://twitter.com/FKMUIPEDULI/status/1551227531717517312 OA LINE FKM UI Peduli 18 https://linevroom.line.me/post/1165867640125899407
93.	E-Poster	30/07/2022	TikTok 6 mengenai hubungan antara kebersihan diri dan lingkungan dengan stunting.	<ul style="list-style-type: none"> TikTok BEM IM FKM UI Instagram FKM UI Peduli 18 	<ul style="list-style-type: none"> TikTok BEM IM FKM UI https://www.tiktok.com/@bemfkmui/video/7126135277415845147?is_copy_url=1&is_from_webapp=v1 Instagram FKM UI Peduli 18 https://www.instagram.com/reel/CgotmGplgGv/?igshid=YmMyMTA2M2Y=
94.	E-Poster	06/08/2022	Grand Closing FKM UI Peduli 18.	<ul style="list-style-type: none"> Instagram FKM UI Peduli 18 	<ul style="list-style-type: none"> Instagram FKM UI Peduli 18 <p>Feeds Kanan:</p>

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18 BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

				<ul style="list-style-type: none"> • Twitter FKM UI Peduli 18 • OA LINE FKM UI Peduli 18 • LinkedIn FKM UI Peduli 18 • Instagram BEM IM FKM UI • Twitter BEM IM FKM UI • OA LINE BEM IM FKM UI 	<p>https://www.instagram.com/p/Cg6YYsBOdYc/</p> <p>Feeds Tengah:</p> <p>https://www.instagram.com/p/Cg6YZsbuobB/</p> <p>Feeds Kiri:</p> <p>https://www.instagram.com/p/Cg6Ybtu7Za/</p> <ul style="list-style-type: none"> • Twitter FKM UI Peduli 18 <p>https://twitter.com/FKMUIPEDULI/status/1555841096772530177</p> <ul style="list-style-type: none"> • OA LINE FKM UI Peduli 18 <p>https://linevroom.line.me/post/1165977640675774183</p> <ul style="list-style-type: none"> • LinkedIn FKM UI Peduli 18 <p>https://www.linkedin.com/posts/fkmuipeduli_fkmuipeduli18-harmonikansamudrakebermanfaatan-activity-6961605614271696896-ciK?utm_source=linkedin_share&utm_medium=ios_app</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instagram BEM IM FKM UI <p>https://www.instagram.com/p/Cg60D4bhbdv/</p> <ul style="list-style-type: none"> • Twitter BEM IM FKM UI <p>https://twitter.com/BEMFKMUI/status/1555890018270740480</p> <ul style="list-style-type: none"> • OA LINE BEM IM FKM UI <p>https://linevroom.line.me/post/1165978721176365143</p>
--	--	--	--	--	--

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

95.	E-Poster	13/08/2022	Live report kegiatan Grand Closing FKM UI Peduli 18.	<ul style="list-style-type: none"> • Twitter FKM UI Peduli 18 • OA LINE FKM UI Peduli 18 	<ul style="list-style-type: none"> • Twitter FKM UI Peduli 18 https://twitter.com/FKMUIPEDULI/status/1558374551402074112 • OA LINE FKM UI Peduli 18 https://linevroom.line.me/post/1166038033303016799 • Instagram FKM UI Peduli 18 https://www.instagram.com/stories/highlights/18311129710022158/
96.	Video	19/08/2022	Live streaming kegiatan Grand Closing FKM UI Peduli 18.	YouTube BEM IM FKM UI	https://www.youtube.com/watch?v=wrOkpZ6lapA
97.	E-Poster	15/07/2022	A Little Throwback from Our Journey, berisi foto-foto kilas balik saat kegiatan intervensi offline berlangsung.	<ul style="list-style-type: none"> • Instagram FKM UI Peduli 18 • Twitter FKM UI Peduli 18 • OA LINE FKM UI Peduli 18 • LinkedIn FKM UI Peduli 18 	<ul style="list-style-type: none"> • Instagram FKM UI Peduli 18 Feeds Kanan: https://www.instagram.com/p/ChRr-6GveSJ/ Feeds Tengah: https://www.instagram.com/p/ChRsFyWv20e/ Feeds Kiri: https://www.instagram.com/p/ChRsJwDvvwv/ • Twitter FKM UI Peduli 18 https://twitter.com/FKMUIPEDULI/status/1559121320054366209 • OA LINE FKM UI Peduli 18 https://linevroom.line.me/post/1166055834910700833

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

					<ul style="list-style-type: none"> • LinkedIn FKM UI Peduli 18 https://www.linkedin.com/posts/fkmuiPeduli_a-little-throwback-from-our-journey-activity-6964888480036392961-dFkx?utm_source=linkedin_share&utm_medium=ios_app
98.	E-Poster dan Videdo	16/07/2022	Video Aftermovie FKM UI Peduli 18.	Instagram FKM UI Peduli 18	<ul style="list-style-type: none"> • Instagram FKM UI Peduli 18 Feeds Kanan: https://www.instagram.com/p/ChUHgoBOjq4/ Feeds Tengah: https://www.instagram.com/p/ChUK54WlhN2/ Feeds Kiri: https://www.instagram.com/p/ChUMcb9vLKS/
99.	E-Poster	20/08/2022	Terima Kasih Samudra Lumbi.	<ul style="list-style-type: none"> • Instagram FKM UI Peduli 18 • Twitter FKM UI Peduli 18 • OA LINE FKM UI Peduli 18 	<ul style="list-style-type: none"> • Instagram FKM UI Peduli 18 Feeds Kanan: https://www.instagram.com/p/ChebFMWu-jR/ Feeds Tengah: https://www.instagram.com/p/ChebgoouBU/ Feeds Kiri: https://www.instagram.com/p/Chebhk3ubO8/ • Twitter FKM UI Peduli 18 https://twitter.com/FKMUIPEDULI/status/1560907543269949441 • OA LINE FKM UI Peduli 18 https://linevroom.line.me/post/1166098540330228562

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN FKM UI PEDULI 18

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FKM UI 2022

